

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

APROBADO EN EL CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS ACTA 2007-II- 12 DEL 19 DE DICIEMBRE DE 2007, ACUERDOS DE FACULTAD 91, 92,93 Y 94.

PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

El presente formato tiene la finalidad de unificar la presentación de los programas correspondientes a los cursos ofrecidos por el Departamento de Ciencias Administrativas

NOMBRE DE LA MATERIA	Ingles VI
PROFESOR	Núcleo de Inglés
OFICINA	
HORARIO DE CLASE	
HORARIO DE ATENCION	

INFORMACION GENERAL

Código de la materia	1501870
Semestre	VI
Área	Formación profesional
Horas teóricas semanales	4
Horas teóricas semestrales	64
No. de Créditos	0
Horas de clase por semestre	64
Campo de formación	Lengua extranjera
Validable	Si
Habilitable	No
Clasificable	Si
Requisitos	1501869
Correquisitos	Ninguno
Programa a los cuales se ofrece la materia	Administración de empresas

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS página 2

INFORMACION COMPLEMENTARIA

Propósito del curso:	Desarrollar las habilidades comunicativas necesarias para lograr un desempeño satisfactorio en el campo profesional y enriquecer su conocimiento en el mundo de los negocios aumentando así su perfil laboral.
Justificación:	Acompañar al estudiante durante el proceso de adquisición del lenguaje a través de las diferentes situaciones reales de las empresas y sus dificultades además de hacer del lenguaje un instrumento de comunicación efectiva para llevar a cabo relaciones interpersonales y empresariales satisfactorias.
Objetivo General:	Brindar al estudiante los elementos y herramientas necesarias para desarrollar las habilidades comunicativas en segunda lengua dentro de determinadas situaciones empresariales.
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none">• Llevar al aula de clase el mundo real de la administración de empresas. Permitir a los estudiantes adquirir habilidades de comunicación en inglés en temas relacionados con la administración.• Involucrar al estudiante en el ámbito actual de los negocios a nivel nacional como internacional y mediante este método estimular y potenciar la participación en su proceso de aprendizaje del idioma.• Incentivar al estudiante para que exprese en el segundo idioma sus opiniones relativas a problemas específicos y reales en las empresas y para plantear soluciones en forma oral y escrita.• Hacer uso del lenguaje técnico empleado en el ámbito de la administración con aceptable facilidad y fluidez, el cual se convierte en una herramienta fundamental para escuchar, hablar, leer, y escribir sobre temas relacionados con esta rama de la actividad económica.
Contenido resumido	UNIDAD 1: Empleo UNIDAD 2: Comercio UNIDAD 3: Calidad UNIDAD 4: Ética UNIDAD 5: Innovación UNIDAD 6: Competitividad UNIDAD 7: Culturas

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS página 3

UNIDADES DETALLADAS

Unidad No. 1

Tema(s) a desarrollar	1. Empleo
Subtemas	Adquirir las herramientas necesarias para detallar el proceso de selección y determinar las cualidades más significativas para obtener un empleo.
No. de semanas que se le dedicarán a esta unidad	
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad: <ul style="list-style-type: none">• COTTON, David, FALVEY, David and KENT, Simon. Market Leader Elementary. Longman. 2000. (Libro y CD).	

Unidad No. 2

Tema(s) a desarrollar	2. Comercio
Subtemas	Discutir ideas generales sobre la globalización de la producción y de los mercados, el comercio internacional y la competencia leal.
No. de semanas que se le dedicarán a esta unidad	
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad: <ul style="list-style-type: none">• COTTON, David, FALVEY, David and KENT, Simon. Market Leader Elementary. Longman. 2000. (Libro y CD).	

Unidad No. 3

Tema(s) a desarrollar	3. Calidad
Subtemas	Determinar la importancia de la gestión de la calidad y el manejo adecuado del servicio al cliente.
No. de semanas que se le dedicarán a esta	
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad: <ul style="list-style-type: none">• COTTON, David, FALVEY, David and KENT, Simon. Market Leader Elementary. Longman. 2000. (Libro y CD)	

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS página 4

Unidad No. 4

Tema(s) a desarrollar	4. Ética
Subtemas	Analizar la ética en los negocios y sus consecuencias para la empresa. Discutir los términos honestidad y deshonestidad de las empresas y sus negocios.
No. de semanas que se le dedicarán a esta	
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad: <ul style="list-style-type: none">• COTTON, David, FALVEY, David and KENT, Simon. Market Leader Elementary. Longman. 2000. (Libro y CD).	

Unidad No. 5

Tema(s) a desarrollar	5. Liderazgo
Subtemas	Proponer las cualidades del buen liderazgo empresarial y describir las características de un líder.
No. de semanas que se le dedicarán a esta	
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad: <ul style="list-style-type: none">• COTTON, David, FALVEY, David and KENT, Simon. Market Leader Elementary. Longman. 2000. (Libro y CD).	

Unidad No. 6

Tema(s) a desarrollar	6. Innovación
Subtemas	Dilucidar las innovaciones de la vida cotidiana y los principales acontecimientos del siglo veinte.
No. de semanas que se le dedicarán a esta	
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad: <ul style="list-style-type: none">• COTTON, David, FALVEY, David and KENT, Simon. Market Leader Elementary. Longman. 2000. (Libro y CD).	

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS página 5

Unidad No. 7

Tema(s) a desarrollar	7. Competitividad
Subtemas	Determinar cuan competitiva puede ser una empresa y sus empleados dentro de un mercado en particular.
No. de semanas que se le dedicarán a esta	
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad: <ul style="list-style-type: none"> COTTON, David, FALVEY, David and KENT, Simon. Market Leader Elementary. Longman. 2000. (Libro y CD). 	

--

METODOLOGÍA a seguir en el desarrollo del curso:		
EVALUACIÓN		
Estrategia DE Enseñanza – Aprendizaje		
Actividad	Porcentaje	Fecha (día, mes, año)
– Aprendizaje basado en problemas		
– Aprendizaje práctico (dinámicas grupales)	30%	
– Estudio de casos	30%	
– Seguimiento I Y II	40%	

Actividades de asistencia obligatoria Casos de estudio

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS página 6

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA por unidades:

Unidades No.1- 7	<ul style="list-style-type: none"> • ADAMS, Keith and DOVALE, Rafael. Global links I. English for International Business. Longman, 2001. 118 p. • SCHMIDT, Kenneth. Global Links. Teacher's Manual. Longman, 2002. 96 p. • MILTON, Roth. New Interchange. Business Companion. Self-study practice for Spanish Speakers. Cambridge University Press. (Libro y CD). 2002. 45 p. • HOLLETT, Vicki and DUCKWORTH, Michael Business Objectives. Workbook. New Edition. Oxford University Press. 1999. 30 p. • REVELL, Rod and SWEENEY, Simon In Print. Reading Business English. Cambridge University Press. 1993. 122 p. • GRAMMAR DIMENSIONS. Prentice Hall 1990 • LONGMAN BUSINESS ENGLISH DICTIONARY. Longman. • GRANT, David and MC LARTY, Robert. Business Basics. Student Book. Oxford University Press, 2002. 176 p. • JOHNSON, Christine. Banking and Finance. Market Leader. Longman Pearson Education. 2000. • STRUTT, Peter. Business Grammar and Usage. Market Leader. Longman. Pearson Education Limited 2000. • EVANS, David. Business English Verbs. Penguin Guide Books. Pearson Education Limited. 2000. • GRANT, David and Mclarty, Robert. Oxford University Press. 2001. Workbook. Audio. <p>CIBERGRAFÍA</p> <p> http://www.esl-lab.com (Requiere Real One Player) http://english-zone.com/ http://www.efl4u.com/ http://www.englishlearning.com http://www.better-english.com http://www.ompersonal.com.ar http://www.buildingbrands.com http://www.ft.com http://www.english-grammar-lessons.com http://www.englishpage.com http://www.oup.com http://www.market-leader.net http://www.longman.com http://www.eleaston.com http://www.elllo.org http://www.breakingnewsenglish.com http://www.usingenglish.com </p>
-----------------------------	---