APROBADO EN EL COMITÉ DE CARRERA ACTA NO. 14-2011 12 de Mayo de 2011

PROGRAMA DE ADMINISTRACION EN SALUD

SEDE MEDELLÍN

El presente formato tiene la finalidad de unificar la presentación de los programas correspondientes a los curso ofrecidos por el Departamento Ciencias Específicas

NOMBRE DE LA MATERIA	FUNDAMENTOS DE LECTO-ESCRITURA

Nota 1: La asistencia de los estudiantes a las actividades programadas es obligatoria en un 80%

INFORMACION GENERAL

Código de la materia	AES-142
Semestre	Nivel I 2011-1
Área	Técnico Científico en Salud
Horas teóricas semanales	04
Horas teóricas semestrales	60
No. de Créditos	04
Horas de clase por semestre	60
Campo de formación	Administración en Salud
Validable	Si
Habilitable	Si
Clasificable	Si
Requisitos	Ninguna
Correquisitos	Ninguna
Programa a los cuales se ofrece la materia	Administración en Salud énfasis en Gestión Sanitaria y Ambiental y Administración en Salud énfasis en Gestión en Servicios de Salud

INFORMACION COMPLEMENTARIA

Propósito del curso:	Propender el desarrollo de los procesos de la lectura, de la escritura y la expresión oral como facilitadores del manejo de conceptos y herramientas para la generación de conocimientos, la resolución de problemas y toma de decisiones en la gestión de los servicios de salud pública, domiciliaria y del medio ambiente.
Justificación:	El avance vertiginoso de la ciencia y de la tecnología ha generado innovaciones en las construcciones sociales y en la forma de aprehender el mundo; fenómenos como la globalización, el desarrollo sostenible y la calidad de vida, obligan a leer e interpretar la realidad con elementos y técnicas cada vez más desde perspectivas diferentes y en torno a las áreas del conocimiento. Es necesario entonces, incrementar y mejorar los procesos de lectura y escritura en los estudiantes de las áreas de la salud, centrados en competencias comunicativas dado que el lenguaje es la base cognitiva, comprensiva, analítica y crítica que articula las demás áreas del currículo y los aprendizajes necesarios para un actuar competente en la vida social.
Objetivo General:	Mejorar la competencia comunicativa de los estudiantes mediante el conocimiento y la aplicación de aspectos teóricos, implicados en la producción e interpretación de textos significativos y con sentidos, tanto en forma oral como escrita.
Objetivos Específicos:	• Asumir el texto como unidad de significación y sentido, donde confluyen los diferentes aspectos de simbolización y comunicación humana. • Acceder comprensiva y críticamente, con la aplicación de estrategias, a la lectura de los diferentes textos. • Producir textos significativos y con sentido, con creatividad y autonomía; que sean coherentes y apropiados, tanto en su forma como en su contenido. • Cultivarse, mediante técnicas pertinentes, para el manejo del discurso oral, capacidad de escucha y dominio de grupos.
Contenido resumido	– Proceso de lectura: Técnicas para mejorar la comprensión de los textos. – Proceso de escritura: técnicas para la producción de diversos textos escritos. – Lenguaje y comunicación: elementos que componen la comunicación. – La expresión oral

UNIDADES DETALLADAS

Unidad No. 1

Tema(s) a desarrollar	PROCESO DE LECTURA: TÉCNICAS PARA MEJORAR LA COMPRENSIÓN DE LOS TEXTOS.
Subtemas	- Presentación del curso, acuerdos pedagógicos, evaluación -Diagnóstico. -La lectura y su importancia. - El lenguaje y la comunicación. **Situación de enunciación en la lectura** -Textualidad, discursividad y polifonía. La intencionalidad y su forma. **Superestructura**: textos descriptivo, narrativo, expositivo y argumentativo. **Semiología** **-Lectura contextos**: índice, iconos, símbolo, señal, tiras cómicas **-Proceso de lectura:** pre lectura, lectura, pos lectura **Niveles de comprensión lectora:** -Literal, Inferencial, Crítica, Apreciativa, Creadora . -Tipo de preguntas para evaluar la comprensión de lectura. **Clases de lectura:** -Lectura de estudio, informativa, recreativa, de documentación, de revisión. **Técnicas de estudio** -El resumen, Cuadro sinóptico, Mapa conceptual. **Vicios en la lectura** -Regresiones, Vocalización, Subvocalización, Movimientos, Vocabulario pobre, exceso de fijaciones. **La lectura investigativa** -Lectura rápida: técnicas **Tipos de Textos** -Protocolo
No. de semanas que se le dedicarán a esta unidad	Grupo 01: Mayo 18 a Junio 25 Grupo 02: Mayo 18 a Junio 25 Grupo 03: Mayo 18 a Junio 25
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad: Ver al final de las unidades	

Unidad No. 2

Tema(s) a desarrollar	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN: PRODUCCIÓN DEL TEXTO ESCRITO
Subtemas	**Situación de enunciación** **-** Denotación y connotación. **Microestructura**: relaciones lexicales y referenciales, signos de puntación, normas ortográficas, vicios de redacción, precisión lingüística. **Macroestructura:** clasificación del párrafo por su función, la oración y las frases, procedimiento para el desarrollo de las ideas en un párrafo, cohesión y coherencia, conectores, el estilo y sus cualidades. **Superestructura:** modos de argumentación, el ensayo argumentativo.

	Comunicaciones escritas: Pasos del proceso de escritura, carta, memorando,informe de lectura, reseña. **Técnicas para la elaboración y presentación de trabajos escritos:** Normas Vancouver.
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad: Ver al final de las unidades	

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a todas las unidades:

- Universidad de Antioquia, facultad Nacional de Salud Pública. Estructura y normas para la presentación de trabajos de grado: adaptación estilo Vancouver. Medellín: [s.n]; 2008
- ARBOLEDA TORO, Rubén. La lengua escrita y rendimiento escolar: entre la lectura y la escritura. Bogotá: Magisterio, mesa redonda, 60, 1997
- ARISTIZABAL, Alberto. Cómo leer mejor. Universidad de Medellín. Medellín 1998.
- CASTAÑEDA, Luz Stella. La lectura en la Universidad. Editorial Universidad de Antioquia. Medellín 1995.
- CASSANY, Daniel, Describir el escribir. Barcelona Paidos, 1993.
- CASSANY, Daniel. La cocina de la escritura. Barcelona, anagrama, 1998
- CASSANY, Daniel. Construir la escritura. Barcelona, Paidos, 1999
- CASTRO, García Oscar. Los informes escritos. Medellín editorial Universidad de Antioquia, 1992.
- DÍAZ, Álvaro. Aproximación al texto escrito. Editorial Universidad de Antioquia. Medellín 1995
- ESCOBAR, Augusto, La pasión de leer. Medellín: Editorial Universidad de Antioquia, 2002
- GOODMAN, KENNETH. 1995 "El lenguaje integral". (Editorial Aique. Buenos Aires). 2001
- GIRÓN, María Stella y otro. Producción e interpretación textual. Medellín: Universidad de Antioquia, 1999.
- MARTÍN VIVALDI, Gonzalo. Curso de redacción – Teoría y práctica de la composición y del estilo- Madrid: Paraninfo, XXIII Ed. 1993.
- MARTÍNEZ, María Cristina. Los procesos de la lectura y la escritura. Santiago de Cali: Editorial Universidad del Valle, 1994
- NIÑO ROJAS, Víctor Miguel. Los procesos de la comunicación y lenguaje. Bogotá: Ecoe, 1998
- PARRA, Marina. Cómo se produce el texto escrito. Teoría y práctica. Bogotá. Magisterio, 1996
- PÉREZ GRAJALES, Héctor. Nuevas tendencias de la composición escrita. Bogotá: Cooperativa Editorial Magisterio, 2002
- PÉREZ, Juan Manuel. Guía para informes académicos, Medellín, 2002
- SERAFINI, María Teresa. Cómo redactar un tema. Barcelona: Piados, 1993
- SOLÉ, Isabel. Estrategias de Lectura. Barcelona: Ed. Grao, 1994
- RUIZ BETANCOURT, Gerardo.(1992). Habilidades Comprensivas de Lectura.

METODOLOGÍA a seguir en el desarrollo del curso:

Los procesos de lectura y de ejercicio escritural tomados no sólo como instrumento sino también como objeto de estudio exigen una metodología y didáctica activa, donde se propicie la expresión oral y escrita, el análisis del discurso y la decodificación e interpretación del texto y, además, se propenda por la actitud crítica y creativa frente a todo fenómeno comunicativo.

En consecuencia, se desarrollará el curso mediante lecturas previas, talleres, análisis de textos, elaboración de informes de lectura, la lectura complementaria y socialización de aportes para refinar el estudio de los temas propuestos. Se implementarán, por tanto, las técnicas grupales y la elaboración de materiales de apoyo para las clases: resúmenes y análisis entre otros.

Se desarrollará la modalidad de talleres dirigidos individuales y en equipo tanto de análisis como de construcción, reconstrucción y producción de textos, dado que así se evidencia el desarrollo de la habilidad lectora y escritural de los participantes y la pertinencia de los contenidos para aplicarlos en su desempeño académico y profesional.

Actividad	**Porcentaje**
Primer trabajo grupal de análisis de texto	**15%**
Seguimiento: Talleres de clase	**40%**
Segundo trabajo grupal de análisis de texto	**15%**
Evaluación escrita individual primer y segundo módulos	**30%**

El docente hará la valoración de talleres, ensayos y tareas, entre otros por un valor de un 40%.Los estudiantes entregarán dos trabajos de lectura, comprensión y escritura por un valor de 15% cada uno de ellos. Así mismo, se hará en cada unidad de trabajo una evaluación escrita individual de un 15% en cada módulo para un total del 30% de la evaluación final, que evidencie el manejo teórico y práctico de lo aprendido

Actividades de asistencia obligatoria: la presentación de los exámenes individuales requiere asistencia obligatoria.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA por unidades:

	– COMPRENSIÓN LECTORA. [Sitio en Internet]. Disponible en:http://formacion-ocente.idoneos.com/index.php/Did%C3%A1ctica_de_la_Lengua/Comprensi%C3%B3n_Le

Unidad No.1	ctora#Lectura_de_aproximaci%C3%B3n_o_pre-lectura Consulta 8 de julio de 2009 – Tipos de lectura. [Sitio en Internet]. Disponible en: http://es.geocities.com/habilee1/tiposdelect.htm Consulta 9 de julio de 2009 – El resumen y el informe: técnica de elaboración. [Sitio en Internet]. Disponible en: http://www.uantof.cl/cispi/documentos/RESUMENYELINFORME.doc. Consulta 9 de julio de 2009 – El subrayado. [Sitio en Internet]. Disponible en: http://www.aulafacil.com/Tecestud/Lecciones/Lecc11.htm Consulta 9 de julio de 2009 – Cuadro sinóptico. [Sitio en Internet]. Disponible en: http://74.125.47.132/search?q=cache:gBKj0Iy5DGoJ:usuarios.lycos.es/viktorhugo/tarea1.doc+sugerencia+para+elaborar+un+cuadro+sinoptico&cd=7&hl=es&ct=clnk&gl=es Consulta 9 de julio de 2009 – Mapas mentales. [Sitio en Internet]. Disponible en: http://www.slideshare.net/fernandorb/mapas-mentales3 Consulta 9 de julio de 2009 – Propuesta de guía para la elaboración de mapas conceptuales. [Sitio en Internet]. Disponible en: http://gerencial2009.files.wordpress.com/2009/03/guiamap1.ppt. Consulta 12 de julio de 2009 – Vicios lectores. [Sitio en Internet]. Disponible en: http://www.lengua.profes.net/especiales2.asp?id_contenido=33555 Consulta 9 de julio de 2009
Unidad No.2	– Apuntes para el concurso de la comunicación oral y escrita. [Sitio en Internet]. Disponible en: http://www.tuobra.unam.mx/publicadas/031118132344-APUNTE.html Consulta: 22 de agosto de 2007. – Denotación y connotación. [Sitio en Internet] Disponible en: http://es.wikipedia.org/wiki/Denotaci%C3%B3n Consulta: 14 de enero de 2008. – Ejercicios de ortografía. [Sitio en Internet]. Disponible en: http://concurso.cnice.mec.es/cnice2006/material100/index.htm Consulta 20 de agosto de 2007. – El arte de escribir ensayos. [Sitio en Internet]. Disponible en: http://www.ilustrados.com/publicaciones/EpZEEAypyVHFKsTIYL.php Consulta: 22 de agosto de 2007. – El informe de lectura. [Sitio en Internet]. Disponible en: http://biblioteca.udea.edu.co/~hlopera/Web-etica/Informe_de_lectura.html Consulta: 26 de agosto de 2007. – El resumen de textos escritos. [Sitio en Internet]. Disponible en: http://docencia.udea.edu.co/LenguaMaterna/Documentos/UNIDAD%2018.doc Consulta: 26 de agosto de 2007. – Frías Navarro, Matilde. Procesos creativos para la construcción de textos. Santafé de Bogotá : Magisterio; 1996. – Julio, Rubén Darío. Composición española. Medellín : Universidad de Antioquia, Facultad de Educación, Centro de Educación a Distancia y Extensión; 1986. – La argumentación sobre una obra literaria. [Sitio en Internet]. Disponible en: http://www2.ups.edu/faculty/velez/Span_301/html/supple/cps.htm Consulta: 26 de agosto de 2007. – López Franco, Sonia. Protocolo. Revista Avanzada. U. de Medellín [s.f.]; No.3: p.10-11.

	– Reglas de la ortografía. [Sitio en Internet]. Disponible en: http://www.monografias.com/trabajos14/ortografia/ortografia.shtml Consulta: 22 de agosto de 2007. – Signo de puntuación. [Sitio en Internet]. Disponible en: http://es.wikipedia.org/wiki/Signo_de_puntuaci%C3%B3n Consulta: 22 de agosto de 2007. – Vicios del lenguaje. [Sitio en Internet]. Disponible en: http://roble.pntic.mec.es/~msanto1/ortografia/vicios.htm Consulta: 22 de agosto de 2007. – Pérez Abril, Mauricio. Elementos Básicos del Ensayo Argumentativo. [Sitio en Internet]. Disponible en: http://www.javeriana.edu.co/Facultades/Educacion/06/eventos/catedra-ped-infancia/documentos-I-07/elm-bas-ensy-arg.doc.doc Consulta: 16 de marzo de 2009.