

INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN WEB A LA OFERTA DE SERVICIOS EN EDUCACIÓN CONTINUA EN LA APLICACIÓN REÚNE POR PARTE DE LOS USUARIOS Vicerrectoría de Extensión

1. Definición

Este instructivo tiene como objeto describir los pasos que debe realizar un usuario para inscribirse en el formulario web a actividades de educación continua en la aplicación REUNE. El responsable de la ejecución de cada paso del instructivo es el usuario.

2. Contenido

2.1. Consultar actividades de educación continua de su interés

En el portal institucional se puede llegar al buscador de la oferta de Educación Continua por tres rutas así:

- Estudiar en la U de A > Educación continua >
- Extensión > Portafolio > Cursos y eventos >
- Extensión > Cursos y eventos >

Haciendo uso del campo palabra clave para buscar las actividades relacionada con una o varias palabras de su interés y luego dando clic en consultar. **Ver figura 1.**

También con el campo Unidad Académica podrá consultar las actividades de una dependencia Universitaria y luego dando clic en consultar. A manera de ejemplo se usó la palabra **matemáticas** y se listan las actividades que están en inscripciones, como se ve en la siguiente imagen. **Ver figura 2.**

2.2. Revisar el detalle de la actividad

Para ver los detalles de una actividad de clic en el icono **ver detalle Actividad** . En el que se podrán ver la información de la actividad, incluidos los horarios, tarifas y datos de contacto para solicitar ampliación de la información. **Ver figura 3.**



Instructivo para la inscripción web a la oferta de servicios en educación continua en la aplicación reúne por parte de los usuarios

Figura 1. Consulta de actividades de educación continua.

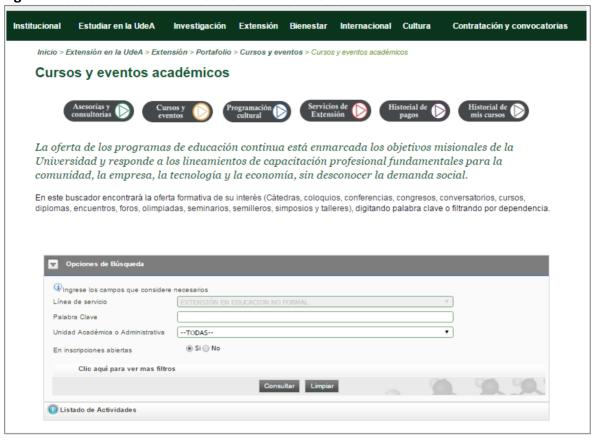


Figura 2. Consulta de por palabra clave "matemáticas"



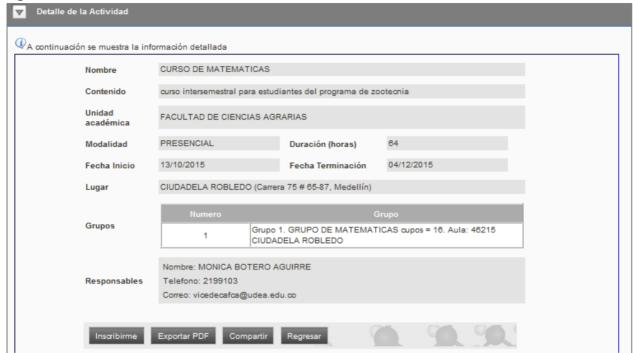
VE-IN-05, Versión: 01

<La impresión o copia digital de este documento se considera

[&]quot;COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio http://www.udea.edu.co>



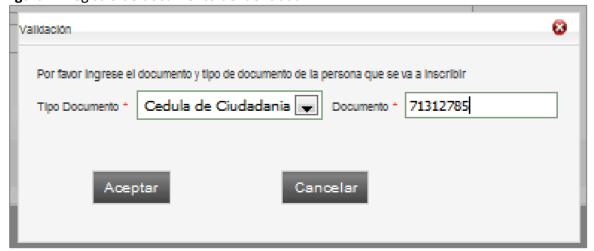
Figura 3. Información detallada de la actividad



2.3. Realizar inscripción en la actividad

Al dar clic en el botón inscribirme del ver detalle o directamente en el botón de la lista de actividades, se iniciará el proceso de inscripción en una ventana para digitar el tipo de documento y el número, así: **Ver figura 4.**

Figura 4. Registro de documento de identidad.



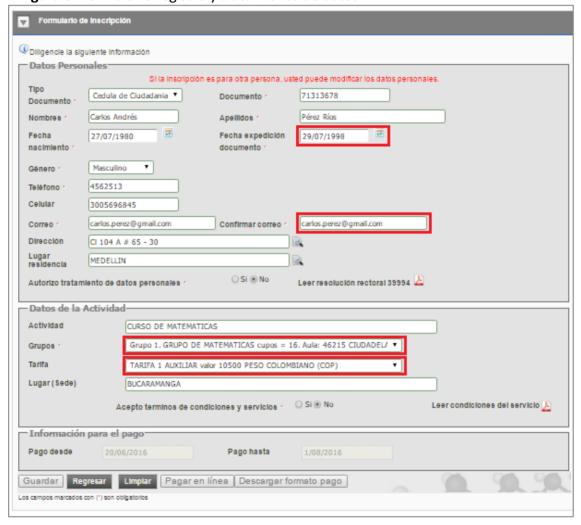
documentación en el sitio http://www.udea.edu.co>

<La impresión o copia digital de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la



En el caso que el usuario aún no tenga registró en el portal Institucional: cuando la persona no tiene usuario del portal Institucional, se abrirá el formulario sin los datos personales y éstos deben ser diligenciados, para autorizar el tratamiento de datos personales y aceptar los términos y condiciones de servicio. Ver Figura 5.

Figura 5. Formulario registro y tratamiento de datos

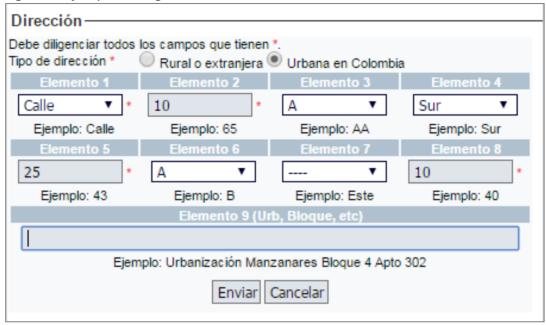


En la Figura 6, se presenta, a manera de ejemplo, el registro de la dirección:

- Calle 10a sur # 25a – 10.



Figura 6. Ejemplo de registro de la dirección



• En el caso que el usuario tenga registró en el portal Institucional: cuando la persona tiene usuario y contraseña en el portal Institucional, se abrirá el formulario para autenticación, tal como se muestra en la Figura 7.

Figura 7. Formulario de autenticación para usuarios registrados

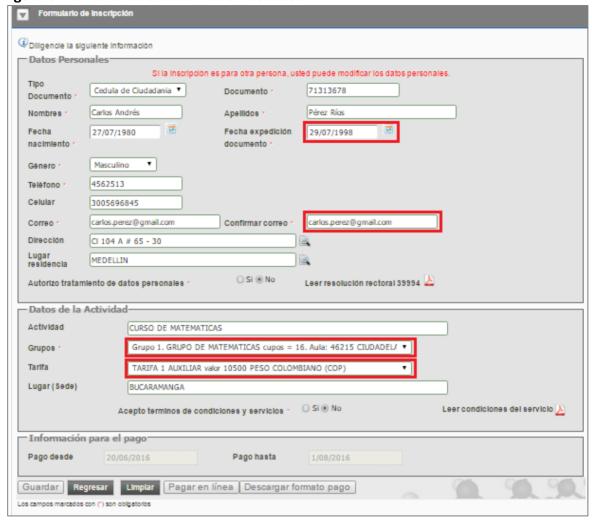


Después de autenticarse, se abrirá el formulario con sus datos personales precargados, cambie los datos que hayan variado. Confirme el correo electrónico y elija el grupo y la tarifa de interés. Debe autorizar el tratamiento de datos personales y aceptar los términos y condiciones de servicio. **Ver Figura 8.**



Instructivo para la inscripción web a la oferta de servicios en educación continua en la aplicación reúne por parte de los usuarios

Figura 8. Formulario de actualización de datos



Para guardar su inscripción de clic en botón guardar y posteriormente aparecerá el siguiente mensaje y se activarán los botones para pago en línea y descargar el formato de pago. **Ver Figura 9.**

Figura 9. Notificación de inscripción



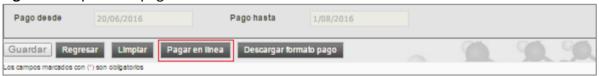


2.4. Realizar el pago

2.4.1. Electrónico

Después de inscribirse se activan los botones de pago; y una de las opciones es el pago electrónico seleccionando el botón <u>pagar en línea</u>. **Ver Figura 10.**

Figura 10. Opción de pago electrónico



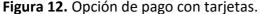
Luego se abrirá la página de pago como ésta, digite su correo electrónico y de clic en iniciar pago. **Ver Figura 11.**

Figura 11. Opción de pago electrónico



Se abrirá otra página donde se deben utilizar los datos del pagador y se elige si el pago será con tarjeta de crédito (Visa®, MasterCard®, American Express®) o PSE (tarjetas débito habilitadas para pagos en línea). Ver Figura 12.







2.4.2. Entidades bancarias

Las actividades de Educación continua también pueden ser pagar directamente en las siguientes entidades bancarias: Banco Agrario de Colombia; Banco de Bogotá; Banco de Occidente; Bancolombia; BBVA; Davivienda; y Las Villas.

Para descargar el recibo de pago de clic en el botón descargar formato de pago. **Ver Figura** 13.



Figura 13. Opción de pago en entidades bancarias



Formato de pago en entidades bancarias:



Nota de cambio 3.

No aplica para la primera versión.

Elaboró: Eduan Giovany Moreno Oliveros Profesional especializado 1 Vicerrectoría de Extensión	Revisó: Hugo Andrés Mera Garzón Profesional 6. Temporal Gestión de la Arquitectura de Procesos	Aprobó: Eduan Giovany Moreno Oliveros Profesional especializado 1 Vicerrectoría de Extensión
Fecha:	Fecha:	Fecha:
12-SEP-2016	13-SEP-2016	20-ABR-2017

<La impresión o copia digital de este documento se considera "COPIA NO CONTROLADA". Solo se garantiza la actualización de la documentación en el sitio http://www.udea.edu.co>