|  |
| --- |
| **1. Identificación** |
| **Acta No.** | 14 |
| **Tipo de reunión** | Comité  | x | Consejo |  | Área |  | Otro |  |
| **Nombre del tipo de reunión**  | Comité de autoevaluación y acreditación Facultad de Odontología |
| **Fecha** | Noviembre 8 de 2011 |
| **Hora inicio** | 7:00 am |
| **Hora finalización** | 8:30 am |
| **Lugar** | Oficina de relaciones internacionales |

|  |
| --- |
| **2. Asistentes** |
| **Nombre completo**  | **Cargo** | **Dependencia** | **Asistió** |
| **Si** | **No** |
| Fanny Lucia Yepes Delgado | Coordinadora de Comité | Facultad de Odontología | **X** |  |
| Diana María Isaza Guzmán | Profesora Investigadora | Facultad de Odontología | **X** |  |
| Alejandro Hurtado Aristizábal | Asistente para Desarrollo Curricular | Facultad de Odontología | **X** |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.1 Invitados**  |
| **---** |  |  |  |  |
| **---** |  |  |  |  |
| **3. Objetivo** |
| Reunión regular. Revisar el cuadro resumen de las acciones mejoradoras que se trabajó la semana anterior en el Comité de Currículo. |
| **4. Agenda** |
| Revisión del cuadro acción por acción. |
| **5. Desarrollo de la agenda** |
| Se adelantó, generando algunas nuevas tareas para varios estamentos de la Facultad. Se va a enviar cartas al respecto a: Desarrollo Docente, Bibliotecas, Comunicaciones, Vicedecanatura, entre otros. |
| **6. Conclusiones** |
| El envío de las cartas se hará antes de finalizar el año. |
| **7. Tareas asignadas** |
| Diana se va a encargar de redactar la carta para la biblioteca y comunicaciones. Se va a invitar a Jorge Luis Sierra al próximo comité, para enterarlo de las acciones que se quieren programar en conjunto con Desarrollo Docente. |
| **8. Próxima reunión:** |
| **Lugar: Oficina de Internacionalización.** |
| **Fecha: noviembre 15 de 2011** | **Hora: 7:00 am** |

Para constancia firma

Alejandro Hurtado