



Sistema Integrado de Información Financiera y Logística -SAP-

CURSO

Introducción a SAP y navegación básica

Objetivo del curso

Familiarizar a los usuarios SAP de la Universidad de Antioquia con los **conceptos básicos** y el **ambiente de SAP** con el fin de prepararse para los cursos específicos que le permitirán operar el sistema cumpliendo con las actividades de los procesos financieros y logísticos de su competencia según el alcance del proyecto.



Contenido

Generalidades
de SAP

Módulos SAP
en la U

Navegación en
SAP



**Sistema Integrado de Información
Financiera y Logística –SAP–**



Sistema Integrado de Información Financiera y Logística –SAP–

Generalidades de SAP

Datos Generales de SAP

- SAP es una empresa con sede en Walldorf – Alemania –, que se dedica a la producción de software.
- Particularmente se ha especializado en la rama del software empresarial, creando así su principal y mundialmente conocido ***Sistema SAP***.
- SAP AG es considerada como el mayor fabricante europeo de software.
- **SAP:** (Systeme, Anwendungen und Produkte) (Sistemas, Aplicaciones y Productos),



**Sistema Integrado de Información
Financiera y Logística –SAP–**

Beneficios de SAP

- Integra los procesos, aplicaciones e información en tiempo real.
- Disminuye la duplicidad de esfuerzos y de información.
- Ordena, facilita y agiliza los procesos.
- Facilita la toma de decisiones.
- Mejora el desempeño de la Universidad.





Sistema Integrado de Información Financiera y Logística –SAP–

Módulos de SAP en la Universidad

SAP - Sistema Integrado

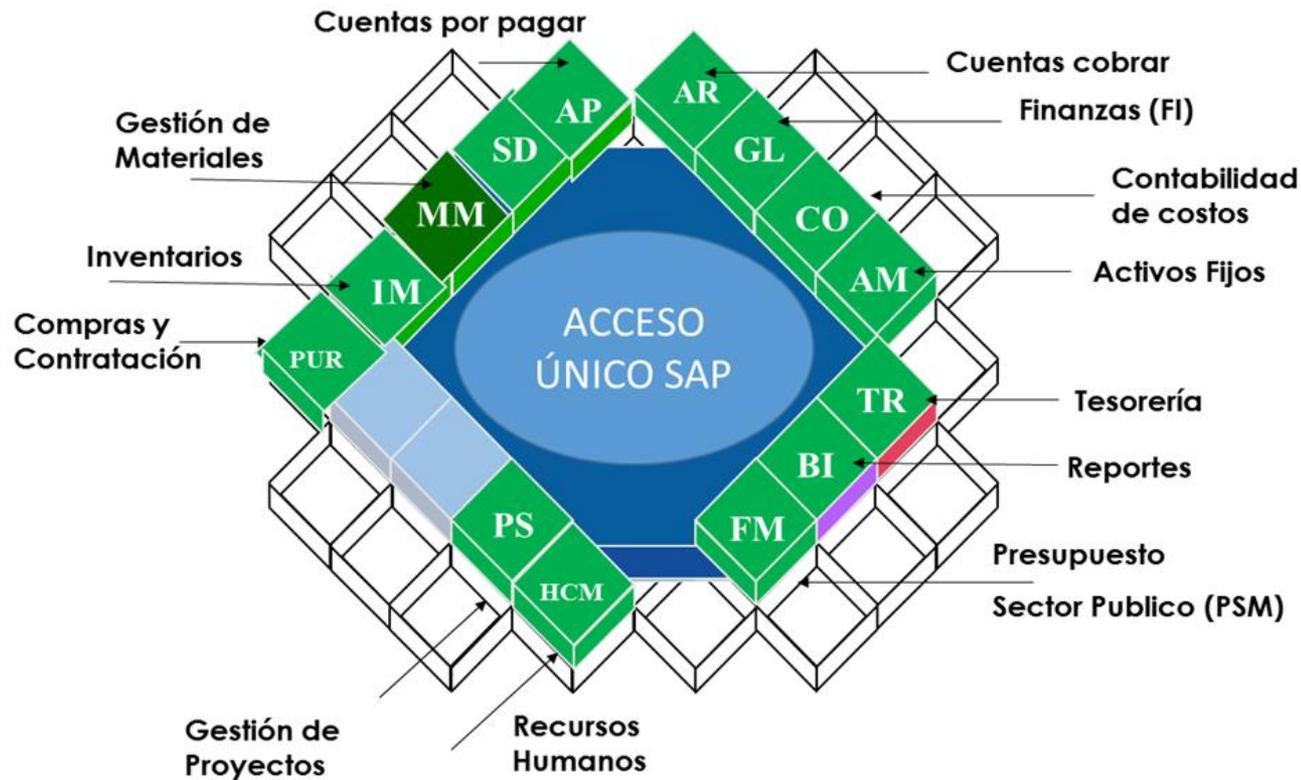
Comprende muchos módulos completamente integrados que utilizan una base de datos común. Cada módulo ofrece una solución específica para un área de la organización y en suma cubren prácticamente todos los aspectos de la Institución, ofreciendo compatibilidad real a lo largo de todas sus funciones.

Esta característica permite la implantación del sistema por etapas. El primer módulo en ponerse en marcha es el financiero, y después se integran los demás dependiendo del alcance definido, el cual en nuestro caso incluye algunos procesos logísticos.



**Sistema Integrado de Información
Financiera y Logística –SAP–**

Módulos SAP en la Universidad en esta etapa



**Sistema Integrado de Información
Financiera y Logística –SAP–**



Sistema Integrado de Información Financiera y Logística –SAP–

Navegación en SAP

Navegación en SAP

-Ingreso-

1. Hacer click en el icono correspondiente a SAP Logon

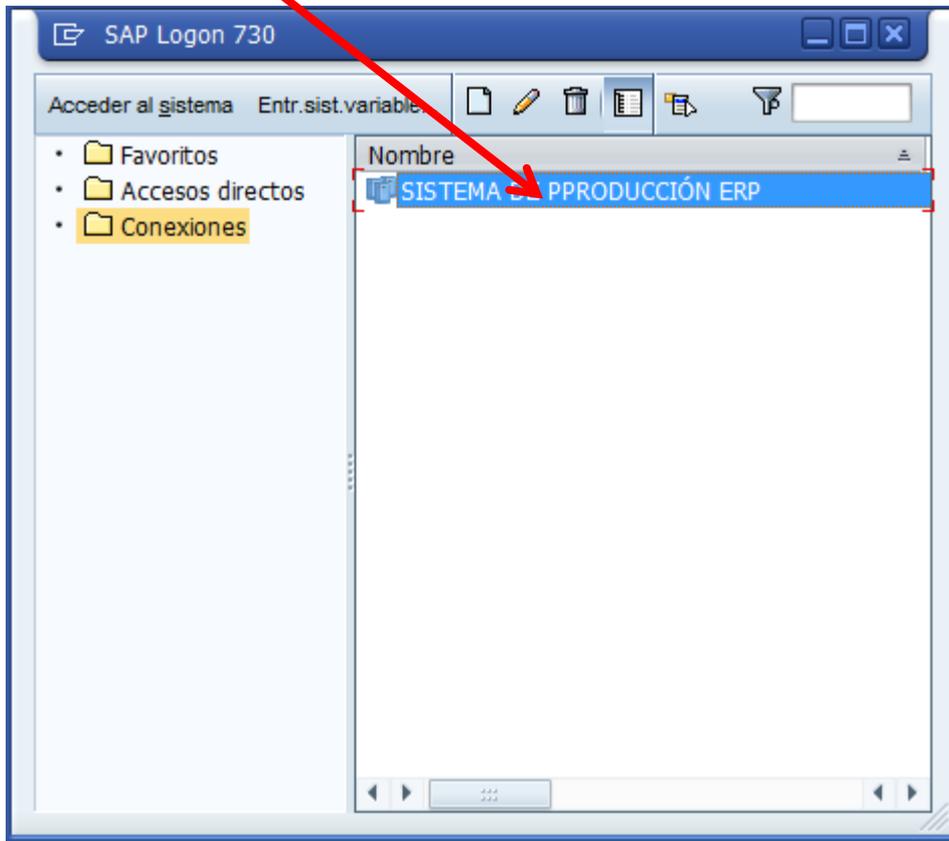
Recordemos que SAP es un **Sistema Integrado de Información** que permite su ingreso desde cualquier equipo siempre y cuando esté instalado en los computadores el **SAP Logon**, este conectará el computador con los servidores específicos de SAP.



Navegación en SAP

-Ingreso-

2. Hacer doble click sobre el mandante

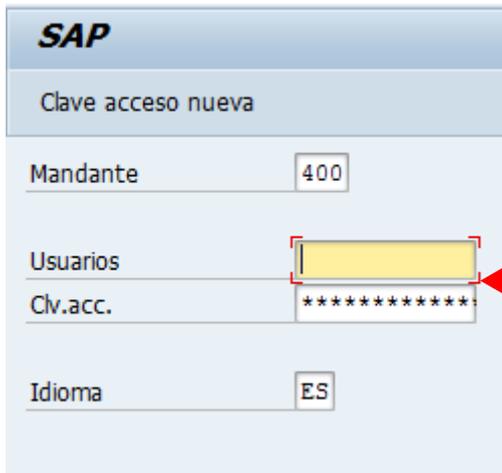


El **mandante** es el nivel jerárquico más alto en el Sistema SAP. Las especificaciones que se realicen o los datos que se introduzcan en este nivel son válidos para todas las sociedades y para todas las otras estructuras organizativas. Por lo tanto, sólo necesita especificar estos valores o introducir estos datos una vez. De este modo se asegura de que los datos son coherentes.

Navegación en SAP

-Ingreso-

3. Ingresar el usuario y la clave de acceso



The screenshot shows the SAP login interface. At the top, it says 'SAP' and 'Clave acceso nueva'. Below this, there are several input fields: 'Mandante' with the value '400', 'Idioma' with the value 'ES', and 'Clv.acc.' with a field containing asterisks. A red box highlights the 'Clv.acc.' field, and a red arrow points to it from the text on the right.

Los asteriscos (*****) nunca desaparecen del campo. Ingrese allí la clave de acceso.



Recuerde que su usuario es personal e intransferible. Nunca revele su clave de acceso.

Navegación en SAP

-Ingreso-

4. Cambie la clave de acceso



La primera vez que ingrese al sistema, le solicitará que cambie la clave de acceso.

SAP

Clave acc.nva. *****

Repetir clave acceso *****

Mayúsculas/minúsculas se distinguen

OK Cancel

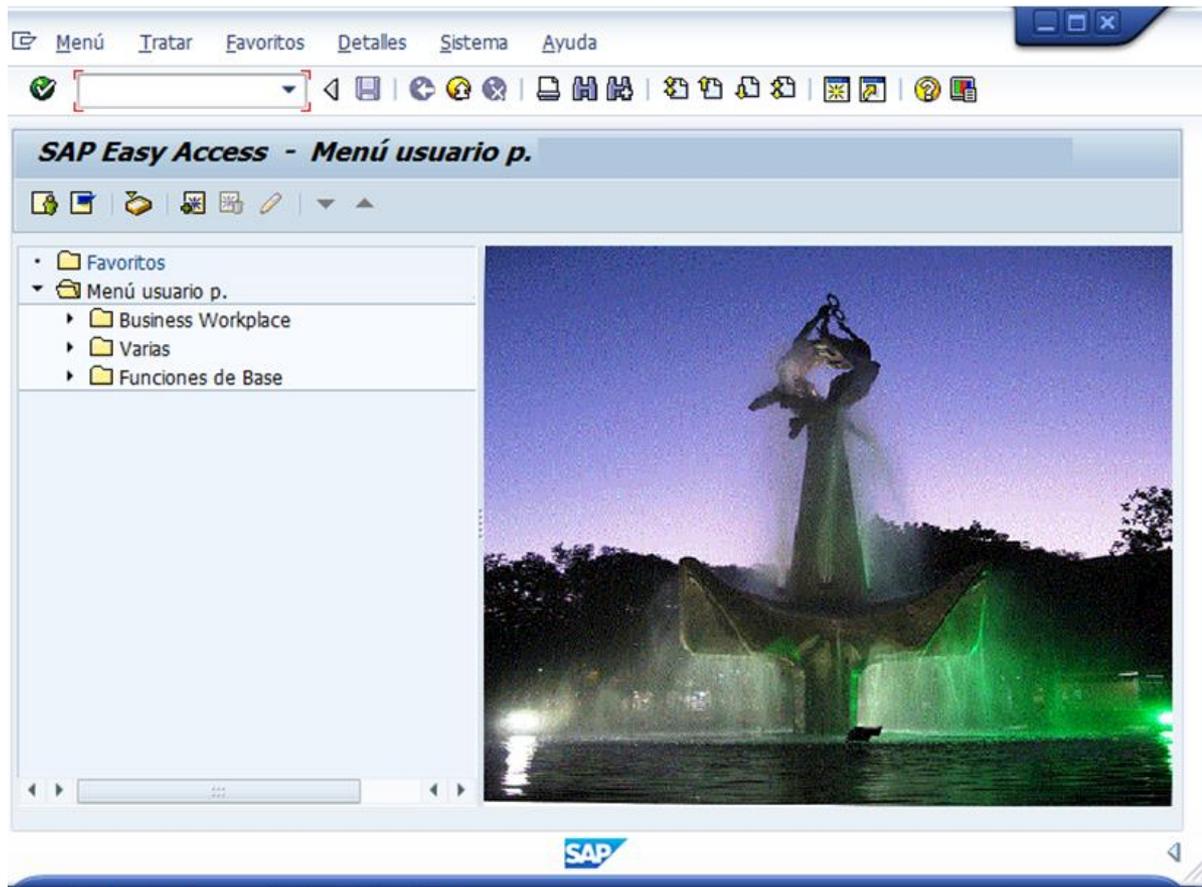
La clave de acceso debe tener una longitud mínima de 8 caracteres, y:

- Debe contener mínimo una letra mayúscula.
- Debe contener mínimo una letra minúscula.
- Debe contener mínimo un dígito.
- Debe contener como mínimo un caracter especial.
- El sistema pedirá cambio de clave de acceso cada 30 días.
- Solo puede volver a reusar una clave anterior si ha cambiado 5 veces de clave.

Navegación en SAP

-Ingreso-

5. Ingreso satisfactorio 1 de 2



Quando vea uma tela como a que se mostra, seu ingresso foi satisfatório.

Navegación en SAP

-Ingreso-

5. Ingreso satisfactorio 2 de 2



Al ingresar satisfactoriamente al sistema y antes de visualizar la pantalla de la dispositiva anterior, podrá observar algunos mensajes informativos que provienen del sistema o del administrador. Después de leer y tomar nota de la información necesaria, haga click aquí.

Navegación en SAP

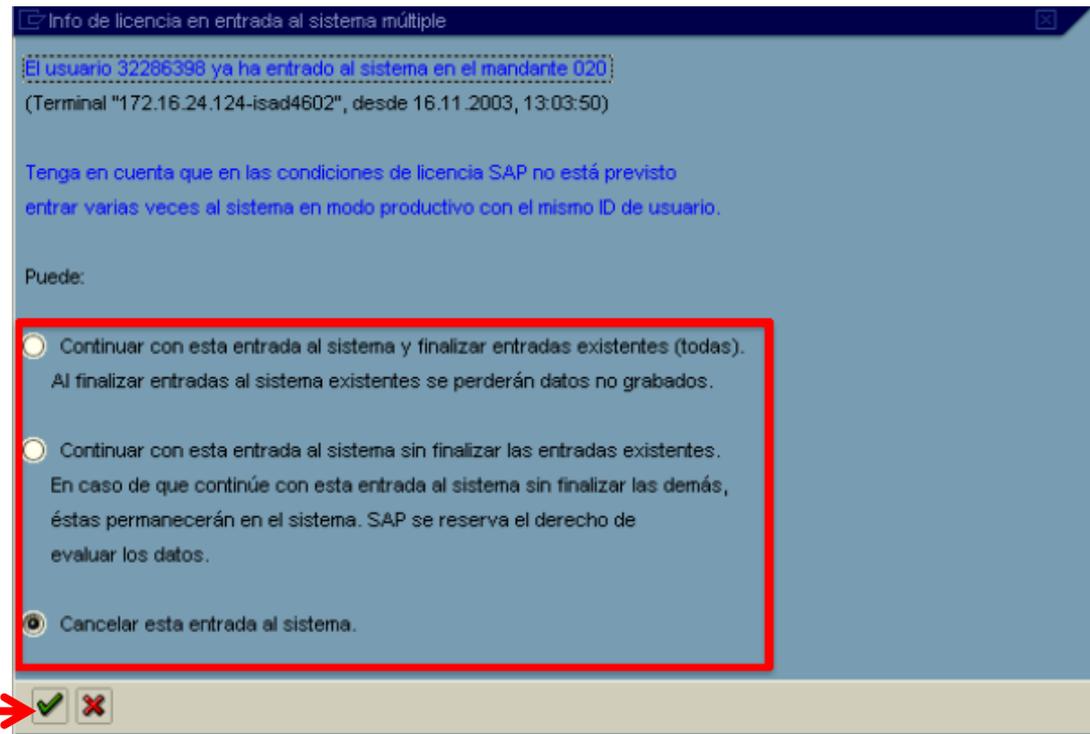
-Ingreso-

6. Ingreso en múltiples equipos



Si intenta ingresar al sistema habiendo iniciado una sesión no cerrada en otro equipo, el sistema le presentará el siguiente mensaje.

Seleccione la opción deseada y luego haga click aquí.



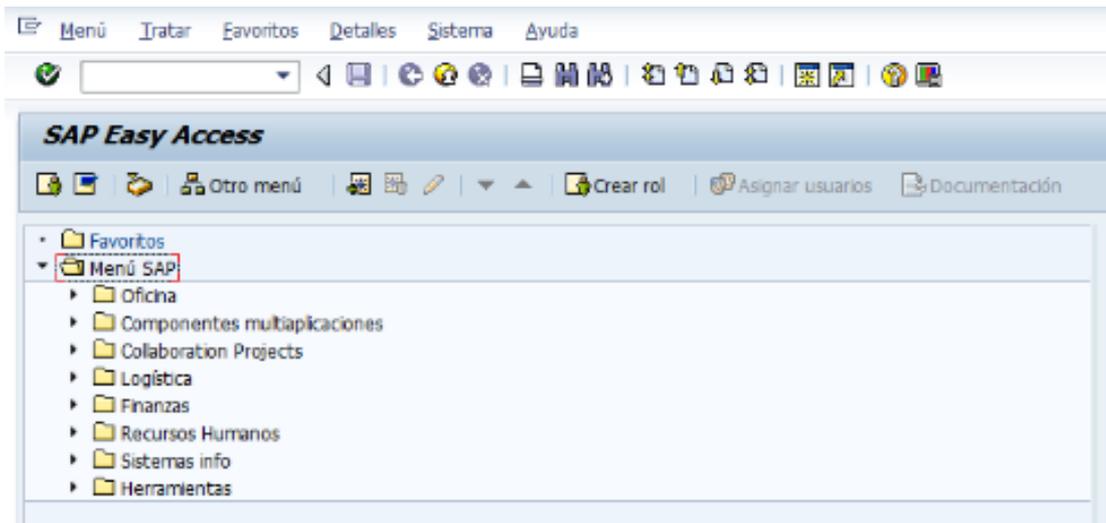
Navegación en SAP

-Ambiente de SAP-

7. Pantalla de SAP easy access



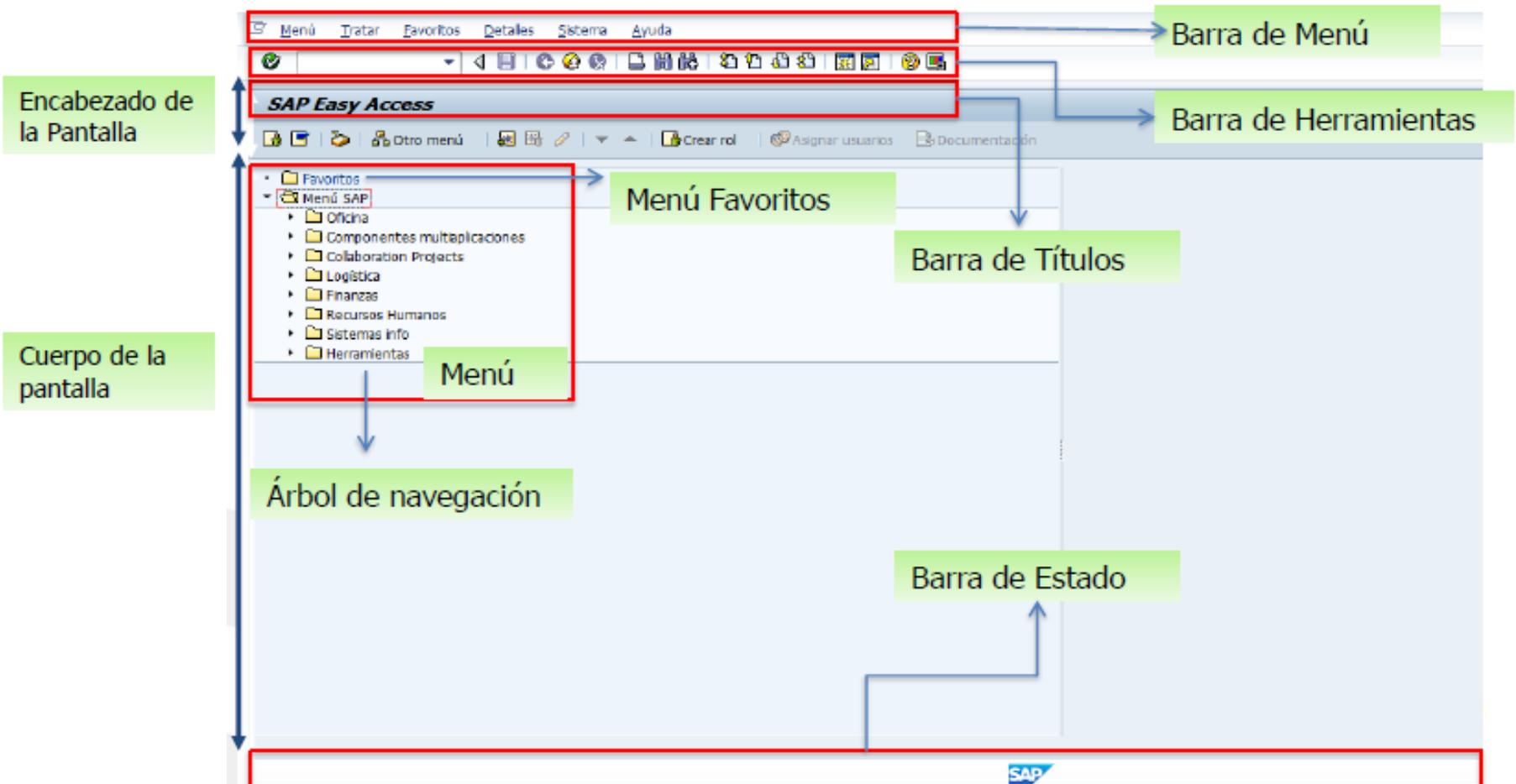
Recuerde que usted es el único responsable de las transacciones que se realicen con su usuario.



Navegación en SAP

-Ambiente de SAP-

8. Áreas de una pantalla 1 de 2



Navegación en SAP

-Ambiente de SAP-

8. Áreas de una pantalla 2 de 2

La Barra de estado cumple una importante función para identificar errores.

En ella se pueden evidenciar:

Mensajes de error

Descripción Técnica

Descripción técnica de programas, transacciones y otros detalles específicos.

Documento para inventario Tratar Pasar a Entorno Sistema Ayuda

Entrar nuevo recuento: Acceso

Imagen de selección Otro documento inventario

Documento inventario

Ejercicio

Fecha

Fe. planif. recuento 10.10.2008

Fecha de documento 10.10.2008

Otras especific.

Bloq. contabiliz.

Fijar stock técnico

Número de inventario

Referencia invent.

Valor umbral

Complete todos los campos obligatorios

SAPNW071 nccerp012 OVR

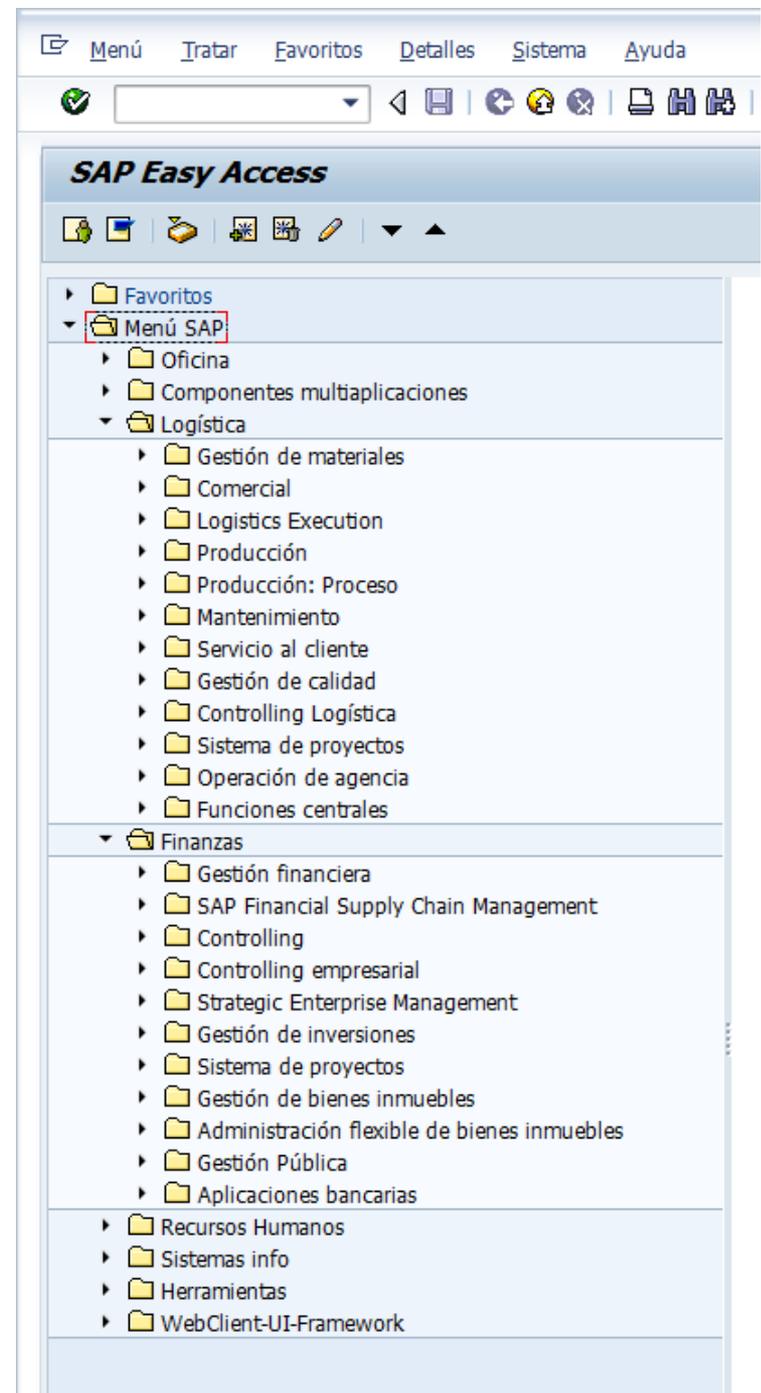
Navegación en SAP

-Ambiente de SAP-

9. Uso del menú 1 de 4

Menú de SAP

- Para seleccionar una opción de menú con el ratón, haga clic en la opción deseada, en la barra de menús o en el menú de puesto de trabajo SAP Easy Access.
- El menú despliega su contenido o funciones, en forma de cascada, la flecha hacia abajo indica que la opción esta desplegada.

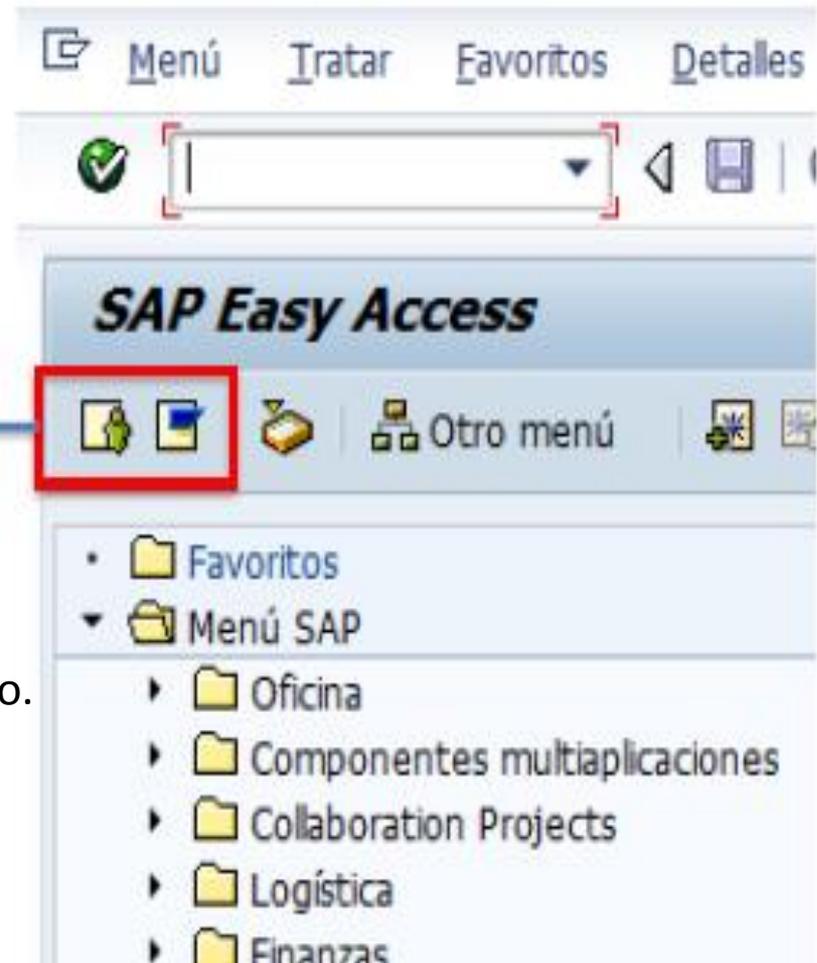


Navegación en SAP

-Ambiente de SAP-

9. Uso del menú 2 de 4

Elección de Menú



Menú de Usuario: Trae sólo las transacciones autorizadas para el usuario.



Menú SAP: Estándar del sistema.

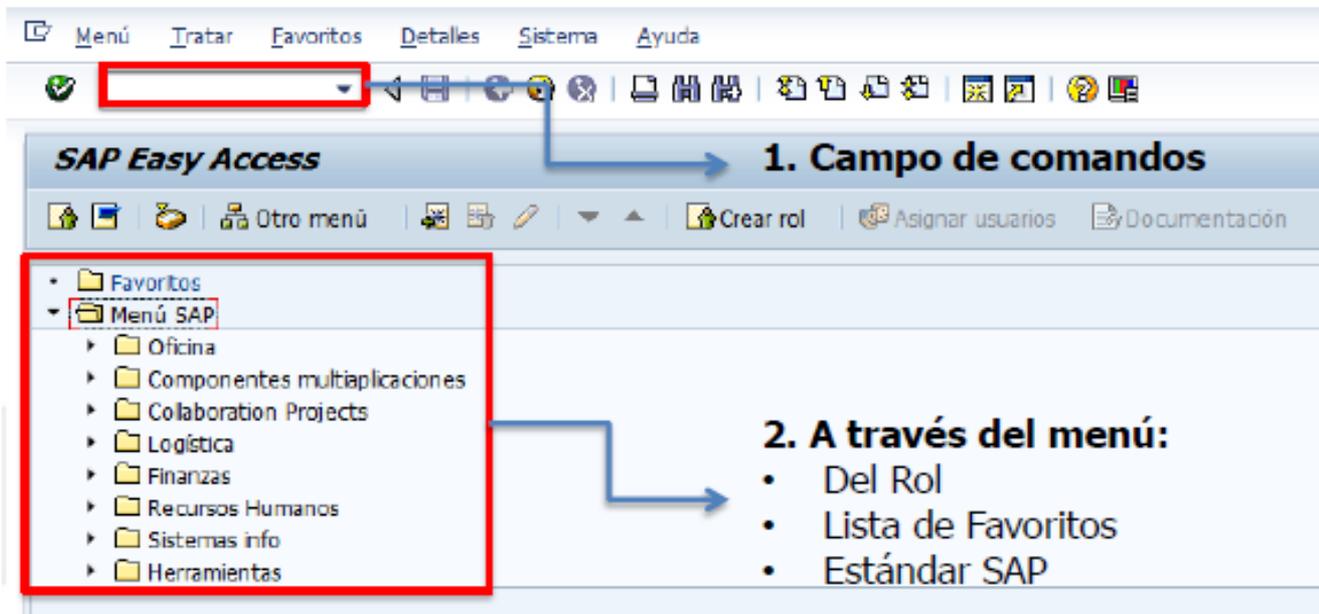
Navegación en SAP

-Ambiente de SAP-

9. Uso del menú 3 de 4

Se encuentran varias opciones para navegar en SAP:

1. Ingresando el código de transacción en el campo de comandos
2. Seleccionando desde el Menú, Favoritos o estándar SAP.



Navegación en SAP

-Ambiente de SAP-

9. Opciones de visualización 4 de 4

El menú Detalles / Opciones permite modificar las opciones de visualización.

The image shows the SAP Easy Access interface. The 'Detalles' menu is open, showing options like 'Información de gestión', 'Asignar usuarios', 'Visualizar documentación', 'Info detallada técnica', 'Opciones', and 'Especificar transacción inicial'. The 'Opciones' option is highlighted. A dialog box titled 'Opciones' is open, showing a list of checkboxes for visualization options. The 'Visualizar nombres técnicos' option is checked. A red box highlights the 'Visualizar nombres técnicos' option in the dialog box, and a blue arrow points from this box to the text below.

Option	Shortcut
Información de gestión	Ctrl+Shift+F8
Asignar usuarios	
Visualizar documentación	Shift+F6
Info detallada técnica	Shift+F11
Opciones	Shift+F9
Especificar transacción inicial	Shift+F7

Aquí puede efectuar parametrizaciones

- Visualizar favoritos al final de la lista
- No visualizar menú, sólo los favoritos
- No visualizar imagen
- Visualizar nombres técnicos

La opción “Visualizar nombres técnicos”, permitirá que cuando navega en el Menú SAP se visualicen los códigos de transacción.

Navegación en SAP

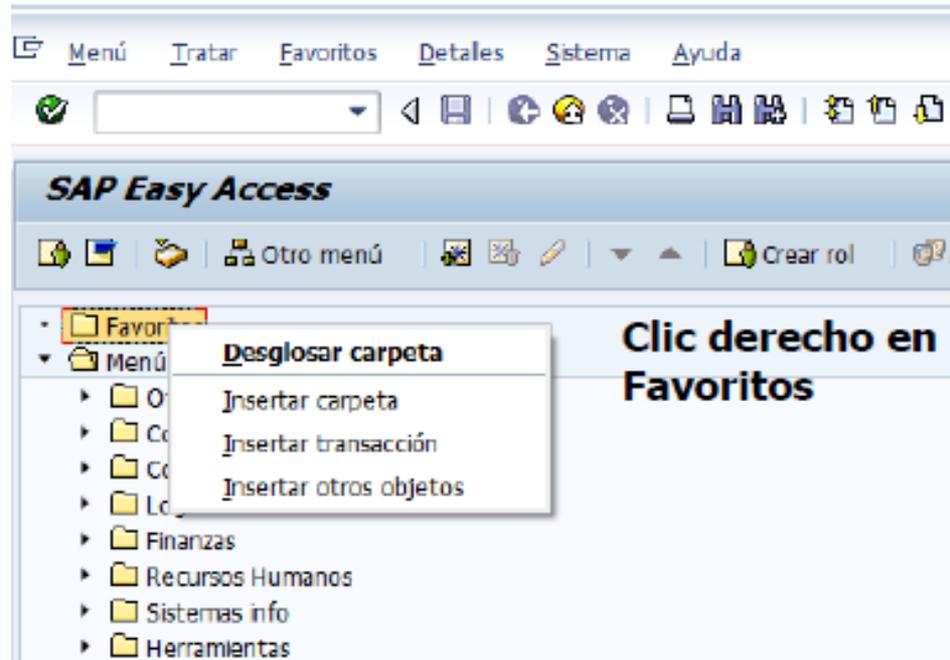
-Ambiente de SAP-

10. Lista de favoritos

Puede crear una lista de transacciones comunes para ingresar fácil y directamente.

Para incluir una transacción en la lista de Favoritos existen varias opciones:

- Arrastrando la transacción hacia Favoritos
- Seleccionando del menú Favoritos / Añadir
- Clic derecho sobre la carpeta Favoritos

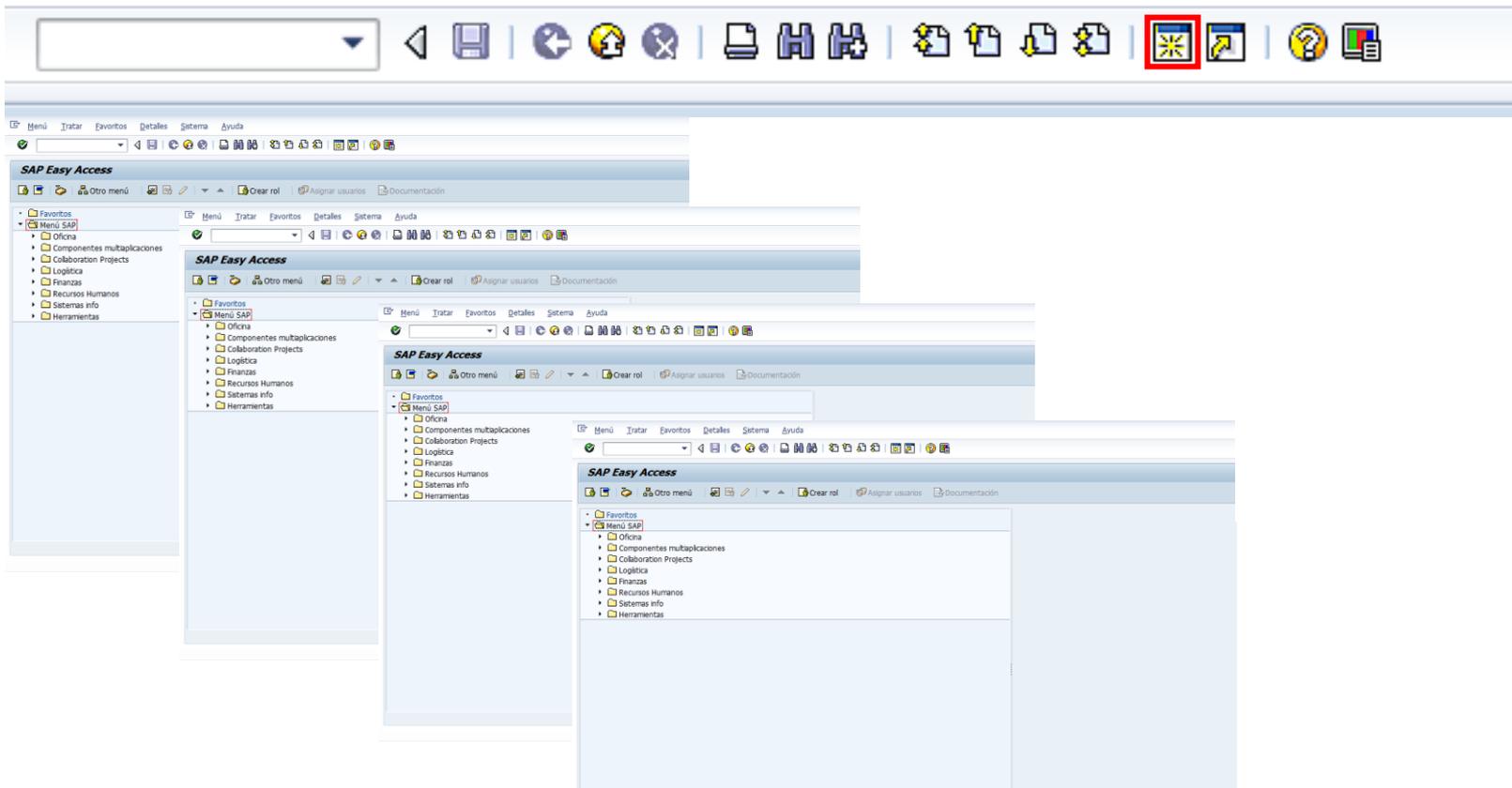


Navegación en SAP

-Ambiente de SAP-

10. Múltiples modos o sesiones

Se pueden abrir hasta 4 modos o sesiones simultáneas utilizando el icono de la  barra de herramientas.



Navegación en SAP

-Ambiente de SAP-

11. Barra de herramientas 2 de 5



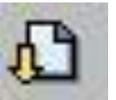
Pulsador	Nombre	Función
	Buscar	Busca datos necesarios en la pantalla actual.
	Buscar siguiente	Realiza una búsqueda extendida de los datos necesarios en la pantalla actual.
	Primera página	Se desplaza a la primera página. Misma función que las teclas Ctrl + página interior
	Página anterior	Se desplaza a la página anterior. Misma función que la tecla Página anterior
	Página siguiente	Se desplaza a la página siguiente. Misma función que la tecla Página siguiente
	Última página	Se desplaza a la última página. Misma función que la tecla Ctrl + página anterior.
	Crear modo	Crea un nuevo modo SAP. Misma función que Crear modo en el menú Sistema

Navegación en SAP

-Ambiente de SAP-

11. Barra de herramientas 3 de 5

Para ver más información puede desplazarse utilizando los botones de desplazamiento:

Moverse a	Seleccionando	O pulsando	O pulsando
Primera página		May + F9	Ctrl + página anterior
Última página		May + F12	Ctrl + página siguiente
Página anterior		May + F10	Página anterior
Página siguiente		May + F11	Página siguiente

Navegación en SAP

-Ambiente de SAP-

11. Barra de herramientas 4 de 5

Icono	Función	Descripción
	Ejecutar	El sistema ejecuta (reporte o programa)
	Refrescar	El sistema verifica y graba las entradas
	Crear	Activa la creación de un nuevo dato
	Crear con modelo	Se activa la creación a través de un mod.
	Borrar	Se borra el dato escogido
	Liberar	Se activa la liberación de un documento
	Seleccionar Layout	Para seleccionar layout
	Modificar Layout	Quitar o añadir campos en el layout
	Grabar layout	Para grabar el layout nuevo
	Clasif. orden Ascend.	Ordena los datos en forma ascendente
	Clasif. Orden Descen.	Ordena los datos en forma descendente

Navegación en SAP

-Ambiente de SAP-

11. Barra de herramientas 5 de 5

Icono	Función	Descripción
	Crear sub-totales	Se crean sub-totales en una columna
	Crear totales	Se totaliza una columna
	Filtrar	Se filtra la información según un criterio
	Verificar	El sistema verifica las entradas.
	Exportar a Excel	Se exporta el reporte a un archivo excel
	Visualizar-Modificar	Se activa la visualización o la modificación
	Anular	Anula las entradas paso a paso hasta la última actualización (<i>Actualizar</i>).
		
	Imprimir	Permite la impresión de la información
	Visualizar Cabecera	Se visualizan los datos de cabecera del documento

Navegación en SAP

-Ambiente de SAP-

12. Múltiples modos o sesiones

En el campo de comandos podrá ingresar directamente a las transacciones, para esto debe conocer el código que la identifica. Adicionalmente algunos comandos de utilidad cuándo se están utilizando los códigos de transacción:

/n

- Cancelar la transacción actual.

/nxxx

- Ingresa a un código de transacción directamente desde otra transacción. XX hace referencia al código de transacción.

/o

- Visualiza un resumen de las sesiones o modos activos.

/oxxx

- Inicia una transacción específica en una nueva sesión.

/nend

- Finaliza la sesión con una ventana de confirmación.

/nex

- Finaliza la sesión sin una ventana de confirmación.

/i

- Borra las sesiones actuales

Navegación en SAP

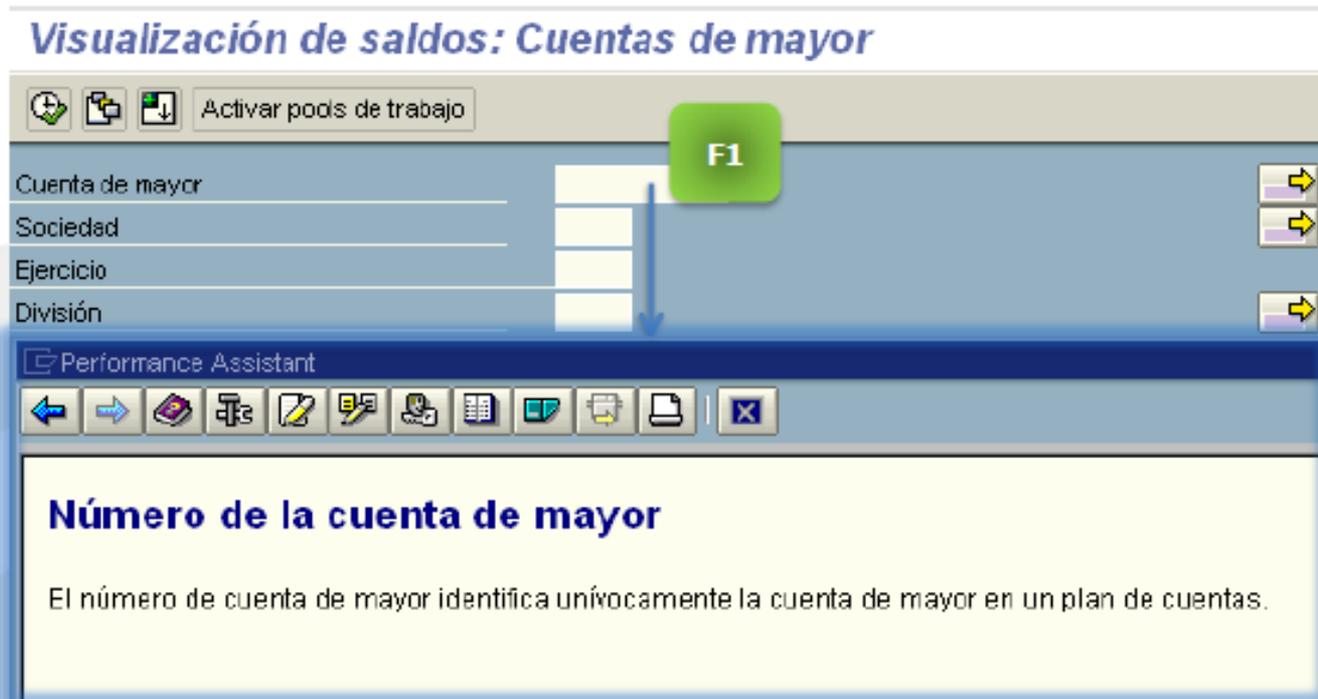
-Ambiente de SAP-

13. Opciones de ayuda 1 de 3

F1

Presione la tecla F1 sobre cualquier campo, menú, función o mensaje y el sistema mostrará la información técnica que tenga sobre éste. También puede hacer clic en la barra de herramientas en el icono 

Visualización de saldos: Cuentas de mayor



Activar pools de trabajo

Cuenta de mayor

Sociedad

Ejercicio

División

Performance Assistant

Número de la cuenta de mayor

El número de cuenta de mayor identifica unívocamente la cuenta de mayor en un plan de cuentas.

Navegación en SAP

-Ambiente de SAP-

13. Opciones de ayuda 2 de 3

F4

Opciones de entrada de datos

Ubicado sobre cualquier campo en el sistema que requiera una entrada, presione F4 y el sistema dará los datos posibles para su selección o lo llevará a una búsqueda de acuerdo a parámetros que se relacionen con el campo.

Visualización de saldos: Cuentas de mayor

Activar pools de trabajo

Cuenta de mayor **F4** Limitar ámbito de valores (1)

Sociedad

Ejercicio

División

Número de cuenta de mayor en plan de cuentas

Cuenta de mayor	6350*
Plan de cuentas	
Ctd.máxima aciertos	500

6350*| 

También se podrá utilizar el **matchcode**. 

Búsqueda de datos indicando **parámetros**

Navegación en SAP

-Ambiente de SAP-

13. Opciones de ayuda 3 de 3

F4

Parámetros de búsqueda

Para la búsqueda de los datos que se deben ingresar en un campo específico se podrá utilizar un texto como parámetro de búsqueda en el sistema.

Utilizando cómo clave de búsqueda asterisco “*”

El * puede ser ubicado al inicio, al final de la palabra o en ambos.

Ejemplo:

Resma*

Si la palabra hace parte del inicio del dato que se busca.

*resma

Si la palabra se encuentra ubicada entre el nombre del dato que se busca.

resma

Para que lo busque independiente del lugar donde esté ubicado.

FIN



Te invitamos a incorporar esta presentación como parte de tus herramientas de trabajo de tal forma que se convierta en un recurso de consulta frecuente que ayude a mejor forma de interactuar con SAP.