

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

APROBADO EN EL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS ACTA 2007-II-12 DEL 19 DE DICIEMBRE DE 2007, ACUERDOS DE FACULTAD 91, 92,93 Y 94.

PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

El presente formato tiene la finalidad de unificar la presentación de los programas correspondientes a los cursos ofrecidos por el Departamento de Ciencias Administrativas

NOMBRE DE LA MATERIA	SEMINARIO DE COMUNICACIÓN
PROFESOR	Núcleo de Investigación y Apoyo
OFICINA	
HORARIO DE CLASE	
HORARIO DE ATENCION	

Nota 1: La asistencia de los estudiantes a las actividades programadas son obligatoria en un 100%

Nota 2: Debe quedar muy claro el sistema de evaluación

INFORMACION GENERAL

Código de la materia	1501681
Semestre	III
Área	Socio-Humanista
Horas teóricas semanales	2
Horas teóricas semestrales	32
No. de Créditos	2
Horas de clase por semestre	32
Campo de formación	Comportamiento Humano y Profesional
Validable	NO
Habilitable	NO
Clasificable	NO
Requisitos	NINGUNO
Correquisitos	NINGUNO
Programa a los cuales se ofrece la materia	Administración de Empresas

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS página 2

INFORMACION COMPLEMENTARIA

Propósito del curso:	Valorar la comunicación como competencia importante en el desempeño profesional.
Justificación:	Con base en las características de la dinámica moderna, los perfiles, los cambios manifestados en las nuevas exigencias y procesos; la comunicación se hace necesaria a tal punto que el éxito de nuestra vida y de las acciones que emprendemos depende en un alto porcentaje de la capacidad que poseemos para comunicar nuestros pensamientos y sentimientos.
Objetivo General:	Lograr que el participante se convierta en un sujeto activo capaz de comprender, analizar, criticar , reflexionar y producir discursos orales y escritos de modo locuaz , convincente , creativo y coherente.
Objetivos Específicos:	Desarrollar habilidades para adaptar y modificar actitudes comunicacionales que garanticen el buen ejercicio de los participantes en todos los ambientes o contextos.
Contenido resumido	<ul style="list-style-type: none">• EL PROCESO DE COMUNICACIÓN• .LAS BARRERAS EN EL PROCESO DE COMUNICACIÓN• COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL QUÉ ES Y SU IMPORTANCIA• LECTURA• ESCRITURA• EL ARTE DE HABLAR EN PÚBLICO• HABILIDADES DE COMUNICACIÓN DE EJECUTIVOS

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS página 3

UNIDADES DETALLADAS

Unidad No. 1

Tema(s) a desarrollar	1. EL PROCESO DE COMUNICACIÓN Y LAS BARRERAS EN EL PROCESO DE COMUNICACIÓN
Subtemas	-Los elementos del proceso de comunicación en la organización -Principales barreras de comunicación
No. de semanas que se le dedicarán a esta unidad	3
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad: -MEJIA O., Lucy. Et al. Para saber sobre competencias en el área de lenguaje. Proyecto de Mejoramiento de la calidad de la Educación Básica en Antioquia. Primera edición. Modulo No 3. Medellín: Cooimpresos, 2003.Pag.13.	

Unidad No. 2

Tema(s) a desarrollar	2. COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL
Subtemas	- Qué es y su importancia
No. de semanas que se le dedicarán a esta unidad	3
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad: - MEJIA O., Lucy. Et al. Para saber sobre competencias en el área de lenguaje. Proyecto de Mejoramiento de la calidad de la Educación Básica en Antioquia. Primera edición. Modulo No 3. Medellín: Cooimpresos, 2003.Pag.13.	

Unidad No. 3

Tema(s) a desarrollar	LECTURA
Subtemas	<ul style="list-style-type: none"> • La lectura de distintos textos • Estrategias de lectura (Muestreo, Predicción, Inferencia, autocontrol, Autocorrección, Anticipación) • La lectura en voz alta (los aspectos extralingüísticos del lenguaje: tono, timbre, velocidad, entonación...) • La lectura de imágenes (Redundancia y entropía) • Evaluación fase introductoria y de lectura
No. de semanas que se le dedicarán a esta	3
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad:	

-MEJIA O., Lucy. Et al. Para saber sobre competencias en el área de lenguaje. Proyecto de Mejoramiento de la calidad de la Educación Básica en Antioquia. Primera edición. Modulo No 3. Medellín: Cooimpresos, 2003.Pag.13.

Unidad No. 4

Tema(s) a desarrollar	4. ESCRITURA
Subtemas	<ul style="list-style-type: none"> • Preescritura • Escritura • Post escritura
No. de semanas que se le dedicarán a esta	3
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad: - SERAFINI, María Teresa. Como se Escribe. Segunda edición. Barcelona: Ediciones Paidós Ibérica, S.A., 1998. 367 p. - CASSANY, Daniel. La cocina de la escritura. Barcelona: Anagrama.1995.	

Unidad No. 5

Tema(s) a desarrollar	5. EL ARTE DE HABLAR EN PÚBLICO
Subtemas	<ul style="list-style-type: none"> • Lecciones para hablar en público • Intervención individual evaluativa • Foro o debate
No. de semanas que se le dedicarán a esta	3
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad: - CANTÙ, O, et al. Comunicación oral y escrita. México: CECSA, 2000 - DE MANUEL, Fernando y MARTINEZ, Rafael. Habilidades de comunicación para directivos. Segunda edición. Madrid: ESIC Editorial, 1999. 229 p.	

Unidad No. 6

Tema(s) a desarrollar	6. HABILIDADES DE COMUNICACIÓN DE EJECUTIVOS
Subtemas	- El habla, la escucha, , las reuniones entre otras.
No. de semanas que se le dedicarán a esta	3
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad: - DE MANUEL, Fernando y MARTINEZ, Rafael. Habilidades de comunicación para directivos. Segunda edición. Madrid: ESIC Editorial, 1999. 229 p	

METODOLOGÍA a seguir en el desarrollo del curso:

Estrategia De Enseñanza – Aprendizaje

- Clase magistral

- Uso didáctico (dinámicas grupales)

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS página 5

EVALUACIÓN		
Actividad	Porcentaje	Fecha (día, mes, año)
Taller	20%	
Socialización	20%	
Redacción	30%	
Presentación	30%	

Actividades de asistencia obligatoria

- Socialización de lectura
- Presentación evaluación final

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA por unidades:

Unidad No.1	
Unidad No.2	
Unidad No.3	
Unidad No.4	
Unidad No.5	