



**UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA**

1 8 0 3

**MANUAL
CONVOCATORIA JÓVENES INVESTIGADORES UdeA 2022-2**



SIIU

Sistema Integrado de Información Universitaria:
Investigación y Extensión



CONVOCATORIA JÓVENES INVESTIGADORES 2022-2

1. CARACTERÍSTICAS DEL MANUAL

Este manual se ha elaborado con el fin de ayudar y capacitar a las personas que están interesadas en participar en la convocatoria de Joven Investigador de la Universidad de Antioquia, para lo cual deben ingresar el plan de trabajo en el Sistema Integrado de Información Universitaria: Investigación y Extensión - SIIU -. Dado lo anterior se aclara que este manual no hace parte de la normativa universitaria y solamente se utiliza como un paso a paso para utilizar el aplicativo.

2. REQUISITOS

Para inscribir un plan de trabajo en la convocatoria para Joven investigador UdeA, debe tener en cuenta los **términos de referencia** definidos por el CODI.

3. USUARIOS QUE INTERVIENEN

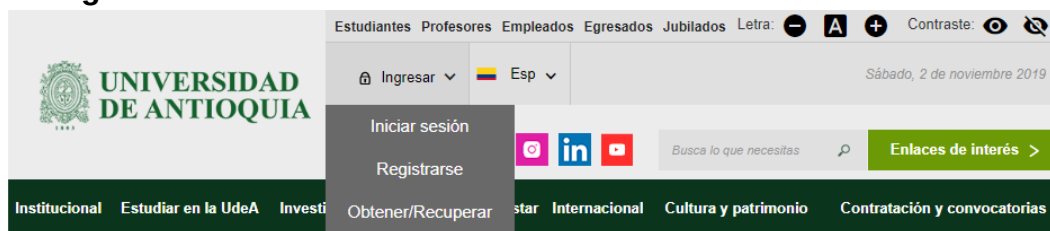
- a. **El Tutor del Joven investigador:** es quien se encarga de la inscripción del plan de trabajo en el Sistema Integrado de Información Universitaria: Investigación y Extensión – SIIU
- b. **Vicerrectoría de Investigación:** por medio de la plataforma, la Vicerrectoría revisa, avala y envía a los evaluadores la documentación correspondiente al plan de trabajo y procederá a su aprobación en el SIIU, para darle el inicio correspondiente.

4. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL TRÁMITE

4.1. Ingresar a la aplicación SIU

El Tutor debe autenticarse en el portal de la Universidad de Antioquia, <http://www.udea.edu.co>, buscar la opción aplicaciones y entre ellas elegir el SIU, así:

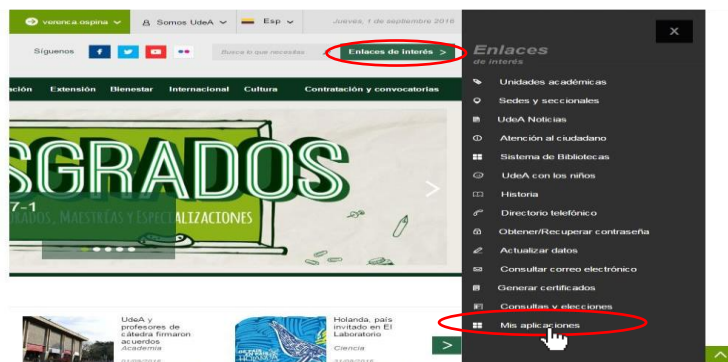
Ingresa al portal de la Universidad: <http://www.udea.edu.co>, en el encabezado seleccione **Ingresar >> Iniciar sesión**



Saldrá la pantalla para iniciar sesión como usuario del portal, ingrese su usuario y contraseña y presione clic en el botón **CONECTAR**



Se abrirá una ventana con su nombre en la parte izquierda de la página, seleccione **Enlaces de interés → Mis aplicaciones**



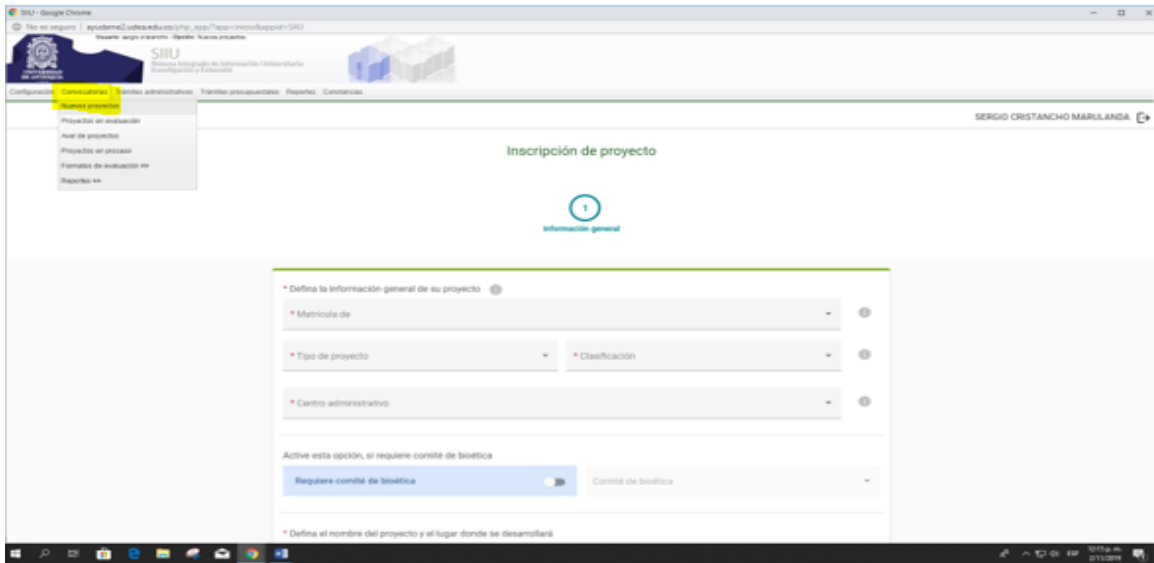
Se abrirá una ventana con las aplicaciones de la Universidad seleccione **SIU**



Se debe abrir una nueva ventana con la aplicación SIU en la que podrá iniciar el registro del cupo del joven investigador **Si la ventana no abre inmediatamente, es necesaria la configuración de ventanas emergentes en el navegador y seleccionar la opción que autorice el SIU. (Ver instrucciones)**

4.2. Ingreso al registro del cupo y el Plan de trabajo Joven Investigador – JI -

Estando ya en la aplicación del SIIU, verá la ventana principal del SIIU, en esta ventana se inicia el ingreso de la información del cupo en el marco del cual el estudiante realizará las actividades de investigación (Plan de trabajo del estudiante). Presione Clic en el menú **Convocatorias >> Nuevos Proyectos**



4.3. Pestaña Información General

Ahora puede comenzar a ingresar los datos, teniendo en cuenta algunos aspectos importantes:

Matricula de >> Selecciona **Subproyecto**

Tipo de Subproyecto >> **Joven Investigador U. De A.**

Tipo de proyecto >> **Investigación**

Clasificación del proyecto >> **Básica o Aplicada**

Seleccione **Convocatoria** en la opción en la que va a matricular el proyecto.

Seleccione **2022-2 Convocatoria Programa Jóvenes Investigadores UdeA** en
*Convocatoria

En modalidad de financiación seleccione **Modalidad Única – \$6.000.000**



Seleccione el **grupo de investigación, excepto si el proyecto en el que participará el estudiante es del fondo de apoyo al primer proyecto y no tiene grupo de investigación**

1

Información general

* Defina la información general de su proyecto 

* Matrícula de
Subproyecto



* Tipo de subproyecto
Joven Investigador U. De A.

* Tipo de proyecto
Investigación

* Clasificación
Básica



☒ Convocatoria

☐ Proceso de selección

* Convocatoria
2022-2_Convocatoria Programa Jóvenes Investigadores Udea



* Modalidad de financiación
Modalidad Única - 6000000

* Grupo de investigación
Grupo de Ictiología

A continuación ingrese el código SIU del proyecto de investigación en el que el estudiante va a realizar la pasantía de investigación, en este caso no se activará la casilla de justificación.



* Proyecto al que se vincula el J.I

2018-19954 - Identificación de perfiles biopsicosociales

Proyecto no registrado en SIIU



* Título del proyecto

En caso de que el proyecto no se encuentre registrado en el SIIU en ejecución **sino en el Acces**, o no se encuentra registrado en el Sistema Universitario de Investigación SUI, deberá activar el siguiente botón y escribir el nombre del proyecto y código SIIU si lo tiene y en justificación informar que se encuentra en Access o indicar porque no aparece registrado en el SUI o porque se encuentra en SIIU pero no en ejecución (**Si activa este botón, debe dar una justificación**).

* Proyecto al que se vincula el J.I

Proyecto no registrado en SIIU



* Título del proyecto

Estudio de la capacidad...

Nota: Tener en cuenta que en los Términos de Referencia se indica que **el proyecto en el que se vinculará el estudiante debe estar en ejecución y registrado en el Sistema Universitario de Investigación – SUI -, con una vigencia mínima de ocho meses desde el momento de postularse el cupo, es decir, que al proyecto le falten por lo menos ocho meses para terminarse desde el momento que aplique al cupo (proyectos en ejecución con fecha de finalización posterior a julio de 2023)**

En Centro administrativo seleccione Vicerrectoría de Investigación.

La opción de activación de aval de comité de bioética, **NO SE ACTIVA**, ya que para asignación del cupo no se requiere



* Justificación
Programa Jóvenes Investigadores

* Centro administrativo
Vicerrectoría De Investigación - VICE. INV.

Active esta opción, si requiere comité de bioética

Requiere comité de bioética



Comité de bioética

Describa nuevamente el nombre del proyecto en el que va a participar el estudiante con un nombre corto, nombre completo, palabras claves, para la seccional elija Medellín – Antioquia o la sede/seccional de la Universidad a la que pertenece el grupo o profesor de regiones, y el lugar de ejecución de la pasantía del estudiante (laboratorio, boque, oficina). **Para duración es obligatorio colocar 12 meses.**

* Defina el nombre del proyecto y el lugar donde se desarrollará

* Nombre corto
perfiles biopsicosociales.....

* Nombre completo
Identificación de perfiles biopsicosociales.....

* Palabras clave
perfiles, comportamientos,...

* Seccional
Medellin-antioquia

* Lugar de ejecución
Laboratorio de xxx, bloque xxx



* Duración (meses)
12

Dar clic en GUARDAR

GUARDAR



SIGUIENTE →

Una vez guardado, verificar que, en la parte superior, el SIU le haya asignado el código al cupo que está solicitando, y le aparecerá el estado “En elaboración”



Inscripción de proyecto

Código de proyecto

2020-38450 - En elaboración

Posteriormente darle siguiente

GUARDAR 

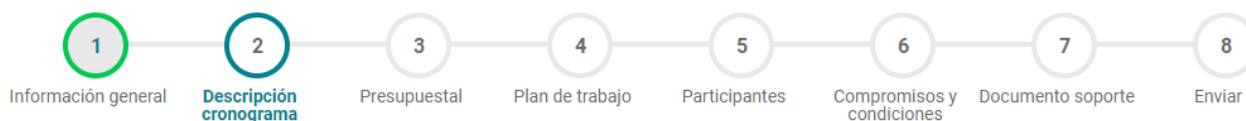
SIGUIENTE →

Se habilitarán todos los campos a diligenciar

Inscripción de proyecto

Código de proyecto

2020-38450 - En elaboración



Luego de guardar esta primera pestaña, podrá retomar el registro del cupo en cualquier momento, antes de enviarlo a la Vicerrectoría. Así, podrá inscribirlo por partes de acuerdo a su disponibilidad de tiempo.



Configuración **Convocatorias** Trámites administrativos Trámites presupuestales Reportes Constancias

- Nuevos proyectos
- Proyectos en evaluación
- Aval de proyectos
- Proyectos en proceso**
- Formatos de evaluación >>
- Reportes >>

Palabra clave
38450

(Co)financiación
Seleccione...

Búsqueda proyectos

Proyectos encontrados(13)

Si sale del aplicativo o el SIU se cierra por inactividad, podrá volver a ingresar al SIU y retomar el registro del proyecto fácilmente:

Clic en el menú **Convocatorias >> Proyectos en proceso >** en palabra clave digita el **código asignado al cupo y consultar**

>

Búsqueda proyectos

Proyectos encontrados(1)

⚠ No aplica ✓ Aplica

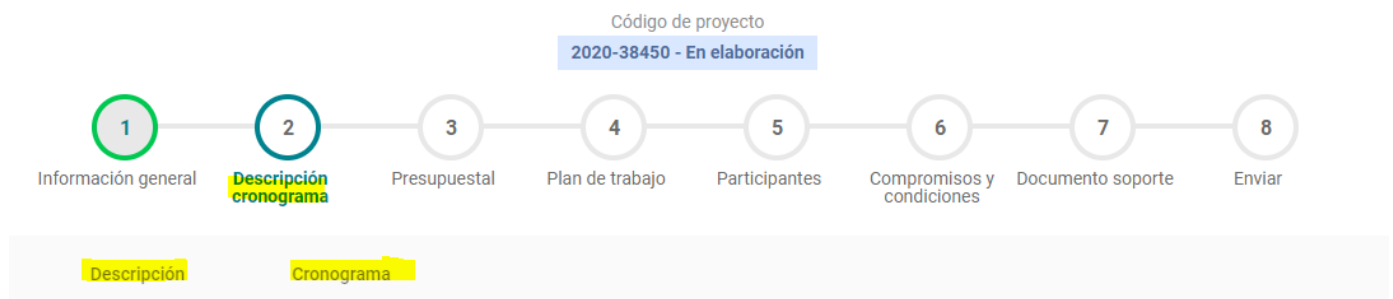
Proyecto	Responsable	Nivel	Proyecto vinculado	Convocatoria	Proceso de selección	Financiador	Estado	H.I.C.	Acciones
2020-38450 - Perfiles Biopsicosociales.....	SERGIO CRISTANCHO MARULANDA	Subproyecto	2018-19954 - Identificación de perfiles biopsicosociales	Programa Jóvenes Investigadores UdeA 2020-2	Proceso joven investigador UdeA 2019	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA - Vicerrectoría de Investigación UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	En elaboración	⚠	...

Luego dar clic en los tres puntos y editar, podrá retomar el registro de la información

-  **Editar**
-  **Eliminar**
-  **Ver proyecto**
-  **Ver evaluación científica o específica**
-  **Ver trámite de aprobación**
-  **Ver proyecto en HTML** 

4.4. Pestaña Descripción / Cronograma.

En esta pestaña encontrará dos subpestañas, la de Descripción y la de Cronograma.



En Descripción ingrese el **link del ORCID del Tutor**, quien previamente debió tramitar a través del link <https://orcid.org/> así mismo debe incluir el enlace al perfil de **Google Scholar del grupo de investigación**



Ver tutorial ORCID en: <http://biblioteca.uoc.edu/es/investigacion/como-puedes-obtener-el-codigo-orcid>,

Ver tutorial Google Scholar <https://www.youtube.com/watch?v=ZvZUUYKRobc>

Dar clic en los puntos, editar, para abrir el cuadro de texto para colocar el ORCID

Descripción Cronograma

En esta sección se determinan los textos de su proyecto, por ejemplo objetivos, justificación, metodología, entre otros.

Link del ORCID del tutor y Enlace Google Scholar del Grupo de Investigación

dfdsfsadfdf

← ANTERIOR

SIGUIENTE →

© Universidad de Antioquia

Editar DEL TUTOR

← ANTERIOR

SIGUIENTE →

© Universidad de Antioquia

En Cronograma registre **únicamente** las actividades de investigación, innovación y apoyo al grupo que asignará al estudiante dentro del proyecto de investigación (No se requiere información del proyecto)



Descripción	Cronograma
AGREGAR ACTIVIDAD + GUARDAR	

Dar clic en Agregar actividad, por cada una de las actividades que va a registrar

Está agregando una actividad

* Actividad

Revisión bibliográfica

Detalle

Realizar la búsqueda de información....



Meses en que, a partir del inicio del proyecto, se desarrollará la actividad. Defina el mes inicial de la actividad y el mes en el cual finaliza.

* Inicio

1

* Fin

3

CANCELAR



AGREGAR ACTIVIDAD



Clic en GUARDAR y SIGUIENTE



AGREGAR ACTIVIDAD +

GUARDAR 

Período
Meses

Ver diagrama 

⋮ Actividad 1

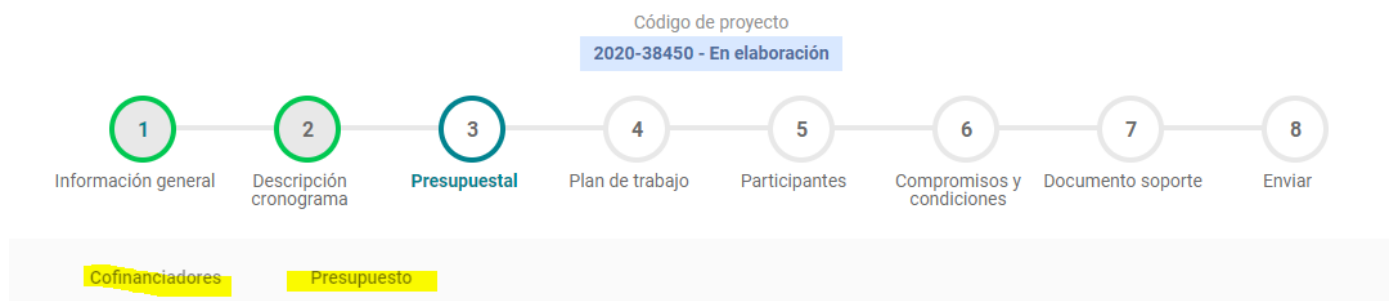
⋮ Actividad 2

← ANTERIOR

SIGUIENTE →

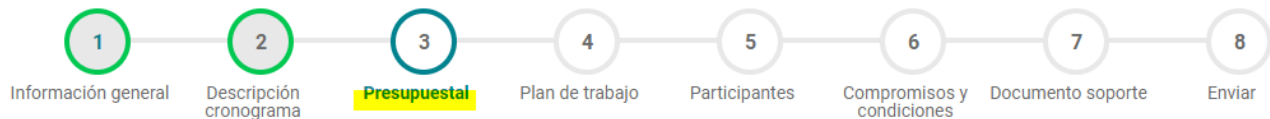


Dando clic en agregar, defina las actividades, su duración y los detalles de la misma para definir el cronograma. Luego puede ver el diagrama.



4.5. Pestaña Presupuesto.

En esta pestaña se encuentran dos subpestañas, la de Cofinanciadores y la de presupuesto



Cofinanciadores

Presupuesto

En cofinanciadores se deja tal como está, ya viene parametrizada en el SIU, solo darle clic en GUARDAR (**NO SE AGREGAN MAS COFINANCIADORES**)

Cofinanciadores

Presupuesto

AGREGAR COFINANCIADOR



GUARDAR



Agregue los cofinanciadores del proyecto. Puede hacer búsqueda de entidades y grupos UdeA por palabras claves e identificación (NIT para las entidades externas). Un grupo de la UdeA solo se agrega como cofinanciador si aportará recursos frescos, porque los recursos en especie ya están incluidos como parte de la UdeA.

Nombre del financiador	Grupo o Dependencia	Tipo	Acciones
890980040 - UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	Vicerrectoría de Investigación	Financiador	
890980040 - UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	Aporte de recursos en especie.	Cofinanciador	

En presupuesto, dar clic en agregar rubro y seleccionar Programa Jóvenes Investigadores UdeA, (**NO AGREGAR MAS RUBROS NI UN VALOR DIFERENTE**)



AGREGAR RUBRO +
GUARDAR

Moneda
COP

Rubro

Progr

Está agregando un rubro

Programa Jóvenes investigadores UdeA

CANCELAR X

En justificación colocar “Programa joven investigador”

Está agregando un rubro

i
Se permite el pago al estudiante de pregrado si cumple con requisitos del Programa JI UdeA y acorde con términos de referencia de la convocatoria o proceso

* Rubro
Programa Jóvenes investigadores UdeA

Justificación
Programa joven investigador

Funciones del joven investigador

27 / 400

CANCELAR X

AGREGAR RUBRO





Le damos agregar rubro e ingresamos el valor total del convenio en la columna CODI \$6.000.000 (por favor agregar los dos ceros de los decimales) escoger la moneda COP y dar Guardar y siguiente (**NO SE AGREGAN MAS VALORES NI EN ESPECIE NI EN CODI**) Debe quedar como se indica en el siguiente pantallazo

Cofinanciadores **Presupuesto**

AGREGAR RUBRO + GUARDAR

Moneda COP VER RESUMEN VER PORCENTAJE

Rubro	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA		Subtotal		
	CODI	Especie	Fresco	Especie	Total
Programa Jóvenes investigadores UdeA	\$ 6.000.000,00	\$ 0,00	\$6,000,000.00	\$0.00	\$6,000,000.00
Subtotales	\$6,000,000.00	\$0.00	\$6,000,000.00	\$0.00	\$6,000,000.00

Le damos Guardar, aparecerá el letrero indicando Guardado exitoso.

AGREGAR RUBRO + GUARDAR

Moneda COP VER RESUMEN VER PORCENTAJE

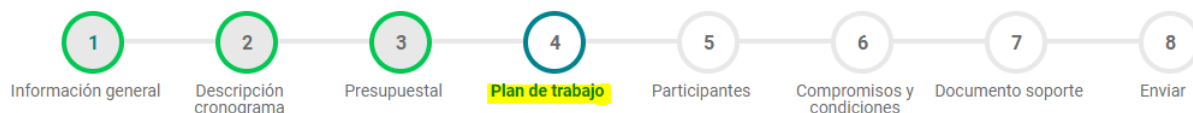
✓ Guardado exitosamente.

Se selecciona Siguiente y pasamos a la pestaña Plan de trabajo

4.6. Pestaña Plan de trabajo.



Se registran las actividades de investigación, innovación y apoyo al grupo del estudiante, separando las actividades de formación en investigación de las actividades colectivas o de apoyo al Grupo, para ello, dar clic en los tres puntos (editar) en el cuadro de texto podrá relacionarlas



En esta sección se determina el plan de trabajo de su proyecto, de clic en el botón editar para ingresar la información.



Actividades de formación en investigación



Actividades colectivas o de apoyo al grupo



← ANTERIOR

SIGUIENTE →



Inscripción de proyecto

Código de proyecto

2019-28971 - En elaboración



En esta sección se determina el plan de trabajo de su proyecto, de clic en el botón editar para ingresar la información.

Actividades colectivas o de apoyo al grupo

Editar

Formación en investigación

← ANTERIOR

SIGUIENTE →

© Universidad de Antioquia

Está editando un plan de trabajo ⓘ

Título

Actividades de formación en investigación

Fuente HTML | [Icons for text formatting: bold, italic, underline, strikethrough, subscript, superscript, text color, background color, indent, outdent, list, link, unlink, etc.]

Estilo | Normal | Fuente | Tamaño | [Color pickers and icons for font style]

Actividad 1
Actividad 2
Actividad 3

CEBRAR



Cerrar y confirmar guardado de los datos

Confirmación cerrar

 Realizó cambios sobre el ítem ¿Desea guardarlos?

NO 

SI 



En esta sección se determina el plan de trabajo de su proyecto, de clic en el botón editar para ingresar la información.

⋮ Actividades de formación en investigación 

Actividad 1

Actividad 2

Actividad 3

⋮ Actividades colectivas o de apoyo al grupo 

Una vez registradas damos siguiente y pasamos a la pestaña de participantes



4.7. Pestaña Participantes.



AGREGAR PARTICIPANTE



GUARDAR



Agregue las personas que participarán en su proyecto en los distintos roles definidos.

Seleccionar Agregar Participante y diligenciar los datos para el tutor y estudiante indeterminado, **en ésta pestaña no pueden aparecer sino éstas dos personas.**

Para Tutor por favor recuerde que deberá ser un profesor de planta, ocasional o de cátedra con vínculo activo con la UdeA, que haga parte del equipo de investigación del proyecto, preferiblemente el investigador principal, y **no podrá estar en Comisión Administrativa**

Para el registro del Tutor, dar clic en seleccionar participante, digitar el número de cédula y buscar

* Defina el participante

SELECCIONAR PARTICIPANTE

☒ Indeterminado



← REGRESAR

Selección de persona natural

Identificación

Nombres

Apellidos

BUSCAR



El SIU traerá los datos automáticamente, solo dar clic en seleccionar



SELECCIONAR

Seleccione la institución

* Defina la institución que representa

SELECCIONAR INSTITUCIÓN

890980040 - Universidad De Antioquia Vice. Inv.

890980040 - Universidad De Antioquia

☒ Sin institución

Seleccione el grupo de investigación

Defina el grupo de investigación

Grupo de investigación

BUSCAR GRUPO

Defina el vínculo UdeA, dependencia y en Rol coloque "Tutor"

Defina el vínculo y el rol

Vínculo UdeA



* Rol

Este campo es requerido.

Defina la dependencia y el programa

* Dependencia





Defina el vínculo y el rol

Vínculo UdeA
Profesor - Regular(planta)



* Rol
Tutor

En dedicación, debe colocar el mismo número de horas a la semana tanto por dentro como por fuera del plan de trabajo y en la duración 12 meses

* Dedicación por fuera del plan de trabajo

Horas por semana



Este campo es requerido.

Meses



Este campo es requerido.

Dedicación dentro del plan de trabajo



Horas por semana



Este campo es requerido.

Meses



Este campo es requerido.

* Dedicación por fuera del plan de trabajo

6



12



Dedicación dentro del plan de trabajo



6



12



Luego en función y observaciones digitar Tutor, y clic en agregar participante

* Función

Tutor

Máximo 400 caracteres.

5 / 400

Observaciones

Tutor

Máximo 400 caracteres.

5 / 400

CANCELAR



AGREGAR PARTICIPANTE



Verifique que aparezca la siguiente imagen, dar clic en **GUARDAR**

AGREGAR PARTICIPANTE



GUARDAR



Agregue las personas que participarán en su proyecto en los distintos roles definidos.

	Nombre	Grupo de investigación	Rol en proyecto/Vínculo	Dedicación	Programa académico apoyado/Porcentaje	Acciones
+	SERGIO CRISTÁNCHO MARULANDA	SALUD MENTAL	Tutor/ Profesor Regular(Planta)	6h - 12m / P.T.:6h - 12m		...

Nuevamente dar clic en Agregar participante para proceder con el registro del Joven Investigador, el cual deberá aparecer como **INDETERMINADO (No lo seleccione hasta no saber si obtuvo el cupo)**

Aparecerá la siguiente imagen, **no vuelva a dar clic en seleccionar participante**, ya que será indeterminado por tanto esa opción se activará automáticamente al final del registro, solo pase a seleccionar la institución



* Defina el participante

SELECCIONAR PARTICIPANTE

☒ Indeterminado



Nombre
No definido

* Defina la institución que representa

SELECCIONAR INSTITUCIÓN

Institución

890980040 - Universidad De Antioquia Vice. Inv.

☐ Sin institución

Clic en buscar grupo

Defina el grupo de investigación

Grupo de investigación

BUSCAR GRUPO

Digitar el nombre del grupo

← REGRESAR

Búsqueda de grupos 

Escribe la palabra clave

BUSCAR



Dar clic en agregar



Escribe la palabra clave
salud mental

BUSCAR



Resultados(3)

Nombre corto
SALUD MENTAL

Nombre completo
Salud Mental

AGREGAR

Desplegar la flecha para seleccionarlo

Defina el grupo de investigación

Seleccione el grupo de investigación

SALUD MENTAL

BUSCAR GRUPO



Seleccione el rol “Jóven Investigador” (solo puede seleccionar este rol)

Defina el vínculo y el rol

* Rol

Este campo es requerido.

Defina el vínculo y el rol

* Rol

Jóven Investigador



Seleccione la Facultad y el programa de la cual considera que será el joven investigador que requiere, a la hora de definir el estudiante, si le aprueban el cupo podrá modificar la dependencia y el programa en caso de ser necesario

Defina la dependencia y el programa

* Dependencia

Defina la dependencia y el programa

* Dependencia
FACULTAD DE MEDICINA

Programa
MEDICINA

Registre las horas de dedicación a la semana para el joven investigador (Recuerde que es entre 10 y 16 durante 12 meses)

* Dedicación por fuera del plan de trabajo

16

12

En función y observación digite joven investigador y clic en agregar participante

* Función

Joven Investigador

Máximo 400 caracteres.

18 / 400

Observaciones

Joven Investigador

Máximo 400 caracteres.

18 / 400

CANCELAR



AGREGAR PARTICIPANTE





Debe salir de la siguiente forma, dar clic en GUARDAR y siguiente (**NO SE REGISTRAN MÁS PARTICIPANTES, SOLO TUTOR Y UN SOLO JOVEN INVESTIGADOR INDETERMINADO**)

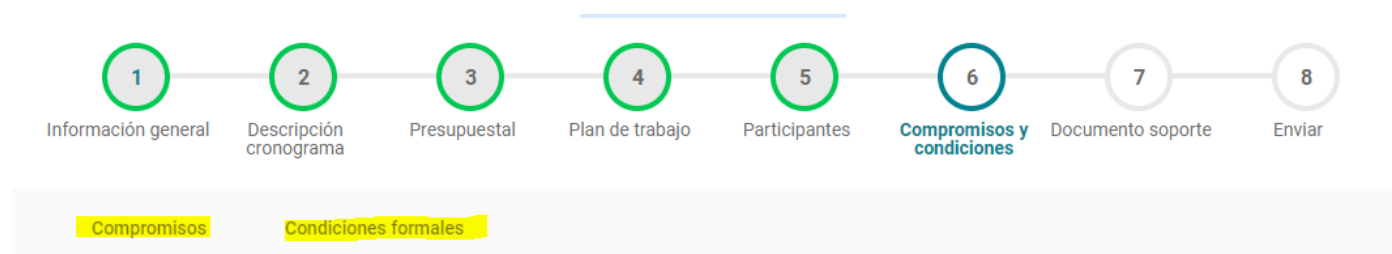
AGREGAR PARTICIPANTE +
GUARDAR

Agregue las personas que participarán en su proyecto en los distintos roles definidos.

	Nombre	Grupo de investigación	Rol en proyecto/Vínculo	Dedicación	Programa académico apoyado/Porcentaje	Acciones
+	SERGIO CRISTANCHO MARULANDA	SALUD MENTAL	Tutor/ Profesor Regular(Planta)	6h - 12m / P.T.:6h - 12m		...
+	Indeterminado	SALUD MENTAL	Jóven investigador	16h - 12m	MEDICINA/	...

4.8 Compromisos y Condiciones

En esta pestaña encontrará dos subpestañas Compromisos y condiciones formales.



En compromisos aparece el listado de compromisos obligatorios acordes a los términos de referencia, es opcional ingresar un comentario, luego dar clic en GUARDAR

Los siguientes compromisos están definidos en la convocatoria como obligatorios.

Compromisos obligatorios

Comentario	Condición	Comentario
El tutor será el responsable de generar el reporte mensual correspondiente para el pago del estímulo económico para el estudiante, el valor a pagar debe ser el que se señale en el convenio, no se pueden reportar valores diferentes a los pactados en el convenio		Comentario

/ 1200

En condiciones formales se listan o recuerdan los requisitos que se deben cumplir al presentar la solicitud del cupo, debe digitar la palabra “Cumple” o “No aplica” en cada una de las condiciones formales, si le queda faltando un cumple o lo coloca como “no cumple”, el cupo le quedará automáticamente rechazado

Compromisos

Condiciones formales

GUARDAR



- Verifique el cumplimiento de las condiciones formales de su proyecto.

Condición formal	Cumplimiento	Observación
El tutor deberá ser un profesor de planta, ocasional o de cátedra con vínculo activo con la UdeA	Cumple	Observación
El grupo está a paz y salvo con los compromisos adquiridos en anteriores convocatorias de jóvenes investigadores	Cumplimiento	Observación
El proyecto de investigación se encuentra en ejecuciónn registrado en el Sistema Universitario de Investigación –SUI con fecha de finalización posterior al 23 de junio de	Cumplimiento	Observación



El tutor deberá ser un profesor de planta, ocasional o de cátedra con vínculo activo con la UdeA	Cumple ▼	Observación
El grupo está a paz y salvo con los compromisos adquiridos en anteriores convocatorias de jóvenes investigadores	No aplica ▼	Observación
El proyecto de investigación se encuentra en ejecuciónn registrado en el Sistema Universitario de Investigación –SUI con fecha de finalización posterior al 23 de junio de 2021.	Cumple ▼	Observación
El tutor hace parte del equipo de investigación del proyecto, preferiblemente el investigador principal.	Cumple ▼	Observación
La pasantía dura 12 meses	Cumple ▼	Observación
El tutor registra hasta dos jóvenes a su cargo.	Cumple ▼	Observación

Luego dar clic en siguiente y llegará a la pestaña documentos soporte (**NO SE REQUIERE SUBIR NINGÚN TIPO DE DOCUMENTO**). Dar clic en siguiente

AGREGAR DOCUMENTO SOPORTE
+
GUARDAR



Para agregar un documento soporte debe hacer clic en el botón agregar documento soporte.

Crea los ítems que componen este paso

Recuerda completar cada uno de los campos

Revisa la información antes de continuar

← ANTERIOR

SIGUIENTE →

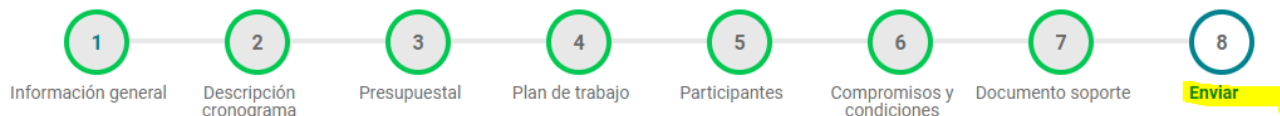


Al llegar a la pestaña 8 “Enviar” dar clic en “Enviar a Centro”

Inscripción de proyecto

Código de proyecto

2020-38450 - En elaboración



← ANTERIOR

ENVIAR A CENTRO



Si todo está correctamente diligenciado saldrá el siguiente mensaje para darle “Aceptar”

Enviar proyecto



Recuerde que al enviar el proyecto el centro ya no podrá realizar cambios a menos de que se lo permitan en el momento de la revisión. ¿Realmente desea enviar el proyecto?

CANCELAR



ACEPTAR



Saldrá el siguiente mensaje con estado Matriculado, con ello se garantiza que el cupo fue recibido por la Vicerrectoría de Investigación, dar clic en aceptar



Enviado a centro



El proyecto **perfiles biopsicosociales.....** ha sido enviado al **Vicerrectoría de Investigación**. Para el proyecto se ha asignado el código **2020-38450** y la fecha oficial de envío es **24-10-2020 20:16:33**. A partir de este momento el proyecto queda en estado **Matriculado**.

ACEPTAR

