



Contrato de Prestación de Servicios  
No. 10850017-0002-2024

## I. Identificación de las Partes

<b>1. Contratante</b>	<b>Universidad de Antioquia</b>
NIT	890.980.040-8
Naturaleza jurídica	Institución de Educación Superior (IES), autónoma (Art. 69 CN y Art. 28 Ley 30/1992), pública, sin ánimo de lucro.
Creación, personería jurídica y reacreditación	Creada por la Ley 153 del 15/08/1887; reconocida como Universidad por Decreto 1.297 del 20/05/1964 de la Presidencia de Colombia; y Re-Acreditada con alta calidad por Resolución 16.516 del 14/12/2012 del MEN; reacreditada con alta calidad multicampus por Resolución 12.029 de 14/07/2023 del MEN
Representante legal y Rector	John Jairo Arboleda Céspedes
Cédula de ciudadanía	71.631.136
Unidad Administrativa	<b>Fondo de Bienestar Universitario (FBU)</b>
Competente para celebrar contratos y convenios	<b>Mayra Carolina Ladino Pinzón</b>
Cédula de ciudadanía	1.054.921.026
Cargo	Directora Fondo de Bienestar Universitario
Nombrada por	Resolución Rectoral 50743 del 3 noviembre del 2023
Facultada por	Artículo 6 del Acuerdo Superior 419 de 2014
Dirección	Medellín, Calle 67 53-108, bloque 22, oficina 309
<b>2. Contratista y/o Proveedor</b>	<b>xxx</b>
NIT	xxx
Naturaleza jurídica	Sociedad comercial, privada y con ánimo de lucro
Representante legal	<b>xxx</b>
Cédula ciudadanía	xxx
Dirección	xxx
Correo electrónico	<a href="#">xxx</a>

Los representantes de las personas, jurídicas arriba identificadas, en adelante colectivamente denominadas como “**Partes**”; o individualmente como “**UdeA o Contratante**” y “**Contratista**” o “**Proveedor**”, suscriben el presente contrato de prestación de servicios (en adelante, Contrato), previas las siguientes:

## II. Consideraciones

- 1<sup>a</sup>. El 7 de mayo de 2024 se elaboró y firmó el estudio de oportunidad y conveniencia para contratar;
- 2<sup>a</sup>. El 15 de mayo de 2024 el Comité Técnico de Contratación (sesión No. 024), autorizó publicar la invitación a cotizar;



3ª. El DD de MM de 2024 se publicó la invitación en el portal **UdeA**;

4ª. El DD de MM de 2024, se publicaron los resultados de la invitación por el término de tres (3) días hábiles; Vencido el plazo, no se recibieron observaciones;

5ª. Los firmantes manifiestan que no tienen inhabilidades, incompatibilidades ni conflictos de interés para firmar el Contrato.

Con fundamento en lo expuesto, las **Partes**,

### III. Acuerdan

**1. Objeto.** Prestar servicios de corretaje al **Contratante** (para el Fondo de Bienestar Universitario FBU, Fondo Rotatorio de Vivienda FRV; y Fondo Rotatorio de Calamidad Doméstica FRC), conforme con las Condiciones Técnicas Obligatorias (**Anexo 1**) y las Condiciones Técnicas Complementarias (**Anexo 2**) y la propuesta del **Proveedor**.

**2. Alcance.** El objeto del Contrato comprende:

- 1) Prestar asesoría integral para la estructuración del proceso de contratación de seguros; en desarrollo de lo cual deberá apoyar el proceso de gestión de seguros (planeación, identificación de riesgos contractuales, invitación, selección, contratación, reclamación) de los seguros de los Fondos de Bienestar Universitario;
- 2) Gestionar las pólizas adquiridas por el **Contratante**;
- 3) Proponer acciones de mejoras para la planeación del aseguramiento de los Fondos de Bienestar Universitario;
- 4) Las demás legales y las inherentes a la naturaleza del Contrato.

**3. Autorización.** El **Contratante** autoriza al **Proveedor** para que realice la intermediación de los seguros que necesite, sus modificaciones, renovaciones y demás actos inherentes a su gestión frente a las **Aseguradoras**. La presente autorización deja sin efecto cualquier otra efectuada anteriormente para el mismo fin, y se mantendrá vigente hasta tanto el **Contratante** no lo revoque o termine por cualquier causa este Contrato.

**3. Plazo.** Treinta y seis (36) meses contados a partir del acta de inicio.

**4. Valor.** Para todos los efectos legales y fiscales este Contrato no tiene valor pecuniario, y por tanto no requiere certificado de disponibilidad presupuestal.

**5. Comisión del servicio de intermediación.** El **Proveedor** podrá recibir como remuneración o comisión de intermediación hasta **xxx**, según lo pacte libremente, de conformidad con el artículo 1341 del Código de Comercio, con la **Aseguradora** que resultó seleccionada en el proceso de invitación pública FBU-001-2024 y con las demás que resulten seleccionadas durante la vigencia del Contrato.

**5.1.** El **Contratante** no reconocerá ningún honorario, comisión, gasto o erogación al **Proveedor** por concepto de los servicios prestados.

**Fondo de Bienestar Universitario**

**Dirección de correspondencia:** Calle 67 No. 53 – 108 – Bloque 22 Oficina 309

**Conmutador:** 219 53 90 • **Nit:** 890.980.040-8

[www.udea.edu.co/fbu](http://www.udea.edu.co/fbu) Medellín, Colombia



**6. Obligaciones del Contratante.** El **Contratante** se obliga con el **Proveedor** a:

- 1) Cumplir de buena fe el Contrato;
- 2) Proporcionar la información necesaria para prestar el servicio;
- 3) Las demás inherentes a la naturaleza del Contrato.

**7. Obligaciones del Contratista.** El **Proveedor** se obliga con el **Contratante** a:

- 1) Cumplir de buena fe el Contrato;
- 2) Presentar informes, cuando se le soliciten, sobre el comportamiento de las pólizas, reclamaciones, beneficiarios de la póliza, actividades de divulgación de la póliza, entre otras;
- 3) Cumplir con las obligaciones tributarias y fiscales establecidas en la Ley;
- 4) Manejar la información en forma sistematizada, conforme a sus requerimientos, garantizando información ágil y oportuna;
- 5) Responder las solicitudes e inquietudes que se presenten, ya sea de manera directa o a través del intermediario, dentro de las 12 horas hábiles siguientes a la fecha de su recibo;
- 6) Cumplir las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones, ARL) y Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena e ICBF), de acuerdo con lo establecido en la ley;
- 7) Comunicar oportunamente, al Interventor, las circunstancias contractuales o surgidas en desarrollo del Contrato, que puedan afectar el objeto del mismo o el correcto cumplimiento de sus obligaciones, cualquiera sea la causa u origen y sugerir, a través de aquel, las posibles soluciones;
- 8) Las demás inherentes a la naturaleza del Contrato.

**8. Información suministrada.** El **Contratante** entiende que la prontitud y la calidad del servicio que ofrece el **Proveedor** depende en gran medida de la información que le facilite; por tanto, para que el **Proveedor** pueda prestar los servicios adecuadamente, la **Contratante** se compromete a proporcionar oportuna y debidamente la información completa, exacta y necesaria para la ejecución de los servicios. En consecuencia, el **Proveedor** no asume responsabilidad alguna frente a los problemas con respecto a que sea completa, veraz y oportuna y que, como consecuencia de lo anterior, se produzca la postergación o una falla en la prestación de los servicios.

**9. Interventoría.** La **Interventoría** estará a cargo de la persona designada por la directora ejecutiva de la Unidad Administrativa Fondo de Bienestar Universitario (FBU), quien cumplirá las funciones establecidas en el artículo 25 del Acuerdo Superior 419 del 29 de abril de 2014 y en el Título VI (artículos 52 al 58) de la Resolución Rectoral 39.475 del 14 de noviembre de 2014 o demás normas que la modifiquen.

**10. Prohibición de cesión.** El **Proveedor** no podrá ceder o traspasar, en todo o en parte, el presente Contrato a persona natural o jurídica y a ningún título, sin permiso previo y escrito del **Contratante**.

**11. Garantías.** El **Proveedor** entregará, con la firma del Contrato, una fotocopia de la copia de la póliza de responsabilidad civil profesional, Intermediario de Seguros, por ocurrencia o por reclamación, que respalda su actividad, por un valor asegurado mínimo de \$12.000.000.000; la cual deberá y mantener vigente durante el plazo del Contrato y tres (3) años más.

**12. Manejo de proveedores.**



**12.1.** El **Proveedor** entiende y acepta que está obligada a relacionarse comercialmente con la **Aseguradora** que resulte ganadora de la invitación que adelantó o adelantará el **Contratante**.

**12.2.** El **Contratante** acepta y entiende que el **Proveedor**: (i) no tiene la autoridad para asumir compromisos vinculantes en nombre de ninguna **Aseguradora** y no es responsable de la solvencia o capacidad de pago de la(s) **Aseguradora** o de la solvencia o capacidad de pago de ningún proveedor de servicios; (ii) no garantiza que la cobertura o el servicio prestado por las **Aseguradoras**, sea prestado en condiciones que considere aceptables.

**13. Información pública y confidencial.** En cumplimiento de la Ley 1712 de 2014, por regla general toda la información verbal o escrita, tangible o intangible que sea conocida por las **Partes** en desarrollo o ejecución del Contrato, sin importar su naturaleza y que haya sido entregada, comunicada o divulgada por uno de los dos o conocida por el otro, es pública. En consecuencia, cuando una **Parte** considere que la información que va a entregar tiene carácter de reservada o confidencial conforme a la ley, deberá manifestarlo y sustentarlo a la otra **Parte**. Y en caso de que cumpla con los criterios para ser reservada o confidencial, las **Partes** deberán tomar todas las precauciones y se obligan a no divulgar, distribuir ni reproducir en forma alguna la información. Las **Partes** serán responsables penalmente de cualquier uso indebido que le den a la información a la que trata la presente cláusula, sin perjuicio de la responsabilidad civil se configure por tal uso indebido de ésta, de conformidad con el Título VII Bis, “De la Protección de la Información y de los Datos, Capítulo Primero y Segundo” del Código Penal colombiano.

**14. Propiedad y uso de los informes. Propiedad Intelectual.** Todos los informes, análisis, reportes y todo tipo de material proporcionado por el **Proveedor** son exclusivamente para el uso interno de la **Contratante**, salvo que sean solicitados por autoridad, judicial o administrativa, competente o ejercicio de un derecho constitucional fundamental. La información no podrá entregarse, compartirse, distribuirse con terceras personas, ni emplearse con fines distintos de los contemplados al momento que fueron proporcionados, sin que medie autorización previa, excepto cuando sea solicitada o requerida por una autoridad judicial o administrativa o en ejercicio de un derecho constitucional fundamental. El **Proveedor** se reserva todos los derechos exclusivos sobre su capital intelectual.

**15. Prohibición de cesión del Contrato.** El **Proveedor** no podrá ceder o traspasar, en todo o en parte, el Contrato a persona natural o jurídica y a ningún título, sin permiso previo y escrito del **Contratante**.

**16. Causales de terminación.** El presente Contrato terminará:

- 1) Por el cumplimiento del plazo;
- 2) Por fuerza mayor o caso fortuito;
- 3) Por el incumplimiento de las obligaciones del Contrato;
- 4) Por las demás causales estipuladas en la ley.

**16.1. Causa extraña.** Para efectos del Contrato, el **Proveedor** no será responsable por la inejecución de sus obligaciones derivadas de la prestación de sus servicios, ocasionado por causas no imputables a su falta de diligencia y cuidado especial acordado, incluidos los casos fortuitos y de fuerza mayor, consistentes en eventos extraordinarios, imprevisibles e irresistibles.

**16.2. Caso fortuito y fuerza mayor.** La **Parte incumplida** queda exonerada de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando la demora sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor o caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de



acuerdo con la normativa colombiana, salvo que el evento de fuerza mayor o caso fortuito haya ocurrido estando una de las partes en mora. La **Parte incumplida** debe informar a la otra parte la ocurrencia del evento de fuerza mayor o caso fortuito y acordar con la **otra Parte** el nuevo plazo para el cumplimiento de las obligaciones.

**16.3.** La revocación de las pólizas de seguro se regirá por lo exigido en las Condiciones Técnicas Obligatorias (CTO) y lo ofrecido en las Condiciones Técnicas Complementarias (CTC).

**17. Independencia laboral.** El personal que use el **Proveedor** en ejecución del Contrato se entiende que son sus trabajadores o empleados, respecto de los cuales está obligado mediante Contrato de trabajo. Por tanto, el **Contratante** tiene la responsabilidad y los derechos propios del empleador contenidos en la ley 50 de 1990 y demás normas laborales aplicables y se sujetará a lo dispuesto por la ley para efectos del pago de salarios y prestaciones sociales.

**18. Mérito ejecutivo.** El presente Contrato presta mérito ejecutivo, para hacer exigible el pago o cumplimiento de las obligaciones, ante el incumplimiento de cualquiera de sus cláusulas y lleva la condición resolutoria tácita. Las **Partes** renuncian al requerimiento en mora. La **Parte cumplida** podrá ejecutar el incumplimiento en contra de la **Parte incumplida**.

**19. Solución de controversias, diferencias o disputas.** Cuando se presenten controversias diferencias o disputas, durante la etapa de ejecución o la etapa de liquidación del presente Contrato y/o de las pólizas de seguro, las **Partes** procederán así:

**19.1. Negociación directa.** La **Parte** con interés de resolver la controversia, diferencia o disputa, debe informar por escrito a la otra **Parte**, la existencia de una posible controversia, diferencia o disputa y su voluntad de resolverla de forma directa y sin terceros. Recibida la comunicación, las **Partes** deberán concertar una fecha para reunirse, analizar y decidir el caso, dentro de un plazo de TREINTA (30) días calendario siguientes al recibo de la comunicación, de forma directa y sin terceros.

**19.2. Conciliación extrajudicial.** Luego de agotada la etapa anterior, o transcurridos los 30 días calendario sin recibir respuesta, la **Parte** o las **Partes**, puede(n) recurrir a solicitar la conciliación extrajudicial ante la Procuraduría Delegada para la Conciliación Administrativa competente de Medellín.

**19.3. Resolución judicial.** Terminado el trámite anterior, las **Partes** podrán recurrir ante la jurisdicción competente, según su naturaleza jurídica.

**20. Indemnidad.** El **Proveedor** se obliga, en forma irrevocable, a mantener indemne a la **Contratante** de obligaciones y daños patrimoniales que tengan fundamento exclusivo en su causa u origen y/o vinculación directa o indirecta los actos u omisiones del **Proveedor** o su personal, durante la ejecución del Contrato, cualquier pérdida, reclamo, responsabilidad, daño, impuesto o gastos cualquiera fuere su naturaleza (incluyendo ésta pero no limitando: honorarios y gastos de abogados, contadores y sumas de dinero necesarias para arribar a futuros acuerdos). En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal contra el **Contratante** por asuntos, que según el Contrato sea de responsabilidad la **Proveedor**, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne al **Contratante**, y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto.

**21. Liquidación.**

1) **Liquidación bilateral parcial.** Las **Partes** y la interventoría podrán liquidar parcialmente y de

**Fondo de Bienestar Universitario**

**Dirección de correspondencia:** Calle 67 No. 53 – 108 – Bloque 22 Oficina 309

**Conmutador:** 219 53 90 • **Nit:** 890.980.040-8

[www.udea.edu.co/fbu](http://www.udea.edu.co/fbu) Medellín, Colombia



mutuo acuerdo el Contrato para revisar y organizar las cuentas y prevenir conflictos futuros;

- 2) **Liquidación bilateral final.** Las **Partes** y la interventoría deben liquidar el Contrato, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación por cualquier causa y conforme con los procedimientos administrativos internos del **Contratante**;
- 3) **Liquidación unilateral final.** Cuando no se liquide bilateralmente el Contrato por cualquier causa dentro del plazo pactado, el **Proveedor** autoriza al **Contratante** para que haga la liquidación unilateral conforme con sus procedimientos administrativos y el debido proceso.

**22. Inhabilidades e incompatibilidades.** Los firmantes, con la firma del Contrato, declaran bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades o conflicto de interés consagradas en la Constitución Política, la Ley, el Acuerdo Superior 395 de 2011 (por el cual se regula el conflicto de intereses del servidor público en la Universidad de Antioquia), y que en caso de que sobreviniere alguna inmediatamente lo informará por escrito a la otra **Parte**.

**23. Integridad.** Este Contrato constituye el acuerdo total en relación con el objeto de éste y deja sin efecto cualquier otro acuerdo previo, comunicación, y convenio ya sea oral o escrito entre las **Partes**. El Contrato solo podrá ser modificado por documento escrito suscrito por las **Partes**.

**24. Confidencialidad.** Este Contrato, así como sus condiciones y términos son confidenciales, consecuentemente, el **Proveedor** no podrá, sin el consentimiento previo y por escrito del **Contratante**, comunicar o revelar a ninguna tercera persona la existencia o el contenido de este o cualquier otra información obtenida por razón de su firma o durante su ejecución, excepto a sus ejecutivos y directores, asesores legales y financieros, auditores, corredores de seguros y/o aseguradores, o cuando:

- 1) La información sea solicitada por una orden judicial o administrativa de autoridad competente,
- 2) Sea presentada en cualquier proceso o litigio pendiente;
- 3) Sea revelada de acuerdo con una ley o reglamento que tenga fuerza de ley; o
- 4) Sea revelada de acuerdo con un requerimiento legal proveniente de cualquier autoridad competente, y al cual la **Parte reveladora** está obligada a cumplir.

**24.1.** Sin perjuicio de lo anterior, cualquiera de las **Partes** podrá compartir sin requerir consentimiento previo, la información contenida en el Contrato o cualquiera otra información adicional obtenida por razón de su firma o durante su ejecución con su compañía controlante, y/o con la controlante de ésta y/o con las compañías que él controla y/o con las compañías que están bajo control común con alguna de ellas, incluidos los ejecutivos y directores, asesores legales y financieros, auditores, underwriters, corredores de seguros y/o aseguradores de cada una de ellas.

**24.2.** Cuando una **Parte** sea requerida a través de una resolución administrativa o judicial dictada por autoridad competente, a divulgar cualquier información confidencial, deberá notificar dicha situación a la otra **Parte** dentro de los siguientes cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en la que haya recibido dicha notificación, con el objeto de que la otra **Parte** esté en condiciones de realizar aquellos actos que a su derecho convengan, incluyendo la obtención de una orden de protección adecuada, medida cautelar u otro recurso apropiado para prevenir la divulgación de la información confidencial requerida y deberá indicar a la autoridad requirente que conforme a los términos del Contrato, debe observar un deber de confidencialidad.

**25. Declaraciones.**

### Fondo de Bienestar Universitario

**Dirección de correspondencia:** Calle 67 No. 53 – 108 – Bloque 22 Oficina 309

**Conmutador:** 219 53 90 • **Nit:** 890.980.040-8

[www.udea.edu.co/fbu](http://www.udea.edu.co/fbu) Medellín, Colombia



**25.1.** El representante legal del **Proveedor**, bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del presente Contrato, declara:

- 1) Conocer y aceptar la normativa que rige el Proceso de Contratación.
- 2) Estar facultado para suscribir el presente Contrato.
- 3) Apoyar la acción del **Contratante** para fortalecer la transparencia. No ofrecer ni dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebendas a servidores públicos o asesores, directamente ni por interpuesta persona.
- 4) No estar incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés, señaladas en la Constitución, la Ley y en el Acuerdo Superior 395 del 21 de junio de 2011 o normas que lo modifiquen o adicionen. Y, en caso de que sobreviniere alguna causal, informar por escrito al **Tomador**.
- 5) Conocer y tener en cuenta en el tratamiento y circulación de datos que reciba del **Contratante** el Manual de Política de Tratamiento de Información y Protección de Datos Personales del **Contratante** (Resolución Rectoral 38.017 del 8 de noviembre de 2013 y normas que lo modifiquen o sustituyan).

**25.2.** El **Contratante** declara que, en caso de que entregue o facilite a la **Proveedor** datos personales (en adelante la “Base de Datos”) de sus empleados, proveedores, colaboradores o clientes, garantiza que dichas Base de Datos:

- 1) Se han elaborado o conformado de acuerdo con lo previsto en la legislación aplicable, particularmente en la Ley 1581/2012 (y demás normas que las modifiquen, adicionen o deroguen) y los parámetros fijados por la Corte Constitucional en las Sentencias C-1011/2008 y C-748/2011;
- 2) Existen las autorizaciones necesarias de acuerdo con la Regulación para circular y tratar esa Base de Datos por el **Proveedor**; y
- 3) Entregará al **Proveedor** copia de dicha autorización cuando éste lo requiera.

**26. Cumplimiento para la Prevención del Lavado de Activos / Financiación del Terrorismo, la Corrupción y el Soborno.** En el marco de la normatividad vigente sobre buenas prácticas de prevención de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo / la Corrupción y el Soborno, las **Partes** se obligan a:

- 1) NO encontrarse registrado, ni sus directivos, ni accionistas, negativamente en la Lista del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas ONU, así como en las listas OFAC, (Departamento del Tesoro de los Estados Unidos de Norteamérica) y cualquiera de las listas relacionadas, o se encuentren vinculados de una u otra forma en investigaciones o condenas, emitidas por entes de control, además de la configuración de hechos que objetivamente supongan un alto riesgo reputacional, operativo, de contagio o de cualquier otro tipo para el **Contratante**.
- 2) No estar vinculado en delitos fuentes de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo, tipificados en el código penal colombiano, artículos 323 Lavado de Activos y 345 Financiación del Terrorismo.
- 3) Que los dineros y recursos generados por la actividad económica del **Contratante** o del **Proveedor** NO provienen de actividades ilícitas, de conformidad con lo establecido en el Código Penal Colombiano o cualquier norma que lo modifique y no son utilizados ni destinados con fines ilícitos.

**Fondo de Bienestar Universitario**

**Dirección de correspondencia:** Calle 67 No. 53 – 108 – Bloque 22 Oficina 309

**Conmutador:** 219 53 90 • **Nit:** 890.980.040-8

[www.udea.edu.co/fbu](http://www.udea.edu.co/fbu) Medellín, Colombia



- 4) No, recibir, entregar (recursos tangibles e intangibles) o intentar participar en sobornos, así como también manipular, alterar o cambiar información confidencial con el objeto de beneficiar a un tercero no afín a los intereses particulares del **Contratante** o del **Proveedor**.
- 5) Que en todas las relaciones contractuales que se adquiera, se tendrá en cuenta los principios de ética y transparencia, previa y durante la ejecución del Contrato y su liquidación, en consecuencia, el **Contratante** o el **Proveedor**, según sea el caso, informará cualquier hecho o fraude, corrupción o conductas de soborno que conozca y se abstendrá de ofrecer, pagar (de manera tangible o intangible) o solicitar, algún tipo de dádiva o soborno o cualquier otra forma de pago ilegal a favor de un tercero o particular no involucrado en el Contrato.
- 6) No utilizar el buen nombre del **Contratante** o del **Proveedor** o coaccionar a terceros para realizar y participar en apuestas relacionadas con el fútbol.
- 7) No utilizar información confidencial de propiedad legal o intelectual del **Contratante** o del **Proveedor**, ni recibir en contraprestación, dineros en forma inusual e informal, con el objeto de beneficiar a un tercero
- 8) No ejercer prácticas Corruptas: incluye el soborno, la extorsión o instigación al delito, el tráfico de influencias y el lavado de dinero.
- 9) El incumplimiento de cualquiera de las anteriores obligaciones, serán consideradas causales de terminación del Contrato, y conllevará la terminación de todas las operaciones, negocios o contratos en ejecución.

**27. Régimen jurídico.** El presente Contrato y las pólizas de seguros que se adquieren se rige por las normas del derecho privado (Código de Comercio, artículos 1347 y siguientes); El Acuerdo Superior 419 de 2014 (Estatuto General de Contratación de la **UdeA**); la Resolución Rectoral 39.475 de 2014 (Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo Superior 419 de 2014), entre otras.

**28. Perfeccionamiento.** Se perfecciona con la firma manuscrita o electrónica de las **Partes**. La fecha del Contrato será la fecha de la última firma.

**29. Gastos de legalización.** El **Proveedor** pagará los gastos de legalización del Contrato.

**30. Legalización.** El **Proveedor** debe: (1) Entregar copia de la póliza exigida en el Contrato dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al perfeccionamiento; El **Contratante** debe: (1) aprobar la póliza.

**31. Ejecución.** Se iniciará la ejecución a partir de la firma del acta de inicio.

**32. Publicación.** El **Contratante** publicará el Contrato en el SECOP II y rendirá cuentas en “Gestión Transparente” de la Contraloría General de Antioquia, dentro del plazo legal.

**33. Comunicaciones y notificaciones.** Las comunicaciones y/o notificaciones que se deban realizar en ejecución del Contrato, serán realizadas a los domicilios y direcciones arriba indicadas (**I. Identificación de las Partes**).

**34. Anexos.**

- 1) Anexo 1. Condiciones Técnicas Obligatorias;
- 2) Anexo 2. Condiciones Técnicas Complementarias;
- 3) Anexo 3. Propuesta del **Proveedor**;
- 4) Estudio previo de oportunidad y conveniencia para contratar;
- 5) Términos de Referencia y sus anexos;

**Fondo de Bienestar Universitario**

**Dirección de correspondencia:** Calle 67 No. 53 – 108 – Bloque 22 Oficina 309

**Conmutador:** 219 53 90 • **Nit:** 890.980.040-8

[www.udea.edu.co/fbu](http://www.udea.edu.co/fbu) Medellín, Colombia



# UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

**Dirección de Bienestar Universitario**

- 6) Informe de evaluación de la invitación y sus anexos;
- 7) Certificado de existencia y representación legal del **Proveedor**;
- 8) Copia digital de la cédula de ciudadanía del representante legal (RL) del **Proveedor**;
- 9) Fotocopia del RUT;
- 10) Los requisitos legales que se exigen para contratar;
- 11) Los demás que se generen en el perfeccionamiento, legalización y ejecución del Contrato.

Medellín, DD de MM de 2024

**Contratante**

Mayra Carolina Ladino Pinzón  
Directora FBU

Interventor

XXXXX

**Proveedor**

XXXXXXXXXXXX  
Representante legal