



## INVITACIÓN A COTIZAR 098-22930001-2018

### 1. OBJETO DE LA INVITACIÓN

La Corporación Académica Ambiental de la Universidad de Antioquia, está interesada en recibir cotizaciones para la compra de:

- Manitol - 1 Tarro (500g).
- Agarosa - 1 Tarro (500g).
- Alcohol Etílico Im potable 96% 5 galones – 3 unidades.
- Hipoclorito 15% 5L – 1 Unidad.
- Extrán Neutro 5L – 2 unidades.
- Papel Vinilpel Rollo 80 mts Fino PVC – 2 Rollos.
- K<sub>2</sub>HPO<sub>4</sub> - 1 Tarro (1Kg).
- HCl Merck - 1 Frasco (2,5L).
- H<sub>2</sub>SO<sub>4</sub> Merck - 1 Frasco (2,5L).
- Ca(NO<sub>3</sub>)<sub>2</sub>.4H<sub>2</sub>O - 1 Tarro (1Kg).

En el marco de las actividades del proyecto “Auxinas y PGPR - Colciencias” realizado por el grupo de investigación BA&A.

### 2. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial que la Universidad tiene estipulado para esta INVITACIÓN es **TRES MILLONES DE PESOS ML (\$3.000.000)**, incluido el IVA, el cual deberá ser discriminado por el oferente, de lo contrario se entenderá como incluido.

**Parágrafo 1:** Las propuestas no pueden superar el valor del presupuesto oficial.

**Parágrafo 2:** El proponente, deberá indicar los descuentos ofrecidos (comerciales y financieros), y/o valores agregados.

### 3. FORMA DE PAGO

La Universidad pagará de la siguiente manera:

LA CONTRATANTE pagará los servicios prestados en moneda nacional colombiana, previa la presentación de la factura correspondiente, elaborada con el cumplimiento de todos los requisitos legales, tanto de forma como de contenido, dentro de los treinta (30) días calendario, previo recibo y aceptación de los bienes por parte de LA CONTRATANTE. Quien tenga la obligación de expedir factura de venta deberá cumplir con todos los requisitos exigidos por la DIAN.

### 4. CRONOGRAMA

Fecha de apertura y publicación	02 de octubre de 2018
---------------------------------	-----------------------

<b>Medio de Publicación</b>	El Portal Universitario de la Universidad de Antioquia (www.udea.edu.co).
<b>Cierre de la Invitación Pública</b>	<b>Fecha:</b> 8 de octubre de 2018 <b>Hora:</b> 3:00pm hora legal Colombiana señalada por el Instituto de Metrología de la SIC. Las propuestas serán enviadas al correo electrónico: <a href="mailto:apoyofinancierocaa@udea.edu.co">apoyofinancierocaa@udea.edu.co</a> . <u>Favor mencionar el número de la convocatoria en el asunto del correo.</u>
<b>Plazo máximo estimado para la ejecución del contrato</b>	15 días contados a partir de la generación de la orden de pedido/contrato.

## 5. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

Podrán participar con sus ofertas en este proceso, las personas naturales o jurídicas de forma individual que no tengan inhabilidades, incompatibilidades ni conflicto de interés para contratar de acuerdo con la Constitución Política, la Ley, el Acuerdo Superior 395 de 2011 (por el cual se regula el conflicto de intereses del servidor público en la Universidad de Antioquia), y el Estatuto General de Contratación de la Universidad de Antioquia (Acuerdo Superior 419 de 2014); con el sólo hecho de la presentación de la propuesta, el proponente manifiesta bajo la gravedad de juramento, que no se encuentra inmerso en éstas y que no aparece reportado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República (artículo 60 de la Ley 610 de 2000) y que cumple con los siguientes requisitos.

- a) Que el objeto social de la persona natural o jurídica, tenga relación directa con el producto requerido por la Universidad.
- b) Que la persona natural o jurídica haya cumplido con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscal, en los últimos 6 meses anteriores a la presentación de la oferta.
- c) Que la OFERENTE o el representante legal de la OFERENTE, ni los miembros de su órgano de dirección y manejo (sea Junta Directiva, Junta de Socios, etc), NO tengan inhabilidades ni incompatibilidades para contratar, según la Constitución y la Ley 80 de 1993.
- d) Que la persona natural o jurídica OFERENTE, ni su representante legal, estén reportados al Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.
- e) Que la OFERENTE o el representante legal de la OFERENTE no esté sancionado disciplinariamente por la Procuraduría General de la Nación.

## 6. REQUISITOS TÉCNICOS

**6.1 Presentación:** La oferta deberá presentarse de tal forma que contenga la información del siguiente cuadro:

INSUMO, BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	VALOR NETO UNIDAD	IVA	VALOR TOTAL
Manitol x 500g	1			

Agarosa x 500g	1			
Alcohol Etilico Impotable 96% x 5 galones	3			
Hipoclorito 15% x 5Lt	1			
Extrán Neutro 5Lt	2			
Papel Vinilpel Rollo 80 mts Fino PVC	2			
K <sub>2</sub> HPO <sub>4</sub> x 1Kg	1			
HCl Merck x 2,5Lt	1			
H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> Merck x 2,5Lt	1			
Ca(NO <sub>3</sub> ) <sub>2</sub> .4H <sub>2</sub> O) x 1Kg	1			

**6.2 Condiciones de Entrega:** El producto deberá entregarse en la siguiente dirección Calle 77 Sur # 52D - 120 Aula Ambiental, La Estrella - Antioquia, dentro de un máximo de 15 días contados a partir de la generación de la orden de pedido/contrato.

**6.3 Condiciones Comerciales:**

- La oferta económica debe incluir todos los costos y gastos en los que debe incurrir la OFERENTE para cumplir con la entrega del producto.
- La validez de la oferta debe ser mínimo de 30 días contados a partir de la fecha de cierre.
- La oferta debe presentarse en pesos colombianos.
- La Universidad no se obliga a contratar por el sólo hecho de recibir las propuestas.
- La Universidad podrá adjudicar, totalmente, este proceso de contratación.
- La aceptación de la oferta, por parte de la Universidad, es irrevocable.
- Quien resulte seleccionado deberá estar inscrita o inscribirse como proveedora en la Base de Datos de la Universidad de Antioquia.
- La oferta debe incluir la forma de pago y en todo caso la Universidad pagará dentro de los treinta (30) días siguientes al visto bueno, por parte del interventor, de la ejecución de los servicios prestados.

**7. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR CON LA OFERTA**

<b>7.1 PERSONAS NATURALES</b>	
1	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía.
2	Fotocopia de las planillas de pago al Sistema General de Seguridad social del mes en que se presenta la propuesta.
3	Registro Único Tributario (RUT).
4	Registro Mercantil.



UNIVERSIDAD  
DE ANTIOQUIA  
1803

5	Certificado del Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República. ( <a href="https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales/certificado-de-antecedentes-fiscales/persona-juridica-y-representante-legal">https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales/certificado-de-antecedentes-fiscales/persona-juridica-y-representante-legal</a> ).
6	Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación. ( <a href="https://www.procuraduria.gov.co/CertWEB/Certificado.aspx?tpo=2">https://www.procuraduria.gov.co/CertWEB/Certificado.aspx?tpo=2</a> ).
7	Certificado de Antecedentes Judiciales de la Policía Nacional de Colombia. ( <a href="https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/index.xhtml">https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/index.xhtml</a> ).
8	Propuesta económica

#### 7.1 PERSONAS JURÍDICAS

1	Certificado de existencia y representación legal, con no más de treinta días de expedido.
2	Certificación de paz y salvo expedido por el Revisor Fiscal, que figure en el certificado de existencia y representación legal, si no lo tiene deberá ser expedido por el Representante Legal, en el que conste el pago de los aportes al Sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales, en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la Propuesta Comercial, si tiene acuerdos de pago deberá certificarlo.
3	Registro Único Tributario (RUT).
4	Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
5	Certificado del Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República. ( <a href="https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales/certificado-de-antecedentes-fiscales/persona-juridica-y-representante-legal">https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales/certificado-de-antecedentes-fiscales/persona-juridica-y-representante-legal</a> ).
6	Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación. ( <a href="https://www.procuraduria.gov.co/CertWEB/Certificado.aspx?tpo=2">https://www.procuraduria.gov.co/CertWEB/Certificado.aspx?tpo=2</a> ).
7	Certificado de Antecedentes Judiciales de la Policía Nacional de Colombia. ( <a href="https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/index.xhtml">https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/index.xhtml</a> ).
8	Propuesta económica

#### 8. CALIFICACION DE LAS PROPUESTAS

Una vez verificadas las especificaciones técnicas la Universidad adjudicará esta contratación a la propuesta que resulte más favorable, teniendo en cuenta el siguiente criterio de evaluación:

**Factor económico:** Las propuestas serán calificadas, así:

- Precio 70 puntos.
- Tiempo de entrega 30 puntos.



UNIVERSIDAD  
DE ANTIOQUIA  
1803

## 9. ADJUDICACIÓN

La Universidad realizará la adjudicación a la propuesta obtenga mayor puntaje, que convenga a los intereses de la Institución, y que cumpla con todos los requisitos.

**Nota. La Universidad le dará validez al proceso de selección de esta convocatoria, aunque se presente un solo proponente, siempre y cuando cumpla con los requisitos exigidos, y favorezca los intereses de la Universidad.**

JAIRO LEÓN ZAPATA MARTÍNEZ

Director  
Corporación Académica Ambiental  
Universidad de Antioquia