|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Identificación** | | | | | | | | |
| **Acta No.** | 16 | | | | | | | |
| **Tipo de reunión** | Comité | x | Consejo |  | Área |  | Otro |  |
| **Nombre del tipo de reunión** | Comité de autoevaluación y acreditación Facultad de Odontología | | | | | | | |
| **Fecha** | Noviembre 29 de 2011 | | | | | | | |
| **Hora inicio** | 7:00 am | | | | | | | |
| **Hora finalización** | 8:00 am | | | | | | | |
| **Lugar** | Oficina de Relaciones Internacionales | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Asistentes** | | | | | |
| **Nombre completo** | **Cargo** | | **Dependencia** | **Asistió** | |
| **Si** | **No** |
| Fanny Lucia Yepes | Coordinadora de Comité | |  | **X** |  |
| Diana María Isaza | Profesora Investigadora | |  |  | **X** |
| Alejandro Hurtado | Asistente para Desarrollo Curricular | |  | **X** |  |
| **2.1 Invitados** | | | | | |
| Alba Alcaraz Gallego | Coordinadora  Biblioteca Facultad de Odontología | |  | **X** |  |
| Claudia Campuzano Peláez | Comunicadora | |  |  | **X** |
| **3. Objetivo** | | | | | |
| Reunión regular. Gestionar estrategias de visibilización de la producción académica de los estudiantes y profesores de la Facultad con la comunicadora Claudia Campuzano Peláez y la coordinadora de la Biblioteca de la Facultad de Odontología, Alba Alcaraz Gallego, para coordinar acciones y proponer estrategias de trabajo acerca de las acciones mejoradoras correspondientes. | | | | | |
| **4. Agenda** | | | | | |
| Revisar estrategias y acciones correspondientes a la oficina de comunicaciones y a la Biblioteca para crear los espacios de socialización tanto en Biblioteca como en la página web (oficina de comunicaciones). | | | | | |
| **5. Desarrollo de la agenda** | | | | | |
| Se conversó con la Sra. Alcaraz, la posibilidad de ubicar en el hall de la biblioteca o a la entrada de la misma un módulo donde permanezcan los artículos de los profesores y estudiantes de la Facultad que van publicando en las diferentes revistas. La idea es entonces motivar a la comunidad académica para que incorporen dentro de los programas de los cursos las referencias bibliográficas de artículos de estudiantes y profesores de la Facultad. Esta estrategia, dice Alba, ya se implemento alguna vez y no funcionó, porque no tenemos la cultura de la lectura. Con respecto a la creación de un *link* en la página *web* de la Facultad donde se anexen los artículos publicados por los profesores y estudiantes de la misma. Para los artículos o revisiones no publicados, nos responde que debe haber un Comité revisando con rigor estos artículos y su calidad académica. Expresa que hay un distanciamiento entre la Biblioteca y el currículo, pues no sabemos citar ni manejar las fuentes. Comenta que hay una forma de publicar diferente de la revista y es la Biblioteca Virtual que sería otra opción y que la tenemos disponible. La Sra. Claudia Campuzano se excusó de no poder asistir porque tenía reunión en el colegio de una de sus hijas, pero nos envía por escrito la respuesta a nuestra inquietud, coincide con Alba en que se requiere una revisión académica detallada de los textos y que incluya una buena citación de fuentes bibliográficas y un buen manejo de los derechos de autor. Nos escribe que a través del correo electrónico es otra opción y que contamos con un perfil en la red social Facebook, que podría ser parte de la estrategia mencionada. Además comenta la página web de la Facultad, que en la actualidad está en reacondicionamiento, se tiene dispuesto un espacio denominado “*Nuestros Docentes*” donde se colocarán las publicaciones y así se darán a conocer sus artículos. Surgen algunas inquietudes que serán consultadas por Alba y nos reuniremos nuevamente. | | | | | |
| **6. Conclusiones** | | | | | |
| Realizar una nueva reunión donde las Sras. Alba y Claudia puedan estar presentes para coordinar acciones conjuntas con el Comité de Acreditación y superar esas acciones mejoradoras que nos corresponden. | | | | | |
| **7. Tareas asignadas** | | | | | |
| * La Bibliotecóloga Alba Alcaraz, consultara la respuesta a algunas inquietudes que surgieron y se programara otra reunión. | | | | | |
| **8. Próxima reunión:** | | | | | |
| **Lugar: Oficina de Relaciones Internacionales.** | | | | | |
| **Fecha: Diciembre 13 de 2011** | | **Hora: 7:00 am** | | | |

Para constancia firma

Fanny Lucia Yepes Delgado

Coordinadora