



1. Para realizar la inscripción debe ingresar al enlace:

<http://ingenieria2.udea.edu.co:8080/insudea/publico/landing/index.html#>



Información de interés

Sistema de inscripciones de la Universidad de Antioquia, donde encontrará procesos a los cuales se puede inscribir de acuerdo con los requisitos exigidos.

Lo invitamos para que realice la inscripción.

Nota: las consultas e inquietudes que tenga debe hacerlas a la dependencia que convoca las inscripciones.



2. Haga clic en **Inscripciones**.
3. Se abrirá una ventana con **Autorización de tratamiento de base de datos personales**. Luego de leerla, haga clic en la casilla **Estoy de acuerdo** y luego **Continuar**.

Inscripción

Inicio / Inscripción / Autorización de tratamiento de base de datos personales

Fecha y hora oficial en Colombia: **29/05/2020 16:18:06**

AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE BASE DE DATOS PERSONALES

Lea detenidamente el acuerdo de inscripción, en el cual se determinan algunos aspectos relevantes que los aspirantes deben tener en cuenta antes de realizar su inscripción, y aceptar, si así lo deciden.

En cumplimiento de lo prescrito por la Ley 1581 de 2012 "por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", de conformidad con lo estipulado en el Decreto 1377 de 2013 y en atención a la Resolución Rectoral 38017 de 2013 "Por la cual se adopta el Manual de Política de Tratamiento de Información y Protección de Datos Personales", manifiesto que he sido informado por la Universidad de Antioquia de lo siguiente:

1. La Universidad de Antioquia actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales es titular el suscriptor, y la autoriza para recolectar, almacenar, usar y circular aquellos datos personales conforme al Manual de Política de Tratamiento de Información y Protección de Datos Personales establecido en la Resolución Rectoral 38017 de 2013.
2. La información será utilizada con el fin de llevar a cabo la presente invitación, la cual será recopilada y sistematizada para dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Institución, y además:
 - 2.1. Verificación de las certificaciones suministradas por el aspirante.
 - 2.2. Suministro de información a las autoridades competentes en caso de ser requerida.
 - 2.3. Procesos estadísticos con fines académico-administrativos sobre perfiles de aspirantes.
3. Es de carácter facultativo o voluntario responder preguntas de carácter sensible.
4. El titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:
 - 4.1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a LA UNIVERSIDAD en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que conduzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
 - 4.2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a LA UNIVERSIDAD, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, casos en los cuales no es necesaria la autorización.
 - 4.3. Ser informado por LA UNIVERSIDAD, previa solicitud, respecto del uso que ha dado a sus datos personales.
 - 4.4. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, los derechos y las garantías constitucionales y legales, y se ofrezcan un tratamiento diferente del debido por LA UNIVERSIDAD en cuanto a su deber misional. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que, en el tratamiento, LA UNIVERSIDAD ha incurrido en conductas contrarias a la Ley y la Constitución.
 - 4.5. Acceder de forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
 - 4.6. Y los demás previstos en la Constitución y la Ley.
5. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos por LA UNIVERSIDAD, de conformidad con el Manual de Política de Tratamiento de Información y Protección de Datos Personales.
6. Sólo serán válidas las inscripciones efectuadas a través de este aplicativo.
7. El aspirante autoriza recibir las notificaciones a través del correo electrónico aportado en el formato de inscripción.

Autorizo a la Universidad de Antioquia a realizar el tratamiento de mis datos personales tal y como lo dispone, la Ley estatutaria 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentarios y la Resolución Rectoral 38017 de 2013. El suscriptor manifiesta que la información obtenida por LA UNIVERSIDAD para el tratamiento de los datos personales es de forma voluntaria y verídica.

Para realizar el proceso de inscripción debe aceptar la AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE BASE DE DATOS PERSONALES marcando la casilla de comprobación que indica "ESTOY DE ACUERDO"

Estoy de acuerdo:

Para continuar haga clic sobre la casilla de ESTOY DE ACUERDO.

1. A continuación le aparece una pantalla para seleccionar el proceso. Debe seleccionar: **Banco de Traductores** 2. Luego **Continuar**.

No es seguro | ingenieria2.udea.edu.co:8080/insudea/publico/inscripcion/seleccion_proceso.xhtml

INSUDEA | Inscripciones UdeA  **UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**
Facultad de Ingeniería

Inscripción

Inicio / Inscripción / Selección de la invitación

Fecha y hora oficial en Colombia: **30/05/2020 17:27:55**

Selección de la invitación en el que desea participar

Apreciado aspirante, por favor seleccione la invitación a la que desea inscribirse.

Descripción de la invitación: * Seleccione...
Seleccione...
Banco de Traductores

Información de la invitación seleccionada

Invitación	Descripción	Fecha de inicio	Fecha de f
No se han encontrado registros			

x Cancelar el proceso de inscripción

INSUDEA - Sistema de inscripción | Universidad de Antioquia
Calle 67 #53-108 (574) 2198286

2. Ingrese sus datos personales. Tenga en cuenta que algunos campos son obligatorios.(*****). Luego haga clic en la opción **Continuar**.

 Inscripción

Inicio / Inscripción / Información del aspirante

Fecha y hora oficial en Colombia: 29/05/2020 16:34:29

Apreciado aspirante, por favor ingrese los datos solicitados a continuación para realizar el proceso de inscripción. Tenga presente que los campos marcados con un asterisco (*) son de carácter obligatorio.

Información del proceso seleccionado por el aspirante

Código del proceso: 2020-01

Descripción del proceso: Proceso Uno

Información personal del aspirante

Tipo de identificación: * ?Número de identificación: * ?

Fecha de expedición de la identificación:

Día * ? Mes * ? Año * ?Nombre del aspirante: * ?Apellidos del aspirante: * ?

Fecha de nacimiento:

Día * ? Mes * ? Año * ?Lugar de nacimiento: * ?Seleccione sexo: * ?País de residencia: * ?Departamento de residencia: * ?Ciudad de residencia: * ?Dirección de residencia: * ?Teléfono casa: * ?Teléfono del trabajo: ?Celular: ?Correo electrónico: * ?Escriba nuevamente el correo: * ?Si posee alguna discapacidad descríbalas: ?Tipo de vinculación con la Universidad de Antioquia: * ?

✖ Cancelar y salir del proceso de inscripción

➔ Continuar

3. El sistema mostrará un resumen de los datos personales, debe hacer clic en **generar inscripción**.

Inscripción

Inicio / Inscripción / Confirmación de la Inscripción

Fecha y hora oficial en Colombia: **29/05/2020 16:42:39**

Apreciado(a) aspirante: revise cuidadosamente la información que ingresó en el formulario. Si toda la información es correcta, presione el botón 'Generar inscripción' para completar el proceso de inscripción.

Información del proceso seleccionado por el aspirante

Código del proceso: **2020-01**
Descripción del proceso: **Proceso Uno**

Información personal del aspirante

Tipo de identificación: **CÉDULA CIUDADANÍA**
Número de identificación: **33343781**
Fecha expedición de la identificación: **1970-10-01**
Nombre del aspirante: **PEPE**
Apellidos del aspirante: **PEREZ**
Sexo del aspirante: **MASCULINO**
Fecha de nacimiento: **1960-07-01**
Lugar de nacimiento: **SAN CRISTOBAL**
País de residencia: **COLOMBIA**
Departamento de residencia: **ANTIOQUIA**
Ciudad de residencia: **MEDELLIN**
Dirección del aspirante: **CL 80 80-20**
Teléfono de la casa: **444444**
Teléfono del trabajo:
Número del celular: **3004445566**
Correo electrónico del aspirante: **pepe@gmail.com**
Discapacidad del aspirante:
Tipo de vinculación con la Universidad de Antioquia: **NINGUNO**

✖ Cancelar y salir del proceso de inscripción

← Volver al formulario de inscripción

✓ Generar inscripción

4. Si los datos son correctos, debe hacer clic en **Confirmar**.

Información del proceso seleccionado por el aspirante

Código del proceso: **2020-01**
Descripción del proceso: **Proceso Uno**

Información personal del aspirante

Tipo de identificación: **CÉDULA CIUDADANÍA**
Número de identificación: **33343781**
Fecha expedición de la identificación: **1970-10-01**
Nombre del aspirante:
Apellidos del aspirante:
Sexo del aspirante:
Fecha de nacimiento:
Lugar de nacimiento:
País de residencia:
Departamento de residencia:
Ciudad de residencia: **MEDELLIN**
Dirección del aspirante: **CL 80 80-20**

Diálogo de confirmación de la inscripción

ⓘ
Apreciado aspirante: por favor verificar estos datos antes de confirmar la inscripción.
¿Está seguro de realizar la inscripción?

✓ SI ✖ No

5. La nueva ventana de diálogo le indicará que la inscripción ha sido exitosa. Debe **Continuar con el perfil laboral**.



INSUDEA | Inscripciones UdeA

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
Facultad de Ingeniería

Inscripción

Inicio / Inscripción / Comprobante de inscripción

Fecha y hora oficial en Colombia: **29/05/2020 16:47:58**

Inscripción exitosa

Apreciado(a) aspirante: PEPE PEREZ, su inscripción ha sido exitosa. **Su Número de inscripción es: 4**, consérvelo para consultas posteriores a su inscripción y para modificaciones en su inscripción.
A continuación encuentra 3 botones: el PRIMERO para terminar el proceso de inscripción, el SEGUNDO para imprimir constancia de inscripción y su respectivo número de inscripción y el TERCERO para proceder a registrar su perfil laboral y cargar los documentos solicitados.

"Señor Aspirante recuerde que es necesario diligenciar su perfil laboral, en caso de no realizarlo en este momento podrá ingresar nuevamente a través de modificaciones"

INSUDEA - Sistema de inscripción | Universidad de Antioquia
Calle 67 #53-103 (574) 2198298

Aplicativo desarrollado en el Departamento de Recursos de Apoyo e Informática (DRAI) de la Universidad de Antioquia. Todos los derechos reservados

6. El perfil laboral se compone de los siguientes campos, los cuales deben ser diligenciados y sustentados con sus respectivos certificados.



INSUDEA | Inscripciones UdeA

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
Facultad de Ingeniería

Inscripción

Inicio/Perfil laboral

Fecha y hora oficial en Colombia: **29/05/2020 16:49:31**

Perfil Laboral

Datos de la inscripción

Número del proceso:	2020-01
Descripción del proceso:	Proceso Uno
Número de inscripción:	4
Número de identificación:	33343781
Nombres y apellidos:	PEPE PEREZ

Documentos generales > Educación certificada > Formaciones certificadas > Experiencia > Idiomas >

Apreciado aspirante, En este espacio podrá anexar los siguientes documentos: Fotocopia de la cédula o cédula de extrajjería(OBLIGATORIO), Certificado, Matrícula o Tarjeta Profesional (Si para el ejercicio de la profesión u oficio se requiere tarjeta, certificado o registró que habilite o certifique el título, no es de obligatorio cumplimiento anexar la fotocopia de este.)

Tipo de documento: * Seleccione ... ?

Nombre del documento a subir: ? ?

LISTA DE DOCUMENTOS CARGADOS PARA ANEXOS GENERALES

Tipo de documento
No tiene anexos publicados

En **general**, debe adjuntar su documento de identificación. Si tiene cédula de extranjería puede hacerlo en el ítem cédula. NO DEBE ADJUNTAR LOS OTROS DOCUMENTOS DE ESTA SECCIÓN (Tarjeta profesional, certificado de votación, etc)

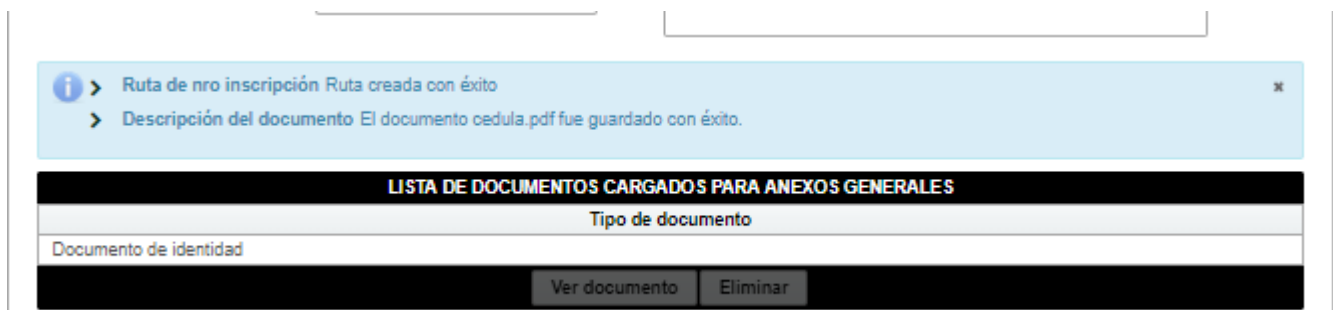
En **educación certificada**, debe indicar su nivel de educación y anexar el soporte en un solo archivo PDF que no debe superar 1 MB.

En **Formaciones certificadas** soporte los seminarios, cursos, diplomados que considere necesarios. Debe anexar el soporte en formato PDF que no debe superar 1 MB.

En **experiencia** relacione la información que considere pertinente para el Banco de Traductores. Anexar el soporte en formato PDF que no debe superar 1 MB.

En **Idiomas** debe ingresar su lengua nativa. A continuación, debe indicar las lenguas de trabajo con las que tiene experiencia para registrarse en el Banco de traductores. Si tiene algún documento para soportar, anexe y haga clic en guardar. El sistema le mostrará los idiomas que ha añadido.

Cuando un documento es anexado con éxito, aparece la siguiente ventana:



LISTA DE DOCUMENTOS CARGADOS PARA ANEXOS GENERALES

Tipo de documento
Documento de identidad

Ver documento Eliminar

Para finalizar, haga clic en cerrar sesión.



LISTA DE DOCUMENTOS CARGADOS DE IDIOMAS

Idioma	Lengua nativa	Nivel lectura	Nivel escritura	Nivel auditivo	Nivel co
Inglés	NO	Bueno	Bueno	Bueno	Bueno

Ver documento Eliminar

Cerrar sesión

Muy Importante:

Al realizar la inscripción, debe recordar el número de inscripción. Este le servirá para hacer modificaciones posteriores. Recuerde que siempre puede modificar sus datos y soportar o agregar datos en el perfil laboral.

-Es importante tener presente la fecha de expedición del documento de identidad.

-Los nombres de los archivos adjuntos no deben contener espacios, puntos, comas.

-Los soportes de educación, formación, experiencia deben ser soportados en un documento PDF y no pueden exceder 1 MB.

Cualquier inquietud comunicarse con

Claudia Elena Urrego Zapata

Coordinadora

Agencia de Traducción y Servicios Lingüísticos

Escuela de Idiomas, Universidad de Antioquia

Correo: coordinacionagenciatraduccion@udea.edu.co

Teléfono: 604 2199883

Celular: 302 3668563