**ACTA DE COMPROMISO**

**MOVILIDAD SALIENTE DE POSGRADOS**

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_, identificado con la CC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

del programa académico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ me comprometo a:

1. Estar matriculado en la Universidad de Antioquia durante toda la duración de mi movilidad.
2. En el caso de movilidad internacional, adquirir, antes de iniciar mi movilidad, un seguro internacional que cubra los tratamientos por enfermedad, hospitalización, accidentes, repatriación sanitaria y funeraria, y demás propios de la ejecución de la movilidad.
3. En el caso de movilidad nacional, estar afiliado al sistema de seguridad social de Colombia y adquirir, en caso de ser necesario, los demás seguros que pueda requerirme la institución de destino.
4. Verificar los trámites migratorios que exige el país de destino, antes de iniciar mi movilidad.
5. Contar con los suficientes recursos económicos para el desarrollo de mi movilidad.
6. En caso de cancelar la movilidad antes de viajar, informar oportunamente a la Dirección de Relaciones Internacionales y a mi unidad académica. Así mismo, si recibí algún tipo de apoyo económico de la Universidad, hacer la devolución respectiva.
7. Informar a la Dirección de Relaciones Internacionales mi llegada al país o a la ciudad de destino durante los primeros 15 días, mediante un mensaje de correo electrónico a: movilidadposgradosinter@udea.edu.co e investigacioninter@udea.edu.co , indicando datos de contacto.
8. Respetar las normas internas establecidas en la universidad de destino y cumplir con todos los compromisos académicos.
9. Cumplir con condiciones y requisitos adicionales establecidos por la institución de destino.
10. Cumplir con el periodo de tiempo convenido para la pasantía o el intercambio académico por la Unidad Académica de la Universidad de Antioquia y la Institución de destino (uno a dos semestres académicos como máximo).
11. Regresar a la Universidad de Antioquia una vez haya culminado mi movilidad en el exterior o nacional.
12. Presentar ante mi unidad académica en la Universidad de Antioquia los certificados que respalden la pasantía de investigación o intercambio académico.
13. Si recibí apoyo económico de la Universidad de Antioquia, legalizarlo ante las respectivas dependencias que lo otorgaron, en la forma como cada una de ellas lo establezca.
14. En caso de solicitar una prórroga de la pasantía o intercambio académico, solicitar la autorización por parte de la Unidad Académica de la Universidad de Antioquia y la institución de destino dentro de los tiempos establecidos para dicho proceso.
15. Si recibí apoyo económico de la Universidad de Antioquia, socializar mi experiencia académica internacional mediante un texto de máximo una página y fotos ilustrativas, narrando cómo fue mi estadía en la universidad y el país de destino y el proceso de movilidad con la Universidad de Antioquia. Enviar al correo: apoyointer@udea.edu.co
16. Responder la encuesta de evaluación sobre mi proceso de movilidad, que enviará la Dirección de Relaciones Internacionales.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma estudiante

Fecha: