

**PROGRAMA DE TECNOLOGÍA EN SANEAMIENTO AMBIENTAL
SEDE SEGOVIA**

Acta de Aprobación del Comité de Carrera Nro. 21-2015 de Julio 23 de 2015

IDENTIFICACIÓN DEL MODULO							
NOMBRE DEL PROGRAMA	TECNOLOGÍA EN SANEAMIENTO AMBIENTAL						
NOMBRE DEL MÓDULO	ADMINISTRACIÓN				Hab	Val	NOMBRE DEL DOCENTE: Camilo Eduardo Ospina Londoño
					SI	SI	
IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO	Nivel	Código	Requisitos	Créditos	Horas de trabajo directo	Horas de trabajo indep.	Semestre
	3	7017301	24 créditos	3	48	96	2015-2
CONTEXTUALIZACIÓN							
COMPETENCIAS	Genéricas	Trabajo en equipo Comunicación efectiva Orientación al logro Identificación y solución de problemas Uso del idioma inglés Aplicar la seguridad y la salud en el trabajo Compromiso social y Sostenibilidad ambiental					
	Básicas	Comprender, simbolizar y formalizar el lenguaje administrativo para aplicar el conocimiento técnico. Comprender, simbolizar y formalizar el lenguaje de las ciencias ambientales para aplicar el conocimiento técnico. Observar, clasificar e inducir procesos naturales para aplicar a la salud ambiental.					
	Específicas	Aplicar los conceptos básicos de la administración para lograr una eficiente y eficaz gestión pública en el marco de la administración ambiental y sanitaria.					
PROBLEMA	¿Los elementos básicos de la administración relacionados con la gestión ambiental han sido comprendidos, formalizados y simbolizados para el ámbito organizacional?						
OBJETO DE ESTUDIO	La Administración						
OBJETIVOS ESPECIFICOS	<ul style="list-style-type: none"> Comprender la dinámica de la administración en las organizaciones, su evolución y las diferentes teorías que la componen. Reconocer el contexto en el cual las organizaciones operan, gestionan y estructuran sus procesos Describir el proceso de la administración y su aplicación organizacional. Entender la importancia de la evolución del pensamiento administrativo Comprender los sistemas de administración y gestión ambiental en el contexto organizacional público y privado 						

SABERES (interdisciplinaria)	Conceptos	Estructura del estado y sus poderes, Administración, administración pública, gestión, organización, planeación, proceso de planeación estatal, presupuesto y financiación de la gestión pública ambiental y de salud, desarrollo administrativo, calidad, gestión ambiental, gerencia, gerencia pública, sistemas administrativos, ordenamiento integral del territorio
	Valores	Sensibilidad y ética ambiental. Alto compromiso con la salud pública, la sociedad y un medio ambiente sano. Convicción y compromiso frente a su tarea. Desarrollo Sostenible. Respeto mutuo y tolerancia. El cuidado de la salud. Puntualidad. Responsabilidad. Sentido de pertenencia. Cumplir con las normas de seguridad.
MÉTODO	Heurístico	

UNIDADES DETALLADAS

Unidad No. 1

Tema(s) a desarrollar	Evolución del pensamiento administrativo
Subtemas	<ul style="list-style-type: none"> - Conceptos Básicos de administración. Antecedentes de la administración. - Escuelas de la administración: científica, general, relaciones humanas, sistemas, cuantitativa y de contingencias
No. de semanas que se le dedicarán a esta	Agosto 14 y 15 de agosto de 2015

Unidad No. 2

Tema(s) a desarrollar	La administración y las organizaciones
Subtemas	<ul style="list-style-type: none"> - Las administración y el nuevo contexto organizacional - Funciones de la administración y del administrador - Recursos necesarios para la administración. - Entorno y Responsabilidad gerencial y social. - Estructura del Estado - Gestión administrativa pública: salud y medio ambiente
No. de semanas que se le dedicarán a esta unidad	21 y 22 de Agosto de 2015

Unidad No. 3

Tema(s) a desarrollar	Proceso administrativo: Etapa Mecánica
Subtemas	<ul style="list-style-type: none"> - Planeación: Estrategias, objetivos, plataforma estratégica de la empresa. - Organización: Estructura Administrativa de una empresa. Recursos que interactúan y se integran. - Enfoque de las organizaciones
No. de semanas que se le dedicarán a esta	4 y 5 de septiembre de 2015

Unidad No. 4

Tema(s) a desarrollar	Proceso administrativo: Etapa Dinámico
Subtemas	<ul style="list-style-type: none"> - Dirección: La comunicación, Motivación y el liderazgo. - Control: Acciones preventivas, concurrentes y correctivas dentro de la administración. - Métodos de medición y evaluación de la gestión (cuadro de mando integral o balance scorecard)
No. de semanas que se le dedicarán a esta	11 y 12 de septiembre de 2015

Unidad No. 5

Tema(s) a desarrollar	Sistemas de administración y gestión
Subtemas	<ul style="list-style-type: none"> - Generalidades sobre los sistemas de gestión. - Sistemas de gestión de la calidad por procesos, MECL. - Gestión del talento humano. - Administración en el siglo XXI. - Tendencias modernas en administración. - Sistema de Gestión Ambiental - Auditorias de Sistemas de Gestión Ambiental
No. de semanas que se le dedicarán a esta	18 y 19 de septiembre de 2015

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Correspondiente a Todas las Unidades:

- CHIAVENATO, Adalberto. Introducción a la teoría general de la administración. Santa Fe de Bogotá: Mc Graw-Hill. Octava edición, 2014
- Elementos de Administración. Mc- Graw-Hill. México. Cualquier edición.
- Hellriegel, Jackson, Slocum: **Administración**. Ediciones Thomson/ Learning. 9ª edición, México 2002
- Piraquive, Gabriel. Serie cuadernos ESAP # 9.
- STONER, James y FREEMAN, Edward. Administración. México: Prentice Hall Hispanoamericana. Cualquier edición
- BATEMAN, Thomas y SNELL, Scott. Administración: una ventaja competitiva. México: Mc Graw Hill. 2004
- DA SILVA Reinaldo. Teorías de la Administración. México: Thomson, 2002
- CHIAVENATO, Idalberto. Administración de Recursos Humanos. Bogotá: Mc Graw Hill, 1999
- HELLRIEGEL et al. Administración: Un enfoque basado en competencias. 10ª Ed. México: Thomson. 2005.
- GALLARDO, Eva. Fundamentos de Administración. Universidad de Barcelona: Madrid, 2012.
- ISO. Normas ISO 9000:2008, GP 1000: 2005. Icontec: Bogotá, 2009
- REPÚBLICA DE COLOMBIA. Metodología para la implementación del modelo integrado de planeación y gestión. Bogotá: 2012
- DAFT, Richard L. Administración. Thomson: México, 2004
- Robbins Stephen P. Fundamentos de Administración, México, PEARSON, 2013

METODOLOGÍA a seguir en el desarrollo del curso:

Para el curso de Administración, se basara en los aportes que desde sus fundamentos se suscriba para la

formación del Tecnólogo(a), bajo la metodología de seminario investigativo. Se espera crear espacios de reflexión sobre la actividad administrativa y su importancia en las organizaciones, enfatizando en las actividades fundamentales de la administración, comparando los enfoques clásicos y las tendencias modernas, en contextos globales y locales.

Objetivo general:

Promover la participación activa de los estudiantes y profesores en el proceso de enseñanza-aprendizaje de la disciplina administrativa, desde sus fundamentos, mediante la práctica del seminario con el fin de despertar habilidades de indagación, exploración y búsqueda de respuestas a los principales interrogantes que suscitan el desarrollo de los diferentes campos temáticos involucrados en el programa.

Objetivos específicos:

- Desarrollar actividades que mejoren la participación activa de los estudiantes y profesores en el curso de administración desde sus fundamentos.
- Apoyar el desarrollo de las capacidades que permitan la autoformación y profundizar en los conocimientos centrados en la fundamentación administrativa.
- Mejorar en los campos de la lectoescritura, presentación de trabajos escritos y orales y elementos básicos para la incursión y el desarrollo de la vida académica y profesional.

EVALUACIÓN		
Actividad	Porcentaje	Fecha (día, mes, año)
Presentación por grupos	20%	13/02/2015
Examen parcial de conceptos	20%	14/02/2015
Informe de lectura	20%	28/02/2015
Examen final	30%	07/03/2015
Participación en discusiones y lectura de documentos	10%	Todas las fechas del curso

Actividades de asistencia obligatoria: Todas

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA por unidades:

Unidad No.1	CHIAVENATO, Adalberto. Introducción a la teoría general de la administración. Santa Fe de Bogotá: Mc Graw-Hill. Octava edición, 2014.
Unidad No.2	LARIS C, Francisco J. Administración Integral. México: Compañía Editorial Continental. 2002. HERNANDEZ y RODRIGUEZ, Sergio. Introducción a la administración. Un enfoque teórico práctico. México: Mc Graw Hill. 1995
Unidad No.3	LARIS C, Francisco J. Administración Integral. México: Compañía Editorial Continental. 2002. HERNANDEZ y RODRIGUEZ, Sergio. Introducción a la administración. Un enfoque teórico práctico. México: Mc Graw Hill. 1995
Unidad No.4	GEORGE, JR, Claude S. Historia del pensamiento administrativo. México: Prentice may. 1972
Unidad No.5	SALLENAVE, Jean Paul. La gerencia Integral. Bogotá: Norma, 1990