

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Acta de reuniones

| 01. Identificación | |
|-----------------------------------|--|
| Acta No. | 03 |
| Tipo de Reunión | Comité Calidad <input type="checkbox"/> Comité <input checked="" type="checkbox"/> Comisión <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> |
| Nombre del Comité/Comisión | Comité de Currículo |
| Fecha | 01 de abril de 2020 |
| Hora Inicio | 2:00 pm |
| Hora Fin | 4:00 pm |
| Lugar | Sesión Virtual (Google Meet) |

| 2. Asistencia | |
|--|---|
| Nombre Completo | Cargo |
| Yolanda Lucía López Arango | Vicedecana |
| Elkin Fernando Ramírez Rave | Coordinador AS: GSS - GD Planificación y Administración |
| Alfonso Helí Marín Echeverry | Coordinador GESIS – GD Gerencia en Sistemas Info. Salud |
| Mónica Lucía Jaramillo Gallego | Coordinadora AAS:GSA |
| Carlos Alberto Rojas Arbeláez | Coordinador Posgrados - GD Epidemiología |
| Difariney González Gómez | GD Matemáticas y Estadística |
| Isabel Cristina Posada Zapata | GD Salud Mental |
| Javier Antonio Cobaleda Rúa | GD Salud Ambiental |
| Edwin González Marulanda | GD Salud Desarrollo y Sociedad |
| Invitados permanentes | |
| Nelson Armando Agudelo Vanegas | Jefe Departamento de Ciencias Básicas |
| Lisardo Osorio Quintero | Jefe Departamento Ciencias Específicas |
| Ausentes | Cargo |
| Sin representante | Políticas y salud pública |
| Sin representante | Planificación y Administración |
| Sin representante ante el comité | Representante Estudiantil |
| Diana Marcela Díaz Rodríguez | Profesional de apoyo Comité de Currículo |
| 3. Objetivo | |
| Socializar el cumplimiento a la programación comité de currículo 2019. Presentación de las sugerencias para el componente de investigación en los pregrados. Socialización del informe sobre las actividades de virtualidad. | |
| 4. Agenda de trabajo | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Balance del cumplimiento de actividades del Comité de Currículo, 2019. Yolanda López. 2. Propuesta sobre el Componente de Investigación en los Pregrados, a partir de la propuesta de la UOC de Investigación, Creación y Aplicación. Yolanda López. 3. Informe actividades sobre la virtualidad en el marco de la pandemia por Coronavirus COVID 19, en la FNSP- Encuestas a Docentes y Estudiantes. Nelson Agudelo. | |

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
Acta de reuniones
5. Actividades realizadas

| No. | Detalle Actividad | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---------|---------|----------|-----------|---|--|--|---|
| 1 | Se aprueban el acta No 2 del 05 de febrero de 2020. | | | | | | | | | | |
| <u>Balance del cumplimiento de actividades del Comité de Currículo, 2019.</u> | | | | | | | | | | | |
| <p>Al inicio de 2019, se elaboró el plan de acción o agenda del Comité de Currículo, en coherencia con el cumplimiento de las funciones que tiene establecidas en el acuerdo 0069 de 1996 y las demandas académicas solicitadas a este. A continuación, se presenta el balance del cumplimiento del desarrollo de estas actividades con base en cada una de las funciones del Comité, en 2019:</p> | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">FUNCIÓN</th> <th style="width: 20%;">MES/DIA</th> <th style="width: 30%;">OBJETIVO</th> <th style="width: 20%;">INVITADOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="138 825 527 1287"> <u>FUNCIÓN A.</u> Revisar periódicamente la misión, los objetivos, el perfil académico y la temporalidad de los programas, de manera que se mantenga una interacción con el medio social y una actualización permanente de los mismos. </td> <td data-bbox="527 825 755 1287"> Acorde con las fechas de las Jornadas Curriculares para análisis programas de pregrado </td> <td data-bbox="755 825 1258 1287"> Posterior a cada Jornada Curricular, se analizó con los integrantes del Comité de Currículo, los resultados de las mismas y sugerencias de ajuste o modificación. No se ha realizado con programas de posgrado. </td> <td data-bbox="1258 825 1544 1287"></td> </tr> </tbody> </table> | | | | FUNCIÓN | MES/DIA | OBJETIVO | INVITADOS | <u>FUNCIÓN A.</u> Revisar periódicamente la misión, los objetivos, el perfil académico y la temporalidad de los programas, de manera que se mantenga una interacción con el medio social y una actualización permanente de los mismos. | Acorde con las fechas de las Jornadas Curriculares para análisis programas de pregrado | Posterior a cada Jornada Curricular, se analizó con los integrantes del Comité de Currículo, los resultados de las mismas y sugerencias de ajuste o modificación. No se ha realizado con programas de posgrado. | |
| FUNCIÓN | MES/DIA | OBJETIVO | INVITADOS | | | | | | | | |
| <u>FUNCIÓN A.</u> Revisar periódicamente la misión, los objetivos, el perfil académico y la temporalidad de los programas, de manera que se mantenga una interacción con el medio social y una actualización permanente de los mismos. | Acorde con las fechas de las Jornadas Curriculares para análisis programas de pregrado | Posterior a cada Jornada Curricular, se analizó con los integrantes del Comité de Currículo, los resultados de las mismas y sugerencias de ajuste o modificación. No se ha realizado con programas de posgrado. | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">FUNCIÓN</th> <th style="width: 20%;">MES/DIA</th> <th style="width: 30%;">OBJETIVO</th> <th style="width: 20%;">INVITADOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="138 1329 527 1824"> <u>FUNCIÓN B.</u> Asesorar al Consejo de Facultad, Escuela o Instituto, en la elaboración y ejecución de planes de desarrollo académico-docente </td> <td data-bbox="527 1329 755 1824"> Marzo 6 Junio 13* </td> <td data-bbox="755 1329 1258 1824"> <u>Proyecto Educativo Institucional PEI.</u> <u>Proyecto Educativo de Facultad PEF.</u> <u>Proyecto Educativo de Programa PEP:</u> Retomar los aspectos sobre PEI PEF PEP, para el apoyo al inicio de la construcción de referentes para el PEF FNSP. *Se pone a consideración la Matriz de Análisis Programas de Posgrado y Pregrado en el Marco de la Construcción del PEF. </td> <td data-bbox="1258 1329 1544 1824"> Luz Nelly Zapata Villarreal – Asistente de Planeación FNSP Alejandro Hurtado Aristizábal – Coordinador Asuntos Curriculares U de A </td> </tr> </tbody> </table> | | | | FUNCIÓN | MES/DIA | OBJETIVO | INVITADOS | <u>FUNCIÓN B.</u> Asesorar al Consejo de Facultad, Escuela o Instituto, en la elaboración y ejecución de planes de desarrollo académico-docente | Marzo 6 Junio 13* | <u>Proyecto Educativo Institucional PEI.</u> <u>Proyecto Educativo de Facultad PEF.</u> <u>Proyecto Educativo de Programa PEP:</u> Retomar los aspectos sobre PEI PEF PEP, para el apoyo al inicio de la construcción de referentes para el PEF FNSP. *Se pone a consideración la Matriz de Análisis Programas de Posgrado y Pregrado en el Marco de la Construcción del PEF. | Luz Nelly Zapata Villarreal – Asistente de Planeación FNSP Alejandro Hurtado Aristizábal – Coordinador Asuntos Curriculares U de A |
| FUNCIÓN | MES/DIA | OBJETIVO | INVITADOS | | | | | | | | |
| <u>FUNCIÓN B.</u> Asesorar al Consejo de Facultad, Escuela o Instituto, en la elaboración y ejecución de planes de desarrollo académico-docente | Marzo 6 Junio 13* | <u>Proyecto Educativo Institucional PEI.</u> <u>Proyecto Educativo de Facultad PEF.</u> <u>Proyecto Educativo de Programa PEP:</u> Retomar los aspectos sobre PEI PEF PEP, para el apoyo al inicio de la construcción de referentes para el PEF FNSP. *Se pone a consideración la Matriz de Análisis Programas de Posgrado y Pregrado en el Marco de la Construcción del PEF. | Luz Nelly Zapata Villarreal – Asistente de Planeación FNSP Alejandro Hurtado Aristizábal – Coordinador Asuntos Curriculares U de A | | | | | | | | |

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Acta de reuniones

| | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|
| | 13 Noviembre | Diálogo sobre prácticas educativas y formativas en la Universidad, desde las experiencias en la Facultad Nacional de Salud Pública, como aportes a la construcción de los lineamientos del Proyecto Educativo Institucional. Actividad liderada por la Vicerrectoría de Docencia U de A. | Grupo Focal liderado por la Vicerrectoría de Docencia. |
| FUNCIÓN | MES/DIA | OBJETIVO | INVITADOS |
| FUNCIÓN C. Estudiar y proponer iniciativas sobre cambios curriculares y planes de estudio acordes con los principios generales y las políticas curriculares de la Universidad de Antioquia. | 21 Agosto | Análisis para la apertura de una nueva cohorte en regiones de Turbo y Andes, de la Especialización en Auditoría en Salud. | Invitados: Jeniffer Hernández Pacheco– Fernando Giraldo Piedrahita. |
| | 04 Septiembre | Análisis para la apertura de nueva cohorte en regiones de Turbo y Cauca, de la Especialización en Administración de Servicios de Salud. Y análisis de las modificaciones al plan de estudios de la Maestría en Administración Hospitalaria. | Invitada: Gilma Stella Vargas Peña. |
| | 18 Septiembre | Establecer directrices para el Consejo de Facultad y Comités de Programa sobre las solicitudes de cambio de programa de Administración Ambiental y Sanitaria. | Asistentes: Integrantes del Comité de Currículo |
| FUNCIÓN | MES/DIA | OBJETIVO | INVITADOS |
| FUNCIÓN D. Asesorar sobre políticas de extensión, investigación, docencia, promoción y divulgación de los | 18 de septiembre (por verificar) | Socialización de la agenda del Tercer Encuentro de Prácticas de Docencia en contextos territoriales, con potencial de articulación de los 3 ejes misionales. Octubre 21 y 22 de 2019. | |

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Acta de reuniones

| programas dentro y fuera de la Universidad. | Pendiente | Conversatorio Investigación – Extensión: *Para la divulgación de los programas dentro y fuera de la universidad. <u>Se Sugiere:</u> Dado que desde el Centro de Extensión se están adelantando actividades referentes a este punto, se podría invitar a Laura Cárdenas para socialización. | Coordinadora Centro de Extensión y su Equipo de trabajo. | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------|---|--|---------|---------|----------|-----------|---|---------------|--|---|--|----------|--|--|----------|---|--|
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th style="text-align: center;">FUNCIÓN</th> <th style="text-align: center;">MES/DIA</th> <th style="text-align: center;">OBJETIVO</th> <th style="text-align: center;">INVITADOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> <u>FUNCIÓN E.</u> Proponer evaluaciones de tipo formativo y sumativo del diseño curricular de cada programa, tendientes a promover, asegurar y mantener la calidad de los mismos en coordinación con el Comité de Autoevaluación y Acreditación. </td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">Marzo 20</td> <td style="padding: 5px;">Diálogo sobre el cumplimiento de las actividades dispuestas en los Planes de Mejoramiento Posgrado</td> <td rowspan="2" style="padding: 5px; text-align: center; vertical-align: middle;">Se tuvo la participación de las áreas de la FNSP.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">Abril 24</td> <td style="padding: 5px;">Diálogo sobre el cumplimiento de las actividades dispuestas en los Planes de Mejoramiento Pregrado</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">Junio 13</td> <td style="padding: 5px;">Experiencias de otras unidades académicas sobre la evaluación del currículo</td> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> Invitada Profesora Gloria Eugenia Giraldo Mejía. Facultad Ciencias Agrarias. </td> </tr> </tbody> </table> | | | | FUNCIÓN | MES/DIA | OBJETIVO | INVITADOS | <u>FUNCIÓN E.</u> Proponer evaluaciones de tipo formativo y sumativo del diseño curricular de cada programa, tendientes a promover, asegurar y mantener la calidad de los mismos en coordinación con el Comité de Autoevaluación y Acreditación. | Marzo 20 | Diálogo sobre el cumplimiento de las actividades dispuestas en los Planes de Mejoramiento Posgrado | Se tuvo la participación de las áreas de la FNSP. | | Abril 24 | Diálogo sobre el cumplimiento de las actividades dispuestas en los Planes de Mejoramiento Pregrado | | Junio 13 | Experiencias de otras unidades académicas sobre la evaluación del currículo | Invitada Profesora Gloria Eugenia Giraldo Mejía. Facultad Ciencias Agrarias. |
| FUNCIÓN | MES/DIA | OBJETIVO | INVITADOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>FUNCIÓN E.</u> Proponer evaluaciones de tipo formativo y sumativo del diseño curricular de cada programa, tendientes a promover, asegurar y mantener la calidad de los mismos en coordinación con el Comité de Autoevaluación y Acreditación. | Marzo 20 | Diálogo sobre el cumplimiento de las actividades dispuestas en los Planes de Mejoramiento Posgrado | Se tuvo la participación de las áreas de la FNSP. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Abril 24 | Diálogo sobre el cumplimiento de las actividades dispuestas en los Planes de Mejoramiento Pregrado | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Junio 13 | Experiencias de otras unidades académicas sobre la evaluación del currículo | Invitada Profesora Gloria Eugenia Giraldo Mejía. Facultad Ciencias Agrarias. | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th style="text-align: center;">FUNCIÓN</th> <th style="text-align: center;">MES/DIA</th> <th style="text-align: center;">OBJETIVO</th> <th style="text-align: center;">INVITADOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> <u>FUNCIÓN F.</u> Estudiar la factibilidad de creación de nuevos programas y presentar los proyectos al Consejo de Facultad, Escuela o Instituto. </td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">04 Septiembre</td> <td style="padding: 5px;">Análisis a las modificaciones al plan de estudios de la Maestría en Administración Hospitalaria.</td> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> Invitada: Gilma Stella Vargas Peña. </td> </tr> </tbody> </table> | | | | FUNCIÓN | MES/DIA | OBJETIVO | INVITADOS | <u>FUNCIÓN F.</u> Estudiar la factibilidad de creación de nuevos programas y presentar los proyectos al Consejo de Facultad, Escuela o Instituto. | 04 Septiembre | Análisis a las modificaciones al plan de estudios de la Maestría en Administración Hospitalaria. | Invitada: Gilma Stella Vargas Peña. | | | | | | | |
| FUNCIÓN | MES/DIA | OBJETIVO | INVITADOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>FUNCIÓN F.</u> Estudiar la factibilidad de creación de nuevos programas y presentar los proyectos al Consejo de Facultad, Escuela o Instituto. | 04 Septiembre | Análisis a las modificaciones al plan de estudios de la Maestría en Administración Hospitalaria. | Invitada: Gilma Stella Vargas Peña. | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th style="text-align: center;">FUNCIÓN</th> <th style="text-align: center;">MES/DIA</th> <th style="text-align: center;">OBJETIVO</th> <th style="text-align: center;">INVITADOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> <u>FUNCIÓN G.</u> Impulsar estudios de impacto de los programas académicos en el medio y realizar seguimiento </td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">Pendiente</td> <td style="padding: 5px;">*Para la divulgación de los programas dentro y fuera de la universidad <u>se Sugiere:</u> dado que desde el Centro de Extensión se</td> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> Actividad para trabajar junto con la función D </td> </tr> </tbody> </table> | | | | FUNCIÓN | MES/DIA | OBJETIVO | INVITADOS | <u>FUNCIÓN G.</u> Impulsar estudios de impacto de los programas académicos en el medio y realizar seguimiento | Pendiente | *Para la divulgación de los programas dentro y fuera de la universidad <u>se Sugiere:</u> dado que desde el Centro de Extensión se | Actividad para trabajar junto con la función D | | | | | | | |
| FUNCIÓN | MES/DIA | OBJETIVO | INVITADOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| <u>FUNCIÓN G.</u> Impulsar estudios de impacto de los programas académicos en el medio y realizar seguimiento | Pendiente | *Para la divulgación de los programas dentro y fuera de la universidad <u>se Sugiere:</u> dado que desde el Centro de Extensión se | Actividad para trabajar junto con la función D | | | | | | | | | | | | | | | |

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Acta de reuniones

| | | | |
|---|----------------|---|---|
| de egresados en sus áreas de desempeño. | | están adelantando actividades referentes a este punto, se podría invitar a Laura Cárdenas para socialización. | |
| FUNCIÓN | MES/DIA | OBJETIVO | INVITADOS |
| FUNCIÓN H. Asesorar sobre el número de cupos para recomendar en los diferentes programas, de acuerdo al régimen de admisiones vigente. | * | *: En la actualidad, esta es función del Consejo de Facultad acorde con los lineamientos de Admisiones y Registro de la Vicerrectoría de Docencia para ajustarse al número de cupos declarados en el SACES de cada programa | |
| FUNCIÓN | MES/DIA | OBJETIVO | INVITADOS |
| FUNCIÓN I. Presentar al Consejo de la dependencia y al final de cada período académico, un informe de actividades. | Semestral | Semestralmente se realiza informe del Comité de Currículo, el cual es entregado consolidado como las actividades que se realizan desde Vicedecanatura. | |
| FUNCIÓN | MES/DIA | OBJETIVO | INVITADOS |
| FUNCIÓN J. Asesorar en todos aquellos asuntos de índole académica que se le sometan a su consideración. | Por demanda | Actividad que se realiza por demanda de las diferentes instancias o grupos académicos. | |
| FUNCIÓN | MES/DIA | OBJETIVO | INVITADOS |
| FUNCIÓN K. Formular y recomendar nuevas estrategias de enseñanza. | 11 Octubre | Socialización Decreto 1330 del 2019. Unidad de Asuntos Curriculares, U de A. | Invitados: Silvia Elena Girado Torres Alejandro Hurtado. |
| | 16 Octubre | Socialización de la jornada de prácticas de docencia, en contextos de territorio. | Asistentes: Integrantes del Comité de Currículo |

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
Acta de reuniones

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | Diálogo investigación en el pregrado: propuestas de la UOC de investigación, aplicación y creación con énfasis en trabajos de grado y prácticas | |
| <p>Los integrantes del comité de currículo se dan por enterado de este informe.</p> | | | |
| <p align="center">2</p> | <p><u>Propuesta discutida sobre el Componente de Investigación en los Pregrados, a partir de la propuesta de la UOC de Investigación, Creación y Aplicación. Yolanda Lucía López Arango.</u></p> <p>La propuesta de la UOC de Investigación, Creación y Aplicación para los programas de pregrado de la Facultad, fue discutida y consolidada en varias reuniones en febrero de 2020, con los coordinadores de programa, jefaturas de departamento y socializada en Comité de Currículo y Comité Técnico de Investigación. De estas reuniones, se definió la siguiente propuesta para el Proyecto de Aula de Investigación y Creación, que conllevaría a la modificación del plan de estudios y, por lo tanto, ameritaría una versión del plan de estudios.</p> <p>– <u>Propuesta del Proyecto de Aula Investigación y Creación:</u></p> <p>Este proyecto concibe dos componentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. La Investigación Formativa: aquella que es transversal a todas las UOC y proyectos de aula del programa de pregrado y se forma en ella permanentemente, por parte de todo docente del programa en su asignatura, a través de la indagación, la pregunta por el contexto, el problema a resolver, el desarrollo a realizar, la solución a brindar, otros. b. La Formación en Investigación: aquellos espacios del plan de estudios en los cuales se enseña el proceso de la investigación: epistemología, enfoques (cualitativo, cuantitativo, mixto), tipos de estudios, métodos, técnicas, ética de la investigación, revisión de la documentación científica del campo profesional, reconocimiento de artículos de investigación y proyectos de la profesión y desde la especificidad del programa, plantearse preguntas de investigación. <p>Una posibilidad para el estudiante, es aplicar la investigación es la formulación y ejecución de trabajo de grado en esta modalidad.</p> <p>A continuación, se presentan las diapositivas que indican la propuesta inicial de la UOC y las diapositivas con los acuerdos finales de las reuniones sostenidas entre las instancias académicas en el mes de febrero de 2020,</p> | | |

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
Acta de reuniones

para posterior modificación de los planes de estudio, en tanto se concibe que esta propuesta permitiría una secuencia lógica que favorecerá el desarrollo del trabajo de grado por parte del estudiante, en articulación con el proyecto de Aula de Prácticas y Transformación.

Diapositivas 1-2. Título – Participantes de la Unidad de Organización Curricular Investigación Creación Y aplicación.

PROPUESTA DE DESARROLLO DE LA REFORMA CURRICULAR EN PROGRAMAS DE PREGRADO

UOC
Investigación, Creación y Aplicación



Líder: Juan Gabriel Piñeros Jiménez.

Equipo De Trabajo: María Esperanza Echeverry López, Yordan Rodríguez Ruiz, German Fernando Vieco Gómez, Agudelo García Héctor Bayron, Jesús Ernesto Ochoa Acosta, Isabel Cristina Garcés Palacio, Martha Gaviria, Juan Gabriel Piñeros

UOC

Investigación Creación y Aplicación

Fabio León Rodríguez Ospina, Iván Felipe Muñoz Echeverri, Patricia María Zapata Saldarriaga, Carlos Alberto Tangarife Villa, Yolanda López, Eliana Martínez Herrera



Diapositivas 3 – 4: Proyectos de Aula y sus cursos.

UOC Investigación Creación y Aplicación

Proyectos de Aula:



Unidad de Organización Curricular Investigación Creación y Aplicación

PA – Investigación y Creación

Asignaturas actuales en cada uno de los programas:

| AS | AAS | GESIS |
|--|--------------------------------|--|
| Fundamentos de Investigación | Fundamentos de Investigación | Fundamentos de Investigación |
| Investigación en Administración en Salud | - | Investigación de Sistemas de Información |
| Trabajo de Grado I | Trabajo de Grado I | Trabajo de Grado I |
| Trabajo de Grado II | Trabajo de Grado II | Trabajo de Grado II |
| - | Trabajo de Grado III | Trabajo de Grado III |
| Emprendimiento | - | Emprendimiento |
| Gestión de Proyectos | Gestión de Proyectos | - |
| - | Manejo de Bases Bibliográficas | - |

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Acta de reuniones

Diapositiva 5: Ubicación actual de los cursos

Unidad de Organización Curricular Investigación Creación y Aplicación

PA – Investigación y Creación

Ubicación de las asignaturas actuales

| AS | Sem | credi | AAS | Sem | credi | GESIS | Sem | credi |
|------------------------------|----------|-----------|------------------------------|------|-----------|------------------------------|----------|-----------|
| Manejo de BB | Electiva | 2 | Manejo de BB | I | 2 | - | | |
| Fundamentos de Investigación | IV | 3 | Fundamentos de Investigación | IV | 3 | Fundamentos de Investigación | IV | 3 |
| Gestión de Proyectos | VII | 3 | Gestión de Proyectos | V | 4 | Gestión de Proyectos | Electiva | 2 |
| Investigación en AS | VII | 4 | - | - | - | Investigación de SI | VII | 3 |
| TG I | VIII | 3 | TG I | VIII | 3 | TG I | VIII | 2 |
| Emprendimiento | VIII | 2 | - | - | - | Emprendimiento | IX | 2 |
| TG II | IX | 3 | TG II | IX | 3 | TG II | IX | 2 |
| - | | | TG III | X | 3 | TG III | X | 2 |
| PRÁCTICA PROFESIONAL | X | | | X | | | IX Ó X | |
| Total créditos | | 18 | | | 18 | | | 14 |

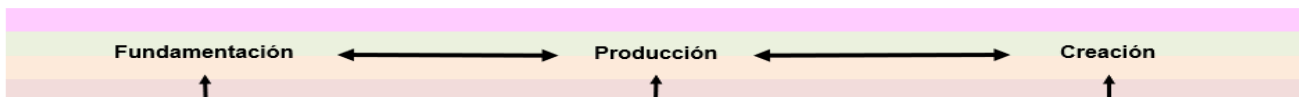
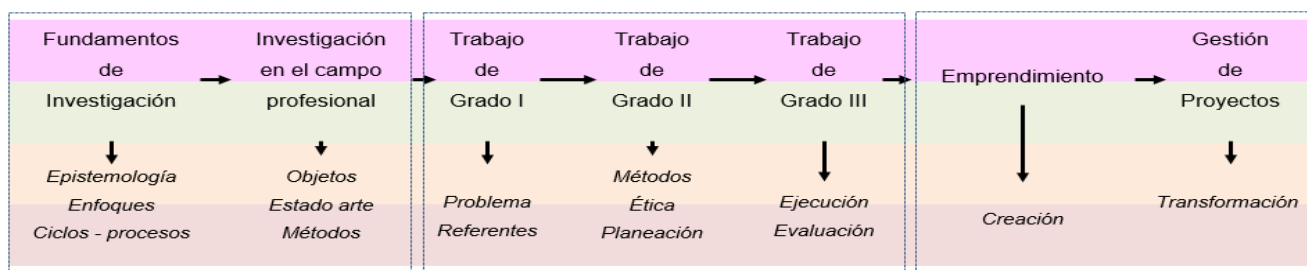
SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
Acta de reuniones

Diapositiva 6: Propuesta integrantes UOC



PA – Investigación y Creación

Lectura, escritura, multilingua, liderazgo, colaboración, etc.
Crítica, propositividad, reflexividad, etc.
Ética, política, estética, etc.
Saberes profesionales



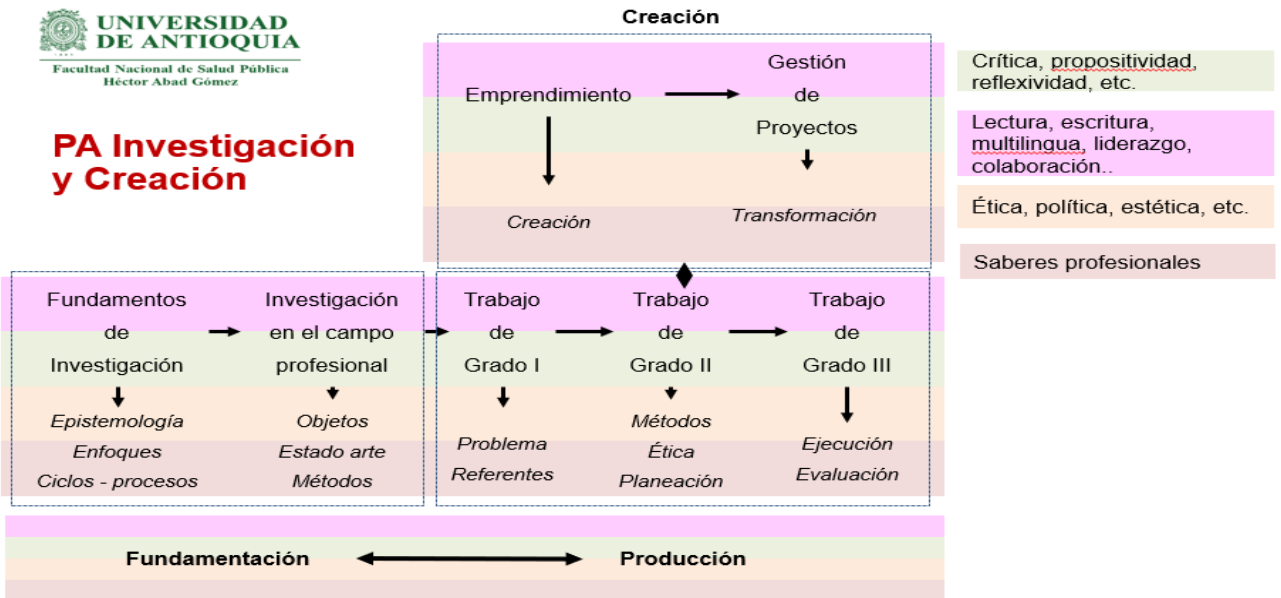
Qué es la ciencia? Qué es la investigación? Cómo se produce el conocimiento? Cómo se ha producido el conocimiento en el campo profesional? Cuales son las realidades de estudio del campo profesional y cómo se estudian?

Qué no se conoce y se desea conocer en el campo profesional? Cuales son los referentes teóricos, epistemológicos? Cómo producir el conocimiento esperado? Qué acciones realizar para producir el conocimiento? Cómo reportarlo?

Qué retos plantea el hacer profesional? Qué necesidades sociales existen en el campo profesional? Qué métodos utilizar para realizar soluciones a los problemas? Qué acciones adelantar para resolver el problemas?

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
Acta de reuniones

Diapositiva 7: Propuesta integrantes UOC

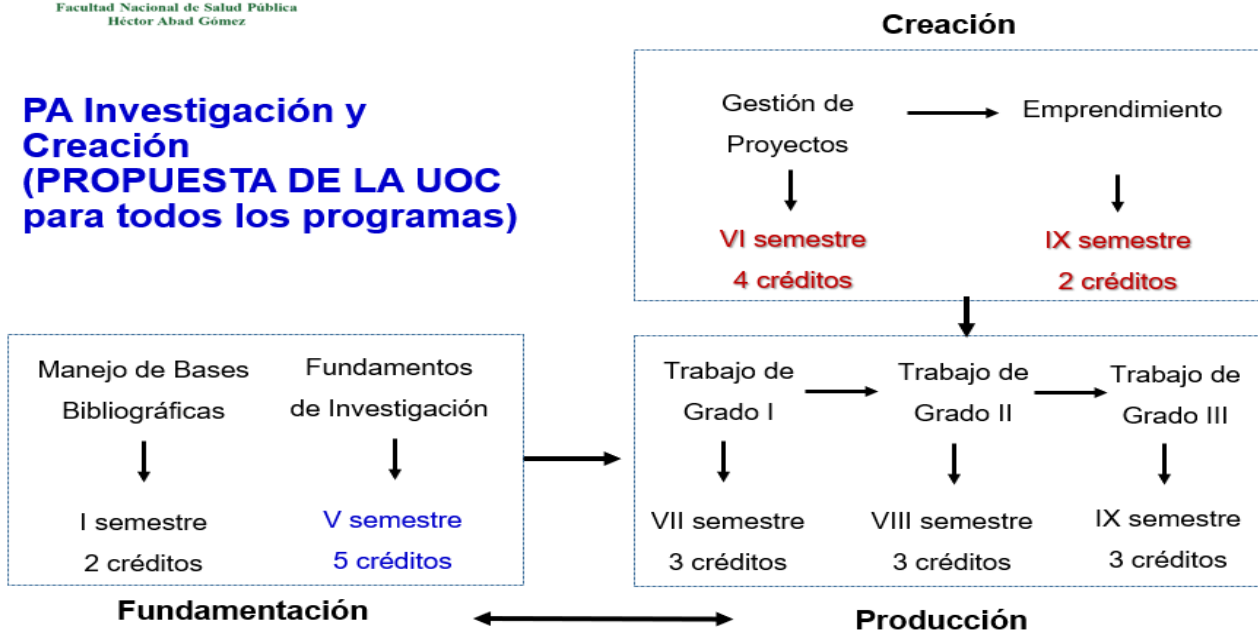


Diapositiva 8: Sugerencias reunión 24 enero de 2020

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
Acta de reuniones

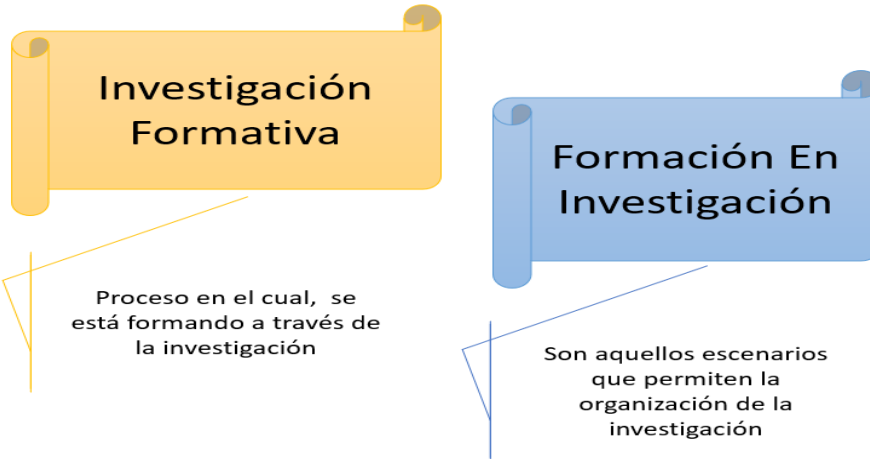


PA Investigación y Creación
(PROPUESTA DE LA UOC para todos los programas)

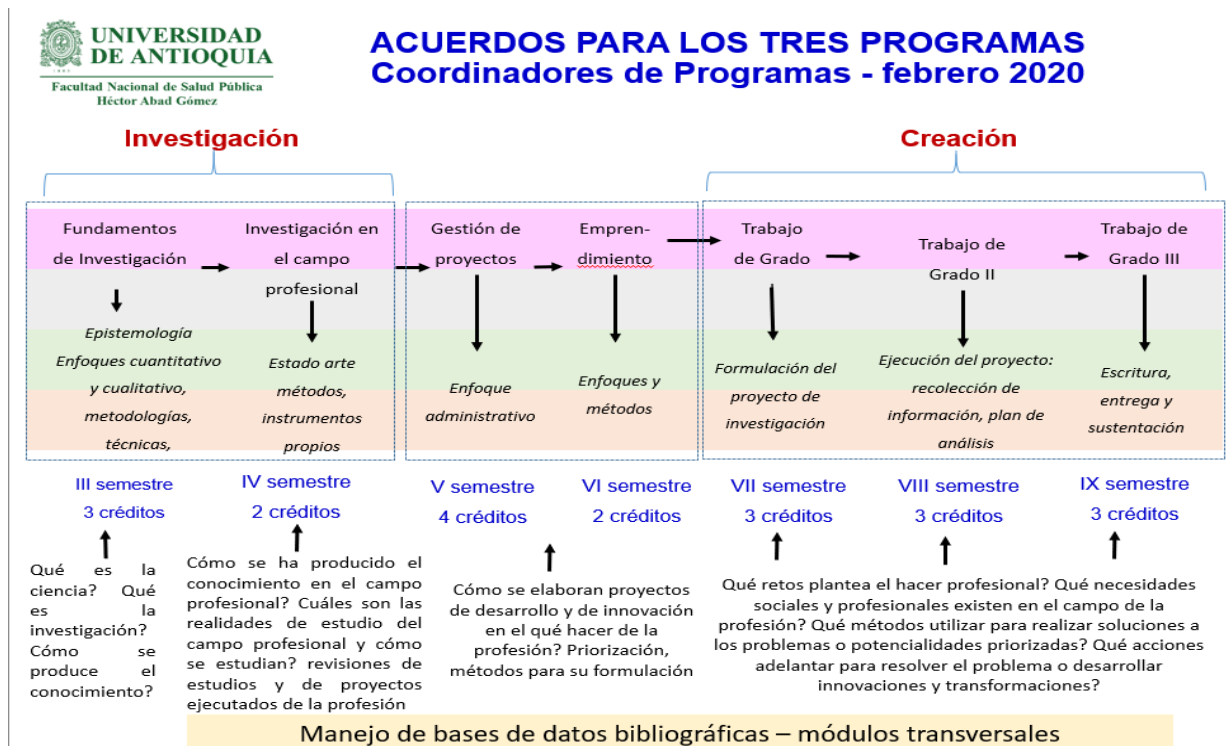


Diapositiva 9: Sugerencias reunión 24 enero de 2020

Sugerencias a febrero de 2020



Diapositiva 10: Sugerencias reunión 24 de enero de 2020

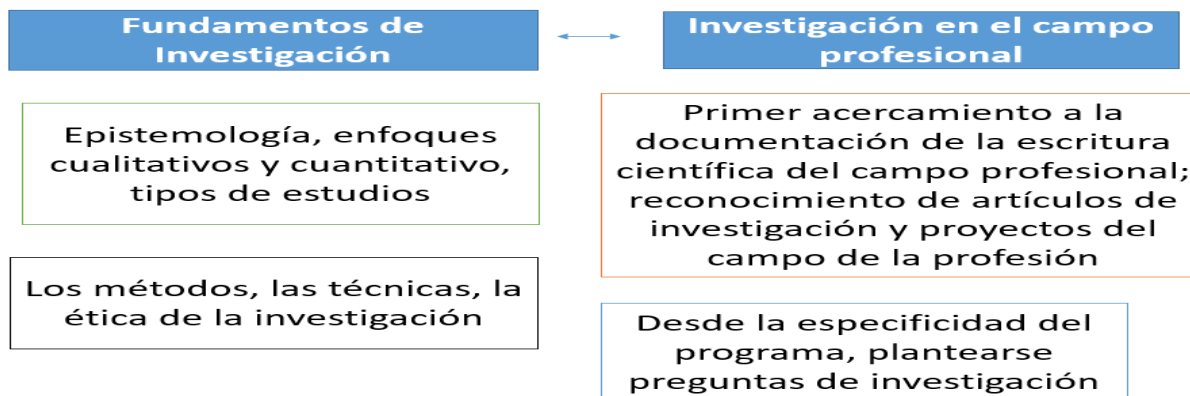


Diapositiva 11: Sugerencias reunión 24 de enero de 2020

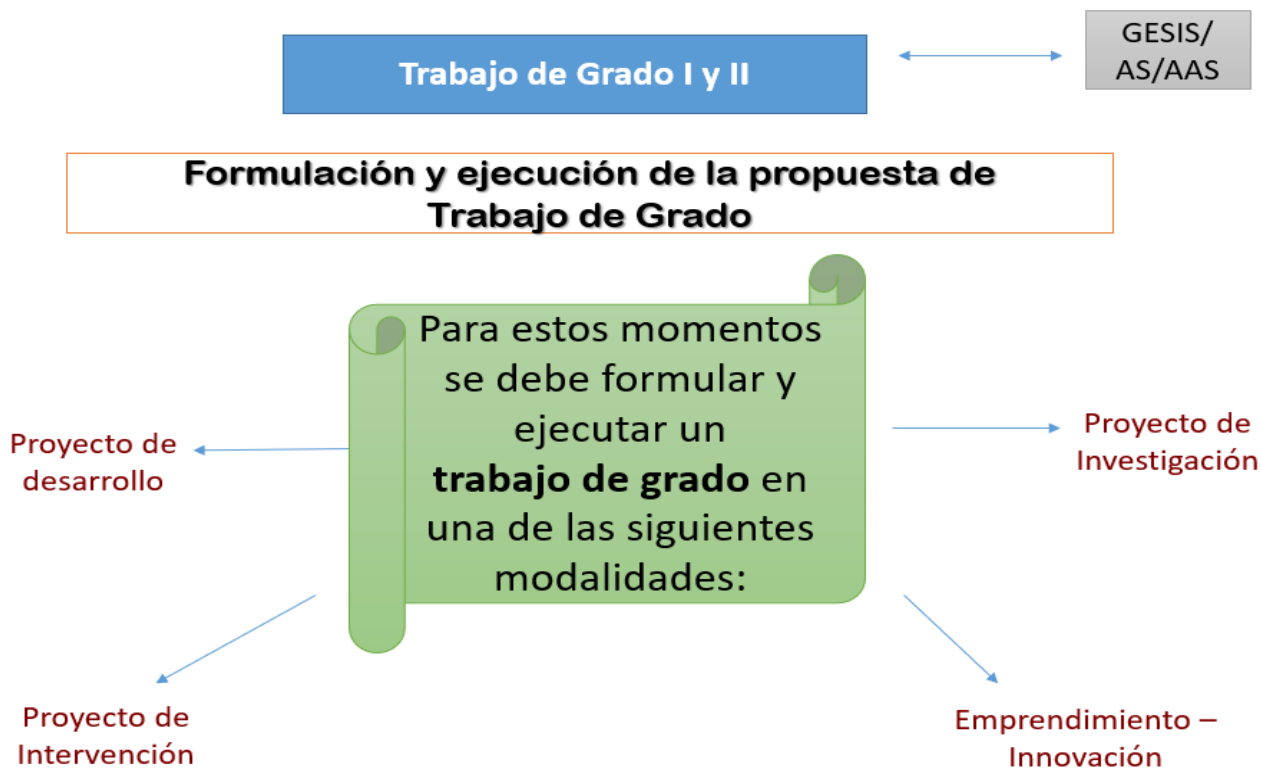
SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD Acta de reuniones

Sugerencias a Febrero de 2020

GESIS/
AS/AAS



Diapositiva 12: Sugerencias reunión 24 de enero de 2020



Diapositiva 13: Sugerencias reunión 24 de enero de 2020

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
Acta de reuniones

Trabajo de Grado III

GESIS/
AS/AAS

Para este momento se debe ejecutar y dar cierre al Trabajo de Grado, con entrega y sustentación

Una vez culminadas las intervenciones de los integrantes, se propone el envío de comunicado a los integrantes de la UOC y Grupo de Desarrollo, con el fin de informar que las decisiones que se tomen en torno a este aspecto serán tomadas por los Comités de Programa, ya que, en esta instancia se deberá tener en cuenta para su análisis, las demás sugerencias de las UOC. Por su parte, se enviarán las propuestas finales para aprobación del Consejo de Facultad.

Informe actividades sobre la virtualidad en el marco de la pandemia por Coronavirus COVID 19, en la FNSP- Encuestas a Docentes y Estudiantes. Nelson Agudelo.

RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS
Incorporación de Tecnologías virtuales en la
Enseñanza – Aprendizaje

Encuesta para estudiantes

3 Reciba un cordial saludo estimado, estimada estudiante. Dada la contingencia generada por la propagación del COVID 19 y las acciones tomadas desde los diferentes niveles territoriales, apoyadas por parte de la Universidad de Antioquia para la contención del mismo, realizamos esta encuesta con el fin de identificar la manera cómo Usted ha podido incorporar o no el apoyo de tecnologías virtuales en el proceso enseñanza-aprendizaje, posible avance de los cursos, dificultades y propuestas para continuar con las actividades académicas en la Facultad Nacional de Salud Pública, en los niveles de Pregrado en Medellín y Regiones y Posgrado.

Tipo de programa que cursa.

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Acta de reuniones

La encuesta fue respondida por 438 estudiantes, la mayoría de ellos de pregrado, tanto de la sede Medellín como de las regiones.

| Programa | # | % |
|-----------------|-----|---------|
| Doctorado | 2 | 0,46% |
| Especialización | 29 | 6,62% |
| Profesional | 379 | 86,53% |
| Tecnología | 28 | 6,39% |
| Total general | 438 | 100,00% |

Nivel de formación.

El 92% de los estudiantes son de pregrado.

| Nivel de formación | # | % |
|--------------------|-----|---------|
| Posgrado | 33 | 7,53% |
| Pregrado Medellín | 378 | 86,30% |
| Pregrado Regiones | 27 | 6,16% |
| Total general | 438 | 100,00% |

¿Está de acuerdo en que se le contacte a través de WhatsApp?

La gran mayoría de los estudiantes estaría de acuerdo que lo contacten por WhatsApp.

| WhatsApp | # | % |
|---------------|-----|---------|
| No | 30 | 6,85% |
| Sí | 408 | 93,15% |
| Total general | 438 | 100,00% |

¿Dispone de computador, celular u otro dispositivo que permita leer el correo y acceder al material de estudio propuesto en los cursos en modalidad de apoyo virtual?

La mayoría de los estudiantes mencionan que disponen de computador para el estudio virtual, aunque algunos de ellos comparten un solo equipo por familia, otros informan disponer de celular o Tablet, algunos argumentan que no son dispositivos tan cómodos como el PC.

| Computador | # | % |
|---------------|-----|---------|
| No | 31 | 7,08% |
| Sí | 407 | 92,92% |
| Total general | 438 | 100,00% |

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
Acta de reuniones**¿Dispone de servicio de Internet que le permita conectarse a los cursos que se ofrezcan con apoyo virtual?**

Un porcentaje importante 85% de estudiantes mencionan disponer de internet, varios de ellos mencionan que disponen de un servicio de baja velocidad.

| Internet | # | % |
|---------------|-----|---------|
| No | 67 | 15,33% |
| Sí | 370 | 84,67% |
| Total general | 437 | 100,00% |

¿Dispone de computador u otro dispositivos vs Tiene internet?

Aunque existe una fuerte asociación entre disponer de equipo de cómputo o celular con reacción a tener conectividad internet (83% de ellos disponen de ambos servicios, es necesario tener en cuenta que son 74 estudiantes (17%) que requieren algún tipo de ayuda (43 disponen de PC pero no de internet, 7 disponen de internet pero no de PC y 43 nos disponen de conectividad y equipo de cómputo.

| Computador | Internet | | Total general |
|---------------|----------|-----|---------------|
| | No | Sí | |
| No | 24 | 7 | 31 |
| Sí | 43 | 363 | 406 |
| Total general | 67 | 370 | 437 |

¿Cómo valora su capacidad de aprendizaje en el uso de herramientas virtuales?

Aunque hay un 45% de estudiantes que informan tener capacidad de aprendizaje con medios virtuales, 242 estudiantes (55%) requieren capacitación en estrategias de aprendizaje con nuevas tecnologías.

| Capacidad | # | % |
|---------------|-----|---------|
| Muy buena | 36 | 8,22% |
| Buena | 160 | 36,53% |
| Regular | 174 | 39,73% |
| Mala | 68 | 15,53% |
| Total general | 438 | 100,00% |

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Acta de reuniones

¿Ha tenido dificultades para avanzar en sus cursos?

Un importante porcentaje de estudiantes (68.95%) manifiestan tener dificultades en sus cursos, la primera de ellas tiene relación con el acceso a un computador e internet y muchos de ellos mencionan que las dificultades se deben a la poca capacidad o mala metodología del docente en la virtualidad.

| Dificultades | # | % |
|---------------|-----|---------|
| No | 136 | 31,05% |
| Sí | 302 | 68,95% |
| Total general | 438 | 100,00% |

¿Cuáles dificultades?

| Dificultades | # | % |
|--|-----|--------|
| Internet lento, sin internet o computador | 108 | 24,66% |
| Poca capacidad docente en virtualidad y poca retroalimentación | 51 | 11,64% |
| Profesores no ha iniciado clases | 35 | 7,99% |
| No tengo computador o está ocupado por otro familiar | 13 | 2,97% |
| Los profesores van muy rápido | 8 | 1,83% |
| La virtualidad va en contra de la calidad | 8 | 1,83% |
| Mucho trabajo por la contingencia | 4 | 0,91% |
| Bajas condiciones psicológicas | 3 | 0,68% |
| Profesores usan diferentes estrategias | 1 | 0,23% |
| Otras | 61 | 13,93% |

¿Requiere capacitación o soporte - acompañamiento para el uso de herramientas virtuales, por parte de la Facultad?

Estas figuras indican que los estudiantes aunque pueden tener capacidades de aprendizaje con herramientas virtuales, igualmente les gustaría recibir capacitación, la capacitación no solo debe ser en el manejo de los recursos virtuales sino también que debe permitir que los estudiantes comprendan como cada herramienta apoya el aprendizaje. Aunque 104 de 438 estudiantes necesitan capacitación, está se puede ofrecer a todos.

| Capacitación | # | % |
|---------------|-----|---------|
| No | 334 | 76,26% |
| Sí | 104 | 23,74% |
| Total general | 438 | 100,00% |

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Acta de reuniones

| Aprendizaje | Capacitación | | Total |
|---------------|--------------|-----|-------|
| | No | Sí | |
| Muy buena | 30 | 6 | 36 |
| Buena | 132 | 28 | 160 |
| Regular | 125 | 49 | 174 |
| Mala | 47 | 21 | 68 |
| Total general | 334 | 104 | 438 |

¿Señale cuál (es) de las siguiente (s) herramienta (s) recomendaría para el apoyo de las clases (sino las conoce favor consultarlas en la red).

Entre las herramientas propuestas para desarrollar el proceso de enseñanza-aprendizaje no se encontraron diferencias importantes entre las preferencias de los estudiantes, en primer lugar hay una tendencia a seleccionar todas las herramientas dispuestas tanto asincrónicas como sincrónicas (40% aproximadamente), la mayoría de ellas pertenecientes a Google, en segundo herramientas de tipo sincrónico como Meet y Zoom (12%) y los otros porcentajes son de poca representatividad en preferencia por alguna o algunas herramientas ofrecidas. Un 6% de los 438 estudiantes, responde que no recomendaría ninguna herramienta.

Presentaciones gráficas (Imagen, mapas, gráficos, et), Interacción por redes sociales, Contenidos en audio y audiovisuales, Realizar vídeo llamada para interactuar en tiempo real

Los estudiantes prefieren en su mayoría el uso de diversos recursos en la enseñanza: audio, video, imagen, texto, gráficas, redes sociales, hay una preferencia por los contenidos multimedia, la presentación gráfica y en tercer lugar la interacción profesor – alumno.

¿Qué propuestas o recomendaciones plantea a la Facultad con relación a las actividades académicas, para avanzar en esta contingencia por COVID 19. Sea breve en su respuesta?

La mayoría de propuestas están referidas al: 1) mejoramiento de las capacidades docentes en el uso de herramientas virtuales para la docencia, 2) dar continuidad al curso, 3) congelar o suspender el semestre y 4) recibir ayuda con los equipos de cómputo e internet, otras propuestas son recomendaciones para el mejoramiento de los cursos.

Encuesta para docentes

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Acta de reuniones

Reciba un cordial saludo profesor, profesora. Dada la contingencia generada por la propagación del COVID 19 y las acciones tomadas desde los diferentes niveles territoriales, apoyadas por parte de la Universidad de Antioquia para la contención del mismo, realizamos esta encuesta con el fin de identificar la manera cómo Usted ha podido incorporar o no el apoyo de tecnologías virtuales en el proceso enseñanza-aprendizaje, posible avance de los cursos, dificultades y propuestas para continuar con las actividades académicas en la Facultad Nacional de Salud Pública, en los niveles de Pregrado y Posgrado.

¿En qué nivel de formación se desempeña?

| Formación | # | % |
|---|----|---------|
| Posgrado Medellín | 7 | 9,59% |
| Pregrado Medellín | 34 | 46,58% |
| Pregrado Medellín, Posgrado Medellín | 18 | 24,66% |
| Pregrado Medellín, Posgrado Medellín, Pregrado regiones | 7 | 9,59% |
| Pregrado Medellín, Pregrado regiones | 7 | 9,59% |
| Total general | 73 | 100,00% |

¿Tenía usted experiencia previa en el uso de herramientas virtuales, antes de los lineamientos brindados por la UdeA para la enseñanza por motivo de la contingencia por COVID 19?

| Experiencia | # | % |
|---------------|----|---------|
| No | 29 | 39,73% |
| Sí | 44 | 60,27% |
| Total general | 73 | 100,00% |

En la semana anterior (17-20 de marzo) Usted se conectó para desarrollar los talleres o capacitaciones que brindó UdeArroba en su plataforma de Facebook.com/UdeArroba para apoyo a la enseñanza con metodologías virtuales?

| Capacitación Ude@ | # | % |
|-------------------|----|---------|
| No | 12 | 16,44% |
| No se enteró | 11 | 15,07% |
| Sí | 50 | 68,49% |
| Total general | 73 | 100,00% |

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Acta de reuniones

En la semana anterior (17-20 de marzo) usted consultó los lineamientos para apoyo a la docencia enviados por los Jefes de Departamento y por el email de Comunicaciones de la Facultad?

| Lineamientos FNSP | # | % |
|-------------------|----|---------|
| No | 3 | 4,11% |
| No se enteró | 7 | 9,59% |
| Sí | 63 | 86,30% |
| Total general | 73 | 100,00% |

¿Inició o iniciará su curso con herramientas virtuales?

| Iniciar cursos | # | % |
|----------------|----|---------|
| No | 12 | 16,44% |
| Sí | 61 | 83,56% |
| Total general | 73 | 100,00% |

Razones por las que no ha iniciado el curso

- No tiene curso activo
- Se requiere más capacitación a los docentes
- Poca claridad en los lineamientos
- Contenidos no disponibles para experiencia virtual

¿Cuáles de las siguientes herramientas sincrónicas ha contemplado utilizar o ha utilizado ya? (seleccione varias).

| Uso de herramientas sincrónicas | # | % |
|---|----|--------|
| Zoom, google Meet | 19 | 26,03% |
| Google Meet | 15 | 20,55% |
| Zoom, google Meet, Skype | 6 | 8,22% |
| Zoom | 5 | 6,85% |
| Zoom, Google Meet, Microsoft Teams | 3 | 4,11% |
| Google Meet, Skype | 2 | 2,74% |
| Ninguna | 2 | 2,74% |
| Zoom, Microsoft Teams | 2 | 2,74% |
| Zoom, Skype | 2 | 2,74% |
| Classroom. Google | 1 | 1,37% |
| Google Meet, Correo electrónico y Wasap | 1 | 1,37% |

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Acta de reuniones

| | | |
|---|---|-------|
| Google Meet, HANGOUTS | 1 | 1,37% |
| Google Meet, Jits meetings | 1 | 1,37% |
| Google Meet, Microsoft Teams, Skype | 1 | 1,37% |
| He enviado por correo las tareas a los estudiantes y los materiales para que los lean | 1 | 1,37% |
| Microsoft Teams | 1 | 1,37% |
| Microsoft Teams, Classroom | 1 | 1,37% |
| Skype | 1 | 1,37% |
| Zoom, el curso está en Moodle | 1 | 1,37% |
| Zoom, Google Meet, Google Chat, Google Presentaciones, Google Hangouts y Google | 1 | 1,37% |
| Zoom, Google Meet, Hangouts | 1 | 1,37% |
| Zoom, Google Meet, Hangouts | 1 | 1,37% |
| Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, Skype | 1 | 1,37% |
| Zoom, Google Meet, Skype, WhatsApp | 1 | 1,37% |
| Zoom, Google Meet, WhatsApp | 1 | 1,37% |
| Zoom, Microsoft Teams, Skype | 1 | 1,37% |

¿Cuáles de las siguientes herramientas asincrónicas ha contemplado utilizar o ha utilizado ya (seleccione varias)?

| Uso de herramientas asincrónicas | # | % |
|--|----|--------|
| Correo electrónico, WhatsApp, GoogleClasroom, Google Drive | 15 | 20,55% |
| Correo electrónico | 11 | 15,07% |
| Correo electrónico, Google Drive | 7 | 9,59% |
| Correo electrónico, WhatsApp | 7 | 9,59% |
| Correo electrónico, GoogleClasroom | 6 | 8,22% |
| Correo electrónico, GoogleClasroom, Google Drive | 6 | 8,22% |
| Correo electrónico, WhatsApp, Google Drive | 6 | 8,22% |
| Correo electrónico, WhatsApp, GoogleClasroom | 4 | 5,48% |
| Google Drive | 2 | 2,74% |
| GoogleClasroom, Google Drive | 2 | 2,74% |
| Correo electrónico, GoogleClasroom, Google Drive, Google forms, Kahoot, Mentimeter | 1 | 1,37% |
| Correo electrónico, Presentación PPT con audio. | 1 | 1,37% |
| Correo electrónico, Sitio del curso | 1 | 1,37% |
| Correo electrónico, WhatsApp, Google Drive, Opción 5 | 1 | 1,37% |
| Google Drive, Google Meet | 1 | 1,37% |
| Google Meet, Moodle | 1 | 1,37% |

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
Acta de reuniones

GoogleClasroom

1

1,37%

¿Ha tenido dificultades para avanzar en sus cursos?

| Dificultades | # | % |
|---------------|----|---------|
| No | 40 | 54,79% |
| Sí | 33 | 45,21% |
| Total general | 73 | 100,00% |

Razones por las que no ha iniciado el curso

- No tiene curso activo
- Se requiere más capacitación a los docentes
- Poca claridad en los lineamientos
- Contenidos no disponibles para experiencia virtual

¿Requiere soporte técnico o acompañamiento en herramientas virtuales?

| Soporte | # | % |
|---------------|----|---------|
| No | 32 | 45,07% |
| Sí | 39 | 54,93% |
| Total general | 71 | 100,00% |

¿En qué plataformas requiere apoyo o quisiera fortalecer sus habilidades?

| Requiere apoyo | # | % |
|--|---|-------|
| Google Drive, Zoom, Google Meet | 2 | 2,74% |
| Google Meet | 2 | 2,74% |
| Google Meet, Microsoft Teams | 1 | 1,37% |
| GoogleClasroom | 7 | 9,59% |
| GoogleClasroom, Google Drive | 1 | 1,37% |
| GoogleClasroom, Google Drive, Google Meet | 1 | 1,37% |
| GoogleClasroom, Google Drive, Google Meet, Microsoft Teams | 1 | 1,37% |
| GoogleClasroom, Google Drive, Google Meet, Microsoft Teams, Moodle | 1 | 1,37% |
| GoogleClasroom, Google Drive, Google Meet, Moodle | 1 | 1,37% |
| GoogleClasroom, Google Drive, Microsoft Teams, Moodle | 1 | 1,37% |
| GoogleClasroom, Google Drive, Zoom | 1 | 1,37% |

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD

Acta de reuniones

| | | |
|--|----|--------|
| GoogleClasroom, Google Drive, Zoom, Google Meet, Microsoft Teams | 1 | 1,37% |
| GoogleClasroom, Google Drive, Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, Mood | 3 | 4,11% |
| GoogleClasroom, Google Drive, Zoom, Moodle | 1 | 1,37% |
| GoogleClasroom, Google Meet | 3 | 4,11% |
| GoogleClasroom, Google Meet, Microsoft Teams | 1 | 1,37% |
| GoogleClasroom, Microsoft Teams | 3 | 4,11% |
| GoogleClasroom, Microsoft Teams, Moodle | 2 | 2,74% |
| GoogleClasroom, Zoom, Google Meet | 3 | 4,11% |
| GoogleClasroom, Zoom, Google Meet, Microsoft Teams | 1 | 1,37% |
| GoogleClasroom, Zoom, Microsoft Teams | 1 | 1,37% |
| GoogleClasroom, Zoom, Microsoft Teams, Moodle | 1 | 1,37% |
| Microsoft Teams | 3 | 4,11% |
| Microsoft Teams, Moodle | 1 | 1,37% |
| Moodle | 10 | 12,22% |
| Zoom | 7 | 9,59% |
| Zoom, Google Meet, Microsoft Teams | 1 | 1,37% |
| Zoom, Google Meet, Moodle | 1 | 1,37% |
| Zoom, Microsoft Teams | 1 | 1,37% |
| Zoom, Microsoft Teams, Moodle | 1 | 1,37% |

¿Qué propuestas plantea con relación a los estudiantes que no se hayan podido conectar o que no le hayan dado respuesta a sus l Ayudarles a los estudiantes con planes de datos

- Grabar las sesiones y compartirla con los estudiantes
- Utilizar el correo electrónico y trabajo asincrónico
- Facilitar equipos de cómputo a los estudiantes que lo requieran (préstamo)
- Contactar vía telefónica (Esto con el fin de la facultad contactarlos).

Se recomienda al Consejo de Facultad, el envío de una circular sugiriendo lineamientos para el trabajo académico y administrativo frente a la contingencia actual, ya que, la problemática que se afronta actualmente, afecta desde el desarrollo de la labor académica, hasta los aspectos mentales y familiares de las personas integrantes de esta comunidad académica.



SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
Acta de reuniones

5. Conclusiones y/o compromisos

Balance de cumplimiento de las actividades del Comité de Currículo 2019. Yolanda López. Los participantes del Comité de Currículo se dieron por enterados del informe.


Propuesta sobre el Componente de Investigación en los Pregrados a partir de la UOC Investigación, Creación y Aplicación. Una vez culminadas las intervenciones de los integrantes, se propone el envío de comunicado a los integrantes de la UOC y Grupo de Desarrollo, con el fin de informar que las decisiones que se tomen en torno a este aspecto serán tomadas por los Comités de Programa, ya que, en esta instancia se deberá tener en cuenta para su análisis, las demás sugerencias de las UOC. Por su parte, se enviarán las propuestas finales para aprobación del Consejo de Facultad

Informe de actividades en la virtualidad en el marco de la pandemia por COVID 19 - Encuestas a Docentes y Estudiantes. Se recomienda al Consejo de Facultad, el envío de una circular sugiriendo lineamientos para el trabajo académico y administrativo frente a la contingencia actual, ya que, la problemática que se afronta actualmente, afecta desde el desarrollo de la labor académica, hasta los aspectos mentales y familiares de las personas integrantes de esta comunidad académica.

6. Reuniones próximas a cumplir

| No. | Actividades | Fecha |
|-----|---------------------|------------------|
| | Comité de Currículo | 22 de abril 2020 |

Elaboró: Diana Marcela Díaz Rodríguez – curriculofnsp@udea.edu.co: EXT. 6797

| | |
|---|--|
|  <hr/> Firma Coordinador Comité o Comisión | <hr/> Firma Secretaria Ad-Hoc Comité o Comisión |
|---|--|

