APROBADO EN EL COMITÉ DE CARRERA ACTA NRO. 14-2011 12 de Mayo de 2011

PROGRAMA DE PROGRAMA ADMINISTRACION EN SALUD

SEDE MEDELLÍN

El presente formato tiene la finalidad de unificar la presentación de los programas correspondientes a los cursos ofrecidos por el Departamento Ciencias Específicas

NOMBRE DE LA MATERIA	GESTIÓN FINANCIERA II

Nota 1: La asistencia de los estudiantes a las actividades programadas son obligatoria en un 80%

INFORMACION GENERAL

Código de la materia	AES 462
Semestre	NIVEL IV. 2011 -01
Área	Administración, Economía y Finanzas en Salud
Horas teóricas semanales	06
Horas teóricas semestrales	100
No. de Créditos	06
Horas de clase por semestre	160 Horas: 100 horas teóricas y 60 horas de trabajo independiente
Campo de formación	Administración en Salud
Validable	SI
Habilitable	SI
Clasificable	NO
Requisitos	AES 341
Correquisitos	-
Programa a los cuales se ofrece la materia	Administración en Salud énfasis en Gestión Sanitaria y Ambiental y Administración en Salud énfasis en Gestión en Servicios de Salud

INFORMACION COMPLEMENTARIA

Propósito del curso:	Gestión eficaz y eficiente de los recursos financieros para la prestación servicios en las instituciones del sector de salud, públicos domiciliarios y medio ambiente.
Justificación:	Gestión eficaz y eficiente de los recursos financieros para la prestación servicios en las instituciones del sector de salud, públicos domiciliarios y medio ambiente.
Objetivo General:	Brindar las herramientas que permitan identificar los elementos del costo, costo tarifa; análisis del sistema presupuestal y sus etapas en las diferentes instituciones de salud y medio ambiente; examinar los aspectos legales del comercio, los tipos de sociedades y la aplicabilidad de la legislación colombiana a los diferentes sectores de la economía, en especial a los sectores salud, servicios públicos domiciliarios y medio ambiente
Objetivos Específicos:	▪ Identificar correctamente los conceptos generales que se relacionan con los costos en salud, servicios públicos domiciliarios y medio ambiente. ▪ Proveer al estudiante de una herramienta que le permita conocer el costo en que se incurre para la prestación de servicio y para la racionalización de los recursos. ▪ Proporcionar elementos de juicio de carácter financiero para el análisis de rentabilidad en las instituciones de salud y de los servicios públicos domiciliarios. ▪ Identificar los elementos del costo. ▪ Entregar los conceptos básicos para la definición de centros de costos ▪ Identificar plenamente la producción de cada centro de costo y sus unidades de medida. ▪ Determinar la tarifa o precio de venta aplicables a la venta y compra de servicios Analizar e interpretar el punto de equilibrio y el margen de seguridad de las instituciones de salud

UNIDADES DETALLADAS

Unidad No. 1

Tema(s) a desarrollar	**COSTOS:**
Subtemas	Generalidades. Costos por centros de responsabilidad. Clasificación del costo. Elementos del costo. Mano de obra directa e indirecta. Materiales directos e indirectos(talleres) Gastos Generales / Costos indirectos (CIS) Bases de asignación de los costos indirectos. Costos totales. Costos Unitarios. Tarifa o precio de venta. Punto de equilibrio. (Unidades y valores). Margen de seguridad.

	Talleres prácticos de todas los temas **Temas de consulta y exposición:** Propuesta de costos para las empresas de salud , Costo por manejo del caso, Análisis costo de la atención medica hospitalaria (exp. Clínica privada nivel II y III) case mix, costo basado en actividades, análisis sistemas de costos en Colombia, costos en salud en Uruguay, análisis costo efectividad, contabilidad analítica como herramienta de gestión.

Unidad No. 2

Tema(s) a desarrollar	**PRESUPUESTOS**
Subtemas	**Presupuesto público** **Aspectos generales** Inicio presupuestal del sector público. Normatividad aplicable. Principios presupuestales aplicables. El sistema presupuestal territorial y el presupuesto de instituciones de salud. Estructura del presupuesto **Cuentas del presupuesto de ingresos** Disponibilidad inicial. Ingresos corrientes Ingresos de capital. **Cuentas del presupuesto de gastos** Gastos de funcionamiento. Servicio a la deuda Gastos de inversión. Disponibilidad final **El presupuesto en la empresa privada** **Procedimiento presupuestal** Preparación del presupuesto de las entidades territoriales y entes descentralizados Cronograma presupuestal **Ejecución del presupuesto público** Proceso de ejecución. PAC o flujo de caja Modificaciones al presupuesto. Registro presupuestal de ingresos. Registro presupuestal de gastos. Reservas presupuestales **Control del presupuesto de las entidades territoriales y entes descentralizados** Procedimientos presupuestales aplicables a las entidades territoriales y entes descentralizados **Procedimientos del área de presupuesto** Elaboración del presupuesto de ingresos Elaboración del presupuesto de egresos Consolidación del presupuesto de las entidades territoriales y sus entidades descentralizadas.

Unidad No. 3

Tema(s) a desarrollar	**LEGISLACIÓN COMERCIAL**
Subtemas	**Conceptos** Sociedad. Empresa. Microempresa. Industria Establecimiento de comercio. Deberes del comerciante. Actos de competencia desleal **Clases de personas** **Clases de sociedades comerciales** **Administradores** Concepto Obligaciones de los administradores **Títulos valores** **Proceso de constitución** **Nociones Generales** Verificación de la denominación social, razón social y sigla. Solicitud de nombres de sociedades o establecimiento de comercio. Escritura pública. Personas jurídicas con ánimo de lucro o sin ánimo de lucro Sociedades civiles Trámite ante la Cámara de Comercio Trámites ante el sistema de salud, sistema general de pensiones, riesgos profesionales Reformas estatutarias. Trámites especiales: Propiedad intelectual, derechos de autor, propiedad industrial

Unidad No. 4

Tema(s) a desarrollar	**LEGISLACIÓN TRIBUTARIA**
Subtemas	Definición. Derecho sustancial y procedimental tributario Principios del derecho tributario. Elementos de la obligación tributaria. Modos de extinción de la obligación tributaria **Sujetos pasivos** Contribuyentes. Contribuyentes de régimen tributario especial Entidades no contribuyentes declarantes. Entidades no contribuyentes. Personas naturales declarantes. y consorcios Ingresos de fuente: nacional y extranjera. **Ingresos:** Definición. Causación. Definición, requisitos para ser deducibles. **Retención en la fuente** Concepto general, tarifas, agente de retención y autor retenedor, obligaciones. **Rentas exentas** **Impuesto sobre las ventas** Hecho generador. Clasificación de los bienes Base gravable, tarifas y determinación del impuesto. IVA generado, IVA descontable, IVA retenido. Régimen común, régimen simplificado. Retención en la fuente sobre el IVA. Agentes de retención del IVA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a todas las unidades:

- ARCILA RODRÍGUEZ, León Guillermo. Costos hospitalarios & Grupos relacionados de diagnóstico. Hospital Universitario San Vicente de Paúl. WX157.8 A7-03.
- CASTRILLON CIFUENTES, Jaime. Costos para gerenciar servicios de salud.
- GÓMEZ BRAVO, Oscar. Contabilidad de costos.
- K. SHSNK, John y GOVINDARAJAN, Vijay. Gerencia estratégica de costos.
- Ministerio de salud. Costos hospitalarios. Programa mejoramiento de los servicios de salud en Colombia. República de Colombia. Ministerio de salud. WX150. C6-96
- Ministerio de Salud. Metodología para el cálculo de costos en salud. Bogotá: Ministerio de Salud, 1998.
- Gladys Irene Arboleda Posada-Docente FNSP-Cartilla Costos En salud
- RAMIREZ HERNANDEZ, Rogelio de Jesús. Gestión de costos con enfoque sistémico para instituciones prestadoras de salud. EPMNET WebSALUD. WX157. R3-03
- TEMES MONTES, José Luis y otros. El Coste por proceso hospitalario.

PRESUPUESTOS

- Acuerdo 299 de 2005. por el cual se amplia el plazo para aplicar el procedimiento de reemplazos de afiliados al Régimen Subsidiado por aplicación de la nueva encuesta

Sisbén
- BURBANO, JORGE E. Presupuestos: Enfoque de gestión, planeación y control de recursos. Mc Graw Hill. 2005
- Decreto 115 de 1996
- Decreto 1919 de 2002. Por el cual se fija el Régimen de prestaciones sociales para los empleados públicos y se regula el régimen mínimo prestacional de los trabajadores oficiales del nivel territorial.
- Decreto 2193 de 2004. Por el cual se reglamentan parcialmente los artículos 42 de la Ley 715 de 2001 y 17 de la Ley 812 de 2003
- Decreto 2680 de 1993. Reglamentación Ley 60 sobre distribución de recursos para los municipios colombianos.
- Decreto 77 de 1987, por el cual se expide el Estatuto Descentralizado en Beneficio de los municipios.
- Decreto Ley 111 de 1996. Por el cual se compilan la Ley 38 de 1989, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995 que conforman el Estatuto Orgánico del Presupuesto
- Decreto Ley 360 de 1995 por medio del cual se compila la Ley 38 de 198 y la Ley 179 de 1994.
- Ley 1150 de 2007. Modifica la Ley 80 de 1993
- Ley 715 de 2001. Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de recursos y competencias de conformidad con los Artículos 151, 288, 356 y 357 (Acto Legislativo 01 de 2001) de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones para organizar la prestación de los servicios de educación y salud, entre otros
- Ley 734 de 2002,. Código Disciplinario Único.
- Ley 80 de 1993. Ley de contratación estatal
- Ley 819 de 2003. Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal y se dictan otras disposiciones
- ROMERO R. Enrique. Presupuesto y Contabilidad pública: Una visión práctica. 2ª edición. Bogotá. Ecoe ediciones. 2003.
- WELSCH, Glenn A. Presupuestos: Planificación y control de utilidades. 5ª. Edición. Medellín. Prientice Hall. 1998.

LEGISLACION COMERCIAL Y TRIBUTARIA

Básica:

- NARVÁEZ GARCIA, José Ignacio. Derecho mercantil colombiano. Parte general. 8 ed. Legis editores. 1998.
- NARVAEZ GARCIA, José Ignacio. Tipos de sociedad. Legis editores. 1998
- SANIN BERNAL, Ignacio. Un nuevo derecho societario. Biblioteca Jurídica Dike, 1999.
- PEÑA PEÑA, Rogelio Enrique. Código del comercio concordado. Suplemento. Ediciones Ecoe.
- LEGIS editores S.A. Nuevo Código del comercio. Edición actualizable 2006
- LEGIS editores S.A. Régimen del impuesto a la renta y complementarios. Edición actualizable 2006
- LEGIS editores S.A. Estatuto Tributario. Edición erudito práctico actualizable 2006
- MANOSALVA A., Julio Enrique. Privatizaciones y la tributación de los servicios públicos esenciales. Ponencias presentadas en la 23 jornadas colombianas de derecho tributario. Cartagena – Colombia, 1999

- LEGIS editores S.A. Responsabilidad de los directivos. Santafé de Bogotá. 2004
- NARVAEZ GARCIA, José Ignacio. Teoría general de sociedades. 8 ed. Legis editores. 1998.

Complementaria:

- DEL VALLE, Leonardo. Finanzas públicas y teoría del gasto público. Documentos Universidad de Medellín. 2000
- MADRIÑAN DE LA TORRE, Ramón. Principios de derecho comercial. Bogotá: Editorial Temis, 1996.
- RESTREPO J., Carlos Mario. Manual para la constitución de empresas. Ed. Cámara de Comercio de Medellín. 1997.

METODOLOGÍA a seguir en el desarrollo del curso:

Clase Magistral :CM
Talleres de clase :TC
Lecturas y Análisis dirigido :AL
Exposiciones temas asignados: ET

EVALUACIÓN completar fechas		
Actividad	**Porcentaje**	**Fecha (día, mes, año)**
Costos (40 Horas) 40%		
• Evaluaciones parcial (1) • Talleres de Clase • Consulta y exposición • Análisis de lectura • Evaluación Fin al (1)	• 25 % cada una • 15 % • 15% • 15% • 30%	
Presupuestos (30 Horas) 30%		
• Evaluación parcial (1) • Trabajos de aplicación y sustentación, talleres prácticos y aplicativos, consultas. • Evaluación final	• 25% • 45% • 30%	
Legislación comercial y tributaria (30 Horas)- 15% cada modulo		
• Evaluación parcial (1) • Trabajo practico • Talleres prácticos • Evaluación final.	• 25% • 25% • 20% • 30%	22

Actividades de asistencia obligatoria

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA por unidades:

Unidad No.1	
Unidad No.2	
Unidad No.3	