|  |
| --- |
| **1. Identificación** |
| **Acta No. 12** |  |
| **Tipo de reunión** | Comité  | X | Consejo |  | Área |  | Otro |  |
| **Nombre del tipo de reunión**  | Comité de autoevaluación y acreditación Facultad de Odontología |
| **Fecha** | Octubre 4 de 2011 |
| **Hora inicio** | 7:00 am.  |
| **Hora finalización** | 7:45 am. |
| **Lugar** | Oficina de Relaciones Internacionales Facultad de Odontología |

|  |
| --- |
| **2. Asistentes** |
| **Nombre completo**  | **Cargo** | **Dependencia** | **Asistió** |
| **Si** | **No** |
| Diana María Isaza Guzmán | Profesora Investigadora | Facultad de Odontología | X |  |
| Alejandro Hurtado Aristizábal | Asistente para Desarrollo Curricular | Facultad de Odontología | X |  |
| Fanny Lucía Yepes Delgado | Coordinadora de Comité | Facultad de Odontología | X |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.1 Invitados**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3. Objetivo** |
| Evaluar la respuesta del grupo administrativo, al correo que se envió solicitándoles los avances a las Acciones Mejoradoras.  |
| **4. Agenda** |
| 1. Lectura y aprobación del Acta anterior.
2. Evaluar la respuesta del grupo administrativo, al correo que se envió solicitándoles los avances a las Acciones Mejoradoras.
 |
| **5. Desarrollo de la agenda** |
| 1. Lectura y aprobación del Acta anterior. Se hace lectura del acta anterior y se aprueba sin modificaciones.2. Evaluar la respuesta del grupo administrativo, al correo que se envió solicitándoles los avances a las Acciones  Mejoradoras.  Se revisan los correos electrónicos y la correspondencia en físico recibida por el Comité, para recopilar la información que los diferentes miembros del grupo administrativo envió sobre el avance que desde sus dependencias se está llevando a cabo de las acciones mejoradoras. |
| **6. Conclusiones**  |
| Se aprecia que el grupo administrativo está comprometido con el proceso. |
| **7. Tareas asignadas** |
| * Recolección permanente de información para llenar **Cuadros Maestros**.
* Realizar seguimiento del avance en las **Acciones Mejoradoras**: cadados meses se solicitará a los miembros del grupo administrativo el avance que desde las dependencias se está llevando a cabo de las acciones mejoradoras.

Estas serán la motivación que nos ayude a alcanzar la cultura de la evaluación. |
| **8. Próxima reunión:** |
| **Lugar:** Oficina de Relaciones Internacionales Facultad de Odontología |
| **Fecha:** Octubre 18 de 2011 | **Hora:** 7:00 am |

Para constancia firma:

 ----------------------------------------

 Fanny Lucía Yepes Delgado.

 Coordinadora del Comité