






## Modificación de una contratación mediante cambio de interventor



# Ruta del proceso

## Cambio de interventor

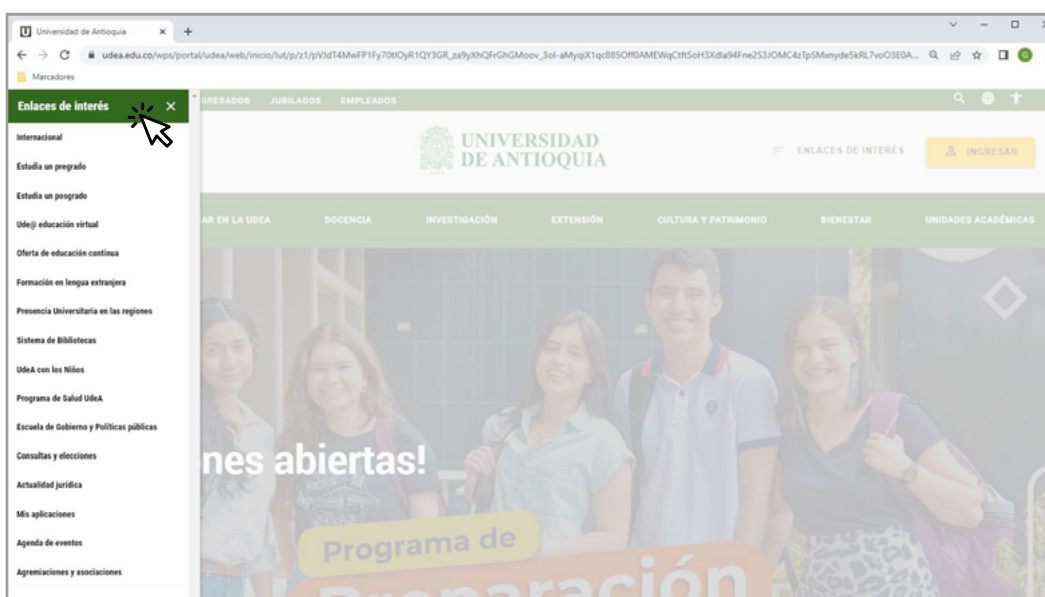
-  **1. Solicitante:** Ingresar modificación y enviar.
-  **2. Ordenador:** Verificar y aprobar.
-  **3. Sipe Web:** Legalización.

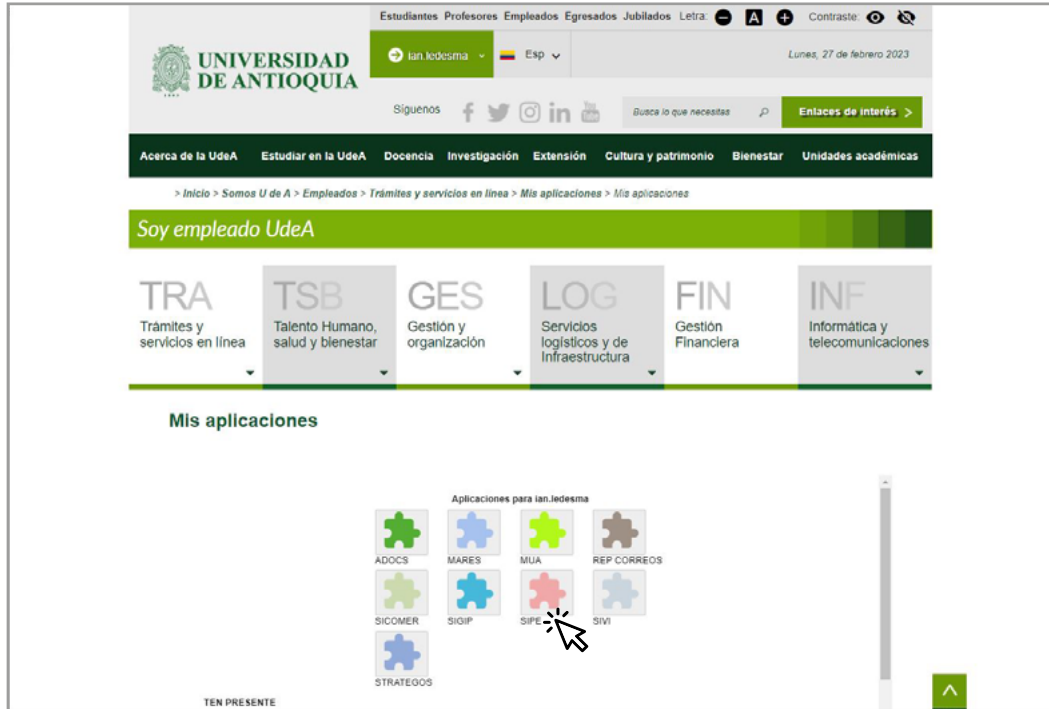


# Solicitante

Para cambiar el interventor de una contratación transitoria sigue estos pasos:

1. Ingresa a [www.udea.edu.co](http://www.udea.edu.co), ve a enlaces de interés, Mis aplicaciones y luego haz clic en SIPE WEB.





UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Estudiantes Profesores Empleados Egresados Jubilados Letra: - A + Contraste

ian.iedesma Esp Lunes, 27 de febrero 2023

Síguenos f t i in y

Busca lo que necesitas Enlaces de interés >

Acerca de la UdeA Estudiar en la UdeA Docencia Investigación Extensión Cultura y patrimonio Bienestar Unidades académicas

> Inicio > Somos U de A > Empleados > Trámites y servicios en línea > Mis aplicaciones > Mis aplicaciones

### Soy empleado UdeA

**TRA** Trámites y servicios en línea

**TSB** Talento Humano, salud y bienestar

**GES** Gestión y organización

**LOG** Servicios logísticos y de Infraestructura

**FIN** Gestión Financiera

**INF** Informática y telecomunicaciones

#### Mis aplicaciones

Aplicaciones para ian.iedesma

- ADOCs
- MARES
- MUA
- REP CORREOS
- SICOMER
- SIGIP
- SIFE
- SIVI
- STRATEGOS

TEN PRESENTE



Usuario: Ver mis roles  
Opción: Gestión de trámites

## SIPE Sistema de Personal

Contratación transitoria Pagos especiales Otros

Gestión de trámites

Solicitud de contratación

# CSP

### SIPE - Contratación de servicios personales

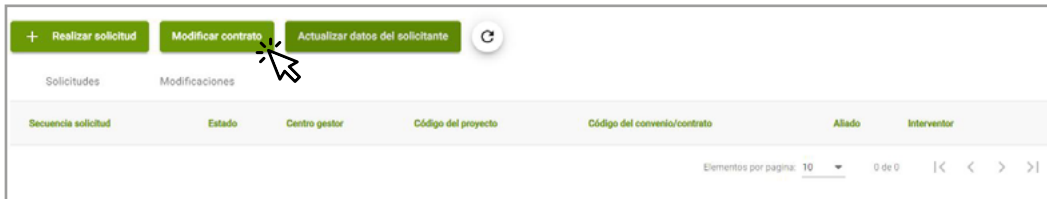
Bienvenido

**Usuario activo:**

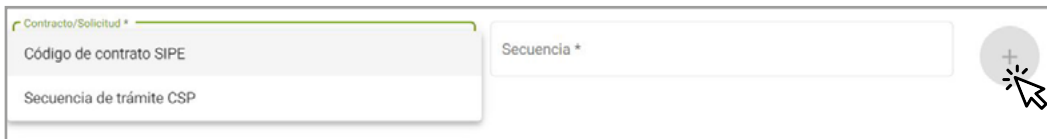
Seleccione su rol \*

Continuar

## 2. Auténticate como **solicitante** y haz clic en **"Modificar contrato"** para iniciar

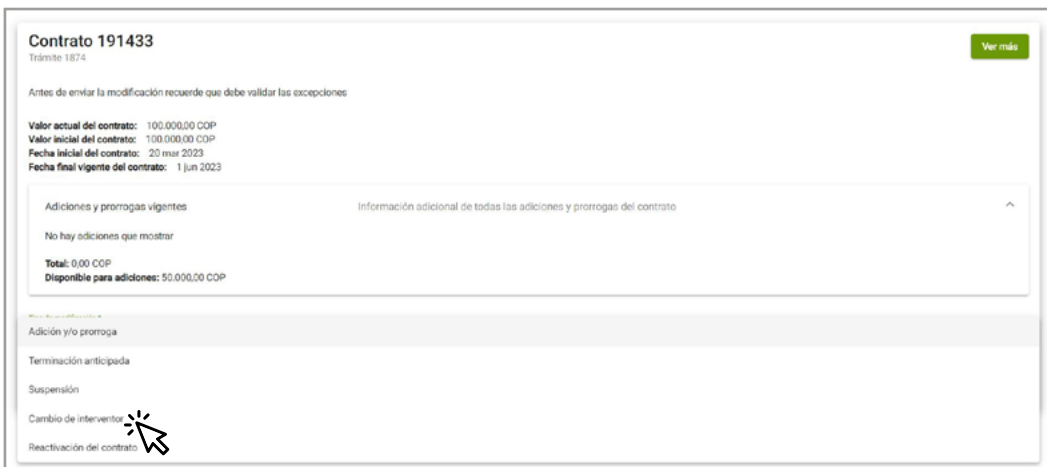


## 3. Ingresa el número correspondiente y da clic en **"+"**



Puedes realizar la modificación por código de contrato o secuencia de trámite.

## 4. Selecciona el tipo de modificación **"Cambio de Interventor"**



**5.** Ingresa la justificación y los datos del nuevo interventor haciendo clic en **"cargar interventor"**

Tipo de modificación \*  
Cambio de interventor

Justificación \*

Encargados

Ordenador del gasto  
Selección del ordenador del gasto

Cargar ordenador ↑

Cédula \*  
Nombre \*  
Correo electrónico \* M@udea.edu.co  
Teléfono \* 000000  
Cargo \* 544  
Dependencia \* 01023013

Interventor  
Selección del interventor del proyecto

Cargar interventor ↑

Cédula \*  
Nombre \* DONA  
Correo electrónico \* N@udea.edu.co  
Teléfono \* 000000  
Cargo \* 2436  
Dependencia \* 01029104

Validar excepciones

**6.** Haz clic en **Validar excepciones** y luego en **guardar** para enviar las modificaciones

Validar excepciones

Validación exitosa, puede proceder a guardar la modificación Aceptar

Validar e Enviar modificación

Puedes consultar la información y los trámites asociados en la **pestaña modificaciones**

+ Realizar solicitud Modificar contrato Actualizar datos del solicitante

Solicitudes Modificaciones

Filtrar

1533

Tipo de trámite	Tipo de contrato	Tipo de solicitud	Trámite	Identificación	Nombre	Centro de costo	Proyecto	Fecha inicio	Valor	Estado	Acciones
-----------------	------------------	-------------------	---------	----------------	--------	-----------------	----------	--------------	-------	--------	----------



## Rol ordenador del gasto

1. Ingresa a [www.udea.edu.co](http://www.udea.edu.co), ve a enlaces de interés, Mis aplicaciones y luego haz clic en SIPE WEB.



The screenshot shows the main page of the Universidad de Antioquia website. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name, a user profile 'ian.ledesma', language 'Esp', and the date 'Lunes, 27 de febrero 2023'. Below this is a search bar and social media icons. A main menu lists various university departments. The breadcrumb trail indicates the user is in 'Mis aplicaciones'. A green banner reads 'Soy empleado UdeA'. Below this are six service tiles: TRA (Trámites y servicios en línea), TSB (Talento Humano, salud y bienestar), GES (Gestión y organización), LOG (Servicios logísticos y de Infraestructura), FIN (Gestión Financiera), and INF (Informática y telecomunicaciones). The 'Mis aplicaciones' section displays a grid of application icons for 'ian.ledesma', including ADOCS, MARES, MUA, REP CORREOS, SICOMER, SIGIP, SIPE (highlighted with a mouse cursor), SIVI, and STRATEGOS. A 'TEN PRESENTE' button is visible at the bottom left.

The screenshot shows the SIPE (Sistema de Personal) web application. The header includes the Universidad de Antioquia logo, the user 'ian.ledesma', and the option 'Gestión de trámites'. The main navigation bar has 'Contratación transitoria', 'Pagos especiales', and 'Otros'. A dropdown menu is open under 'Gestión de trámites', showing 'Solicitud de contratación' with a mouse cursor. The central area features the 'CSP' logo and the text 'SIPE - Contratación de servicios personales'. Below this, it says 'Bienvenido' and 'Usuario activo:'. A dropdown menu for 'Seleccione su rol \*' is present, with a 'Continuar' button below it.



2. Consulta el trámite pendiente por aprobar, puedes aplicar filtros por número de tramite, número de documento del contratista, centro de costos o proyecto.

Tipo de trámite	Tipo de contrato	Tipo de solicitud	Trámite	Identificación	Nombre	Centro de costo	Proyecto	Fecha inicio	Valor	Estado	Acciones
CAMBIO_INTERVENIOR	SERFE	GESTION_DIRECT	1533			10410025		5 ene 2023	0,00 COP		

3. Verifica la información del cambio de interventor a aprobar o cancelar.

Tipo de trámite	Tipo de contrato	Tipo de solicitud	Trámite	Identificación	Nombre	Centro de costo	Proyecto	Fecha inicio	Valor	Estado	Acciones
CAMBIO_INTERVENIOR	SERFE	GESTION_DIRECT	1533			10410025		5 ene 2023	0,00 COP		

### Información general

Fecha inicial: 20 mar 2023  
Fecha final: 1 jun 2023  
Valor: 5.000,00 COP  
Estado: EN\_TRAMITE

### Información contrato

Código dependencia: 010230  
Nombre dependencia: Facultad de Medicina  
Código centro de costo: 20730006  
Nombre centro de costo: MEDICINA FONDO REGALIAS  
Código proyecto: CV30180279  
Nombre proyecto: Describir las características de la inmu  
Código facultad: 010230

[Ver más](#)

4. Aprueba o cancela de forma individual o múltiple.

<input type="checkbox"/>	CAMBIO_INTERVENIOR	SERFE	GESTION_DIRECT	1575			10410025	27 ene 2023	0,00 COP			
<input type="checkbox"/>	CAMBIO_INTERVENIOR	SERFE	GESTION_DIRECT	1533			10410025	5 ene 2023	0,00 COP			
<input type="checkbox"/>	CAMBIO_INTERVENIOR	SERFE	GESTION_DIRECT	1534			10410025	5 ene 2023	0,00 COP			
<input type="checkbox"/>	CAMBIO_INTERVENIOR	SERFE	GESTION_DIRECT	1535			10410025	5 ene 2023	0,00 COP			
<input type="checkbox"/>	CAMBIO_INTERVENIOR	SERFE	GESTION_DIRECT	1536			10410025	5 ene 2023	0,00 COP			

La aprobación fue realizada correctamente. [Aceptar](#)

Una vez sea aprobado por el ordenador la modificación pasa a proceso de legalización y, en caso de presentarse algún error, el **rol tramitador** puede gestionarlo desde la pestaña **"Contratos con errores de legalización"**.

Legalizada la modificación se termina el proceso de solicitud de cambio de interventor.



Más información  
**[vinculaciones@udea.edu.co](mailto:vinculaciones@udea.edu.co)**