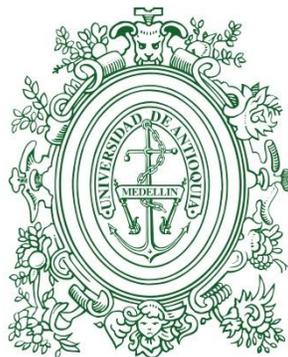


SIIU

Sistema Integrado de Información Universitaria:
Investigación y Extensión



**UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA**

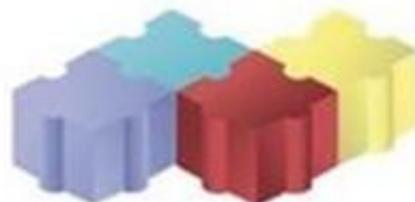
1 8 0 3

**MANUAL
CONFIGURACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE FINALIZACIÓN DE PROYECTO
CENTRO DE INVESTIGACIÓN**

VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN

SIIU

Sistema Integrado de Información Universitaria:
Investigación y Extensión





CONFIGURACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE FINALIZACIÓN DE PROYECTO	3
1 CARACTERÍSTICAS DEL MANUAL.....	3
2 REQUISITOS	3
3 USUARIOS QUE INTERVIENEN.....	3
4 PROCESO CONFIGURACIÓN DE LA NOTIFICACIÓN	3
4.1 Ingresar a la aplicación SIIU	3
4.2 Realizar Configuración de notificaciones	6



CONFIGURACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE FINALIZACIÓN DE PROYECTO

1 CARACTERÍSTICAS DEL MANUAL

Este manual se ha elaborado con el fin de ayudar y capacitar a las personas que desde los grupos y centros de investigación / extensión ADMINISTRAN y gestionan los proyectos, los cuales deben estar registrados en el **Sistema de Información para la Investigación Universitaria: Investigación y Extensión – SIIU**. Dado lo anterior se aclara que **éste manual no hace parte de la normativa universitaria** y solamente se debe utilizar como una herramienta que indica paso a paso el procedimiento que se debe seguir en el SIIU para realizar la configuración de notificaciones para finalización de proyecto.

2 REQUISITOS

3 USUARIOS QUE INTERVIENEN

Usuario administrador de centro de Investigación: Es el jefe del Centro de investigación al que pertenece el proyecto, encargado de configurar la alerta de notificación antes de llegar a la fecha final del proyecto.

4 PROCESO CONFIGURACIÓN DE LA NOTIFICACIÓN

4.1 Ingresar a la aplicación SIIU

El usuario debe autenticarse en el portal de la Universidad de Antioquia, <http://www.udea.edu.co>, buscar la opción aplicaciones y entre ellas elegir el SIIU, así:

Ingresar al portal de la Universidad: <http://www.udea.edu.co>, en el encabezado seleccione **Ingresar >> Iniciar sesión** (ver Figura 1).



Figura 1 Iniciar Sesión en el portal

Saldrá la pantalla para iniciar sesión como usuario del portal (ver Figura 2), ingrese su usuario y contraseña y presione clic en el botón **CONECTAR!**



Figura 2 Iniciar sesión en el portal de la Universidad de Antioquia

Se abrirá una ventana con su nombre en la parte izquierda de la página, seleccione **Enlaces de interés** → **Mis aplicaciones** (ver Figura 3).

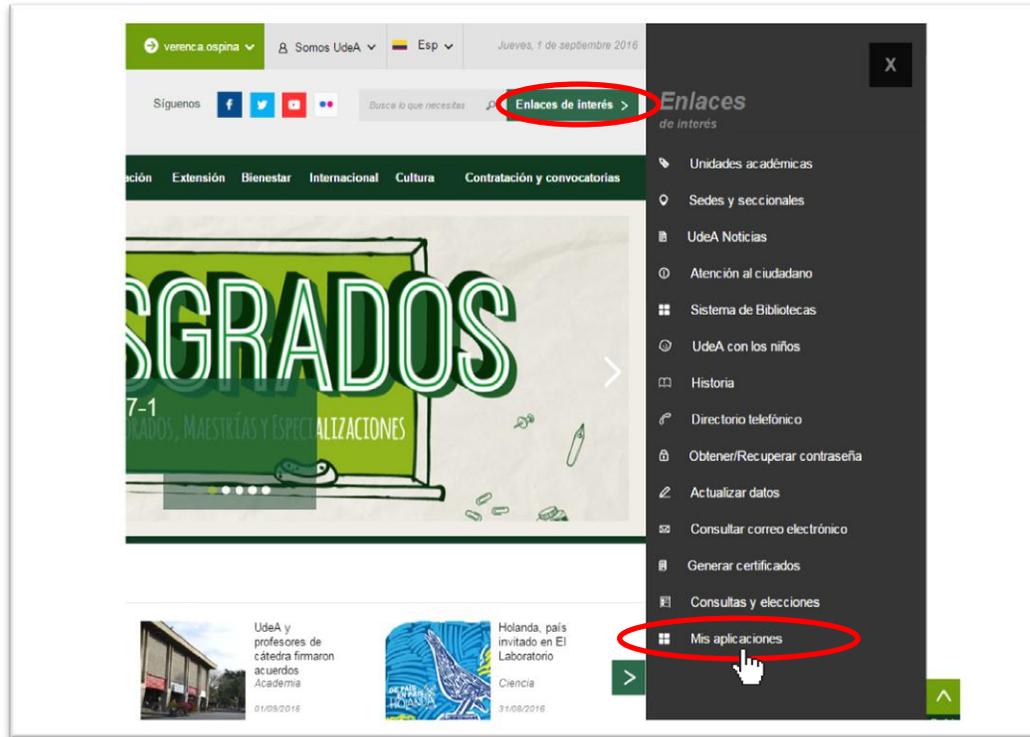


Figura 3 Información de usuario registrado en el portal

Se abrirá una ventana con las aplicaciones de la Universidad seleccione **SIIU** (ver Figura 4).



Figura 4 Pantalla de aplicaciones disponibles para usuario

Se debe abrir una nueva ventana con la aplicación SIIU en la que podrá iniciar el registro del proyecto. **Si la ventana no abre inmediatamente, es necesaria la configuración de ventanas emergentes en el navegador y seleccionar la opción**



que autorice el SIIU. ([Ver instrucciones](#)).

4.2 Realizar Configuración de notificaciones

Estando ya en la aplicación del SIIU, verá la ventana principal del SIIU, Ingrese por el menú “**Notificaciones**” → “**Configurar notificaciones**” (ver Figura 5).

Una **notificación de finalización de proyectos**, es un correo que se envía para informar a los responsables de proyectos o jefes de centro que un proyecto está próximo a finalizar y que debe ponerse al día con los compromisos asumidos durante la ejecución del proyecto.

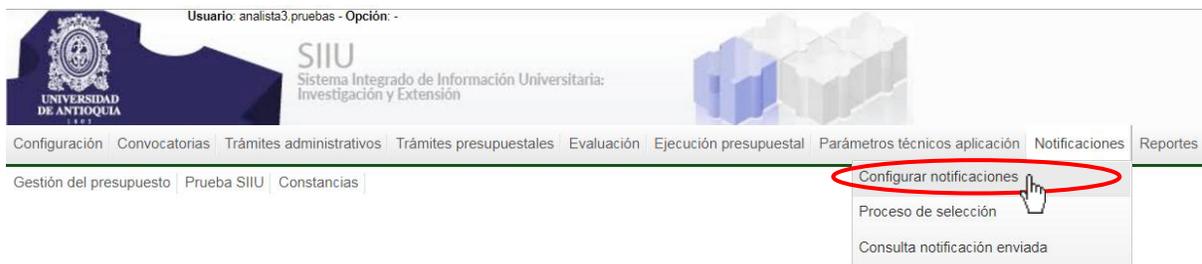


Figura 5 Acceso a Configurar notificaciones

Allí encontrará una nueva ventana con todo el menú para configurar las notificaciones en el sistema SIIU. Para configurar las notificaciones de finalización de proyectos, se hace en la pestaña “**Fechas proyectos**” (Ver Figura 6).



Figura 6 Configuración de Notificaciones por Fechas de proyectos

En la lista desplegable elegimos el centro de Investigación para el cual vamos a configurar la notificación, ver Figura 7.



Fechas proyectos | Solicitudes | Presupuestos | Compromisos

Configuración de Notificaciones - Fechas proyectos

Centro de Investigación *

--Selecione--

- Centro de Investigaciones Educativas y Pedagógicas - CIEP
- Centro de Investigaciones en Ciencias de la Información - CICINF
- Centro de Investigaciones en Ciencias del Deporte - CICIDEP
- Centro de Investigaciones Jurídicas - CIJ
- Centro de Investigaciones Odontológicas - CIFO
- Centro de Investigaciones Sociales y Humanas - CISH
- Centro de Investigaciones y Consultoría Facultad de Ciencias Económicas - CIC
- Centro de Investigaciones y Extensión - Facultad de Comunicaciones - CIEC
- Centro de Investigación de Artes - Artes
- Centro de Investigación de Ciencias Exactas y Naturales - CIEN
- Centro de Investigación de Enfermería - CIFE
- Centro de Investigación de Microbiología - Microbiología
- Centro de Investigación en Alimentación y Nutrición - CIAN
- Centro de Investigación Facultad Nacional de Salud Pública - FNSP
- Centro de Investigación y Extensión de Comunicaciones - CIEC
- Coordinación de Extensión - Escuela Interamericana de Bibliotecología - CICINF
- Coordinación de Investigaciones Básicas Instituto de Estudios Regionales - INER
- Coordinación de Programas de Investigación Instituto de Estudios Políticos - Estudios Políticos
- Coordinación de Proyectos de Investigación Escuela de Idiomas - Idiomas
- Coordinación de Proyectos de Investigación Instituto de Filosofía - Filosofía

Figura 7 Seleccionar Centro de investigación

Damos clic en la opción **“Alerta antes de llegar a la fecha final del proyecto”** para crear la notificación, ver Figura 8.

Fechas proyectos | Solicitudes | Presupuestos | Compromisos

Configuración de Notificaciones - Fechas proyectos

Centro de Investigación *

Instituto de Investigaciones Médicas - IIM

Alertar al inicio formal del proyecto

Alerta antes de llegar a la fecha final del proyecto

Listado - Alerta antes de llegar a la fecha final del proyecto

Alertar cuando llegue al % del avance en tiempo del proyecto

Listado - Alertar cuando llegue al % del avance en tiempo del proyecto

[Volver a la página principal](#)

Figura 8 Opción para configurar notificación

Se mostrará una tabla con las alertas que han sido configuradas para proyectos antes de llegar a la fecha final. (Ver Figura 9).

Fechas proyectos | Solicitudes | Presupuestos | Compromisos

Configuración de Notificaciones - Fechas proyectos

Centro de Investigación *

Instituto de Investigaciones Médicas - IIM

Alertar al inicio formal del proyecto

Alerta antes de llegar a la fecha final del proyecto

Listado - Alerta antes de llegar a la fecha final del proyecto

ID	Tiempo (meses)	Periodo	Notificar a	Asunto	
					+

Alertar cuando llegue al % del avance en tiempo del proyecto

Figura 9 Alertas configuradas

Para agregar una nueva alerta, damos clic en el icono  que se encuentra en la última columna de la tabla de las alerta que han sido configuradas para finalización de proyectos. Ver Figura 10.



[Fechas proyectos](#) | [Solicitudes](#) | [Presupuestos](#) | [Compromisos](#)

Configuración de Notificaciones - Fechas proyectos

Centro de Investigación *

Instituto de Investigaciones Médicas - IIM

Alertar al inicio formal del proyecto

Alertar antes de llegar a la fecha final del proyecto

Listado - Alertar antes de llegar a la fecha final del proyecto

ID	Tiempo (meses)	Periodo	Notificar a	Asunto
<input type="button" value="«"/> <input type="button" value="◀"/> <input type="button" value="▶"/> <input type="button" value="»"/>				

Alertar cuando llegue al % del avance en tiempo del proyecto

[Agregar](#)

Figura 10 Agregar una nueva notificación

Se abrirá un formulario, donde debe llenar la información para configurar la notificación, el asunto se pone automáticamente. Ver Figura 11.

Para ver un ejemplo de la información que contiene el correo de notificación y la forma como se visualizará, damos clic en la opción “Visualizar ejemplo”, ver Figura 11.

[Fechas proyectos](#) | [Solicitudes](#) | [Presupuestos](#) | [Compromisos](#)

Configuración de Notificaciones - Fechas proyectos

Centro de Investigación *

Instituto de Investigaciones Médicas - IIM

Alertar al inicio formal del proyecto

Alertar antes de llegar a la fecha final del proyecto

Se notificará al responsable del proyecto o al jefe del centro de gestión o a ambos que está próxima la fecha de finalización del proyecto.

Tiempo *

--Selección--

Notificar a *

--Selección--

Asunto *

SIU - Notificación de finalización de proyecto

Texto de la alerta *

[Visualizar ejemplo](#)

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Figura 11 configurar una nueva notificación

Se abrirá una nueva pestaña, con la información correspondiente a un ejemplo de proyectos de investigación que están próximos a finalizar como se puede observar en la Figura 12.

La firma del correo variará de acuerdo a la dependencia o centro que esté gestionando el proyecto. Para salir clic en cerrar, en la parte superior derecha de la ventana.

NOTA: Este es sólo un ejemplo, en el caso de proyectos de extensión, la notificación contará con toda la información específica de estos proyectos y

dependencias.



EJEMPLO PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Finalización Proyecto

Señor (a) Investigador (a) principal o responsable de proyecto, *[Nombre investigador (a) principal o responsable de proyecto]*.

El proyecto está próximo a finalizar,

Le notificamos que los siguientes proyectos están próximos a finalizar:

Nro	Código proyecto	Nombre completo del proyecto	Centro Administrativo	Contrato	Fecha de Finalización
001	2012-392	Mejoramiento Del Control Vectorial Del Dengue En Colombia Mediante La Optimización De La Selección De Insecticidas	Centro de Administración de Proyectos Sede de Investigación Universitaria	1115-569-20214	29/08/2013
002	1984-30	Fijación Del Co2 Producido Durante La Fermentación De Biomasa Mediante Procesos Ambientales Benignos	Centro de Administración de Proyectos Sede de Investigación Universitaria	045-2007D3608-66-07	04/09/2013

Gloria Valencia Bustamante
Jefe División Operativa
Vicerrectoría de Investigación
(57-4) 219 5194
asisinvestigacion@udea.edu.co

Nota: Para el caso de proyectos de extensión, se visualizará la información específica de los proyectos y dependencias

Si tiene alguna inquietud comuníquese con soporte SIIU en la cuenta de correo soportesiiu@udea.edu.co

SIIU: Módulo Administrativo

Figura 12 Visualización de ejemplo de notificación

Procederemos a llenar la información de la notificación, escriba el tiempo en números y elija la periodicidad si es **en días, meses... etc** de anticipación a la fecha de fin de proyecto en que desea que sean enviada la notificación al responsable del proyecto. En la opción “Notificar a:”, elija a la instancia que debe ser notificada, para este caso será el responsable del proyecto. Ver Figura 13. Escriba también el texto que desea tenga la alerta y de clic en **Guardar**. (Ver Figura 14).

Fechas proyectos | Solicitudes | Presupuestos | Compromisos

Configuración de Notificaciones - Fechas proyectos

Centro de Investigación *
Instituto de Investigaciones Médicas - IIM

Alertar al inicio formal del proyecto

Alertar antes de llegar a la fecha final del proyecto

Se notificará al responsable del proyecto o al jefe del centro de gestión o a ambos que está próxima la fecha de finalización del proyecto.

Tiempo *
Mes

Notificar a *
Responsable del proyecto
-- Seleccionar --
Jefe del centro de gestión
Responsable del proyecto

Asunto *
SIIU - Notificación de finalización de proyecto

Texto de la alerta *

Visualizar ejemplo

Guardar Cancelar

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Figura 13 Diligenciar información de la notificación



[Fechas proyectos](#) | [Solicitudes](#) | [Presupuestos](#) | [Compromisos](#)

Configuración de Notificaciones - Fechas proyectos

Centro de Investigación *

[Alertar al inicio formal del proyecto](#)

[Alertar antes de llegar a la fecha final del proyecto](#)

Se notificará al responsable del proyecto o al jefe del centro de gestión o a ambos que está próxima la fecha de finalización del proyecto.

Tiempo *

Notificar a *

Asunto *

Texto de la alerta *

[Visualizar ejemplo](#)

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Figura 14 Guardar notificación

En la parte superior se mostrará un mensaje, indicando que la notificación ha sido creada exitosamente, se puede visualizar en la tabla. Ver Figura 15.

• Creado exitosamente

[Fechas proyectos](#) | [Solicitudes](#) | [Presupuestos](#) | [Compromisos](#)

Configuración de Notificaciones - Fechas proyectos

Centro de Investigación *

[Alertar al inicio formal del proyecto](#)

[Alertar antes de llegar a la fecha final del proyecto](#)

Listado - Alertar antes de llegar a la fecha final del proyecto

ID	Tiempo (meses)	Periodo	Notificar a	Asunto
58	3	Día	NotificacionFechaFinalProyecto	SIIU - Notificación de finalización de proyecto

[Alertar cuando llegue al % del avance en tiempo del proyecto](#)

Listado - Alertar cuando llegue al % del avance en tiempo del proyecto

[Volver a la página principal](#)

Figura 15 Notificación creada exitosamente

Si desea actualizar o editar la notificación, debe dar clic en el icono  , si desea eliminar la notificación debe dar clic en el icono .

[Fechas proyectos](#) | [Solicitudes](#) | [Presupuestos](#) | [Compromisos](#)

Configuración de Notificaciones - Fechas proyectos

Centro de Investigación *

[Alertar al inicio formal del proyecto](#)

[Alertar antes de llegar a la fecha final del proyecto](#)

Listado - Alertar antes de llegar a la fecha final del proyecto

ID	Tiempo (meses)	Periodo	Notificar a	Asunto
58	3	Día	NotificacionFechaFinalProyecto	SIIU - Notificación de finalización de proyecto

[Alertar cuando llegue al % del avance en tiempo del proyecto](#)

Listado - Alertar cuando llegue al % del avance en tiempo del proyecto

[Volver a la página principal](#)

Figura 16 Actualizar, Editar o eliminar notificación