

# Gestión académica UdeA

Actualmente en la universidad de Antioquia cuenta con un con cuatro grandes procesos para la realizar la gestión académica:

1. Gestión de Admisiones y Selección
2. Gestión de liquidaciones de matrícula
3. Facturación a estudiantes
4. Gestión de matrícula y vida académica

## Gestión de admisiones y selección

### Inscripción

- ★ Pago
- ★ Proceso de inscripción
- ★ Presentación de documentación

### Evaluación

- ★ Examen
- ★ Valoración
  - Hoja de vida
  - Publicación
  - Entrevista
- ★ Logística
  - Gestión de aulas
  - Gestión de profesores
  - Generación de credenciales
- ★ Ingreso de notas
  - Leer resultados de exámen de admisión
  - Registrar calificación
  - Clasificar por puntaje y programa

### Proceso de selección

- ★ Ingreso de cupos
  - Permite ingreso manual o duplicar configuraciones anteriores
- ★ Selección
  - Se realiza de manera automática de acuerdo a nota definida
- ★ Generar lista de admitidos
- ★ Generar de reportes

## Integraciones

### Toma información de:

- ★ **Proceso de gestión de personal:** Clasificación y definición de funcionarios para exámen de admisión.
- ★ **Proceso de matrícula:** Validación de requisitos para reingreso y cambio de programa, cuando no es un admitido nuevo.

### Envía información a:

- ★ **Sistema nacional de instituciones de educación superior:** Información de inscritos y admitidos
- ★ **Proceso de matrícula:** Información de admitidos
- ★ **Proceso de liquidación de matrícula:** Información de los admitidos

## Gestión de liquidaciones

- ★ **Programar liquidación:** Define el tipo de liquidación que se debe aplicar a un programa académico (Tipo de liquidación: Pregrado, posgrado, educación flexible, extranjeros)
- ★ **Factor a liquidar:** Actualiza los factores de liquidación (Estrato, renta, patrimonio y pensión de bachillerato) cada semestre académico.
- ★ **Especialización:** Define el costo de la matrícula de cada programa de posgrado, para cada cohorte y semestre académico.
- ★ **Tipo:** Son todas tablas de referencia, cabe anotar que estas tablas no son muy usadas.
- ★ **Norma Liquid:** Registra un índice a las normas que rigen para los procesos de liquidación, no está relacionado con el sistema de normatividad en la U.
  - **Factores Liq:** Registra los factores que intervienen en los procesos de liquidación de derechos de matrícula (ESTRATO, RENTA, PATRIMONIO, PENSIÓN BACHILLERATO), estos sólo aplican para pregrado, para posgrados se tiene definido el valor por salarios mínimos.
  - **Tutor:** Registra los diferentes tipos de tutor válidos en procesos de liquidación (Personas responsables del admitido)
  - **Tipo Liquidación:** Registra los tipos de liquidación (tipos de liquidación: Pregrado, posgrado, educación flexible y extranjeros) que aplica a los diferentes programas académicos.
  - **Salario Mínimo:** Registra el salario mínimo legal vigente cada año, requerido para los procesos de cobro matrícula en posgrados.
  - **Costo Flexible:** Registra tabla de costo de matrícula semestral, para estudiantes de educación flexible.

- **Tarifa Libre Movilidad:** Registra tabla de costo de matrícula semestral, para estudiantes de Movilidad Internacional.

## Liquidar derechos

**DM:** Derechos de matrícula (Fórmulas definidas por resolución para pregrado, posgrado, educación flexible y extranjeros (ver resolución rectoral 15849))

- ★ **DM pregrado:** Calcula los derechos de matrícula de un estudiante de pregrado. Intervienen los factores de rentas y patrimonios de grupo familiar, estrato de la vivienda y pensión en el último año de bachillerato.
- ★ **DM posgrados:** Calcula los derechos de matrícula de un estudiante de posgrado. Varía de acuerdo al valor del salario mínimo anual.
- ★ **DM preparatorio:** Calcula el costo de matrícula para estudiantes en preparatorios de artes. Intervienen factores de rentas y patrimonios del grupo familiar.
- ★ **DM Integrado (No UdeA):** Calcula el costo de matrícula para estudiantes que provienen de otras instituciones de educación médica, para realizar el internado hospitalario.
- ★ **DM Extranjero pregrado:** Calcula el costo de matrícula para extranjeros, sin convenios internacionales.
- ★ **DM Tarifa fija:** Calcula el costo de matrícula para algunos tipos de programa, en convenios con instituciones como el SENA, p.e para profesionalización de enfermeras y tecnólogos del SENA, se negocia la tarifa.
- ★ **Cambiar programa de pregrado:** Solo cuando desde el proceso de admisión quedó incompleto el cambio de programa de un estudiante.
- ★ **DM Flexible:** Calcula el costo de matrícula de estudiantes admitidos a cursos de educación flexible. (Proceso en Batch, consulta todos los admitidos a flexible, les asigna un nivel, y les asigna el costo de matrícula).
- ★ **DM Año nuevo de posgrados:** Calcula el incremento de matrícula a estudiantes de posgrados, que no reportan pago en diciembre del año anterior. (Es de poco uso, debido a que muchos tienen crédito ICETEX, otros son empleados o contratistas UdeA...)
- ★ **Consulta liquidado:** Permite consultar todos los datos de un estudiante liquidado, no permite calcular derechos.
- ★ **Comité de liquidación de matrícula (COLIMA):** Recalcula los derechos de matrícula de estudiantes del Comité de Liquidación de Matrícula.
- ★ **DM Libre movilidad:** Calcula el costo de matrícula de estudiantes admitidos en intercambios nacionales e internacionales.

## Cruces Externos

- ★ **Exportar Admitidos y Tutores:** Exporta a excel el documento de identidad de los estudiantes admitidos y de los tutores (Personas responsables legalmente del admitido) reportados en proceso de inscripción a la UdeA. Para solicitar prediales al municipio de Medellín y al departamento de Antioquia.
- ★ **Importar Prediales:** Importa los prediales reportados por el municipio de Medellín por el departamento de Antioquia.
- ★ **Reporte de auditoría:** Reporte de auditoría en proceso de liquidación de derechos de matrícula.
- ★ **Simulador:** Simulador de valores de rentas, patrimonios, estrato, pensión y año de graduación en bachillerato, el módulo calcula los derechos de matrícula que tendría que pagar para un programa de pregrado.
- ★ **Presupuesto Libre Movilidad:** Presupuesto del costo de materias aprobadas para estudiante de libre movilidad.

## Integraciones

### Toma información de:

- ★ **Proceso de gestión de admisiones y selección:** Lista de admitidos
- ★ **PREDIALES:** Información de sistema de prediales de la gobernación de Antioquia.
- ★ **Proceso de gestión de vida académica:** Información académica de estudiantes

### Envía información a:

- ★ **Proceso de facturación de estudiantes:** Información de liquidaciones asociadas a los admitidos
- ★ **Proceso de gestión de vida académica:** Actualiza información de estudiantes.
- ★ **ANALÍTICA:** Datos sistema de analíticas UdeA.

## Facturación a estudiantes

### Facturación por tipos de programa

- ★ Clasificación de la facturación de acuerdo a los tipos, es decir, pregrado, posgrado, educación flexible.
- ★ Programación periódica de los conceptos que se incluirán a todos los estudiantes desde nivel de programa.

- ★ Gestión de prórrogas por programa para estudiantes que necesitan realizar más semestres que el número de semestres definidos para el programa.

## **Gestión de facturación para estudiantes**

- ★ Creación de facturas por estudiante
- ★ Modificación de factura
- ★ Publicación de facturas en la web para que sea consultada y descargada por el estudiante.
- ★ Anular factura
- ★ Re-calcular valor de factura

Cada uno de estos procesos lo permite individual y masivo desde el nivel básico de programa, facultad, tipo de programa o toda la universidad, en la actualidad permite el manejo de 3 fechas de pago para las facturas de matrícula.

- ★ Permite La modificación de la factura por: cambio de programa, reconocimiento para otro semestre, modificación de fechas de pago, cambio del estado re-calcular de facturación individual y masiva exclusiva de monitores.

## **Gestión de condiciones para matrícula**

- ★ **Gestión de impedimentos de estudiantes:** Permite crear y modificar impedimentos relacionados con la facturación que Mares utiliza para permitir o bloquear la matrícula al estudiante.
- ★ **Restricción de facturación:** Permite restringir la generación de facturas de manera individual o masivamente.
- ★ **Gestión de autorización matrícula:** Administración de los estudiantes que están autorizados para realizar matrícula sin importar el estado de la factura, lo que implica que permita matricular al estudiante sin importar las deudas que tiene.

## **Definición de forma de pago**

- ★ **Gestión de beneficios y Exenciones:** Gestiona la asignación de exenciones y descuentos aplicables los estudiantes en un programa y semestre al igual que descuentos de ley como descuento de voto, permitiendo la gestión individual y masiva de monitores y la identificación de empleados que originan el descuento por ser vinculados con la universidad cuando el concepto lo requiere, realiza control de asignación de conceptos según parametrización de los mismos, controlando que no se asigne el mismo descuento en más de un tipo de programa por estudiante, que solo se asigne el descuento por el número de semestres que dura el programa y que

restrinja su matrícula si se asigna un descuento que así lo exija. Registro de programas que no reconocen descuento por beca estrato 1 y 2.

- ★ **Gestión de descuento por procesos electorales:** asignación de descuentos de voto en facturas de matrícula y registro de estudiantes que presentan el certificado electoral.
- ★ **Gestión de deudas:** el sistema permite gestionar las deudas del estudiante con la universidad, tales como cursos de vacaciones y daños de laboratorios y generarlas individual o a nivel masiva desde un grupo de un curso específico de MARES hasta toda la facultad.
- ★ **Ajustes de saldo de facturas:** El sistema permite ajustar facturas para que el saldo sea cero y se considere compensada.
- ★ **Gestión de devoluciones:** el sistema gestiona las devoluciones susceptibles por facturas de matrícula, las cuales pueden ser por mayores pagos al valor de la factura (devoluciones sobre saldo) y por derechos (devolución por reconocimiento que le hace la universidad al estudiante).
- ★ **Gestión de saldos a favor:** Gestiona la generación de saldos a favor originados en facturas, cuando el estudiante paga valor superior o cuando al se le reconocen exenciones y descuentos por razones como: matrícula de honor, cancelación de semestre, mejor estudiante, entre otros.
- ★ **Gestión de becas y convenios:** Gestión de las entidades que patrocinan becas de matrícula y estudiantes beneficiarios de becas, cubriendo todo el ciclo desde el registro de la entidad becaria, de becarios, hasta procesar los pagos que realiza a facturas de los estudiantes becados. Considerando que las entidades patrocinadoras muchas veces solo tienen la cédula del beneficiario y no el número de la factura a pagar el sistema busca las facturas del estudiante y realiza un análisis para determinar la posible factura que va a pagar la entidad; estos procesos los permite de manera individual y masiva. Carga de archivo de beneficiarios emitidos por las entidades patrocinadoras.
- ★ **Acuerdos de pago:** El sistema permite administrar los acuerdos de pago que la universidad realiza con estudiantes para que cancelen su factura de matrícula en dos pagos, el estudiante acuerda los valores a pagar en cada cuota y las fechas para pagarla. Genera recordatorio para realizar el cobro y notifica al usuario para que le avise al estudiante del compromiso adquirido de pago.

## **Consulta y modificación de información de estudiantes**

- ★ Gestiona el cambio de documento de identificación de los estudiantes: Permite consultar información de Historia de facturación de un estudiante, permite consultar los detalles de una factura (Detalle de conceptos que la componen, documentos de pago asociados a la misma, recargos por pago, histórico del cambio de estado de la factura. Permite conocer el estado académico de los estudiantes, consultar los datos de liquidación, permite

obtener información de la situación de facturación de un estudiante por semestre, el sistema informa los datos básicos del estudiante y todas las facturas por programa en orden descendente de semestre y las deudas asociadas al mismo

## **Gestión contable**

- ★ integración con los procesos de SAP

## **Integraciones**

### **Toma información de:**

- ★ **Proceso de gestión de liquidación de matrícula:** Liquidación de derechos de matrícula.
- ★ **PSE:** Pasarela de pago

### **Envía información a:**

- ★ **Proceso de matrícula:** Impedimentos de matrícula, estado de pago de derechos de matrícula.
- ★ **SAP:** Envía información para gestión contable
- ★ **PSE:** Pasarela de pago
- ★ **Analítica:** Envía información al sistema de analítica UdeA

# Gestión de matrícula y vida académica

## Gestión de plan de estudio

- ★ Gestión de materias
- ★ Gestión de programas
- ★ Gestión de facultades, escuela e institutos
- ★ Versiones de planes de estudio
- ★ Materias obligatorias
- ★ Materias electivas
- ★ Definición de prerrequisitos y correquisitos.

## Gestión de ciclo de vida académica

- ★ **Matrícula de ajustes**
  - Registro y matrícula de materias
  - Ajuste de horarios
  - Adición y/o cancelación de materias
- ★ **Realización de actividades académicas**
  - Gestión de listas de clases
  - Gestión de notas
  - Gestión de cancelación de cursos
  - Gestión de cancelación de periodo académico
  - Gestión de validación de materias
- ★ **Cierre del periodo académico**
  - Cálculo de nota final
  - Cálculo de promedio académico
  - Determinar situación académica
  - Actualización de historia académica

## Gestión de grados

- ★ Crear calendario de ceremonia de graduación
- ★ Inscripción ceremonia de graduación
- ★ Verificar requisitos académicos y administrativos
- ★ Gestión de diplomas y actas

## Evaluación docente

Permite al estudiante evaluar a cada uno de los docentes que le dieron clase durante el período académico. **Corrección de notas**

Este módulo permite a los docentes que han terminado un curso, solicitar la corrección de las notas ya ingresadas o las que dejaron de ingresar. Además permite a los vicedecanos aprobar o rechazar los cambios. Una vez hecho esto, los docentes pueden ingresar las correcciones aprobadas.

## **Consulta de programas**

Permite a la comunidad consultar los distintos programas que ofrecen cada una de las facultades hasta el nivel de qué materias se ven en cada nivel.

## **Consulta oferta de cursos**

Listado de cursos que puede tomar el estudiante de acuerdo con su pensum y las materias que ha visto. Se debe tener en cuenta que el manejo de bancos de electivas tiene una complejidad alta (a través de fórmulas) y la oferta tiene en cuenta dicha formulación.

## **Ruta de doble titulación**

Módulo que permite determinar rutas curriculares especiales conducentes a doble titulación dentro de una misma facultad.

## **Diplomas**

Permite consultar y validar diplomas y actas de agrado, adicionalmente permite aprobar el uso de la firma electrónica para la generación del diploma y acta al rector, secretario general y vicedecano.

## **Reconocimiento de materias**

Permite a los estudiantes o admitidos, solicitar reconocimientos de materias vistas anteriormente en la UdeA o vistas en otra institución y una vez realizada la solicitud, cubre el trámite desde que las secretarías reciben los documentos, el jefe asigna evaluador, el evaluador realiza el reconocimiento, hasta que el vicedecano avala el proceso. También tiene la funcionalidad de cambio de versión de su programa al estudiante.

## **Reportes**

Actualmente se tiene un reporte con varios campos de filtro que permite generar una sábana de datos de estudiantes en excel de acuerdo con los filtros elegidos. (Es importante tener claridad en los reportes que genera el sistema tanto este como los

que tiene el aplicativo Cliente-Servidor) ya que sería el listado de reportes mínimo deseable.

## Integraciones

### Toma información de:

- ★ **Proceso de facturación a estudiantes:** Información de pago de matrícula, impedimentos y requisitos
- ★ **Proceso Gestión de admisiones y selección:** Información de la admisión de un estudiante
- ★ **Proceso de gestión de liquidación:** Información de la liquidación de matrícula
- ★ **Proceso de facturación a estudiantes:** Impedimentos de matrícula y pago de liquidación
- ★ **Proceso de gestión de talento humano:** Información de funcionarios (Docentes)
- ★ **ESPACIOS FÍSICOS - DARWIN ED:** Se realiza una conexión con el sistema de gestión de espacios, para asignar aulas a cursos

### Envía información a:

- ★ **Sistema de investigación universitaria:** Consulta información de estudiantes como programa y avance.
- ★ **Sistema nacional de instituciones de educación superior:** Información para el sistema nacional de instituciones de educación superior.
- ★ **PRÁCTICAS ACADÉMICAS:** Consulta de información de estudiantes
- ★ **ANALÍTICA:** Envía información a sistema de analítica UdeA