

**UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

**Convocatoria para publicar material de apoyo al proceso de enseñanza y aprendizaje de los  
estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas**

Conscientes de la importancia que tiene el material preparado por los profesores como soporte al proceso de enseñanza y aprendizaje de sus estudiantes y como una de las estrategias para enfrentar esta crisis, no dejar a nadie atrás y potenciar el aprendizaje de los estudiantes de manera autónoma, la Facultad de Ciencias Económicas convoca a los profesores de tiempo completo, medio tiempo y cátedra a postular su producción académica para ser publicada de manera digital, la cual, en caso de ser necesario, se imprimirá para ser entregada a los estudiantes que tengan dificultades para acceder al material a través de internet.

El material debe utilizar un lenguaje académico indicado para el nivel de formación del estudiante y para motivar su interés debe ser construido de manera creativa utilizando tanto texto como gráficos, mapas, dibujos, entre otros recursos, además, debe incluir preguntas, talleres, cuestionarios y otras actividades que refuercen el aprendizaje y que desarrollen en el estudiante sus capacidades, habilidades y destrezas.

Este material debe ser propiedad intelectual del profesor y debe respetar los procesos de citación de otros autores (Ley 23 de 1982). Así mismo, se indica que este material no contará con registros como ISBN o ISSN pues se espera agilizar esta producción académica sólo para el apoyo de las clases sin el interés de seguir todo lo que un proceso editorial completo conlleva.

Los textos para publicar tendrán una extensión entre **20 y 100 hojas**, aunque documentos con mayor extensión serán analizados con mayor detalle por el Consejo de Facultad para tomar la decisión final de avalarlos para seguir con el proceso. La financiación que otorga la Facultad corresponde al proceso de corrección de estilo y diagramación que será llevada a cabo a través de la Imprenta de la Universidad de Antioquia para lo cual se requiere seguir las siguientes indicaciones:

- El texto debe ser digitado en el programa Word en cualquier versión (pero debe guardarse en formato RTF).
- Las ilustraciones y logos deben elaborarse en Corel Draw o Illustrator, también pueden ser archivos JPG. Si se trata de imágenes deben escanearse a 300 dpi de resolución y guardarse como un archivo punto TIF o JPG. Evite pegar las figuras y fotos en Word.
- El tamaño de la letra será, mínimo de 12 puntos y la fuente debe tener *serif* (terminaciones), la más común es la Times New Roman. Esto para todo escrito incluidas notas de pie de página, texto de figuras, de tablas, de bibliografías, etc.
- Por favor tenga presente las siguientes indicaciones para levantar los textos:
  1. Evite usar dobles espacios de barra entre palabras, luego de coma, punto y coma, dos puntos, paréntesis, punto seguido, etc., siempre debe usar uno solo.
  2. Entre párrafo y párrafo no debe haber retorno, es decir, luego de punto aparte solo digite un enter, incluso antes y después de títulos. Tampoco use los comandos Final de sección o Salto de página.

**Ciudad universitaria:** Calle 67 No. 53-108, bloque 13 oficina 114. **Recepción de correspondencia:** Calle 70 No. 52-21.

**Teléfonos:** (57 4) 219 58 00 - (57 4) 219 58 10.

**Dirección electrónica:** [vicedecaeconomicas@udea.edu.co](mailto:vicedecaeconomicas@udea.edu.co). **Sitio web:** <http://economicas.udea.edu.co>

**NIT:** 890.980.040-8 - Apartado 1226 - Medellín, Colombia



3. La raya (—) debe escribirse con las teclas ALT + 0151. Este es usado para:
  - a) Abrir diálogos:  
—¿Qué le pasa, señora, que parece que se le fuera a salir el alma?  
—A mí no —contestó ella—. Al que se le va a salir es a don Quijote.  
Note que no hay espacio entre la raya y el texto.
  - b) Encerrar frases explicativas o incisos:  
La llamada pedagogía tradicional —que en rigor, llamaremos en adelante pedagogía clásica— fue acusada...  
En este caso tampoco hay espacio que separe la raya del texto.
  - c) Reemplazar los números de una lista:  
— Memorias  
— Ensayo  
— Artículo científico  
— Trabajo de grado  
— Monografía  
— Tesis  
Note que en este caso sí hay espacio entre la raya y el texto.
4. El guion que se usa entre palabras y números (rangos) es el del teclado: físico-químico, 1978-1998 (note que no hay espacio entre los rangos).
5. Cuando utilice tipo de letra cursiva o negrilla en el texto, tenga presente que los signos de puntuación que le siguen, deben llevar el mismo atributo.
6. Los títulos y subtítulos no deben llevar atributo (negrilla, cursiva y menos subrayas).
7. Las notas que van al pie de página debe levantarlas automáticamente (Insertar, Nota al pie..., no como Encabezado y pie de página). Los números de estas deben quedar al nivel y tamaño del texto, no como superíndice<sup>1</sup>, y estar seguido de un tabulador, no de espacio; el llamado sí va como superíndice.
8. Los signos de puntuación (paréntesis, asteriscos, exclamación, interrogación, etc.) deben ir pegados a la palabra, antes o después, según el caso. Evite dejar espacio entre el signo y la palabra.
9. Las comillas que debe usarse, como primera opción, son las angulares o españolas («») que se digitan con alt +174 y alt +175, respectivamente, y como segunda, las inglesas ("").
10. Las direcciones electrónicas no deben tener vínculo.
11. Antes de un retorno (ENTER) no debe haber espacios de barra.
12. Al final del archivo no debe haber retornos ni espacios de barra.
13. Los símbolos especiales y letras griegas puede escribirlas directamente sin ningún código.
14. El primer día de mes es ordinal (primero) y se escribe 1.o, uno, punto y la vocal o como superíndice. Las fechas se escriben de menor a mayor: día, mes, año (2 de enero de 2007).
15. Los cuadros y las tablas debe levantarlos automáticamente desde el procesador de textos pero sin filetes o líneas. Ejs.:

---

<sup>1</sup> Seleccione el número y dé clic en superíndice, luego digite el tabulador y, por último, borre el espacio. Si no tiene el espacio, debe digitarlo, poner el tabulador y luego borrar el espacio.

**Ciudad universitaria:** Calle 67 No. 53-108, bloque 13 oficina 114. **Recepción de correspondencia:** Calle 70 No. 52-21.

**Teléfonos:** (57 4) 219 58 00 - (57 4) 219 58 10.

**Dirección electrónica:** [vicedecaeconomicas@udea.edu.co](mailto:vicedecaeconomicas@udea.edu.co). **Sitio web:** <http://economicas.udea.edu.co>

**NIT:** 890.980.040-8 - Apartado 1226 - Medellín, Colombia

Mayonesa 259 24 87  
Huevo 345 20

Una vez diagramado se verá así:

Mayonesa	259	24	87
Huevo	345		20

<i>Síntomas</i>	<i>Causas intrabdominales</i>	<i>Excluir</i>
Dolor abdominal epigástrico o central	Cólico intestinal, apendicitis aguda —inicial—, obstrucción inicial del intestino delgado, pancreatitis aguda y trombosis mesentérica	Coronariopatías, herpes zoster
Dolor abdominal intenso con choque, sin rigidez	Pancreatitis aguda, trombosis mesentérica, hemorragia intrabdominal —ruptura de aneurisma aórtico; ruptura de bazo— y embarazo ectópico	Coronariopatía
Dolor con vómito	Inicio de apendicitis aguda, pancreatitis, colecistitis	Gastritis aguda

Diagramado se verá así:

<i>Síntomas</i>	<i>Causas intrabdominales</i>	<i>Excluir</i>
Dolor abdominal epigástrico o central	Cólico intestinal, apendicitis aguda —inicial—, obstrucción inicial del intestino delgado, pancreatitis aguda y trombosis mesentérica	Coronariopatías, herpes zoster
Dolor abdominal intenso con choque, sin rigidez	Pancreatitis aguda, trombosis mesentérica, hemorragia intrabdominal —ruptura de aneurisma aórtico; ruptura de bazo— y embarazo ectópico	Coronariopatía
Dolor con vómito	Inicio de apendicitis aguda, pancreatitis, colecistitis	Gastritis aguda

Si por el tamaño de la tabla no cabe en la hoja vertical, debe hacerse un archivo aparte con ella de forma horizontal.

Evite utilizar retornos (enter) dentro de las tablas, si necesita un texto en otra línea utilice Shift más enter; es decir retorno de línea manual.

Los textos serán aprobados siguiendo el orden de llegada y hasta agotar los fondos dispuestos para este fin por parte de la Facultad.

Si usted desea participar de esta convocatoria por favor enviar su documento a Laura María Posada Arboleda al correo [laura.posada@udea.edu.co](mailto:laura.posada@udea.edu.co) donde se le confirmará la recepción del mismo y se le apoyará durante el proceso hasta llegar al texto final publicable.