

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO
No. XXXXXX
I. IDENTIFICACIÓN DE LAS PARTES

1. LA CONTRATANTE	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
NIT	890.980.040-8
Naturaleza	Ente autónomo, público, sin ánimo de lucro.
Representante	XXXXXXXX
Competente para contratar	XXXXXXXXXXXX
Cédula	XXXXXXXX
Cargo	XXXXXXXX
Facultado por	Artículo 6 del Acuerdo Superior 419 de 2014 (Estatuto General de Contratación de la Universidad de Antioquia) y Resolución Rectoral 39475 del 14 de noviembre de 2014 (Reglamentaria del Acuerdo Superior 419 de 2014), Resolución Rectoral 44152 de abril 9 de 2018
Dirección	Calle 67 N. 53-108 bloque 1, oficina 115, Tel: (2195600)

2. EL INTERVENTOR	XXXXXXXX
Cédula	XXXXXXXX
Dirección	Calle 67 53-108 bloque XXX, Teléfono: XXXXX
Correo electrónico	XXXXXXXX@udea.edu.co

3. EL(LA) CONTRATISTA	XXXXXXXX
Naturaleza	XXXXXXXX
NIT	XXXXXXXX
Representante legal	XXXXXXXX
Dirección	XXXXXXXX
e-mail	XXXXXXXX

LAS PARTES, arriba identificadas, hemos celebrado este contrato, previas las siguientes:

II. CONSIDERACIONES

PRIMERA. La Universidad de Antioquia (en adelante **LA CONTRATANTE**), es una entidad de naturaleza pública y estatal, organizada como un Ente Universitario Autónomo; con personería jurídica, autonomía académica, administrativa, financiera y presupuestal, y gobierno, rentas y patrimonio propios e independientes; se rige

por la Constitución Política (artículo 69 y 113), la Ley 30 de 1992 y, en materia contractual, por el Acuerdo Superior 419 de 2014 (Estatuto General de Contratación). En materia de políticas y planeación educativa sigue las directrices del Ministerio de Educación y del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología.

SEGUNDA. El 10 de julio de 2018 se elaboró el estudio previo de la necesidad y conveniencia para contratar, en la cual se justificó la necesidad del presente contrato, su cuantía y modalidad de selección y se procedió conforme dispone el artículo 32 de la Resolución Rectoral 39475 de 2014.

TERCERA. El 25 de julio de 2018, se obtuvo el certificado de disponibilidad presupuestal N° 1000495638.

CUARTA. El 24 de julio de 2018, en la sesión No.027 fue aprobado el proyecto por el comité Técnico de contratación de la Universidad de Antioquia.

QUINTA. El xx de septiembre se publica la invitación del proyecto en el portal de contratación de la Universidad de Antioquia.

SEXTA. El x de septiembre de 2018, entre xxxx A.M. y xxx A.M., se recibieron XXX (X) propuestas: XXXXXXXXXXXX.

SEPTIMA. La comisión evaluadora después de realizar un análisis detallado de la documentación presentada en las propuestas, se pudo concluir lo siguiente: XXXXXXXX quedó elegida como propuesta ganadora.

OCTAVA. LAS PARTES declaran que no tienen inhabilidades, incompatibilidades ni conflictos de interés para celebrar el presente contrato.

Con fundamento en lo anterior, **LAS PARTES**

III. ACORDAMOS

1º. Objeto: Prestación de servicios de mantenimiento, reformas y ampliaciones eléctricas y electromecánicas para la Universidad de Antioquia en todas sus sedes ubicadas dentro del Área Metropolitana, tal como las sedes del área de la salud, las casas de prado, las sedes del centro de la ciudad, la sede de Posgrados; las sedes Regionales y Seccionales y las haciendas ubicadas en los municipios de Antioquia;

la sede de Bogotá; además de todas las sedes y edificios que se integren a la infraestructura universitaria durante la ejecución del contrato. Incluye el montaje de equipos y soporte logístico a los diferentes eventos que programe la Universidad, de acuerdo con las especificaciones contenidas en los pliegos de condiciones de la Universidad, y con la propuesta técnico-económica presentada por el contratista, los cuales hacen parte integral del contrato.

Parágrafo. Alcance del objeto: La presente contratación comprende ejecución de las siguientes actividades:

El contratista deberá contar con personal idóneo y debidamente capacitado para la ejecución de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos eléctricos, electromecánicos, iluminación y la infraestructura eléctrica, con el que se puedan satisfacer las necesidades y requerimientos según la demanda de la Universidad en todas sus sedes dentro y fuera del Área Metropolitana, tales como:

- Ejecutar reformas, ampliaciones y montaje de equipos y soporte logístico a los diferentes eventos que programe la Universidad
- Preservar la integridad de los motores, iluminación y, en general, la infraestructura eléctrica de todas las sedes de la Universidad de Antioquia
- Mejorar el ambiente de trabajo, de estudio y de seguridad para la comunidad universitaria y garantizar el desempeño de sus labores en los distintos espacios universitarios, mediante el sostenimiento de los niveles adecuados de iluminación y salidas de energía en los espacios de trabajo
- Mantener en óptimas condiciones los componentes de los sistemas eléctricos y electromecánicos, que demanda la comunidad universitaria, proporcionando con ello ambientes más agradables, seguros y adecuados para las diferentes actividades que allí se llevan a cabo, en pro de su beneficio y posibilitando con ello un trabajo con calidad
- Asegurar la continuidad en el servicio de energía para sistemas de aire acondicionado e iluminación. Así mismo la ejecución de reformas o ampliaciones que la comunidad universitaria demanda en los diferentes cambios de la infraestructura interna de las edificaciones de la Universidad de Antioquia en todas sus sedes.
- Disminuir los riesgos a los que está expuesta la Universidad sin la prestación de los servicios de mantenimiento en todas sus sedes.
- De igual manera se debe realizar el mantenimiento preventivo y correctivo al sistema de iluminación en interiores: oficinas, aulas, laboratorios, zonas comunes; en exteriores: zonas deportivas, parqueaderos, zonas verdes, caminos, senderos, vías, etc. y a los sistemas de distribución de energía en baja tensión: salidas eléctricas, protecciones, tableros y gabinetes, circuitos y canalizaciones; instalaciones y adecuaciones nuevas de menor tamaño:

iluminación nueva, salidas eléctricas nuevas, todo con sus respectivos circuitos, canalizaciones y protecciones, instalaciones eléctricas provisionales para eventos.

- Mantenimiento preventivo y correctivo en cuartos técnicos, buitrones y subestaciones de distribución hasta 13.200V.

El servicio se prestará en todas las sedes y edificaciones administrativas y académicas de la Universidad de Antioquia, que se detallan en el Anexo 4, y otras que la Universidad asuma durante la ejecución del contrato.

2º. Lugar de ejecución. Para efectos legales es la ciudad de Medellín y para la ejecución del contrato, se atenderán todas las sedes de la Universidad o dependencias que tienen asiento en algunas instituciones que se encuentran relacionadas en el Anexo 4 Direcciones de las sedes a intervenir y todas aquellas que se integren a la Universidad durante la vigencia del contrato.

3º. Valor estimado y forma de pago: Para efectos legales y fiscales el valor total del presente contrato se estima en la suma de \$(XXXX) **XXXXXXXXXXXXXXXX PESOS** IVA incluido. Y demás impuestos y gastos que se ocasionen o se puedan ocasionar. A: XXX I: XXX U:XXX. Los precios establecidos en la propuesta comercial del **CONTRATISTA** y aceptados por **LA UNIVERSIDAD**, son precios, unitarios fijos no reajustables.

LA CONTRATANTE no pagará ANTICIPO.

La Universidad pagará mediante actas parciales mensuales, dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la factura y/o cuenta de cobro en debida forma, con el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario, y del recibo a satisfacción de la Universidad, que serán suscritas por EL CONTRATISTA con el visto bueno del Interventor del contrato, en las cuales deberá constar la cantidad de servicios prestados y su correspondiente valor; La Universidad retendrá en cada una un diez por ciento (10%) como garantía adicional hasta completar un cinco por ciento (5%) del valor total, suma ésta que la Universidad cancelará al CONTRATISTA cuando éste cumpla en su totalidad de los requisitos:

Acredite el pago de la seguridad social y parafiscal de sus empleados
Aporte la paz y salvo laboral de los empleados, trabajadores y sub contratistas
Documentos técnicos que soporten la liquidación del contrato, de acuerdo a lo solicitado por la interventoría.

Parágrafo 1: La entrega de las sumas de dinero a que se obliga **LA CONTRATANTE**, se subordinará a las apropiaciones que de las mismas se hagan en el presupuesto.

Parágrafo 2: **EL CONTRATISTA** deberá generar la factura con el 19% del IVA.

Parágrafo 3: **EL CONTRATISTA** debe presentar la constancia escrita del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensión y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

Parágrafo 4: Las actas de seguimiento deberán ser elaboradas por **EL INTERVENTOR** y puestas a consideración del **EL CONTRATISTA** para sus correcciones o complementaciones y las respectivas firmas.

4º. Apropiaciones presupuestales: **LA CONTRATANTE** atenderá el pago del presente contrato con cargo al centro 23140101/10410023/09/ES91170401, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal vigencia 2018 - 2019 No. 1000495638, del 25 de julio de 2018.

Parágrafo: **LA CONTRATANTE** pagará las sumas de dinero a que se obliga, conforme con las apropiaciones presupuestales realizadas o que realice.

5º. Duración: Doce meses (12), contados a partir de la firma del Acta de Inicio y previa legalización del presente contrato; este término que podrá ser prorrogado de mutuo acuerdo por **LAS PARTES**, por escrito, antes del vencimiento del contrato.

Parágrafo: El acta de inicio se firmará dentro de los cinco (5) días siguientes a la legalización del contrato.

6º. Garantías: **EL (LA) CONTRATISTA**, otorgará una Garantía Única de Cumplimiento a favor de entidades estatales, que incluya los siguientes amparos, cuantías y vigencias:

Amparo	Cuantía	Vigencia
Cumplimiento	15% del valor total del contrato	Duración del contrato + 4 meses
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	10% del valor total del contrato	Duración del contrato + 3 años
Responsabilidad civil extracontractual (La Universidad de Antioquia)	20% del valor total del contrato	Duración del contrato.

debe figurar como asegurada y beneficiaria adicional)		
Calidad del Servicio	15% del valor total del contrato	Duración del contrato + 4 meses
Amparo de provisión de repuestos y accesorios	20% del valor total del contrato	Recibo a satisfacción + 3 años.

7º. Obligaciones de LA CONTRATANTE: Se obliga con **EL (LA) CONTRATISTA** a:

- Cumplir, de buena fe, el objeto del contrato.
- Pagar el precio del contrato, en la forma, tiempo y condiciones estipuladas.
- Facilitar o permitir el ingreso de **EL (LA) CONTRATISTA** o su personal a sus instalaciones, conforme con los protocolos establecidos por **LA CONTRANTATE** los cuales serán informados por el Interventor.
- Poner a disposición la zona objeto de la prestación de los servicios.
- Suministrar la documentación e información requerida, en forma oportuna.
- Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.

8º. Obligaciones de EL (LA) CONTRATISTA: **EL (LA) CONTRATISTA**, se obliga con **LA CONTRATANTE** a:

- Cumplir, de buena fe, el objeto del contrato.
- Constituir las garantías exigidas en el contrato, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma.
- Comunicar, oportunamente, al Interventor las circunstancias precontractuales o contractuales que puedan afectar el desarrollo del contrato y sugerir las posibles soluciones.
- Seleccionar y contratar el personal idóneo necesario para la prestación de los servicios.
- hacer seguimiento y evaluación del desarrollo del contrato.
- Asistir a las reuniones que se convoque.
- Elaborar y presentar, por escrito, los informes requeridos (semanales, mensuales y proyección de obra).
- Afiliar a los empleados al Sistema General de Seguridad Social, cajas de compensación y demás entidades que sean del caso; y pagar los aportes respectivos.
- Verificar la correcta ejecución de la prestación del servicio en todo momento.
- Retirar los trabajadores, subcontratistas o personal empleado que, a juicio del Interventor, no se considere conveniente o necesario en el lugar de la prestación de los servicios.

- k) Garantizar la seguridad a todo el personal utilizado en la ejecución de las actividades, tomando las precauciones necesarias para prevenir cualquier accidente durante la ejecución del contrato.
- l) Asumir la responsabilidad de cualquier perjuicio, accidente o contravención que pudiera sobrevenir, por culpa suya o de su personal, obligados en razón de este contrato a responder por todos los perjuicios o daños causados al momento de presentarse un accidente.
- m) Hacer seguimiento a la ejecución presupuestal del contrato con el fin de no sobrepasar el tope máximo del mismo.
- n) Las demás inherentes a la naturaleza del contrato (cumplimiento del Estatuto General de Contratación de la Universidad de Antioquia).
- o) Llevar el libro de obra (bitácora), en el cual, se consigne el avance diario, las sugerencias planteadas por la interventoría y los diferentes profesionales que intervendrán en la ejecución del proyecto.

9º. Prohibición de cesión del contrato: **EL (LA) CONTRATISTA** no podrá ceder o traspasar en todo o en parte el presente contrato a persona natural o jurídica y a ningún título, sin permiso previo y escrito de **LA CONTRATANTE**.

10º. Causales de terminación: El contrato terminará:

- a) Por el cumplimiento del plazo o duración pactada.
- b) Por fuerza mayor o caso fortuito.
- c) Por el incumplimiento de las obligaciones del contrato.
- d) Las demás estipuladas en la ley.
- e) Por terminación de recursos económicos.

11º. Independencia laboral: Es entendido que el personal empleado por **EL(LA) CONTRATISTA** son sus trabajadores por ser el empleador, respecto de los cuales está obligado mediante contrato de trabajo y por lo tanto tiene la responsabilidad y los derechos propios del empleador contenidos en la ley 50 de 1990 y demás normas laborales aplicables. En consecuencia, **LA CONTRATISTA** se sujetará a lo dispuesto por la ley para efectos del pago de salarios, prestaciones sociales, etc.

Parágrafo: No existirá régimen de solidaridad entre las partes suscribientes de este contrato, cada una responderá frente a terceros por las obligaciones que específicamente asume en razón del mismo.

12º. Interventoría: EL(LA) INTERVENTOR (A), cumplirá las funciones establecidas en el artículo 25 del Acuerdo Superior 419 del 29 de abril de 2014 y en el Título VI (artículos 52 al 58) de la Resolución Rectoral 39.475 del 14 de noviembre de 2014 o demás normas que la modifiquen.

13º. Cláusula penal pecuniaria: En caso de incumplimiento, parcial o total, de las obligaciones por parte de EL CONTRATISTA, siempre y cuando no exista caso fortuito o fuerza mayor, éste deberá pagar a LA UNIVERSIDAD, a título de indemnización de perjuicios una suma de dinero equivalente al 10% de valor total del contrato para imputar el valor de los perjuicios que ésta llegare a sufrir por dicho incumplimiento, sin perjuicio de las demás acciones que pueda ejecutar. El valor de la cláusula penal pecuniaria que se haga efectiva se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados.

Esta cláusula se hará efectiva directamente por LA UNIVERSIDAD. EL CONTRATISTA acepta expresamente su autorización para el cobro de esta cláusula penal, renunciando a todo requerimiento judicial o extrajudicial para la constitución en mora o para su declaración: este contrato más la prueba del incumplimiento por cualquier medio idóneo servirá de título ejecutivo (artículo 1592 código civil colombiano).

14º. Mérito Ejecutivo. El presente contrato presta merito ejecutivo. **LAS PARTES** renuncian al requerimiento para constituir en mora en los términos establecidos en la Ley.

15º. Solución de conflictos: De surgir diferencias en el desarrollo del presente contrato, **LAS PARTES** acudirán preferentemente al empleo de los Mecanismos de Solución Alternativa de Controversias –MASC-, tales como la conciliación extrajudicial, la amigable composición y la transacción.

16º. INDEMNIDAD. EL(LA) CONTRATISTA debe mantener indemne a **LA CONTRATANTE** de obligaciones y daños patrimoniales que tengan fundamento exclusivo en su causa u origen y/o vinculación directa o indirecta los actos u omisiones de **EL(LA) CONTRATISTA** o su personal, durante la ejecución del contrato, cualquier pérdida, reclamo, responsabilidad, daño, impuesto o gastos cualquiera fuere su naturaleza (incluyendo ésta pero no limitando: honorarios y gastos de abogados, contadores y sumas de dinero necesarias para arribar a futuros acuerdos). En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal

contra **LA CONTRATANTE** por asuntos, que según el contrato sea de responsabilidad **EL (LA) CONTRATISTA**, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a **LA CONTRATANTE** y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto.

17º. Autorización de deducciones: **EL (LA) CONTRATISTA** autoriza expresamente a **LA CONTRATANTE** para deducir de los saldos a su favor: a) la suma de dinero que por error le haya pagado; b) las sumas que no se deban pagar por incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las obligaciones y el objeto contractual y c) las sumas de dinero a que se refiere el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

18º. Publicación: El contrato será publicado en el Secop <https://www.contratos.gov.co> por **LA CONTRATANTE**.

19º. Gastos de legalización: Serán por cuenta de **EL (LA) CONTRATISTA**.

20º. Liquidación: **LAS PARTES** y el **INTERVENTOR**, deberán liquidar el contrato dentro de los seis (6) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa. Si vencidos los 6 meses no se ha logrado liquidación bilateral, **LA UNIVERSIDAD** podrá liquidar el contrato de manera unilateral el presente contrato.

21º. Régimen jurídico. En lo no pactado, se regirá por las normas del derecho privado (Código Civil y Código de Comercio); el Acuerdo Superior 419 de 2014 (Estatuto General de Contratación de la Universidad de Antioquia); la Resolución Rectoral 39.475 de 2014 (Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo Superior 419 de 2014); la Ley 1480 de 2012 (Estatuto del Consumidor), entre otras.

22º. Perfeccionamiento y ejecución: Se perfecciona con la firma de **LAS PARTES**. Para su ejecución, **LA CONTRATANTE** debe obtener el certificado de registro presupuestal y aprobar la(s) póliza(s).

23º. Documentos anexos:

- a) El estudio previo de necesidad y conveniencia para contratar.
- b) El Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
- c) La invitación a cotizar de septiembre de 2018.

- d) La oferta o propuesta comercial presentada por **EL (LA) CONTRATISTA**
- e) El informe de revisión y evaluación de propuestas comerciales.
- f) Original del certificado de existencia y representación legal de **EL(LA) CONTRATISTA**
- g) Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal de **EL(LA) CONTRATISTA**.
- h) Fotocopia del RUT de **EL(LA) CONTRATISTA**.
- i) Certificado del boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de República de **EL(LA) CONTRATISTA**.
- j) Certificación del pago de aportes, conforme al artículo 50 de la Ley 789/2002.
- k) Los demás que se hayan generado durante la etapa precontractual; los que se generen en la etapa contractual y post-contractual.

Para constancia se firma en Medellín, Antioquia, el XX de XXXXX de 2018.

XXXXXXX
XXXXX
Contratante

XXXXXXXXXX
Representante Legal

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Interventor