	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		<b>Acta N° 137</b>		
			<b>Fecha</b>		
	<b>UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA</b> <b>FACULTAD DE ODONTOLOGIA</b>		<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
			24	05	2023

<b>Proceso/Dependencia</b>	Facultad de Odontología				
<b>Tipo de reunión</b>	Comité de Currículo presencial-virtual				
<b>Hora</b>	10 am a 12 am	<b>Próxima reunión</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>Lugar</b>	Salón de los consejos		29	05	2023

<b>Asistentes</b>			<b>Asistió</b>	
<b>N°</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
1	Gloria Escobar Paucar	Vicedecana	x	
2	Olga Bibiana Salcedo Ospina	Jefe de Departamento	x	
3	Gustavo Hernández Giraldo	Jefe de Departamento	x	
4	Ángela María Gómez Restrepo	Coordinadora pregrado	x	
5	Leydy Yurbihet Valderrama Cano	Comisión Asesora Desarrollo Curricular	x	
6	Fanny Lucía Yepes Delgado*	Coordinadora Comité de Acreditación		x
7	Carolina Restrepo López	Asistente para el desarrollo curricular y docente	x	
8	Catalina Sosa Palacio	Representante Comunidad Clínica Integral del Niño-Adolescente		x
9	Eliana Lucena Pineda Vélez+	Representante Comunidad Investigación	x	
10	María Isabel Pérez Cano	Representante Comunidad Biología Humana y Salud (principal)		x
11	Belfran Alcides Carbonell Medina	Representante Comunidad Biología Humana y Salud (suplente)	x	
12	Gloria Marcela Gómez Builes*	Representante de la Comunidad de Sociedad, sujeto y salud.		x
13	Sandra Milena Zuluaga Salazar	Coordinadora de Prácticas Descentralizadas	x	
*Se excusó por otros compromisos académicos. +Virtual por meet.				

Invitados			Asistió	
15	Elizabeth Ilano Sánchez	Comisión de Registro calificado	x	
16	Leydy Yuribeth Valderrama	Comisión de Registro calificado	x	

Agenda de la reunión	
1	Verificación de quorum
2	Aprobación orden del día
3	Aprobación del acta anterior
4	Observaciones a la Condición VIII
5	Informe de evaluación de proceso 2022-2
6.	Conclusiones
7.	Tareas asignadas

Nº	Desarrollo de la reunión
1.	Se verifica el quorum
2.	Se aprueba el orden del día
3.	Se aprueba el acta 136
4.	<p>La profesora de Registro calificado informa que enviaron la condición VIII y el plan de medios, en sus dos componentes, y la forma cómo la ajustaron. Esta condición tiene dos secciones, la primera relacionada con la selección y cobertura de los medios educativos; la segunda con la disponibilidad y el acceso a ellos. Adicionalmente, para una mejor elaboración se agruparon en 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Recursos informáticos y plataformas.</li> <li>-Equipos y mobiliario.</li> <li>-Recursos bibliográficos, físicos y digitales.</li> </ul> <p>Observaciones de los participantes del comité:</p> <p>La representante de la comunidad sociedad, salud y sujeto hace las siguientes anotaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Verificar el dato de 32 computadores para el uso de los profesores (p.1). Tenemos muy pocos equipos que funcionen en la sala de profes. La comisión del registro calificado aclara al respecto, que la información sobre el número total de computadores es incluyendo todos los que están en el inventario y que se tienen para uso en funciones misionales.</li> <li>-Verificar la manera correcta de hacer referencia al COVID o a la COVID, esto cuando se hace referencia en ambos textos.</li> </ul> <p>Del jefe del DAOI, pregunta si los datos que aportó el departamento de biblioteca están validados, ya que los resultados son muy bajos entre 2019 y 2022. Además, verificar si los</p>

N°	Desarrollo de la reunión
	<p>criterios que están determinados como oportunidades de mejora (p. 16-17) sin son aspectos desfavorables o si son aspectos positivos.</p> <p>La vicedecana envió por correo en el documento las anotaciones, también expone que todos los programas de los cursos deberían pasar por la biblioteca para la revisión de las bibliografías y la forma de citación de estas.</p> <p>Los representantes de las comunidades de Sociedad Salud y Sujeto y el representante saliente del Adulto se excusaron de asistir a la sesión, y previamente hicieron sus aportes por correo electrónico, se revisaron y se hicieron los ajustes.</p> <p>La comisión de registro calificado realizará los ajustes, y enviará al CF los documentos. Se recomienda al Consejo de Facultad para su aprobación.</p> <p>La condición VII se enviará para revisión y observaciones en una próxima sesión del Comité de Currículo el lunes 29 de mayo de 8-10 am.</p>
5.	<p>Informe de la evaluación de proceso 2022-2 de II-X semestre y 2023-1 I semestre, en el mes de abril. La Vicedecanatura, la Asistente para Desarrollo Curricular y la jefe del Departamento de Estudios básicos, ya habían hecho una primera lectura a la matriz generada a partir de las preguntas respondidas por estudiantes y profesores. Posteriormente, la Coordinación de Pregrado y la Asistente para desarrollo curricular, consolidaron un informe para presentar a este Comité de Currículo. Señala la Coordinadora de pregrado que el tercer momento, denominado diálogo pedagógico con algunos docentes, se surtió en los casos particulares que así lo ameritaron, en términos de oportunidad. Sigue pendiente el diálogo pedagógico general, y con los grupos de estudiantes.</p> <p>Pregunta el jefe de DAOI por las acciones que surgen de la evaluación de proceso, debido a un comentario de la Representante de S, S y Sujeto sobre pérdida de legitimidad. Dice la vicedecana que precisamente se trae un informe, y una propuesta elaborada en conjunto. Agrega la Coordinadora de Pregrado que sí se han tomado algunas decisiones puntuales, que mejoran situaciones identificadas en las evaluaciones de proceso y final. Y se plantea el tema de relación docentes/estudiantes en los cursos clínicos, que se percibe como alta, ante lo cual la Coordinadora Practicas Descentralizadas dice que se suman los profesores que acompañan, y se reporta en promedio una relación 1:4, algo que los profesores deben saber, porque se suman todos los docentes que pueden acompañar a un estudiante en su proceso formativo en el semestre. La Asistente Desarrollo Curricular dice que para al ministerio la relación es 1:7, esto habrá que hablarlo con los docentes. Dice la profesora de la comisión de RC que cotidianamente se refieren a asuntos que requieren mayor comunicación. Llamados sobre la forma como interactuamos y nos relacionamos los profesores en los momentos de encuentro con los estudiantes. Hay logros y aciertos, entre ellos, la apropiación de la evaluación del proceso.</p> <p>El documento (anexo al acta) recopila aspectos claves en términos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respuestas del grupo de profesores</li> <li>- Respuestas de los estudiantes</li> <li>- Cursos con puntos sensibles</li> </ul>

N°	Desarrollo de la reunión
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Semestres con puntos sensibles</li> <li>- Recomendaciones y posibles acciones de mejora.</li> </ul> <p>La Asistente para el Desarrollo Curricular alude, a partir de la evaluación y los puntos sensibles identificados, se identificaron algunas oportunidades de mejora, y unas propuestas que se traen al Comité (anexo al acta).</p> <p>Leidy invita a definir cómo podemos apoyar como comité el diálogo pedagógico. Le gusta lo de las estrategias colectivas de seguimiento a puntos críticos de evaluación (Ej. Diarios de campo). Precisa que no hay una alta concentración en cursos clínicos, sino en los teóricos, ¿cómo podrían diversificarse cursos y horarios? Por último, invita a verificar que las estrategias que se propongan sean afines con el enfoque pedagógico y la orientación que se les da.</p> <p>Diálogo pedagógico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Devolución a Representantes estudiantiles</li> <li>- Devolución de asuntos generales a los profesores</li> <li>- Conversación particular para aspectos puntuales resultados de la evaluación</li> </ul> <p>Evaluación final, se enviará la guía y se enviará también la consolidación de la Evaluación de proceso de la semana 8.</p>

	<b>Conclusiones:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se recomendará al CF aprobar las condiciones III y IX.</li> </ul>
	<b>Tareas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La comisión de registro calificado redactará el apartado final, con base en la discusión que se hizo en el Comité.</li> </ul>

Elaboró:

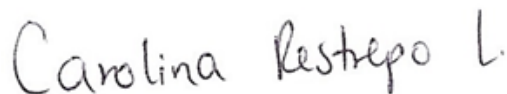
Asistente para el Desarrollo curricular y docente



GLORIA MATILDE ESCOBAR

Vicedecana

Presidenta



CAROLINA RESTREPO LÓPEZ

Asistente para el Desarrollo curricular y docente

Secretaria