UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	**ESCUELA DE IDIOMAS** **SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD** **ACTA**

1. Identificación								
Acta n.°	288							
Tipo de reunión	Comité	X	Consejo		Área		Otro	
Nombre del tipo de reunión	Comité de la Sección de Servicios							
Fecha	9/05/2017							
Hora inicio	2:00 p.m.							
Hora finalización	04:00 p.m.							
Lugar	Aula 11-101							

2. Asistentes				
Nombre completo	**Cargo**	**Dependencia**	**Asistió**	
			Sí	**No**
Diana Isabel Quinchía Ortiz	Jefa	Sección de Servicios	x	
Claudia Gómez Palacio	Docente	Sección de Servicios	x	
Edgar Picón Jácome	Docente	Sección de Servicios	x	
Sergio Alonso Lopera Medina	Docente	Sección de Servicios	x	
Luis Hernando Tamayo	Docente	Sección de Servicios	x	
Nelson Gil Guevara	Docente	Sección de Servicios		x
Andrés Felipe Riascos Gómez	Docente	Sección de Servicios	x	
María Florencia Bensimón	Docente	Sección de Servicios	x	
Elsa Adriana Restrepo	Docente	Sección de Servicios	x	
Julián Esteban Zapata Gómez	Docente	Sección de Servicios	x	
Nelly Sierra Ospina	Docente	Sección de Servicios	x	
2.1 Invitados				

3. Objetivo

- Revisar los comentarios enviados desde el comité de currículo frente a los Cursos Virtuales
- Presentar los materiales modalidad presencial PIFLE niveles IV y V.
- Compartir varios importantes para el comité

4. Agenda

- Varios
- Revisión de comentarios Cursos Virtuales
- Muestra de los materiales presencialidad PIFLE niveles IV y V.

5. Desarrollo de la agenda

Copia controlada

Varios

- Maribel Acosta, coordinadora de Bienestar, solicita que se le informe en qué fecha podría realizarse el Comité de Servicios en la Antigua Escuela de Derecho con el fin de realizar un café encuentro, dado las ocupaciones y clases de los profesores del Comité de Servicios se propondrá como fecha el 13 de junio.

- La jefa de la Sección de Servicios informa sobre el calendario académico para el semestre 2017-2 en el cual se establece que todas las Unidades Académicas iniciarán clases el día primero de agosto. De lo anterior, se informa que el tiempo para contratación será más reducido, pues se podrá hacer solo posterior al ajuste de matrícula de los estudiantes y que la programación se deberá hacer antes de las vacaciones de mitad de año y de manera conjunta de modo que todos los programas de la Sección tengan clara la disponibilidad de los docentes que sirven a la misma. Para ello, se está trabajando en un posible aplicativo para dicha programación (basado en PROREGION). Asimismo, la jefa solicita que se le envíe la disponibilidad horaria para hacer la asignación de cursos a los docentes ocasionales en formato que ella enviará próximamente.

  La profesora Claudia Gómez manifiesta que muchos profesores no tienen actualizadas sus hojas de vida en el sistema. A su vez, la profesora Elsa Restrepo menciona la importancia de que los docentes de cátedra sean asignados con por lo menos cuatro cursos para el desarrollo de su sentido de pertenencia a lo cual el Profesor Sergio Lopera recuerda el cuidado y protocolo que se debe llevar en los procesos de evaluación y asignación de nuevos cursos.

- En el Consejo de Escuela se habló de informar a los profesores de cátedra respecto a la resolución y para se acuerda que se hará una circular informativa y se enviará por correo electrónico la resolución a los profesores.

CURSO COMUNICATIVO VIRTUAL:

Se discute en el Comité de Servicios las recomendaciones hechas por el Consejo de Escuela al curso comunicativo virtual.
Se acuerda que la profesora Elsa Adriana Restrepo apoyará en las recomendaciones hechas respecto a evaluación y la jefa de la Sección de Servicios, Diana Quinchía, apoyará al profesor Luis Tamayo con la redacción de la carta de respuesta para enviar al Consejo de Escuela. Esta se compartirá por DRIVE con el fin de que todos los miembros del Comité de Servicios hagan sus comentarios y se radique para el Consejo del 19 de mayo.

Copia controlada

PRESENTACIÓN MATERIALES NIVEL 4 Y 5:

El profesor Julián Zapata presenta al Comité de Servicios los materiales de los cursos 4 y 5 del PIFLE. Falta la corrección de estilo para el curso 4, para ello, el profesor Andrés Riascos informa que él podría dar una revisión general y se propone una profesora de cátedra a quien se le consultará si puede realizar la corrección de estilo.

7. Tareas asignadas

Actividad	Responsable	Fecha
PENDIENTES DE REUNIONES ANTERIORES		
Actualizar base de datos profesores	Coordinadores Sección de Servicios	Tarea permanente
TAREAS NUEVAS		

8. Próxima reunión

Lugar: Aula 11-101

Fecha: 16/05/2017	**Hora: 2:00 p.m.**

Para constancia firman,

Diana I. Quinchía O.

Diana Isabel Quinchía Ortiz
Jefa
Sección de Servicios

Julián Esteban Zapata
Profesor
Sección de Servicios

Copia controlada