

 <p>UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA 1803</p>	ACTA DE REUNIÓN	
	GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO CONTINUO	

FECHA (dd-mm-aaaa)	Nº DE ACTA	HORA DE INICIO (am – pm)	HORA DE FINALIZACIÓN (am – pm)
16-03-2015	002	7:00 a.m.	09:00 a.m.

1 ASISTENTES	CARGO
Adriana Correa Botero	
Adriana Lucia Pabón Vidal	Docente
Alonso Martinez	Docente
Ana Cecilia Giraldo Castro	
Amanda Maestre Buitrago	Docente
Ana Cecilia Mesa Arango	Docente
Andrés Baena García	
Angela Patricia Cadavid Jaramillo	Docente
Angelica Patricia Medina Lozano	
Aracelly Villegas Castaño	Docente
Beatriz Salazar Giraldo	Docente
Carolina Hernández Castro	
Carolina Navarro Benítez	
César Hdo. Segura Latorre	Docente
Claudia Rugeles López	Empleada no docente
Claudia Trujillo Vargas	
Diana Yuledi Molina Colorado	
Durley Eliana Restrepo Pineda	Docente
Francisco Javier Díaz Castrillón	Docente
Gisela García Montoya	Docente
Gloria Inés Sánchez Vásquez	Docente
Gloria Patricia Cardona Gómez	
Guillermo León Rua Uribe	Docente
Jaime Carmona Fonseca	
Jaime Rodríguez Ospina	
Jorge H. Botero Garcés	Docente
José Luis Franco Restrepo	Docente
Juan Carlos Gallego Gómez	
Juan Fernando Alzate	

Juan Guillermo Mcewen Ochoa	Docente
Julio César Orrego	
Liliam Cañas Rodríguez	Docente
Lucía Marleny Gallego García	Empleado no docente
Luz María Guerra Ruíz	Empleado no docente
Marcel Marín Villa	
Maria Cenelia Orozco Pelaez	Empleado no docente
María Cristina Navas Navas	
Maria del Pilar Jimenez Alzate	Docente
María Elena Londoño	
Maria Elena Vargas Vargas	Empleada no docente
Martha Nelly Montoya Palacio	Docente
Maria Teresa Rugeles López	Docente
Myrtha Arango Arteaga	Docente
Mónica Giraldo Restrepo	Docente
Norman Montoya Gallego	
Paula Andrea Velilla Hernández	Docente
Ruth Elena Arboleda P	Empleado no docente
Silvia Blair Trujillo	
Silvio Urcuqui Inchima	Docente
Sofía Yurani Zapata	Empleado no docente
Sonia del Pilar Agudelo López	Docente
Walter Cardona Maya	Docente

2 AGENDA

1. Evaluación Profesional
8. Varios

3 DESARROLLO DE LA AGENDA

Evaluación Profesoral

Hay una nueva reglamentación

Acuerdo académico 463 de octubre de 2014

Evaluación debe privilegiar el mejoramiento continuo del docente

Formato de Evaluación del Estudiante

Formato de Evaluación del Jefe Inmediato

(son los formatos que se deben usar para la Evaluación)

Circular 14 de noviembre de 2014. Orientación para la aplicación de los formatos

-los consejos pueden ajustar a los formatos.

Mientras llega el formato digital para la evaluación de los docentes se realizará por la plataforma moodle

Juan Carlos revisará el estatuto de los estudiantes a ver si así permite que solo puedan usar la nota si evalúan a todos los docentes con los que recibió docencia.

3 DESARROLLO DE LA AGENDA

Hay que mirar muy bien esto porque cuando los estudiantes están rotando hay que tener muy claro con que profesores les toca.

Un curso debe estar asignado a un profesor para que así ese profesor pueda ser evaluado por todos los que están en el curso y aunque no hayan tenido que ver en ellos.

Formato de evaluación del jefe inmediato solo está la pendiente la de docencia.

La comisión debe escribir un informe y se programará una nueva revisión en un mes.

Diana se reunirá con los coordinadores de curso para ver ideas de evaluación por parte de los estudiantes.

Elaboró y Aprobó:

Sonia del Pilar Agudelo López