|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Identificación** | | | | | | | | |
| **Acta No. 12** |  | | | | | | | |
| **Tipo de reunión** | Comité | X | Consejo |  | Área |  | Otro |  |
| **Nombre del tipo de reunión** | Comité de autoevaluación y acreditación Facultad de Odontología | | | | | | | |
| **Fecha** | Octubre 4 de 2011 | | | | | | | |
| **Hora inicio** | 7:00 am. | | | | | | | |
| **Hora finalización** | 7:45 am. | | | | | | | |
| **Lugar** | Oficina de Relaciones Internacionales Facultad de Odontología | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Asistentes** | | | | | |
| **Nombre completo** | **Cargo** | | **Dependencia** | **Asistió** | |
| **Si** | **No** |
| Diana María Isaza Guzmán | Profesora Investigadora | | Facultad de Odontología | X |  |
| Alejandro Hurtado Aristizábal | Asistente para Desarrollo Curricular | | Facultad de Odontología | X |  |
| Fanny Lucía Yepes Delgado | Coordinadora de Comité | | Facultad de Odontología | X |  |
|  |  | |  |  |  |
| **2.1 Invitados** | | | | | |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **3. Objetivo** | | | | | |
| Evaluar la respuesta del grupo administrativo, al correo que se envió solicitándoles los avances a las Acciones Mejoradoras. | | | | | |
| **4. Agenda** | | | | | |
| 1. Lectura y aprobación del Acta anterior. 2. Evaluar la respuesta del grupo administrativo, al correo que se envió solicitándoles los avances a las Acciones Mejoradoras. | | | | | |
| **5. Desarrollo de la agenda** | | | | | |
| 1. Lectura y aprobación del Acta anterior.  Se hace lectura del acta anterior y se aprueba sin modificaciones.  2. Evaluar la respuesta del grupo administrativo, al correo que se envió solicitándoles los avances a las Acciones  Mejoradoras.  Se revisan los correos electrónicos y la correspondencia en físico recibida por el Comité, para recopilar la  información que los diferentes miembros del grupo administrativo envió sobre el avance que desde sus dependencias  se está llevando a cabo de las acciones mejoradoras. | | | | | |
| **6. Conclusiones** | | | | | |
| Se aprecia que el grupo administrativo está comprometido con el proceso. | | | | | |
| **7. Tareas asignadas** | | | | | |
| * Recolección permanente de información para llenar **Cuadros Maestros**. * Realizar seguimiento del avance en las **Acciones Mejoradoras**: cadados meses se solicitará a los miembros del grupo administrativo el avance que desde las dependencias se está llevando a cabo de las acciones mejoradoras.   Estas serán la motivación que nos ayude a alcanzar la cultura de la evaluación. | | | | | |
| **8. Próxima reunión:** | | | | | |
| **Lugar:** Oficina de Relaciones Internacionales Facultad de Odontología | | | | | |
| **Fecha:** Octubre 18 de 2011 | | **Hora:** 7:00 am | | | |

Para constancia firma:

----------------------------------------

Fanny Lucía Yepes Delgado.

Coordinadora del Comité