

	ACTA DE REUNIÓN	Acta N° 132		
		Fecha		
	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA FACULTAD DE ODONTOLOGIA	Día	Mes	Año
		22	03	2023

Proceso/Dependencia	Facultad de Odontología				
Tipo de reunión	Comité de Currículo presencial-virtual				
Hora	10:00 a.m. a 12:00 m.	Próxima reunión	Día	Mes	Año
Lugar	Salón del Consejos		29	03	2023

Asistentes			Asistió	
N°	Nombre	Cargo	Sí	No
1	José Ricardo Velasco	Vicedecano	x	
2	Carlos Arturo Gómez Tabares	Jefe de Departamento	x	
3	Mauricio Molano Osorio,	Jefe de Departamento	x	
4	Sol Natalia Gómez Velásquez	Jefe centro de Investigaciones	x	
5	Ángela María Gómez Restrepo	Coordinadora pregrado	x	
6	Lina María Franco	Coordinadora posgrado		x
7	Leydy Yurbihet Valderrama Cano	Comisión Asesora Desarrollo Curricular	x	
8	Fanny Lucía Yepes Delgado	Coordinadora Comité de Acreditación		x
9	Olga Bibiana Salcedo Ospina	Representante Comunidad Clínica Integral del Niño	x	
10	Carlos Caparroso	Representante Comunidad Clínica Integral del Niño		x
11	Eliana Pineda Vélez	Representante Comunidad Investigación	x	
12	María Isabel Pérez	Representante Comunidad Biología Humana y Salud		x
13	Ricardo Castaño Gaviria	Asistente desarrollo curricular y apoyo docente	x	
14	Sandra Zuluaga Salazar	Coordinadora de Prácticas Descentralizadas	x	

Invitados			Asistió	
15	Elizabeth Ilano Sánchez	Comisión de Registro calificado	x	

Agenda de la reunión	
1	Verificación del quórum
2	Aprobación de acta anterior

3	Ruta para mejorar y completar los programas de curso y realizar los anexos técnicos de aquellos cursos que lo requieren
4	Discusión general

N°	Desarrollo de la reunión
1	<p>La reunión del Comité de Currículo tuvo como objetivo revisar la ruta propuesta para completar y perfeccionar los programas de curso en el formato 4 y la construcción de los anexos técnicos que acompañan aquellos cursos que por su naturaleza práctica requieren de mayor cuidado</p> <p>Desarrollo:</p> <p>La reunión se llevó a cabo en la nueva sala de reuniones. Se revisó la ruta propuesta por vicedecanatura, la cual consta de los siguientes puntos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Primer análisis: análisis cualitativo de los programas por parte de los representantes del comité de currículo. (en el one drive que ya está disponible). 2. Identificación de cursos priorizados: comenzar con los cursos prioritarios que necesiten convenios/anexos técnicos para afinar las capacidades y resultados de aprendizaje, además de la delegación progresiva para realizar los anexos técnicos; esto incluye los cursos obligatorios y los del banco de profundización que los requieran. 3. Temáticas priorizadas para RC: continuar con todos los cursos en cuanto a metodología y evaluación para adjuntar plantilla que pide vicedocencia en esos aspectos. 4. Segundo análisis cualitativo del comité 5. Temáticas no priorizadas: finalizar con las temáticas del formato diferentes a las metodologías y evaluación. 6. tercer análisis cualitativo 7. ajustes particularizados 8. Subir los programas al ministerio. <p>Los integrantes del comité estuvieron de acuerdo con la ruta propuesta por vicedecanatura y se pasó a analizar lo siguiente:</p> <p>Es necesario y casi urgente definir la ruta para la realización de los anexos técnicos, para lo cual varios integrantes del comité manifestaron estar familiarizados con el diligenciamiento de ese anexo técnico; sin embargo, después de explicación respecto a esa tarea por parte de la coordinadora de prácticas, se identificó la necesidad de realizar un tutorial, para apoyar instructivamente a los profesores y profesoras, la tarea quedó a cargo de la misma coordinadora de prácticas descentralizadas.</p>

N°	Desarrollo de la reunión
	<p>Se subirá al ONEDRIVE el formato que cada profesor-a líder de estos cursos debe diligenciar. Se explica que esto debe hacerse antes de Semana Santa para dejar los anexos técnicos listos antes de la reunión que se tiene programada con el Coordinador de Prácticas de la universidad y las distintas instituciones con las que se tienen convenios o se quieren hacer nuevos convenios.</p> <p>Se identificó también la importancia que, para el proceso de mejoramiento de los programas, es necesario pensar diferencialmente el componente metodológico entre los cursos que tienen actividades teóricas, teórico-prácticas y prácticas; que esto lo podríamos intencionar, como una actividad que involucre a todo el comité, para no hacer de nuevo grandes talleres o actividades conceptuales sobre metodología y evaluación, en cambio, se recomendó trabajar mejor en formatos pequeños por grupos diferenciales, de tal manera que se pueda hacer un acompañamiento más personalizado y que ello va requerir de que los integrantes del comité de currículo este prestos a esta tarea de perfeccionamiento de los cursos.</p> <p>Como otro argumento de análisis se comentó que es necesario hacer más coherente la metodología con las estrategias de evaluación, en algunos cursos esto es aún inconsistente; es uno de los elementos necesarios para resolver en el mejoramiento de los cursos.</p> <p>A las electivas denominadas <i>pasantías</i> en el 10 semestre, también hay que hacerles un diseño de curso, falta esta parte y es otra actividad que esta concebida dentro de la ruta de mejoramiento del Plan de formación para las próximas semanas. Las profesoras Leydy Valderrama y Sandra Zuluaga se dispondrán para hacerlo los cursos de la pasantía tipo A y tipo B.</p> <p>El punto central del comité tuvo que ver con el tema de la <i>Delegación progresiva</i> como uno de los requisitos a diligenciar en aquellos cursos prácticos que tiene en su componente la prestación del servicio</p> <p>Se identificó con claridad que son 28 cursos los prioritarios y que se debe iniciar por estos</p> <p>Como segundo punto se delibero en relación a como presentar este requerimiento en la reunión con profesores en espacio institucional el lunes 27; si bien esta actividad de los cursos y los anexos técnicos es importante y prioritaria, también fue señalado y discutido sobre la importancia de que la administración saliente pudiese presentar un balance del proceso llevado a cabo en los 4 meses que acompañaron la Facultad poder cerrar y señalar las posibles rutas para la facultad y escuchar las impresiones y comentarios de la comunidad docente. Así, se definió que la administración presentaría informe en la reunión con profesores lunes 27 y luego se informaría a la comunidad por parte de la comisión de RC la ruta a seguir con los programas de curso.</p> <p>Quedó pendiente buscar la manera en que metodológicamente se va a realizar los talleres con los profesores según el tipo de actividades de los cursos. Para ello se cita nuevamente al Comité de Currículo el 29 de marzo a las 10:00 a.m.</p> <p>Síntesis final:</p> <p>El punto central del comité giro en aprobar la ruta en función de las necesidades de Registro Calificado que incluyen los cursos clínicos con sus capacidades, resultados de aprendizaje y la delegación progresiva en aquellos cursos prácticos que tiene en su componente la prestación del</p>

N°	Desarrollo de la reunión
	<p data-bbox="240 264 1503 331">servicio, antes de Semana Santa. Posteriormente lo que tiene que ver con metodología y evaluación y finalmente el resto del programa.</p> <p data-bbox="240 363 672 394">La reunión finalizó a las 12:00 m.</p>

RICARDO CASTAÑO GAVIRIA
Asistente desarrollo curricular y apoyo docente
Relator

ELIZABETH LLANO SÁNCHEZ
Líder de Registro Calificado
Relatora