

	ACTA DE REUNIÓN		Acta N° 139		
			Fecha		
	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA FACULTAD DE ODONTOLOGIA		Día	Mes	Año
			13	06	2023

Proceso/Dependencia	Facultad de Odontología				
Tipo de reunión	Comité de Currículo presencial				
Hora	9 am a 12 m	Próxima reunión	Día	Mes	Año
Lugar	Salón de los consejos		21	06	2023

Asistentes			Asistió	
N°	Nombre	Cargo	Sí	No
1	Gloria Escobar Paucar	Vicedecana	x	
2	Olga Bibiana Salcedo Ospina	Jefe de Departamento	x	
3	Gustavo Hernández Giraldo	Jefe de Departamento DAOI	x	
4	Ángela María Gómez Restrepo	Coordinadora pregrado	x	
5	Fanny Lucía Yepes Delgado**	Coordinadora Comité de Acreditación	x	
6	Carolina Restrepo López	Asistente para el desarrollo curricular y docente	x	
7	Catalina Sosa Palacio*	Representante Comunidad Clínica Integral del Niño-Adolescente		x
8	Eliana Lucena Pineda Vélez	Representante Comunidad Investigación	x	
9	María Isabel Pérez Cano	Representante Comunidad Biología Humana y Salud (principal)	x	
10	Belfran Alcides Carbonell Medina	Representante Comunidad Biología Humana y Salud (suplente)	x	
11	Gloria Marcela Gómez Builes	Representante de la Comunidad de Sociedad, sujeto y salud.	x	
12	Sandra Milena Zuluaga Salazar	Coordinadora de Prácticas Descentralizadas	x	
*Se excusó por otros compromisos académicos. **Virtual por meet.				

Invitados			Asistió	
13	Elizabeth Llano Sánchez	Comisión de Registro calificado	x	
14	Leydy Yuribeth Valderrama	Comisión de Registro calificado	x	

Agenda de la reunión	
1	Verificación de quorum
2	Aprobación orden del día
3	Aprobación del acta anterior
4	Informe sobre revisión microcurrículo versión 10
5	Información sobre anexos técnicos pendientes
6.	Conclusiones
7.	Tareas asignadas

Nº	Desarrollo de la reunión
1.	Se verifica el quorum
2.	Se aprueba el orden del día
3.	Se aprueba el acta 138
4.	<p>Informe sobre revisión microcurrículo versión 10.</p> <p>La profesora Leidy como parte de la comisión del Registro Calificado informa que se realizó la revisión de los programas de los cursos teniendo en cuenta un formato ruta, como base para dicha revisión, la cual se realizó por medio de comisiones conformadas por profesores distribuidos, así: Investigación – Eliana Pineda, Clínica del adulto – Fanny Yepes y Valentina Roche, Clínica del niño y del adolescente – Elizabeth Llano, Crecimiento y desarrollo – Gloria Escobar y Biología Humana – Belfran Carbonell y María Isabel Pérez. Aún faltan por revisar los cursos institucionales.</p> <p>Los cursos de la comunidad SSS fueron revisados y en gran medida ajustados, por las profesoras Sandra Zuluaga y Marcela Gómez. Esta dupla también revisó cursos intercampos: ética y psicología. Para estos cursos, se hicieron ajustes menores y las sugerencias para ajustar otros aspectos que deben ser retomados por el profesor responsable de ambos programas, en coherencia con la ruta que defina el Comité de Currículo.</p> <p>La profesora Leidy expone las siguientes consideraciones:</p> <p>* El formato ruta para la revisión de los programas, tiene unas sugerencias realizadas por las comisiones que están en letra de color rojo las cuales faltan por ajustar y las que están en letra de color negro ya están ajustadas.</p> <p>* Hay 2 cursos (ética y psicología) que aparecen subrayados en el formato en color amarillo, porque se contactó al docente para realizar los ajustes, pero el docente en este momento no está disponible. Por lo cual, la profesora Leidy propone se pasen los ajustes genéricos</p>

N°	Desarrollo de la reunión
	<p>que haya determinado la comisión, cuando los cursos no cumplan con la completitud y características del formato de programa.</p> <p>Observaciones de los participantes del comité:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La representante de la comunidad de SSS, Es importante dejar clara la ruta que se seguirá para los cursos de los diferentes campos que se identificaron con necesidades de ajuste, que deberían ser asumidos por quienes originalmente participaron en su diseño. La profesora Leidy, coordinadora de este proceso, contactará al responsable del curso. De no contar con la disponibilidad de esa persona, por asuntos de tiempos, la profesora Leidy retomará los acuerdos colectivos que se han definido en el proceso de rediseño curricular y actualización del RC e incorporará dichos elementos en el programa, buscando una mayor coherencia con el PEP. En los casos de aquellos programas que ameriten mayor desarrollo de algunos de sus componentes por estar en una versión anterior del formato (algunos del campo de biología humana), la profesora Leidy con el apoyo de los representantes profesoriales de esa comunidad. Desde la Vicedecanatura, se expedirá un comunicado para todo el profesorado explicando en qué momento estamos del proceso de RC y la forma de proceder para la revisión y ajuste de los programas versión 10, ante el cronograma y los plazos para cumplir con este compromiso. Importante mencionar que, en la fase de apropiación de la renovación curricular, se retomarán los programas para continuar el trabajo con las comunidades académicas. - El representante de la comunidad biología humana y salud, informa que ha dejado algunas anotaciones sobre aspectos que no son ajustables, porque requieren una revisión en cuanto a descripción de la evaluación, como ejemplo. - La representante de la comunidad biología humana y salud, comenta que se tenía entendido por parte de algunos profesores que en el período intersemestral se pasaría la información del programa de los cursos al formato verde. Para lo cual la representante de la comunidad de SSS, aclara que se definió y explicó que debía de ser este proceso antes para poder entregar en la versión 10 los programas al consejo de facultad, y puedan ser aprobados. - La profesora Leidy, informa que en las observaciones del formato ruta, quedan todos los ajustes para claridad y conocimiento de este comité y de los profesores. También faltan por revisar los programas de los cursos de rotaciones I y II. - La coordinadora de prácticas descentralizadas, comenta que el programa del curso práctica colectiva II le falta claridad en la interacción y metodología, además por ser un curso intercampos debe tener mayor apropiación en el lenguaje que se utiliza en el proceso pedagógico. - La representante de la comunidad de SSS, propone que el comité de currículo realice un mensaje para los profesores, con el que puedan tener conocimiento de los ajustes generales que sean realizado a los programas en el formato, en específico en la metodología. Se busca armonizar a lo que está consignado en el PEP.

N°	Desarrollo de la reunión
5.	<p>- La profesora Elizabeth, propone se pueda utilizar la información de los programas en la versión 9 para articularla con la versión 10, en cuanto a los resultados de aprendizaje. Además, propone se realice la organización (carpintería) y presentación de la información en los programas de los cursos, en cuanto al tamaño, tipo de letra y demás características, esto por parte de una monitoria, ya que esto se debe de subir bien presentado a la página del SACES.</p> <p>- La vicedecana, propone pedir una reunión y revisión por parte de los asesores de la vicerrectoría de docencia sobre los cambios en los formatos de la versión 9 y la versión 10. También define que se le asigne la tarea de organización de los formatos a la auxiliar de extensión, para tenerlos como meta el 16 de junio.</p> <p>- La coordinadora de prácticas descentralizadas, informa sobre los anexos técnicos aún falta el hospital de Copacabana por devolver el anexo firmado. A los hospitales de Sopetrán y El Peñol no les dieron el aval de las condiciones favorables, por esto no se podrán tener en cuenta para las prácticas. El hospital de Frontino está en proceso la firma del anexo y quede aprobado como escenario de práctica formativa, además falta que el hospital San Vicente envíe el anexo firmado. También informa que el hospital de El Carmen de Viboral decidió que no recibirá más practicantes. Los demás anexos técnicos ya están firmados. Propone hablar con Erney para definir la fecha de entrega de estos documentos, para el proceso de renovación calificado.</p> <p>- La coordinadora de prácticas descentralizadas, agradece a todos por el apoyo en el tiempo que estuvo en la coordinación, los procesos de los escenarios de prácticas y anexos técnicos quedan al día. Informa que el profesor Johnny Vahos quedará como nuevo coordinador de prácticas centralizadas.</p> <p>Otros aportes:</p> <p>*La coordinadora de pregrado, informa sobre la revisión que se ha realizado a los programas de los cursos en versión 9 y las observaciones que se realizaron para los ajustes que se requieren por parte de los profesores. A más tardar, el 14 de junio se enviarán los programas revisados a los representantes de las comunidades académicas para los últimos detalles.</p> <p>*La representante de la comunidad de SSS, pregunta a los miembros del comité cuándo se abordarán los temas bases como la cancelación de cursos, análisis robustos sobre lo estructural. Propone que se evalúe el retomar el acceso a la información completa de las respuestas resultantes de la evaluación del proceso académico por parte del comité.</p> <p>*La profesora Leidy, propone evaluar el plan de trabajo del comité de currículo y de ahí definir un plan de desarrollo. La jefe de estudios básicos propone se debe explicar y</p>

N°	Desarrollo de la reunión
	presentar a los estudiantes en la inducción el proyecto y el porqué de la Facultad, para lograr una apropiación de la Facultad en la que están.

	Conclusiones: <ul style="list-style-type: none"> - Se subirán los programas hasta donde se logre, pero habrá que realizar ajustes de acuerdo a lo consignado en el PEP. - En el plan de acción se definirá que el comité de currículo tenga un plan de desarrollo.
	Tareas: <ul style="list-style-type: none"> - Informe de la revisión del microcurrículo en la versión 9, por parte de cada comunidad académica, y presentarlo en el próximo comité de currículo. - Informe de evaluación final del proceso 2022-2 y 2023-1 (I semestre). - Revisión completa del documento PEP.
	Elaboró: Asistente para el Desarrollo Curricular y Docente.

GLORIA MATILDE ESCOBAR
Vicedecana
Presidenta

Carolina Restrepo L.
CAROLINA RESTREPO LÓPEZ
Asistente para el Desarrollo curricular y docente
Secretaria