

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		<b>Acta N° 151</b>		
			<b>Fecha</b>		
	<b>UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA</b> <b>FACULTAD DE ODONTOLOGIA</b>		<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
			15	11	2023

<b>Proceso/Dependencia</b>	Facultad de Odontología				
<b>Tipo de reunión</b>	Comité de Currículo presencial				
<b>Hora</b>	1:00-3:00 p.m.	<b>Próxima reunión</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>Lugar</b>	Salón de los consejos		15	11	2023

<b>Asistentes:</b>			<b>Asistió</b>	<b>No asistió</b>
1	Gloria M. Escobar Paucar	Vicedecana	X	
2	Olga Bibiana Salcedo Ospina	Jefe de Departamento EB	X	
3	Gustavo Hernández Giraldo	Jefe de Departamento DAOI	X	
4	Ángela María Gómez Restrepo	Coordinadora pregrado	X	
5	Fanny Lucía Yepes Delgado	Coordinadora Comité de Acreditación	X	
6	Elizabeth Llano Sánchez	Representante Comunidad Clínica Integral del Niño-Adolescente	X	
7	Eliana Lucena Pineda Vélez	Jefe de Departamento de Investigación y Extensión	X	
8	Gladys Adriana Posada López	Representante Comunidad Biología Humana y Salud	X	
9	María Isabel Pérez C	Representante suplente por la comunidad Biología Humana y Salud	x	
10	Gloria Marcela Gómez	Representante de la Comunidad de Sociedad, salud y sujeto.	X	
11	Luis Alejandro Sánchez Uribe*	Coordinador Posgrados		X
12	Mónica Tatiana Parada Sánchez	Representante de la Comunidad de Investigación (principal).	X	
13	Cecilia María Martínez Delgado	Representante de los egresados	X	
14	Mónica María Cortés Márquez	Asistente para el desarrollo curricular y docente	X	

15	Profesor David Arboleda	Representante suplente por la comunidad de ciencias básicas.	X	
*Se excusó **Incapacidad Médica				

Agenda de la reunión	
1.	Verificación de quorum
2.	Aprobación orden del día
3.	Aprobación de las actas 148 y 150
4.	Socialización por parte del Profesor David Arboleda del instrumento para la sistematización y seguimiento de los procesos académicos de investigación formativa.
5	Informe de la coordinadora de pregrado 2023-2 microcurrículos. Programas versión 4.
4.	Proposiciones y varios

Nº	Desarrollo de la reunión
1.	Verificación del quorum: se realiza verificación del quorum, tal como se soporta en la lista de asistentes.
2.	Lectura y aprobación del orden del día propuesto.
3.	<p>Aprobación de las actas 148 y 150: el Comité aprueba el formato para el informe de evaluación de las actividades del profesor (Instrumento <i>forms</i>), presentado en la sesión anterior, se anota, la necesidad de que el instrumento cuente con una mayor capacidad con el fin de que los profesores puedan adjuntar archivos y soportes.</p> <p>Con respecto a la pregunta 58 del instrumento, el Comité sugiere añadir la frase: “<i>Teniendo en cuenta el enunciado anterior, describa las observaciones finales o los aspectos a mejorar</i>”. De igual modo, el Comité resalta la importancia y utilidad de este instrumento de evaluación en los procesos de aseguramiento de Calidad de la Facultad.</p>
4.	<p>Socialización por parte del Profesor David Arboleda del instrumento para la sistematización y seguimiento de los procesos académicos de investigación formativa: El profesor David procede a explicar el funcionamiento de este sistema, el cual se perfila como un desarrollo para la gestión académica de los cursos del área de investigación formativa del pregrado.</p> <p>Según la explicación del profesor David, la herramienta, permite a los coordinadores del área investigativa de pregrado; visualizar los estudiantes formalmente matriculados en los cursos (II-VII), los profesores asesores, los temas de investigación entre otros aspectos que son importantes para la gestión académica de los cursos.</p> <p>El Comité en pleno, avala la implementación de esta herramienta y resalta los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se perfila como una herramienta para la sistematización de las evidencias de los productos parciales o finales de los procesos investigativos.</li> </ul>

N°	Desarrollo de la reunión
	<p>-Permite <b>fortalecer las formas de interacción</b> entre coordinadores, docentes y estudiantes (representantes estudiantiles).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorece y facilita la coordinación y <b>la administración académica</b> de los cursos del área.</li> <li>- <b>Generación y repositorio de información de la Facultad</b> para alimentar los procesos de aseguramiento de la calidad.</li> <li>- La herramienta se puede manejar desde el celular lo que lo hace más <b>amigable y accesible</b>.</li> </ul> <p>Con base en lo anterior, se avala este sistema por todas las bondades y soluciones que ofrece, considerando además que la comunidad académica de investigación lo ha aprobado.</p>
5.	<p>Informe de la coordinadora de pregrado actualización de los microcurrículos en el formato versión 4: la Vicedecanatura resalta que la migración de los microcurrículos de la versión 3 a la versión 4, permite a la comunidad académica de la Facultad apropiarse del Proyecto Educativo Institucional - PEI- y de los Proyectos Educativos de Programa-PEP- de los distintos programas.</p> <p>La coordinación de pregrado, resalta el cumplimiento de los profesores en la migración a la nueva versión (v4), se presenta al Comité, la relación de los cursos del pregrado que ya han adelantado dicha actualización. Se resalta que, para la fecha, el 73% de los cursos fueron entregados. La Coordinación de Pregado y el área de desarrollo curricular y docente continuarán con el proceso de recepción y de revisión de los microcurrículos.</p> <p>Finalmente, la Vicedecanatura resalta las siguientes fechas:</p> <p>Aval del Comité de Currículo de los microcurrículos: 27 de noviembre de 2023</p> <p>Matriculas: 12 de diciembre de 2023</p>
6.	<p>Cierre de la sesión: a las 3:00 p.m. se procede a cerrar la sesión.</p>

GLORIA MATILDE ESCOBAR  
Vicedecana  
Presidenta

Elaboró: Mónica M. Cortés Márquez  
Asistente para el Desarrollo Curricular y Docente.