



UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA

Cátedra Básica

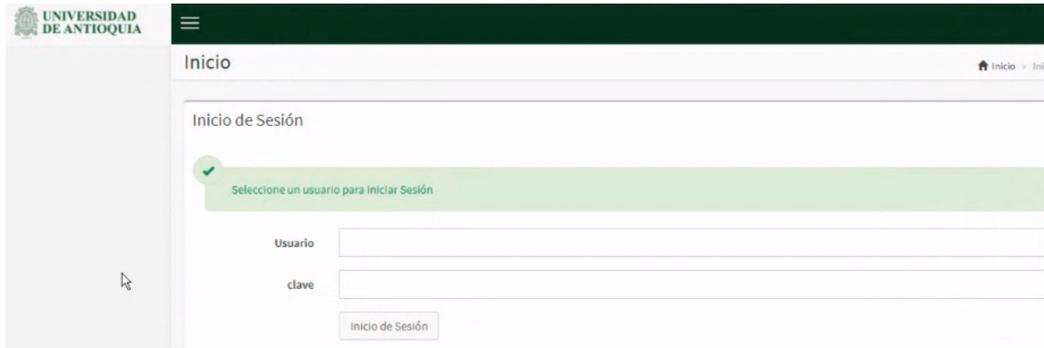
INGRESO DE REPORTE DE EXÁMENES MÉDICOS

Talento
Humano



Transformación
Digital.

1. Con los reportes entregados por el proveedor de exámenes médicos preocupacionales, debes acceder al aplicativo <https://contratoscatedra-udea.com/UdeAIFML/page1.do> usando las credenciales remitidas previamente a tu correo electrónico y reportar la realización o no del examen en cada caso.

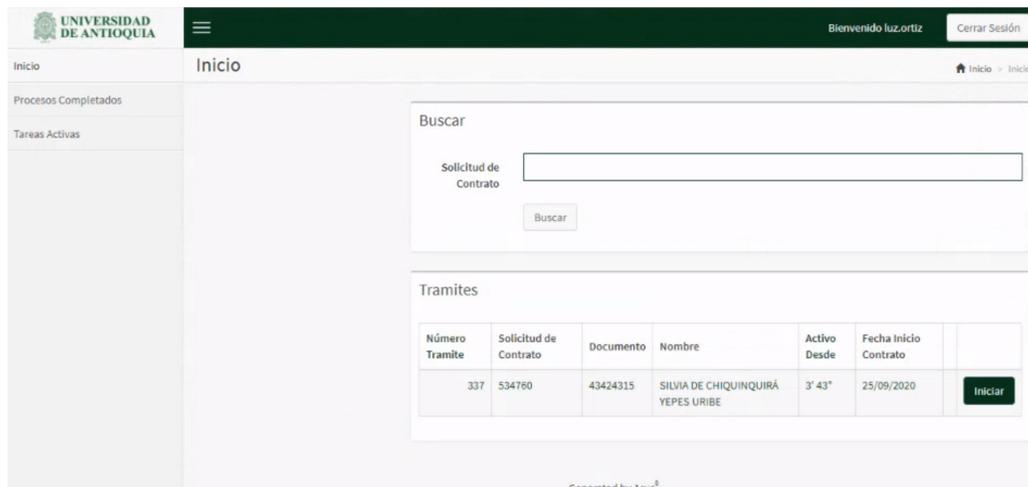


2. El sistema muestra una bandeja con:

- Consecutivo del caso
- Número de solicitud
- Nombre completo aspirante
- Número de documento
- Fecha de Inicio de contrato

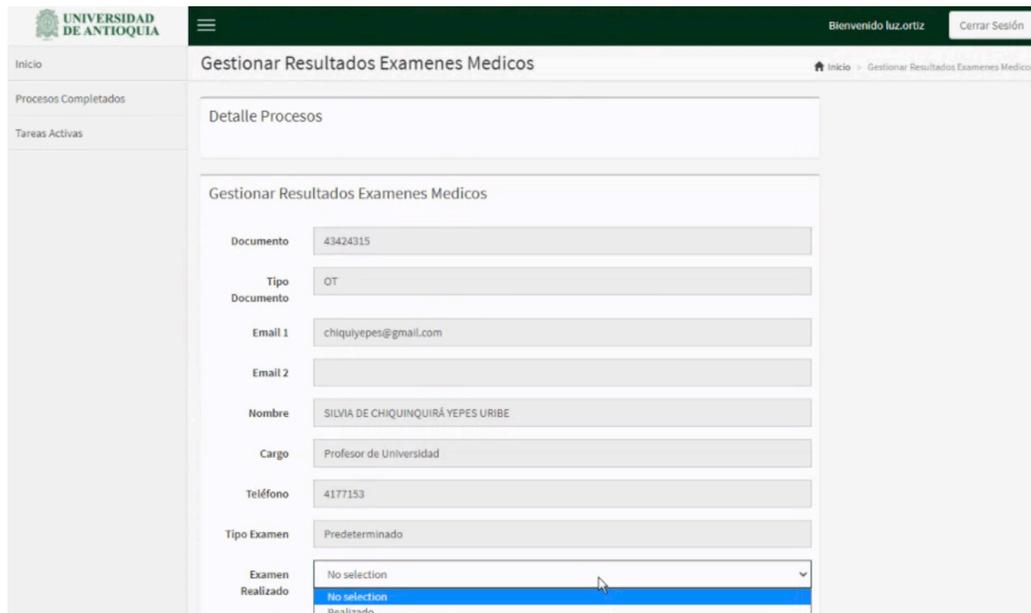
3. Debes hacer clic en **Iniciar**

Y verás un formulario con la siguiente información



Número Tramite	Solicitud de Contrato	Documento	Nombre	Activo Desde	Fecha Inicio Contrato	
337	534780	43424315	SILVIA DE CHIQUINQUIRÁ YEPES URIBE	3' 43"	25/09/2020	Iniciar

- Tipo documento
- Documento de identidad
- Email1
- Email2
- Nombre de Empleado
- Cargo
- Teléfono
- Tipo de Examen
- Examen Realizado
- Observaciones
- Fecha validación



UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Bienvenido luz.ortiz Cerrar Sesión

Inicio Gestionar Resultados Exámenes Medicos

Procesos Completados

Tareas Activas

Detalle Procesos

Gestionar Resultados Exámenes Medicos

Documento 43424315

Tipo Documento OT

Email 1 chiquiyepes@gmail.com

Email 2

Nombre SILVIA DE CHIQUINQUIRÁ YEPES URIBE

Cargo Profesor de Universidad

Teléfono 4177153

Tipo Examen Predeterminado

Examen Realizado No selection

No selection

Realizado

4. En el campo Examen realizado debes seleccionar si la persona a contratar se realizó o no los exámenes médicos.

5. Si se selecciona la opción **No realizado**, la solicitud se cancela. De lo contrario, se activa la firma del contrato.

6. Por último, haz clic en **Continuar**