El acta de liquidación[[1]](#footnote-1), es el documento que contiene el balance final o ajuste de cuentas, entre la Universidad y el contratista, en ella las partes establecen las prestaciones y obligaciones cumplidas o no, si hubo o no multas, se acuerdan los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar y se deja constancia de los acuerdos, acuerdos y/o reconocimientos a favor de cualquiera de las dos partes, a que se llegaren además declararse a paz y salvo.

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN GENERAL**  |
| 1. | Contratante | Universidad de Antioquia | NIT | 890.980.040-8 |
| Dependencia  |  |
| Competente o delegado |  |
| Centro de costo |  |
| 2. | Nombre o razón social del contratista  |  | NIT ☐ C.C ☐ |  |
| 3. | Nombre o razón social del interventor |  | NIT ☐ C.C ☐  |  |
| Cargo o número de contrato[[2]](#footnote-2) |  |
| 4. | Objeto del contrato |  |
| 5. | Número de precompromiso  |  |
| 6. | Número de Registro presupuestal |  |
| 7. | Duración inicial del contrato |  |
| 8. | Valor inicial del contrato |  |
| 9. | Valor adicional del contrato |  |
| 10. | Valor final del contrato |  |
| 11. | Fecha de inicio del contrato |  |
| 12. | Duración de la Suspensión[[3]](#footnote-3)  | Número de suspensiones \_ Haga clic aquí para escribir texto.\_ |
| Suspensión | Desde | Hasta |
| 1 | Haga clic aquí para escribir una fecha. | Haga clic aquí para escribir una fecha. |
| 2 | Haga clic aquí para escribir una fecha. | Haga clic aquí para escribir una fecha. |
| 3 | Haga clic aquí para escribir una fecha. | Haga clic aquí para escribir una fecha. |

|  |
| --- |
| **TÉRMINOS DE DURACIÓN DEL CONTRATO** |
|  |
| **Detalle** | **Fecha de inicio** | **Fecha de terminación inicial** | **Duración parcial****(en meses y días)** |
| Duración inicial  | Haga clic aquí para escribir una fecha. | Haga clic aquí para escribir una fecha. |  |
| Prórroga 1  | Haga clic aquí para escribir una fecha. | Haga clic aquí para escribir una fecha. |  |
| Suspensión 1 | Haga clic aquí para escribir una fecha. | Haga clic aquí para escribir una fecha. |  |
| Reinicio 1 | Haga clic aquí para escribir una fecha. | Haga clic aquí para escribir una fecha. |  |
| Haga clic aquí para escribir texto. | Haga clic aquí para escribir una fecha. | Haga clic aquí para escribir una fecha. |  |
| Duración total del contrato |  |

|  |
| --- |
| POLIZAS |
| **Descripción del amparo** | **Póliza N°** | **Nombre de la aseguradora** | **Valor asegurado** | **Vigencia** |
|  |  |  |  | Desde:Haga clic aquí para escribir una fecha.Hasta:Haga clic aquí para escribir una fecha. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **BALANCE FINANCIERO** |
|  |
| **Descripción** | **Valor** |
| Valor inicial del contrato |  |
| Valor Adición N° 1  |  |
| Valor Adición N° 2  |  |
| Valor Adición N° 3  |  |
| Haga clic aquí para escribir texto. |  |
| **Valor Total** |  |
| **ESTADO DEL ANTICIPO** |
| **Descripción** | **Valor amortizado** | **Saldo** |
| Valor total del anticipo |  |  |
| Amortización anticipo pago 1 |  |  |
| Amortización anticipo pago 2  |  |  |
| Amortización anticipo pago 3 |  |  |
| Haga clic aquí para escribir texto. |  |  |
| **PAGOS REALIZADOS** |
| **Descripción** | **Fecha** | **Comprobante N°** | **Valor** |
| Pago parcial Acta 1 | Haga clic aquí para escribir una fecha. |  |  |
| Pago parcial Acta 2 | Haga clic aquí para escribir una fecha. |  |  |
| Pago parcial Acta 3 | Haga clic aquí para escribir una fecha. |  |  |
| Pago parcial Acta 4 | Haga clic aquí para escribir una fecha. |  |  |
| Haga clic aquí para escribir texto. |  |  |  |
| **Total cancelado**  |  |
| **RESUMEN** |
| Valor final del contrato | $ |
| Valor total ejecutado | $ |
| Valor facturado y pagado | $ |
| Valor facturado y no pagado al contratista | $ |
| Valor total amortización del anticipo | $ |
| Valor debido al contratista | $ |
| Valor a favor del contratante | $ |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| CONSIDERACIONES |
| Las partes contratantes y el interventor del contrato, manifestamos estar totalmente de acuerdo con la presente acta de liquidación y dejamos las siguientes constancias:1. Las actividades del objeto contractual fueron ejecutadas dentro del plazo pactado y recibidas a satisfacción por el Interventor, señor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, como consta en el (informe, acta,) del día \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_, quien asume la responsabilidad por la veracidad de la información allí consignada.
2. El Contratista allegó la planilla de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, cuya revisión fue realizada por el Interventor, quien da fe en la presente acta de que los valores cancelados corresponden al porcentaje establecido por el Gobierno Nacional.

En virtud de todo lo anteriormente reseñado, las partes ACUERDAN:1. Declarar terminado y liquidado el Contrato Haga clic aquí para escribir texto. inicialmente descrito, el cual fue ejecutado a entera satisfacción, conforme lo indicó interventor en el acta suscrita el día \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.
2. El Contratante se compromete a pagar al Contratista el valor facturado y debido a la fecha en cuantía de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dentro de los \_\_\_\_\_\_\_\_ días siguientes a la suscripción de la presente acta. (Solo en caso de adeudársele algún monto al Contratista)
3. El Contratista se compromete a reintegrar a la entidad contratante en la Cuenta Bancaria N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la suma de $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ por concepto de pago por mayor valor , dentro de los \_\_\_\_\_\_\_\_ días siguientes a la suscripción de la presente acta. (solo en caso de reintegro o devoluciones en favor del contratante)
4. (Si hay que compensar obligaciones dinerarias, se debe explicar aquí).

Una vez surtido todo lo anterior, las partes se declaran estar a paz y salvo por todo concepto.En constancia se firma a los\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_COMPETENTE O DELEGADO CONTRATISTA   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_INTERVENTOR |

1. Recuerde que sólo se liquidan aquellos contratos cuya ejecución o cumplimiento se prolonguen en el tiempo y deben liquidarse en el término establecido en éste o a más tardar dentro de los seis (6) meses siguientes a su terminación. [↑](#footnote-ref-1)
2. En caso de que le interventor esté vinculado a la Universidad registre el cargo de lo contrario registre el número de contrato del interventor [↑](#footnote-ref-2)
3. En caso de que el contrato tenga varias suspensiones relacionar los términos de suspensión de cada una de ellas [↑](#footnote-ref-3)