



**UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA**

1 8 0 3

Guía de inscripción para aspirantes a reingreso Admisiones 2021/1

Vicerrectoría de Docencia
Departamento de Admisiones y Registro



Contenido

1. Calendario.....	3
3. Programas ofrecidos para reingreso, admisión 2021/1	4
4. Requisitos para solicitar reingreso	5
4.1 Aspirante a reingreso con cambio de programa (No graduado).....	5
4.2 Aspirante a reingreso con cambio de programa (Graduado).....	5
5. Procedimiento para realizar la inscripción y el pago en línea.....	5
6. Observaciones Especiales.....	9

1. Calendario

La Universidad de Antioquia es una institución de educación superior sujeta a inspección y vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional. A continuación informamos el calendario de inscripción para aspirantes de reingreso para el semestre 2021-1

Pago de derechos de inscripción	13 al 26 de noviembre
Inscripción por Portal Universitario	13 al 30 de noviembre
Pago derechos de inscripción	\$102.900
Resultados admitidos	11 de diciembre de 2020

2. Programas ofrecidos para reingreso, admisión 2021-1

Programas ofrecidos en la sede Medellín

Los cupos que se indican en la siguiente tabla están destinados para los **reingresos con cambio de programa.**

Código para inscripción	Código SNIES	Programa	Resolución Registro Calificado o Acreditación	Cupos
00345	17702	Ciencias Políticas	26795 de 29-Nov-2017	1
00344	00437	Derecho	8423 de 05-Jul-2013	1

NOTA. Las solicitudes de reingreso con cambio de programa están sujetas al concepto del Consejo de Facultad, Escuela, Instituto o Corporación Académica a que pertenecen con el fin de determinar el cumplimiento de las condiciones académico-administrativas para la admisión, según los niveles en los que avanzan las cohortes.

4. REQUISITOS PARA SOLICITAR REINGRESO

4.1 ASPIRANTE A REINGRESO CON CAMBIO DE PROGRAMA (NO GRADUADO)

- No haber efectuado antes un cambio de programa.
- No haber salido de la Universidad por rendimiento académico insuficiente.
- Tener cursadas diez asignaturas o 40 créditos (propios del programa del cual desea retirarse).
- Cumplir los requisitos particulares que exige la dependencia que administra el programa al cual desea inscribirse (consultarlo en <http://www.udea.edu.co> > *Estudiar en la U de A* > *Quiero estudiar en la UdeA* > *Pregrado*> *Requisitos particulares para aspirantes*).
- No haber tramitado otra inscripción en la Universidad para este mismo semestre.

4.2 ASPIRANTE A REINGRESO CON CAMBIO DE PROGRAMA (GRADUADO)

- Deben tener un promedio crédito total acumulado en sus calificaciones igual o superior a 3,50 (además, debe consultar el promedio y los requisitos específicos que exige la dependencia en: <http://www.udea.edu.co> > *Estudiar en la U de A* > *Quiero estudiar en la UdeA* > *Pregrado*> *Requisitos particulares para aspirantes*).

- No haber efectuado antes un cambio de programa.
- No haber tramitado otra inscripción en la Universidad de Antioquia para este mismo semestre.

5. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN Y EL PAGO EN LÍNEA

A continuación encontrará el proceso detallado para inscribirse, realizar el pago y terminar la inscripción. Es importante que tenga en cuenta realizar el último paso para que su inscripción quede efectivamente finalizada.

1. Ingrese a la página web <http://www.udea.edu.co>
2. En el menú superior ingrese por: *Estudiar en la U de A > Quiero estudiar en la UdeA > Pregrado.*
3. Seleccione “Pago e Inscripción”
4. Seleccione la opción “Preinscripción”, luego seleccione el tipo de servicio: **“REINGRESOS CON CAMBIO DE PROGRAMA FAC. DERECHO PARA EL SEMESTRE 2021-1”**
5. Diligencie la información del usuario del servicio, esta información son los datos del aspirante que realizará la inscripción.
6. Luego **“información del pagador”** Si usted es la persona que va hacer el pago, debe seleccionar la casilla **“El mismo usuario del servicio”**,

sino debe colocar nombre y número de documento de la persona que realizará el pago.

7. Presione el botón “*Guardar*”
8. Seleccione la forma de pago: “*Pagos electrónicos en línea*” o “*Imprimir un formato de consignación*” (pago por oficina en una entidad bancaria).

Pago en línea

- Seleccione el servicio y presione el botón “Iniciar el pago”.
- Seleccione “La franquicia” (medio de pago) y la entidad financiera.
- Ingrese los datos que su entidad financiera le exige para la realización de pago (recuerde ingresar la información del usuario de la cuenta que realizará el pago electrónico).
- Imprima y conserve su comprobante de pago.

Pago por consignación

- Imprima el formato de consignación y diríjase a la entidad financiera donde realizará el pago (recuerde que su pago será reportado después de 48 horas. Luego debe ingresar nuevamente al sistema para terminar la inscripción).

Pasadas las 48 horas, para realizar la inscripción, ingrese nuevamente por www.udea.edu.co, ingrese por la opción **“Estudiar en la UdeA”**, **“Quiero estudiar en la UdeA,”**, **“Pregrado”** y **seleccione la opción “Pago e inscripción” luego presione el botón “Pago e inscripción”**

1. Digite número de cedula, seleccione el servicio que pagó cuyo estado debe ser “PAGADO”
2. Seleccione continuar inscripción.
3. Diligencie el formulario de inscripción. Automáticamente se cargará su información personal, la cual usted debe actualizar.
4. Confirmada la información, usted queda pendiente en proceso de selección, estar pendiente de los resultados según su programa.
5. Imprima la constancia de inscripción y consévela. Ésta será necesaria para cualquier reclamo posterior.

NOTA. En los casos en que el aspirante abandone el procedimiento en alguna de sus etapas, podrá ingresar nuevamente a la página: <http://www.udea.edu.co> y en el menú superior ingrese por: *Estudiar en la U de A > Quiero estudiar en la UdeA > Pregrado > Pago e inscripción > de clic en el botón “Pago e inscripción”* digite el documento de identidad que ingresó en el formulario de pago de inscripción y se le mostrarán los servicios pendientes para continuar.

6. OBSERVACIONES ESPECIALES

- Verifique que su inscripción quede realmente finalizada. Ésta no finaliza con el pago de los derechos de reingreso, sino que después del pago, a las 48 horas, se regresa al sistema para terminar la inscripción e imprimir la constancia.
- **Cada aspirante sólo puede tramitar una solicitud por período académico: aspirante nuevo, de reingreso, de transferencia, de cambio de programa, cambio de modalidad o cambio de sede.**
- El resultado de la admisión sólo es válido para el semestre y programa académico para el cual se presenta.
- Una vez diligenciado el formulario, no se permite el cambio de programa en el cual se ha inscrito el aspirante.
- **El valor de la inscripción no es reembolsable.**
- Crédito educativo. Todos los admitidos podrán solicitar crédito educativo en las oficinas del ICETEX, para mayor información ingrese a la siguiente dirección electrónica www.icetex.gov.co.

Nota: Esta guía contiene todo el proceso sobre la inscripción de Reingreso; si después de leída le queda alguna inquietud adicional, puede llamar al teléfono 2195130. Email: lina.zapata11@udea.edu.co

VIGILADA MINEDUCACIÓN