



<b>PROTOCOLO MESA DE INTERLOCUCIÓN</b>	
<i>Compromiso de la Universidad con la construcción de paz y con la equidad y la inclusión</i>	
<b>Número de sesión:</b> 2	<b>Propósito específico de la sesión:</b> Ajuste árbol de factores.
<b>Fecha:</b> 11 de noviembre del 2016	
<b>Hora:</b> 9:00 am – 12:00 m	<b>Lugar:</b> Ed. de Extensión-Sala de Juntas, piso 5.
<b>ORIENTACIÓN METODOLÓGICA</b>	
<p>La metodología de interlocución se basa en generar las condiciones y los mecanismos para el logro de acuerdos entre los(as) participantes. La mesa de trabajo sesiona durante tres-cuatro horas cada semana, para un total de 8 sesiones o más, en caso de ser necesario. Los(as) integrantes de la mesa tienen hasta tres minutos para realizar sus contribuciones e intervienen en dos o tres rondas coordinadas por la moderación o realizan los ejercicios en subgrupos de acuerdo al objetivo de cada sesión. Quienes no intervengan en la primera ronda tendrán prioridad para intervenir en las siguientes rondas.</p> <p>Además de los(as) participantes de la mesa y la moderación, un equipo de apoyo técnico es responsable de suministrar insumos, recolectar información para la mesa, registrar las sesiones, crear documentos preliminares de trabajo y sistematizar los acuerdos para construir el documento final.</p> <p>En cada sesión se avanza en las diferentes fases del proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Reconocimiento del propósito de la sesión y anotaciones al documento insumo.</li><li>2. Propuestas, argumentaciones y ejercicios colectivos de acuerdo al propósito de la sesión.</li><li>3. Visualización y validación de los acuerdos.</li><li>4. Documentación y discusión sobre los desacuerdos (y sus rutas de gestión).</li></ol> <p>La participación en las mesas se fundamenta en el cumplimiento de las pautas para la interlocución:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Compromiso y responsabilidad con el propósito de la interlocución y con las pautas.</li><li>2. Observancia al uso del tiempo, disposición a la escucha y al logro de acuerdos,</li></ol>	

intervenciones respetuosas y en clave de propuesta e indicando si se está de acuerdo o en desacuerdo con lo que dijo alguien que precede en la palabra, para poder identificar puntos en común o diferencias rápidamente.

3. Priorizar en la intervención sus propuestas principales: iniciar indicando su acuerdo o su desacuerdo con lo dicho anteriormente, presentar sus propuestas y continuar con su desarrollo y argumentación.
4. Lectura previa del insumo y de otra información necesaria para compartir el léxico entre los(as) integrantes de la mesa y para argumentar sus propuestas.

### OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

#### Objetivo general

Desarrollar las mesas de interlocución correspondientes a cada tema estratégico identificado en las Bases Estratégicas para el Plan de Desarrollo 2017-2026, con el fin de identificar por cada tema: factores, alternativas, escenarios, estrategias, programas y proyectos.

#### Objetivos específicos Sesión 2

1. Socializar los ajustes realizados al documento insumo y al árbol de factores.
2. Ajustar árbol de factores.
3. Calificación de influencia entre los factores.
4. Identificar requerimientos de información para la siguiente sesión de la mesa

### AGENDA

#### MESA 5

Duración: 3 horas, con máximo 30 participantes.

1. **9:00 - 9:15 am:** Saludo y balance de los ajustes realizados. Presentación del árbol con los nuevos factores y cambios propuestos por los participantes en la sesión 1.
2. **9:15 - 10:15 am:** Plenaria. Ajustar conjuntamente el árbol de factores y complementarlo, rediseñarlo. (Instalar el programa necesario para hacer este ajuste, por ejemplo, XMind o power point, depende del diseño final del gráfico).
3. **10:15 - 10:45 am:** Subgrupos para calificación de los factores de cada subtema
4. **10:45 - 11:15 am:** Nuevos subgrupos para la calificación de la influencia entre los factores. Estos nuevos subgrupos se conformarán aleatoriamente.

5. **11:15 - 11:25 am:** Sistematización resultados de la calificación de los subgrupos por el equipo de prospectiva, para posterior proyección y plenaria.
6. **11:25 - 12:00 m.:** Plenaria, síntesis y cierre.

**PRODUCTO ESPERADO**

- ) Árbol de factores ajustado.
- ) Calificación de influencia entre todos los factores del tema estratégico.
- ) Requerimientos de información.
- ) Avance en la descripción del estado del tema estratégico.

**INSUMOS**

**De lectura obligatoria:**

1. Documento Insumo #2: presentación, diagnóstico Interno, diagnóstico Externo y visión con relación al tema estratégico; árbol preliminar de factores.
2. Protocolo #2: indica el propósito de la sesión, su agenda, la metodología, los productos esperados y la ruta de trabajo general.
3. Documento Bases Estratégicas del Plan de Desarrollo.

**De lectura opcional:**

Repositorio disponible.

**CRONOGRAMA GENERAL DE LA MESA**

Mes 2016-2017	Oct	Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero		
Semanas Actividades	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3
Encuadre Mesas de interlocución																
Sesión 1: Encuadre + árbol de factores		4 Nov														
Sesión 2: Panorama actual del Tema y priorización de factores.			11 Nov													
Punto de chequeo con CA y CSU																





**Sesión 4 y 5:** Escenarios y selección.  
**Sesión 6:** Restricciones y factores críticos.  
**Sesión 7:** Programas y proyectos.  
**Sesión 8:** Sesión final – cierre.

#### EQUIPOS Y MATERIAL REQUERIDO

Materiales	Responsables
5 Grabadoras pilas	Luisa Fernanda Botero Castro
Vídeo beam y computador	Luisa Fernanda Botero Castro
Listado de asistentes	Luisa Fernanda Botero Castro
Presentación Power Point	Juan Camilo Bustamante
Protocolo para registro de información	Luisa Fernanda Botero Castro

#### DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE MESA

**Nombre:** Juan Camilo Bustamante  
**Celular:** 3005766052  
**Correo mesa:** [mesa5.pdi@udea.edu.co](mailto:mesa5.pdi@udea.edu.co)