|  |
| --- |
| **COMITÉ DE PROGRAMA DEL POSGRADO DE ALERGOLOGIA CLÍNICA****ACTA # 127** |
| **Ordinario**  | X | **Extraordinario**  |  | **FECHA:** Diciembre 06 de 2018 |
| **ASISTENTES** |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** |
| Dr. Ricardo Cardona V. | Coordinador Programa |  |
| July Andrea Ospina C.  | Representante de los Estudiantes  |  |
| Ruth Helena Ramírez G. | Representante de los Profesores |  |
| **INVITADOS** |
| Víctor Daniel Calvo B. | Investigador Grupo GACE |  |
| Ana María Restrepo  | Auxiliar Administrativa  |  |
| Manuela Tejada Giraldo | Investigadora Grupo GACE |  |

|  |
| --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS:** |

1. Asuntos docentes:
	* La doctora Cristina Herrera, por asuntos personales, renunció al medio tiempo como docente ocasional, en su reemplazo se nombrará a la doctora Iris Castelblanco a partir del mes de enero de 2019.
2. Asuntos Residentes
* La jefe de residentes presenta informe de la reunión de Jefes de Residentes organizada por la ANIR
* El grupo de Alergología y el Comité de programa se solidarizan con los dos residentes de I año que tienen dificultades familiares y se da permiso para desplazarse a las ciudades de origen
* En diciembre los residentes harán los cursos de Inmunología y Epidemiología, se debe organizar los horarios para estos cursos.
* Todos los residentes deben realizar el curso de reanimación básico y avanzado, es requisito obligatorio y se vence cada dos años.
1. Asuntos GACE
	* Se informa que hasta el 14 de enero de 2019 hay plazo para la inscripción del congreso de Lisboa – Portugal para los docentes y residentes que estén interesados en enviar trabajos de investigación
* Las vacaciones colectivas de la universidad van desde el 14 de diciembre hasta el 10 de enero de 2019; la Coordinación del servicio queda en encargo de las doctoras Ruth Helena Ramírez y Susana Diez.

|  |
| --- |
| **COMPROMISOS DE LA REUNION** |
| **#** | **ASUNTO** | **RESPONSABLE** | **FECHA SEGUIMIENTO** | **CUMPLIDO****SI /NO** |
| 1 |  |  |  |  |
| **Fecha de la próxima reunión:**  | Febrero 7 de 2019  |
| **Acta elaborada por:**  | **Nombre:** Asistente Administrativa  | **Firma:**  |