|  |  |
| --- | --- |
|  | DESCRIPCIÓN DE TRÁMITES |
| Universidad de Antioquia |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Código: | AI-TR-02 | Versión: | 01 |
| Aprobó: | Luz Maryory Gómez Posada |
| Fecha de aprobación: | 13 de diciembre de 2019 |
|  |
| Nombre del trámite: |
| Solicitud de asesoría o inducción en temas de control interno |
| Dependencia o proceso responsable:  | Oficina de Auditoría Institucional |
| Información de contacto: |
| Cargo: Directora Oficina de Auditoría Institucional | E-mail: auditoriainstitucional@udea.edu.co |
| Extensión: 2195085 | Ubicación: Ciudad Universitaria, Bloque 16 – Oficina 204 |
|  |
| Descripción (En qué consiste): |
| Atender solicitudes asociadas con sensibilización sobre las funciones de la Oficina de Auditoria Institucional e inducción en temas de control interno y cultura del autocontrol. |
| Dirigido a: | Servidores públicos administrativos del nivel directivo  |
|  |
| Pasos a seguir: |
| 1. Para solicitar el servicio, debe hacerlo por medio del correo electrónico auditoriainstitucional@udea.edu.co, adjuntando el formato de “Solicitud de asesoría o inducción en temas de control interno” (AI-FO-001) completamente diligenciado.
2. Una vez se analice la solicitud por parte de la Oficina, nos comunicaremos vía correo electrónico con el contacto designado para informar la pertinencia y el procedimiento a seguir.
3. Una vez realizada la actividad, recibirá vía correo electrónico una encuesta para evaluar la prestación del servicio.
 |
| Tiempo promedio:  | Contacto para programación de la actividad: 5 días hábiles.El tiempo de respuesta para la realización de la actividad dependerá de la programación interna de la Oficina en coordinación con el solicitante. |
| Requisitos y documentos: |
| * Formato de “Solicitud de asesoría o inducción en temas de control interno” (AI-FO-001) completamente diligenciado.
 |
| Costos y pagos: |
| Ninguno |
| Normativa asociada: |
| * Resolución Superior 2206 del 13 de septiembre de 2017, por la cual se define la estructura organizacional de la Oficina de Auditoria Institucional de la Universidad de Antioquia.
 |
| Recuerde que: |
| * El servicio de asesoría o inducción está orientado a brindar elementos generales sobre el Sistema de Control Interno de la Universidad, fomento de la cultura del autocontrol, el rol de la oficina de auditoría Institucional, transparencia y anticorrupción.
* Estas sesiones de asesoría e inducción no se consideran capacitación, por lo tanto, no generan certificación.
 |
| Trámites y servicios relacionados: |
| * Solicitud de acompañamiento en temas específicos (AI-TR-01)
 |