Identificación								
Acta N°	140							
Tipo de reunión	Comité	X	Consejo		Área		Otro	
Nombre del tipo de reunión	Administrativo-Calidad-Clima Grupal							
Fecha	Lunes, 9 de noviembre de 2015							
Hora inicio	8:00 a.m.							
Hora finalización	11:45 m.							
Lugar	Bloque 11-103 Biblioteca John Herbert Adams (sala interior)							

2. Asistentes

Nombre completo	Cargo	Dependencia	Asistió	
			Sí	**No**
Paula A. Echeverri Sucerquia	Directora	Escuela de Idiomas	X	
Ana María Sierra Piedrahita	Jefa Formación Académica	Escuela de Idiomas	X	
Claudia Díaz Mosquera	Jefa Centro de Extensión	Escuela de Idiomas	X	
Diana Quinchía Ortiz	Jefa Sección Servicios	Escuela de Idiomas	X	
Yudy Andrea Jiménez Zapata	Coordinadora Administrativa	Escuela de Idiomas	X	
Maribel Acosta Arbeláez	Coordinadora de Bienestar	Escuela de Idiomas	X	
Diana Marcela Londoño Moreno	Coordinadora Comunicaciones	Escuela de Idiomas	X	
Luz Marina Zapata Arbeláez	Coordinadora de Informática	Escuela de Idiomas	X	
Carlos Alberto Rivera Guisao	Coordinador de Planta Física	Escuela de Idiomas		X
Raúl Absalón Palma Arango	Coordinador de Biblioteca	Escuela de Idiomas	X	
Juan Felipe Suárez García	Encargado de Calidad	Escuela de Idiomas	X	
Jaime Alonso Usma Wilches	Representante Investigaciones	Escuela de Idiomas	X	
2.1 Invitados				
María Fernanda Lopera Montoya	Gestora de Clima Grupal		X	
Lina Marcela Alvarado	Psicóloga de Talento Humano		X	

3. Objetivo

Dar respuesta a las tareas pendientes e informar novedades en asuntos administrativos.

4. Agenda

N/A

5. Desarrollo de la agenda

Se aprueba el Acta N°139 con todas las correcciones propuestas por los miembros del Comité.

No asiste a esta sesión:
El Coordinador de Planta Física, Carlos Rivera, solicitó permiso para atender asuntos personales.

Tareas realizadas:

- Ana María Sierra consultó con el Comité de Traducción el proceso para el traslado de los equipos de interpretación adquiridos por proyecto de estampilla, a la Agencia de Traducción.

- Carlos Rivera solicitó un buzón de sugerencias a la carpintería de la Universidad, para la AED.
- Luz Marina Zapata y Juan Felipe Suárez ajustaron el perfil de Carlos Vasco, Auxiliar de Informática de la AED.
- Ana María Sierra consultó con la profesora Claudia Mesa sobre el manejo de los equipos en la sede Oriente.
- Diana Londoño presentó las propuestas para definir el lugar para la presentación del Informe de Gestión.

Juan Felipe Suárez, encargado del Sistema de Gestión de la Calidad, informa que:

- La fase I de la intranet sobre el SGC para la Escuela de Idiomas. Está lista y se presenta la idea es empezar a utilizar este sitio por parte de toda la comunidad de la Escuela, ya que allí se encuentra toda la información actualizada.

- Está lista la matriz de indicadores del semestre 2015-1. Se reunió con las Jefas de Servicios de Extensión y de Formación Académica para tratar el tema de los indicadores que no se cumplieron, además de algunas quejas llegadas a los procesos.

- Están en construcción dos grandes procedimientos, Bienestar y Planta Física. La idea es documentar a nivel macro las actividades de cada uno de estos subprocesos.

- Hoy noviembre 9, se reunirá con el Representante de Investigaciones para tratar los hallazgos de la auditoría y el incumplimiento del indicador.

- El 10 de noviembre se reunirá de 8:00 a.m. a 12:00 m. con la Jefa de Extensión para tratar todos los temas pendientes.

- Se contactó con la auditora del ICONTEC para acordar detalles de la auditoría de seguimiento.

- Propone hacer un conversatorio sobre el SGC en la Escuela de Idiomas, la idea es que sirva de sensibilización y apropiamiento por parte de toda la comunidad. La fecha propuesta es el 25 de noviembre en franjas diferentes; una para administrativos y docentes, y otra para estudiantes. Se hará la charla con dos opciones para cada uno de los públicos

Paula Andrea Echeverri Sucerquia, Directora, informa que:

- La semana pasada se integraron a la comunidad de la Escuela tres docentes ocasionales para la Licenciatura: Las profesoras Janeth Ortiz, Sandra Echeverri y Claudia Gutiérrez, y la auxiliar de archivística Tatiana Sánchez Quiroz. Sobre esta última se aclara que en el momento solo

organizará la documentación que se encuentra en el cuarto piso del bloque 11.

Ana María Sierra Piedrahita, Jefa Formación Académica, informa que:

- Habló con la profesora Claudia Mesa, Coordinadora de la Licenciatura en la Seccional Oriente, sobre el computador que la profesora Claudia Cardona pidió prestado para realizar sus labores en dicha Sede. La profesora Claudia Mesa le informó que allí se cuenta con computadores de la seccional para uso de los profesores. Luego habló con la profesora Claudia Cardona y le dijo que el riesgo es que cuando ella quiera prestar uno, no haya y que no pueda realizar sus labores. Acordaron que ella continuaría prestando los computadores que hay en la Sede y que si ella veía que el 10% de las veces no había disponibilidad entonces le informará para ver si en la Escuela le puede prestar uno para uso exclusivo de ella. Hasta ahora no le ha dicho que haya tenido dificultades prestando computadores. Al mismo tiempo la profesora Claudia Mesa le informó que a todos los profesores de Tiempo Completo Ocasional de la Seccional, regionalización se les dio un computador, pero que a ella no le asignaron y no sabía por qué. Quedaron en que ella consultaría con la Directora de la seccional, María Isabel Henao, para encontrar una explicación. La siguiente es la respuesta que recibió por parte de ella: "*Desafortunadamente, cuando se hizo la compra de computadores para los profesores, no se pidió uno para ti porque entendimos que la Escuela te lo había asignado. Para adquirir un computador, ya debemos esperar hasta el año entrante, pues reiteradamente me han dicho que se agotó el presupuesto para inversiones, por este año. Te agradezco tu comprensión y te ruego el favor de recordarme este asunto cuando nos soliciten el listado de inversiones para el año entrante. Espero que en la Escuela entiendan la situación. Saludos*"

- Consultó con el Comité de Carrera de Traducción sobre los equipos de interpretación que se compraron por el proyecto de estampilla y que no se usan y que se podrían pasar para la Agencia de Traducción. La respuesta fue que los equipos no se usan porque no se compraron con las especificaciones que le pasaron al profesor Juan Guillermo Ramírez y la profesora Cecilia Plested, en su momento. Alberto Ortiz, quien era el Coordinador de la Agencia de Traducción, al parecer, convenció al profesor Juan Guillermo de comprar equipos sin consola y por tanto éstos no se pueden usar. Los profesores del comité dicen que no están de acuerdo con que se pasen los equipos para la Agencia de Traducción y lo que la Escuela debe hacer es comprar las consolas para poder darle uso a estos equipos en el programa.
  La Directora expresa que una de las necesidades de la Escuela es fortalecer la Interpretación, por lo tanto, sugiere identificar las necesidades técnicas necesarias para la implementación de las consolas. Se define hacer dos reuniones la primera: con la Directora Paula Echeverri y la Jefa de Formación Académica, Ana María Sierra, y con el Comité de Traducción, y la segunda: se programará con la Jefa del Centro de Extensión, Claudia Díaz, la Coordinadora de la Agencia Sandra Velásquez, la Jefa de Formación Académica Ana María Sierra y el Coordinador del Examen Traductor Interprete, Gabriel Quiroz.

Yudy Andrea Jiménez, Coordinadora Administrativa, informa que:

- La Directora de la Escuela de Idiomas realizó la evaluación del personal temporal de la Escuela y solicitó al mismo personal para el año 2016. Sólo se presentó un inconveniente con la solicitud de la plaza que ocupaba la señora Anlly Natalia Mejía, puesto que ella no se encontraba registrada en la base de datos, por lo que fue necesario hacer la solicitud de conservación de la plaza mediante comunicación dirigida al Coordinador de Arquitectura de procesos, señor John Jairo Tirado.
- El 5 de noviembre inició el contrato de prestación de servicios de la auxiliar de archivística, Tatiana Sánchez Quiroz. La interventoría del contrato estará a cargo del Coordinador de la Biblioteca, Raúl Palma.
- El contrato para la auditoría de seguimiento con el ICONTEC está listo. Recuerda que la auditoría se realizará el 9 y 10 de diciembre.
- Si bien no se ha comunicado la circular de cierre del Departamento Financiero y Soluciones Logísticas, se recomienda gestionar ante la Dirección las últimas compras y contrataciones del año durante la semana del 9 de noviembre.

Maribel Acosta, Coordinadora de Bienestar, informa que:

- Por motivos del paro de estudiantes, se aplaza la actividad "Discoteca ZOU 8C's" que estaba programada para el 5 de noviembre. La fecha se definirá, una vez se levante el paro de estudiantes.
- La jornada de Bienestar en tu Dependencia para el próximo año, está programada para realizarla durante la semana del 16 al 20 de mayo. Esta fecha se define en conjunto con el Departamento de Promoción y Prevención.

Diana Quinchía, Jefa de la Sección de Servicios, pregunta por los siguientes trámites:

- Indaga sobre cuánto tiempo se demorará cubrir la plaza que ocupaba Natalia Mejía. Las funciones de dicha secretaria las está desempeñando, por ahora Daniela Arias. La Directora, Paula Echeverri y la Coordinadora Administrativa, Yudy Jiménez le informan que ya hablaron con la Jefa de Talento Humano, pero aún no se tiene respuesta.
- Pregunta que se ha definido sobre la persona que se encargará de la atención al público del Programa Multilingua en la Antigua Escuela de Derecho. La Directora, Paula Echeverri le informa que se debe reunir con Yudy Jiménez para ajustar el perfil al cargo de Viviana Rico quien actualmente se desempeña como secretaria en el Centro de Extensión en la Antigua Escuela de Derecho, ya que lo que se pretende es que ella cubra todo lo relacionado con la información de los programas de la Escuela en dicha sede.

Claudia Díaz, Jefa del Centro de Extensión, manifiesta no tener puntos para esta sesión.

Luz Marina Zapata, Coordinadora de Informática, informa que:

- Se formatearon, configuraron e instalaron los computadores para las tres profesoras que ingresaron.

- El jueves 5 de noviembre en la mañana el servidor presentó problemas de Board, por lo que se llamó al proveedor porque aún se tiene garantía, el servicio lo realizaron a la 1:00 pm. Se realizó una nueva configuración en el sistema, el servicio se restableció el viernes 6 de noviembre a las 12:00 m.

Raúl Absalón Palma, Coordinador de Biblioteca, informa que:

- El 4 de noviembre la Oficina del MECI presentó a los gestores de riesgos la Política de Gestión Integral de Riesgos de la Universidad de Antioquia. Dicha política busca la integralidad de los riesgos que afectan los diferentes frentes de la Universidad para darles un tratamiento unificado. Los riesgos que se tratarán son: gestión ambiental, salud ocupacional, antijurídicos e informáticos.

- El 27 de octubre se realizó reunión entre Paula Echeverri, Directora de la Escuela; Rodrigo Zapata, Líder de Riesgos de la Universidad; y Raúl Palma, Gestor de Riesgos de la Escuela. En ella se le presentó a la Directora las directrices de la Universidad en relación a los riesgos. Se acordó que el 3 de diciembre a las 3:00 pm, Rodrigo Zapata le hará una inducción sobre riesgos al nuevo equipo de la Dirección; esto es, a Paula Echeverri, Ana María Sierra, Claudia Díaz y Diana Quinchía. Antes de esta inducción, Raúl Palma le presentará a este mismo equipo el mapa de riesgos y las medidas de tratamiento de los riesgos de la Escuela el martes 24 de noviembre a las 9:00 am.

Diana Marcela Londoño, Coordinadora de Comunicaciones, informa que:

- Entrega a las jefaturas el calendario de eventos para que diligencien los eventos que se han programado para el resto de año y así mismo contribuyan con la respectiva difusión al igual que las coordinaciones.

- A pesar del paro de los estudiantes se realizó sin contratiempos el 6 de noviembre a las 10:30 a.m. la presentación literaria del escritor HAN SHAOGONG organizado en conjunto con el Instituto Confucio.

Carlos Rivera, Coordinador de Planta Física, informa que:

- Octubre 27: Personal de Logística (Alfa Control) fumigó todas las aulas y oficinas de la Escuela en los bloques 11 y 12.

- Octubre 27: Personal de Logística realizó el arreglo de las tejas del bloque 11 que se estaban cayendo, debido a las ramas de los árboles.

- Octubre 30: se instalaron los siguientes teléfonos, que se habían solicitado anteriormente:
  5788: Cristina Cadavid Múnera
  8784: Yudy Andrea Jiménez Zapata
  8785: Diana Marcela Londoño Moreno
  8786: Luis Hernando Tamayo Cano
  8790: Nelson Olmedo Gil Guevara

- Se realizaron las adecuaciones de las oficinas 11-202 y 11-203, en la oficina 202 quedó la Coordinación de Bienestar y en la 203 la revista Ikala; la profesora Luz Mery Orrego y sus asistentes, y los profesores John Jairo Giraldo, Daniela Musialek y Juan Guillermo Ramírez.

Comité de Clima Grupal, informa que:

- Debido al horario que designó la Universidad para el jueves 29 de octubre (de 7:00 am. a 4:00 pm.) no se realizó la actividad de los acuerdos de convivencia en la oficina 11-105 debido a que coincidía con la hora de salida del personal.
- Tampoco se realizó esta actividad en la oficina de la Sección de Servicios, puesto que a la profesora Diana Quinchía se le presentó un inconveniente.
- Recuerda a cada líder del comité de clima diligenciar el archivo en el Google DRIVE sobre la fecha y horario en que tendrían disponibilidad para realizar los acuerdos de convivencia por oficina, al igual que los talleres por microclima.
- Durante el comité administrativo de esta sesión, de 10:00 a.m. a 12:00 m. se llevó a cabo el taller "Resolución de Conflictos" ofrecido a los miembros del microclima administrativo.

NOTA: *El próximo Comité Administrativo será el lunes 23 de noviembre.*

6. Conclusiones

N.A.

7. Tareas Asignadas

Actividad	Responsable	Fecha
PENDIENTES DE REUNIONES ANTERIORES		
Informar sobre los cambios y novedades que se presentan sobre las personas que ingresan a la Escuela.	Miembros del Comité Administrativo	Tarea Permanente
Actualizar reglamentos de la Sección de Servicios, para posterior aprobación del Consejo de Escuela y entrega al MECI. Para	Diana Quinchía	09/11/2015

ello, Martín Tobón informa que aún faltan los reglamentos del Centro de Exámenes y Virtualidad.		
Indagar sobre el análisis de la carga laboral que desde Salud Ocupacional se le aplicó a la Escuela de Idiomas en años anteriores.	Lina Marcela Alvarado Restrepo	18/03/2015
Consultar con Edward Emiro Rodríguez, de la Vicerrectoría de Docencia, la posibilidad de realizar un estudio de la carga laboral para los docentes.	Lina Marcela Alvarado Restrepo	25/03/2015
Realizar un recorrido por las oficinas de la Escuela para programar la construcción de los acuerdos de convivencia.	Maribel Acosta y María Fernanda Lopera	30/10/2015
Evaluar con los respectivos microclimas la vigencia de la necesidad de las reuniones con la Dirección.	Líderes del Comité de Clima Grupal	26/10/2015
Entregar los pendones de Extensión en la biblioteca de la AED para que los organicen para el préstamo en dicha oficina.	Juan Felipe Suárez	09/11/2015
Presentar propuesta de decoración navideña de las oficinas de la Escuela.	Diana Londoño, Maribel Acosta y María Fernanda Lopera	09/11/2015
TAREAS NUEVAS		
Reunión para aclarar las necesidades técnicas de los equipos de Interpretación con la Directora, la jefa de Formación Académica y el Comité de Traducción	Paula Echeverri	23/11/2015
Reunión para definir el funcionamiento de los equipos de Interpretación con la Jefa del Centro de Extensión, Claudia Díaz, la Coordinadora de la Agencia Sandra Velásquez, la Jefa de Formación Académica Ana María Sierra y el Coordinador del Examen Traductor Intérprete, Gabriel Quiroz.	Claudia Díaz	30/11/2015
Gestionar con Talento Humano la plaza que ocupaba Natalia Mejía.	Paula Echeverri y Yudy Jiménez	23/11/2015
Ajustar el perfil de Viviana Rico, secretaria del Centro de Extensión en la AED.	Paula Echeverri y Yudy Jiménez	23/11/2015
8. Próxima reunión		
Lugar: Bloque 11-103 (sala interior)		

Fecha: Lunes, 23 de noviembre de 2015	**Hora:** 8:00 a.m.

Para constancia firman,

Paula Andrea Echeverri Sucerquia
Directora

Luz Marina Zapata Arbeláez
Elabora el Acta