



**UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA**

Guía para Presentación de Trabajos de Grado del Área de la Salud

**Bibliotecas de Salud
Sistema de Bibliotecas
Universidad de Antioquia
4ª versión actualizada, 2019**

Guía para presentación de trabajos de grado

Este documento es una guía que se elaboró basado en las siguientes normas, adaptándola a la presentación de trabajos de grado en las facultades del área de la Salud de la Universidad de Antioquia.

Normas utilizadas como referentes:

- **Técnica Colombiana NTC1486: Presentación de tesis, trabajos de grado y otros trabajos de investigación.** De esta norma se aplican los elementos correspondientes al formato (márgenes, puntuación, papel, redacción, numeración, paginación y partes del trabajo).
- **Vancouver: Requisitos de uniformidad para manuscritos de revistas biomédicas definidos por Comité Internacional de Editores de Revistas Médicas CIDRM.** De esta norma se aplican criterios para la presentación del contenido (partes, citación y elaboración de referencias).

Título del trabajo

Debe ser corto, tener máximo ocho palabras; en caso de no poder conviene dividirlo en título y subtítulo, separados por dos puntos.

Preferiblemente con carácter afirmativo, sin interrogaciones ni exclamaciones.

Evitar abreviaturas y mayúscula sostenida.

Trabajos de posgrado llevan el título en inglés debajo del de español.

En el caso que se requiera alguna explicación al pie de página, ésta debe indicarse con un asterisco al final del título.

Errores frecuentes en títulos

- Falta de claridad
- Uso de términos ambiguos
- Uso de abreviaturas y siglas
- Uso de jerga o vocablos populares
- Uso de mayúsculas en sustantivos, adjetivos, verbos, adverbios que no inicien texto. Solo en los nombres propios.
- Repetición inútil de una idea que está implícita. Por ejemplo:
 - “Resultados de un estudio sobre”
 - “Análisis de los resultados de”
 - “Investigación acerca de”
 - “Determinación de”
 - “Contribución a”
 - “Estudio sobre”

Partes del trabajo

Preliminares

- Portada
- Dedicatoria (opcional)
- Tabla de contenido
- Lista de tablas
- Lista de figuras
- Lista de anexos
- Glosario
- Resumen y palabras clave

Cuerpo del trabajo

- Introducción
- El problema
- Objetivos
- Marcos
- Metodología
- Resultados
- Discusión
- Conclusiones
- Referencias
- Anexos

Generalidades

Tipo de Letra: Verdana o Arial

Tamaño de fuente: Texto 12 puntos; si se requiere los título de tablas y figuras en 11 o 10 puntos.

Tamaño del papel: Carta.

Redacción: Impersonal (tercera persona) y genérica.

Margen: Superior 3 cm; izquierdo 3 cm; derecho 3 cm; inferior 3 cm.

Abreviaturas: Se deben usar normalizadas (V. Real Academia Española, Ortografía, www.rae.es). Cuando en el texto se emplee por primera vez una sigla o acrónimo, irá precedida del término completo, luego ésta entre paréntesis, ej.: Alcohólicos Anónimos (A.A.), salvo si se trata de una unidad de medida.

Paginación

La paginación del trabajo se hace con números arábigos.

El número de página se escribe centrado a 2 cm del margen inferior.

Si el trabajo se entrega en formato electrónico, se enumera desde la primera página hasta la última.

Títulos

Los títulos de primer nivel se separan de sus respectivos contenidos con doble interlineado.

Los títulos de segundo nivel se separan de sus respectivos contenidos con un interlineado.

Los títulos del tercer nivel en adelante se separan de sus respectivos contenidos con punto y un espacio.

El título del primer nivel corresponde a cada nuevo tema, se coloca al inicio la hoja y pegado al margen superior.

Los títulos de todos los niveles se resaltan en negrilla.

No utilizar mayúscula sostenida en los títulos.

El texto se escribe a una interlinea sencilla (1,0).

Numeración de divisiones y subdivisiones

Clarifica la secuencia, importancia e interrelación entre divisiones y subdivisiones.

1er Nivel	2do Nivel	3er Nivel	4to Nivel
1.	1.1	1.1.1	1.1.1.1
2.	2.1	2.1.1	2.1.1.1
3.	3.1	3.1.1	3.1.1.1

Ejemplo:

4. Metodología
5. Análisis de resultados
5.1 Servicios públicos
5.1.1 Electrificación
5.1.2 Acueducto
5.1.3 Alcantarillado
6. Discusión

A partir del quinto nivel no se enumeran, se utilizan solo viñetas.

Para la numeración se utilizan números arábigos.

Todos los títulos de divisiones y subdivisiones van en negrilla.

Tablas y cuadros

Las tablas son aquellas que contienen datos cuantitativos. Los cuadros contienen solo texto.

El título de tablas y cuadros se escribe con negrilla en la parte superior, al margen izquierdo.

En cada columna figurará un breve encabezamiento.

No use tablas en formato de fotografías o imágenes insertas.

Evite partir tablas en dos páginas, en caso de ser necesario el encabezado de la tabla debe aparecer al inicio de cada página. Si tiene una tabla con datos extensos, se puede manejar como anexo.

Las tablas y cuadros se numeran consecutivamente en el orden de su primera citación en el texto.

Asegúrese que cada tabla se esté citada en el texto.

Tablas y cuadros

Las explicaciones se ponen en notas de pie de página, no al pie de tabla. En estas notas se especificarán las abreviaturas no usuales empleadas en cada tabla.

Como llamadas para notas al pie, utilice los símbolos siguientes en la secuencia a continuación: *, †, ‡, β, Ω, ‡‡, etc.

Cuando la información de la tabla es tomada o extractada de una fuente externa, se menciona debajo de la tabla.

Si la fuente es una de las referencias utilizadas, puede citar en el título con el número asignado a dicha referencia.

NO se debe utilizar "Fuente: Elaboración propia" en ningún caso.

Ejemplo de tabla y cuadro

En las tablas no usar líneas horizontales ni verticales, solo en encabezado y en los resultados como se muestra en el ejemplo

Tabla 4. Solicitudes de medicamentos hipoglucemiantes a nivel nacional que presenta duplicidad farmacológica, indicación y combinación off label.*

Ciudad	Numero	Porcentaje
Barranquilla	6	3,0%
Bogotá	6	2,7%
Cali	6	2,7%
Cartagena	1	0,5%
Manizales	7	3,2%
Medellín	194	87,8%
Pereira	1	0,5%
Total	221	100%

Cuadro 1. Estudios analíticos

Casos y controles	Cohorte
Aplicación rápida	Cuantiosa inversión
Eficiente método	Períodos de tiempo largos
Número menor de participantes	Información por registros
Economía en recursos	Pérdidas de personas

* Ejemplo tomado de: Cardona Ruiz JD, Londoño Zapata M. Costos de medicamentos hipoglucemiantes no incluidos en Plan Obligatorio de Salud sin pertinencia en una Entidad Promotora de Salud 2015. [Trabajo de grado Administración en Salud énfasis Gestión Sanitaria y Ambiental]. Medellín: Universidad de Antioquia. Facultad Nacional de Salud Pública, 2016

Figuras

El término figura incluye gráficos, fotografías y mapas.

El título de las figuras se escribe con negrilla en la parte inferior, al margen izquierdo.

Las figuras se numerarán consecutivamente según su primera mención el texto.

Los títulos y las explicaciones detalladas se incluirán en las leyendas de las figuras y no en las mismas ilustraciones.

Las letras, números y símbolos serán claros y uniformes en todas las figuras.

El título de la figura va debajo de la misma, ideal en una línea.

Figuras

Medidas de longitud, talla, peso y volumen se deben expresar en unidades métricas (metro, kilogramo, litro) o múltiplos decimales.

Las temperaturas se facilitarán en grados Celsius y las presiones arteriales en milímetros de mercurio.

Las figuras se incluirán en las referencias si son tomadas de alguna fuente de información publicada (libro, revista, Internet, periódico, etc.)

Se menciona la fuente utilizada debajo de la figura, cuando la información es tomada o extractada de una fuente bibliográfica.

Ejemplo de figura

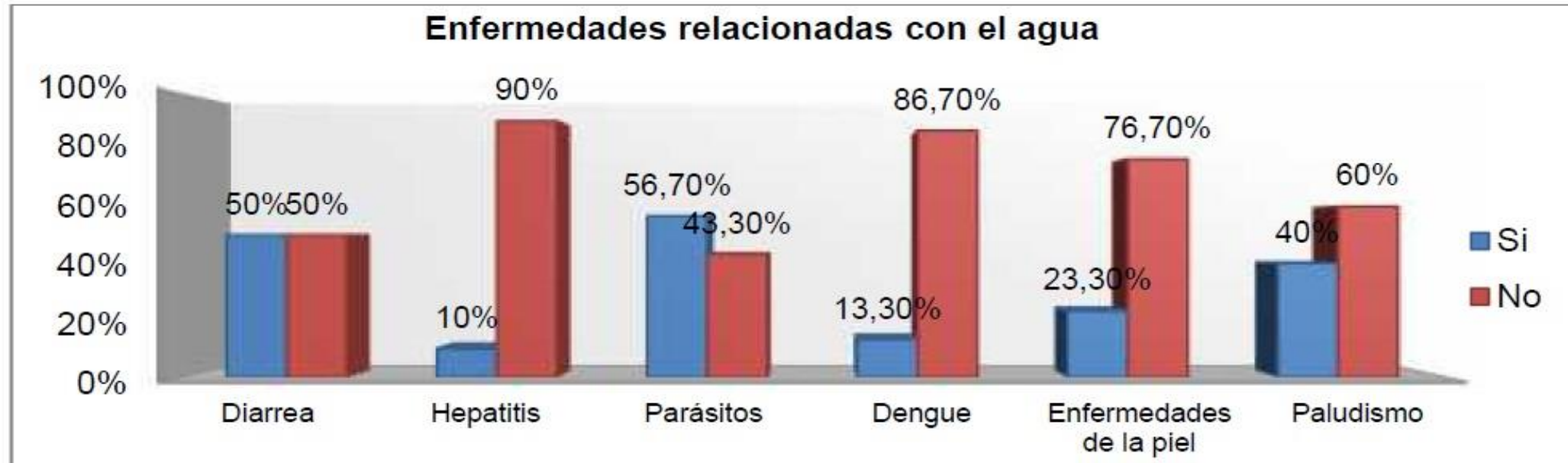


Figura 27. Distribución de las enfermedades relacionadas con el agua contraídas por la población de la vereda el Guineo, según encuesta “Estudio sobre las actitudes, conocimientos y prácticas relacionadas con el agua para consumo humano y aguas residuales en los hogares de la vereda El Guineo, Apartadó, 2015”*

* Ejemplo tomado de: Ramos Sánchez LP. Actitudes, conocimientos y prácticas relacionadas con el agua para consumo humano y aguas residuales en los hogares de la vereda El Guineo, Apartadó, 2015. [Trabajo de grado Administración en Salud énfasis Gestión Sanitaria y Ambiental]. Medellín: Universidad de Antioquia. Facultad Nacional de Salud Pública, 2016.

Nota de pie de página

Aclaración que pone el autor en el margen inferior de una página, para ampliar, completar o desarrollar una idea expresada en el texto.

Se registra a 2 interlíneas* del texto y separadas por una línea continua de 12 espacios.

En el texto se indican con asterisco y su numeración es consecutiva para cada página.

No utilice el pie de página* para las referencias.

* Interlínea equivale a un renglón

**Pie de página es espacio en margen inferior izquierdo para hacer aclaraciones.

Citas

Idea de un autor, extraída de un documento para apoyar, corroborar o contrastar lo expresado.

Cita directa textual breve

Es la idea que se transcribe textualmente.

Ejemplo

“La cita textual breve, de menos de cinco renglones, se inserta dentro del texto entre comillas, y el número correspondiente se coloca al final, después de las comillas y antes del signo de puntuación”. 3

Cita directa textual extensa

Se escribe sin comillas en renglón aparte centrado a una sangría de 4 espacios a ambos lados; el tamaño de fuente debe ser un punto menos que el texto corriente y el número de la cita se escribe al final.

Ejemplo:

A propósito de preguntas cerradas, Hernández Sampieri dice:

Las preguntas cerradas son más fáciles de codificar y preparar para su análisis. Asimismo, estas preguntas requieren un menor esfuerzo por parte de los encuestados. Estos no tienen que escribir o verbalizar pensamientos, sino únicamente seleccionar la alternativa que sintetice mejor su respuesta. Responde a un cuestionario con preguntas cerradas, toma menos tiempo 4.

Cita indirecta

Mención de la idea de un autor con palabras de quien escribe.

Se escribe dentro del texto sin comillas; el número de la cita se escribe después del apellido del autor y antes de citar su idea.

Ejemplo:

Como dice Londoño (5) la mortalidad infantil conduce a empeorar la calidad de vida de Medellín.

Cuando hay más de una cita éstas se separan mediante comas, como correlativas; se menciona la primera y última, separadas por guion.

Citaciones informales

Se refieren a documentos no publicados, tales como cartas, informes, textos empresariales, manuales, mensajes electrónicos, entrevistas, opiniones verbales y presentaciones en eventos.

Estas observaciones no publicadas se utilizan cuando es necesario complementar información y se deben identificar en el texto por asterisco* y colocar una nota al pie de página, en la siguiente forma:

Tipo de comunicación, Nombre o Institución, Cargo, Ciudad, fecha

Ejemplo:

*Comunicación personal de Darío Ramírez, Director Seguro Social, Bogotá, 10 de abril de 2005.

**Entrevista con Mauricio Alviar, Rector Universidad de Antioquia, Medellín, 5 de marzo de 2015.

Para artículos científicos es importante tener el permiso por escrito de la fuente para confirmar la veracidad de la comunicación.

Recomendación para las citas

Numere las citas consecutivamente siguiendo el orden con que aparecen por primera vez en el texto.

Identifique las citas mediante números arábigos en superíndice ² o entre paréntesis (2).

Escriba las referencias de los documentos citados en el apartado Referencias, ordenadas por el número de cita que le fue asignado en el texto.

Cite sólo documentos originales, y no trabajos de opiniones de terceros o resúmenes.

Registro de autores

Autor personal

Se registran apellidos seguidos de iniciales del nombre, sin signos de puntuación entre éstas. Cuando son varios autores se separan entre sí por coma:

Jiménez Murillo L, Montero Pérez FJ.

Más de seis autores, Se mencionan los seis primeros seguidos de la abreviatura et al.

Gálvez Toro A, Román Cereto M, Ruiz Román J, Heierle Valero C, Morales Asencio J, Gonzalo Jiménez E et al.

Director(es), compilador(es), editor(es), coordinador(es) como autor

Apellidos, inicial del Nombre, designación de compilador, editor, director, coordinador según el caso.

Espinás Boquet J, coordinador. /-Ayuso Murillo D, Grande Sellera RF, directores-coordinadores.

Registro de autores

Organización como autor

Se registra el nombre completo de la entidad, empresa, universidad, etcétera, cuando son responsables del documento.

Ejemplo:

Centro Panamericano de Zoonosis
Organización Panamericana de la Salud
Universidad de Antioquia. Facultad de Odontología
Universidad Nacional de Colombia
Organización Colegial de Enfermería
Corporación para Investigaciones Biológicas

Registro de autores

Entes gubernamentales

Entidades del gobierno del orden nacional, departamental o local, responsables del contenido del documento.

Se registra la jurisdicción seguido del nombre del organismo, separado por punto.

Ejemplo:

Colombia. Ministerio de Salud
Colombia. Departamento Nacional de Estadística
Antioquia. Secretaría de Salud
San Vicente. Alcaldía

Material sin Autor.

En este caso se debe iniciar con el título del material, y para los documentos en Internet se pone el nombre de la página como responsable (autor).

Libro o folleto

Autor/es. Título. Volumen. Edición. Lugar de publicación: Editorial; año.

Ejemplo:

Jiménez C, Riaño D, Moreno E, Jabbour N. Avances en trasplante de órganos abdominales. Madrid: Cuadecon; 1997.

Organización Mundial de la Salud. Factores de riesgo de enfermedades cardiovasculares: nuevas esferas de investigación. Informe de un Grupo Científico de la OMS. Ginebra: OMS; 1994.

Nota: La primera edición no se registra. La edición siempre se pone en números y la abreviatura ed. así: 2 ed. 2ª ed. 2nd ed.

Capítulo de libro

Autor/es del capítulo. Título del capítulo. En: director/ coordinador/ editor/ compilador del libro. Título del libro. Edición. Lugar de publicación: Editorial; año. página inicial-final del capítulo.

Ejemplo:

Otálvaro Orrego J, Fernández Agudelo M. Las políticas públicas: dispositivo de administración pública o atributo del poder político?. En: Roth Dubel AN. Análisis y evaluación de políticas públicas : debates y experiencias en Colombia. Bogotá: Universidad Nacional de Colombia, Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales; 2009:77-107.

Nota: Esta referencia se utiliza cuando los autores de los capítulos son diferentes al autor compilador, coordinador, editor o director.

Artículo de revista

Autor/es. Título del artículo. Abreviatura Internacional de la revista. Fecha de publicación; Volumen (número):página inicial-final del artículo.

Ejemplo:

Torres A, Sanhueza O. Desarrollo de la autoestima profesional en enfermería. Invest Educ Enferm. 2006 Sep; 24(2): 112-9.

Halpern SD, Ubel PA, Caplan AL. Solid-organ transplantation in HIV-infected patients. N Engl J Med. 2002; 347: 284-7.

Halpern SD, Ubel PA, Caplan AL. Solid-organ transplantation in HIV-infected patients. N Engl J Med. 2002 Jul 25; 347(4): 284-7. Cited in PubMed; PMID 12140307.

Trakatelli M, Ulrich C, Marmol V, Euvard S, Stockfleth E, Abemi D. Epidemiology of nonmelanoma skin cancer (NMSC) in Europe: accurate and comparable data are needed for effective public health monitoring and Interventions. Br J Dermatol. 2007; 156 (4 SS 3): 1-7.

Es opcional el número único de identificación de citación en base de datos: DOI

Abreviaturas de revistas

Para las abreviaturas internacionales de los títulos de revistas se puede consultar en:

- <http://portal.revistas.bvs.br/main.php?home=true&lang=es>
- <https://www.latindex.org/latindex/inicio>
- <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals>

Artículo de revista electrónica y de próxima aparición en versión impresa

Autor. Título. Abreviatura internacional de la revista. En prensa. Fecha.

Ejemplo:

- Rogawski E T, Gray C L, Poole C. An argument for renewed focus on epidemiology for public health. Ann. epidemiol. In press. 2016.

Artículo de periódico impreso o en Internet

Autor del artículo (si figurase). Título del artículo. Título del periódico. Fecha de publicación (año mes día); sección: pagina (columna)

Ejemplo:

Giraldo JC. Decretos serán revisados por la Corte para establecer exequibilidad: se agudiza debate por reforma a la salud hecha bajo emergencia social. El Colombiano. 2010 ene 25; Sec Noticias Nacionales:1B (col 1).

Autor del artículo (si figurase). Título del artículo. Título del periódico. Fecha de publicación (año mes día) [Internet] [Consultado año mes día] Disponible en: URL Artículo

Documentos legales

País. Departamento o jurisdicción. Nombre de entidad que expidió el documento legal. Título de la ley/decreto/orden y motivo de expedición. Nombre del boletín oficial, número (fecha de publicación).

Ejemplo: Colombia. Ministerio de la Protección Social. Ley 911 de 2004 por la cual se dictan disposiciones en materia de responsabilidad deontológica para el ejercicio de la profesión de Enfermería en Colombia; se establece el régimen disciplinario correspondiente y se dictan otras disposiciones. Diario Oficial, 45693 (Oct. 6 2004).

Cuando no se tiene la información del boletín donde se publicó el documento legal, se registra de la siguiente forma:

País. Departamento o Jurisdicción. Nombre de la entidad que expidió el documento legal. Título de la ley/decreto/orden y motivo de expedición. Ciudad: Entidad que la publicó; fecha de publicación.

Ejemplo: Colombia. Ministerio de Salud. Decreto 1335 de 1990, junio 23, por el cual se expide parcialmente el manual de funciones y requisitos del subsector oficial del sector salud. Bogotá: El Ministerio; 1990.

Tesis, trabajos de grado y trabajos de investigación

Autor. Título [Mención o grado al que opta] Ciudad: Institución que otorga el título; año.

Ejemplo:

Montoya Echeverri M, Castañeda Bedoya J. Efectos de la posición decúbito prono en pacientes con síndrome de dificultad respiratoria aguda: guía de intervención de enfermería [Trabajo de grado Especialista en Cuidado de Enfermería al Adulto en Estado Crítico de Salud] Medellín: Universidad de Antioquia. Facultad de Enfermería; 2002.

Muñoz García J. Estudio transversal de factores de riesgo cardiovascular en infantes del medio rural gallego [Tesis doctoral en Epidemiología] Santiago: Servicio de Publicación e Intercambio Científico, Universidad de Santiago; 1996.

Tesis, trabajos de grado y trabajos de investigación

Internet

Autor. Título [Internet] Ciudad: Institución que otorga el título; año [Consultado año mes día]
Disponible en: URL

Ejemplo:

Foley KM, Gelband H. Improving palliative care for cancer [Internet] Washington: National Academy Press; 2001 [Consultado 9 Jul 2002] Disponible en:
<http://www.nap.edu/books/0309074029/html>

Memorias de eventos

Título del congreso, simposio, seminario; lugar y fecha de realización. Ciudad de publicación: Editorial; año de publicación.

Ejemplo:

Congreso Internacional de Salud Pública: salud, ambiente y desarrollo. Medellín 2007 Nov 8-10. Medellín: Universidad de Antioquia, Facultad Nacional de Salud Pública; 2008.

Internet

Título del congreso, simposio, seminario; lugar y fecha de realización [Internet] Ciudad de publicación: Editorial; año de publicación [Consultado año mes día] Disponible en: URL del documento

Ponencia presentada en un evento

Autor (es) de la ponencia. Título de la ponencia. En: Título oficial del Evento; Lugar y fecha del evento. Ciudad de publicación: Editorial; año de publicación inicial-final de la ponencia.

Ejemplo:

Elizalde Hevia A. Desafíos de la sustentabilidad y del desarrollo territorial y local ante la globalización. En: Congreso Internacional de Salud pública: salud, ambiente y desarrollo; Medellín 2007 Nov 8-10. Medellín: Universidad de Antioquia, Facultad Nacional de Salud Pública; 2008: 91-102.

Internet

Autor (es) de la ponencia. Título de la ponencia. En: Título oficial del Evento; Lugar y fecha del evento [Internet] Ciudad de publicación: Editorial; año de publicación inicial-final de la ponencia. [Consultado año mes día] Disponible en: URL del documento

Audiovisuales (Película o Video)

Autor/es. Título de la videocinta [video]. Lugar de edición: Editorial; año.

Ejemplo

Glovach D, Attonito K. Sobreponiendose a la obesidad [video] México: Aquarius Health Care Media; 2007.

Internet

Autor o Publicador. Título de la videocinta [Internet] [fecha de publicación o actualización. Consultado año mes día] Disponible en: URL de video

Fundases Minuto de Dios. Uso de desechos orgánicos domiciliarios [Internet] [Actualizado 2008 sep 11. Consultado 2016 ago 08] Disponible en:
<https://www.youtube.com/watch?v=o2SZsU3tWdg>

CD-ROM o DVD

Editores o productores. Título [CD-ROM - DVD] Ciudad de publicación: Editorial; año.

Ejemplo:

Colombia. Departamento Nacional de Planeación. Documentos estrategia de entornos saludable [CD-ROM] Bogotá: OP; 2010.

Documento de Internet

Autor. Título [Internet] [Consultado año mes día] Disponible en: URL

Ejemplo:

Organización de las Naciones Unidas. Declaración Universal de los Derechos Humanos [Internet]
[Consultado 2010 Abr 15] Disponible en: <http://www.un.org/spanish/aboutun/hrights.htm>

Libro en internet

Autor/es. Título. Edición [Internet] Volumen. Edición. Ciudad: Editorial; año de publicación [fecha de última actualización; consultado año mes día] Disponible en: URL

Ejemplo

Colombia. Ministerio de la Protección Social. Plan estratégico Colombia libre de tuberculosis 2010-2015 para la expansión y fortalecimiento de la estrategia alto a la TB. 3a ed. [Internet] Bogotá: Ministerio de la Protección Social; 2009 [Actualización 2009 Dic 05; consultado 2010 Abr 15] Disponible en: http://new.paho.org/col/index.php?option=com_content&task=view&id=431&iTEMID=361

Artículo de revista en Internet

Autor/es. (6 autores máximo et al). Título del artículo. Abreviatura internacional de la revista [Internet] fecha de publicación; volumen (número): páginas si las hay (pág. inicial- pág. final) [consultado año mes día] Disponible en: URL

Ejemplo:

Kotur PF. Transgression in scientific communication. Indian J Anaesth [Internet] 2010; 54: 2-4 [consultado 2010 Abr 15] Disponible en:
<http://www.ijaweb.org/article.asp?issn=00195049;year=2010;volume=54;issue=1;spage=2;epage=4;aulast=Kotur>

Sitio web

Nombre del sitio [Internet] Ciudad: Editorial; fecha de creación del sitio [Consultado año mes día]
Disponible en: URL

Ejemplo:

Biblioteca Virtual en Salud [Internet] Sao Paulo: Bireme; c1998 [Consultado 2010 Abr 16]
Disponible en: <http://regional.bvsalud.org/php/index.php>

Blog

Autor/es - Nombre del blog. Título de Documento [Internet] Ciudad: Editor; Fecha de publicación. [Consultado año mes día] Disponible en: URL

Ejemplo:

Holt M. The Health Care Blog. [Internet] San Francisco: Matthew Holt. 2003 Oct [Consultado 2012 Apr 19] Disponible en: <http://thehealthcareblog.com/>

Referencia de un documento que ha sido citado por otro

Se registra del original. Citado por: referencia del documento que hace la citación.

Ejemplo:

Davidson R T. Atypical depression. Arch Gen Psychiatry 1982; 5(39): 527. Citado por: Yanouski SZ. Binge eating disorders. Am J Clin Nutr. 1992; 6(56): 975.

Nota: Utilice esta citación solo cuando no sea posible ubicar el documento original.

Enlaces de interés

- Se recomienda consultar la norma completa en:
<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=21422359014>
- Se comparte plantilla en Word:
<https://drive.google.com/file/d/1HRQHILG3oxL43CabfOEU2ruCjJ3WmWTh/view?usp=sharing>
- Enlace de entrega de trabajo de grado:
<http://bit.ly/2Lzrvkh>

Referencias de este documento

- ICONTEC. Trabajos escritos: presentación y referencias. Bogotá: ICONTEC; 2008.
- Comité Internacional de Directores de Revistas Médicas. Requisitos de uniformidad para manuscritos enviados a revistas biomédicas: redacción y preparación de la edición de una publicación biomédica [Internet] [Consultado 2016 jul 11] Disponible en: http://www.metodo.uab.cat/docs/Requisitos_de_Uniformidad.pdf
- Universitat Autònoma de Barcelona, Servei de Biblioteques. Citas bibliográficas según el modelo Vancouver (Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals): Ámbito de aplicación: Ciencias de la Salud [Internet] [Consultado 2016 jul 22] Disponible en: https://ddd.uab.cat/pub/guibib/60727/mvancouver_a2014iSPA.pdf
- Sanz Luengo M, Muñoz Serrano C. Como presentar trabajos en Ciencias de la Salud: publicar, citar ... [Internet] [Consultado 2016 jun 23] Disponible en: https://biblioteca.ucm.es/data/cont/docs/397-2015-01-15-Publicar_citar_2015.pdf

Referencias de este documento

- National Library of Medicine. Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals: sample references [Internet] NLM; 2009 aug 28 [Consultado 2010 Mar 5] Disponible en: http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html
- Organización Internacional de Normalización; Silva Carreño M, traductor. Norma internacional ISO-60: documentación, referencias bibliográficas [Internet] 12a ed. Valparaíso: Pontificia Universidad Católica [Consultado 2010 Mar 8] Disponible en: <http://biblioteca.ucv.cl/herramientas/citasbibliograficas/iso690/iso690.htm>
- Universidad de São Paulo. Facultad de Saúde Pública. Guia de apresentacao de teses. 2.ed. São Paulo: Biblioteca, Centro de Informacao e Referencia; 2006.
- Universidad de Málaga, Biblioteca Universitaria. Normas de Vancouver: guía breve cómo citar y elaborar referencias bibliográficas según las normas de Vancouver [Internet] [Consultado 2016 may 27] Disponible en: <http://www.sld.cu/galerias/pdf/sitios/histologia/normas-vancouver-buma-2013-guia-breve.pdf>

Créditos

Universidad de Antioquia. Sistema de Bibliotecas

- ✓ 1ª Versión 2007; Bibliotecólogos Hernán Darío Higueta Rivera, Julia Rosa Morales, Paula Andrea Restrepo Mesa.
- ✓ 2ª Versión, Abril 2010; Bibliotecólogas Dora María Gallego Hincapié, Julia Rosa Morales, Paula Andrea Restrepo Mesa.
- ✓ 3ª Versión, Octubre 2016. Bibliotecólogos Cristian René Guerra del Valle, Paula Andrea Restrepo Mesa.
- ✓ 4ª Versión, Septiembre 2019. Bibliotecólogo Cristian René Guerra del Valle, Jeniffer Marín.

Revisión Gustavo Cabrera Arana, profesor Facultad Nacional de Salud Pública.