	ACTA DE REUNIÓN		Acta N° 141		
			Fecha		
	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA FACULTAD DE ODONTOLOGIA		Día	Mes	Año
			17	07	2023

Proceso/Dependencia	Facultad de Odontología				
Tipo de reunión	Comité de Currículo presencial				
Hora	8:00 a 10 am	Próxima reunión	Día	Mes	Año
Lugar	Salón de los consejos		31	07	2023

Asistentes			Asistió	
N°	Nombre	Cargo	Sí	No
1	Gloria Escobar Paucar	Vicedecana	x	
2	Olga Bibiana Salcedo Ospina**	Jefe de Departamento EB		x
3	Gustavo Hernández Giraldo	Jefe de Departamento DAOI	x	
4	Ángela María Gómez Restrepo	Coordinadora pregrado	x	
5	Fanny Lucía Yepes Delgado	Coordinadora Comité de Acreditación	x	
6	Carolina Restrepo López	Asistente para el desarrollo curricular y docente	x	
7	Catalina Sosa Palacio	Representante Comunidad Clínica Integral del Niño-Adolescente		x
8	Eliana Lucena Pineda Vélez	Jefe de Departamento de Investigación y Extensión	x	
9	María Isabel Pérez Cano	Representante Comunidad Biología Humana y Salud (principal)		x
10	Belfran Alcides Carbonell Medina**	Representante Comunidad Biología Humana y Salud (suplente)		x
11	Gloria Marcela Gómez Builes	Representante de la Comunidad de Sociedad, salud y sujeto.	x	
**Se excusó por otros compromisos académicos.				

Invitados			Asistió	
12	Carolina Soto	Encargada Sistema de Información	x	
13	Sebastián Bedoya Mejía	Encargado Sistema de Información	x	

Agenda de la reunión	
1.	Verificación de quorum
2.	Aprobación orden del día
3.	Informe Sistema de Información que se está gestionando desde el Comité de Autoevaluación
4.	Conclusiones
5.	Tareas asignadas

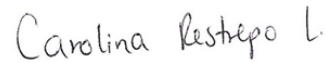
N°	Desarrollo de la reunión
1.	Se verifica el quorum
2.	Se aprueba el orden del día
3.	<p>SISTEMA DE INFORMACIÓN FACULTAD DE ODONTOLOGIA.</p> <p>-La coordinadora de autoevaluación relata que, desde hace más de 20 años, en los procesos de autoevaluación y renovación de RC se ven en dificultades para conseguir la información. No hay cultura de registro, y se pierde información en los cambios de administración.</p> <p>Desde el Comité de Autoevaluación se vio la necesidad de tener en la FdeO un Sistema de registro de información donde cada coordinador o jefe de procesos, cuente con un sistema de información único y actualizado. De manera que hay que buscar quien tiene la información, y en ocasiones no coinciden los datos entre fuentes.</p> <p>-La jefe del Departamento de Investigación, comenta que la información del Centro de Investigación estaba en el computador y cuentas personales de la anterior jefe.</p> <p>-Carolina Soto dice que lo recomendado es manejar correos institucionales y centralizar la información en los archivos del cargo.</p> <p>-Sebastián Bedoya presenta las TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL EN ONE DRIVE – Carpetas con acceso restringido a cada responsable. Explica que, a nivel general se puede ver la información de todas las áreas, pero solo el responsable puede tener acceso a su carpeta.</p> <p>El Sistema está compuesto por un tablero de indicadores en Powerby (Cuadro de mando):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada aspecto contiene la información completa que piden los cuadros maestros (investigación, internacionalización, estudiantes, graduados). • Tiene acceso solamente quien tiene permiso para ver todo. • Cada uno tiene acceso a un componente. • Incluye cuadro de producción científica (centro de investigación), el cual alimenta la información del cuadro maestro del CNA.

N°	Desarrollo de la reunión
	<p>-La representante del área de SSS, pregunta si para los investigadores independientes puede registrarse la información de las publicaciones.</p> <p>-Sebastián Bedoya relata que se debe crear un correo y en One Drive agregar una carpeta para gestión documental, además falta construir el tablero de indicadores de investigación.</p> <p>-El jefe del DAOI opina que en el tablero de control se diligencie la información a tiempo y se tenga una persona encargada para este proceso. Si es posible vincular esto al Plan +.</p> <p>-La representante del área de SSS, comenta que el departamento de bienestar puede ampliar la información con respecto a las actividades y acompañamiento que se ha realizado con el tema de identidad de género.</p> <p>-La vicedecana alude sobre el tema, lo siguiente: se está pensando en articular la información que llega al observatorio estudiantil, con la vicedecanatura y bienestar de la facultad, para que esta no se pierda y se pueda alimentar por medio de un formulario. Esto con el fin de que haya una trazabilidad de la ruta de manejo de la información que llega a las dependencias y ayude de insumo para el observatorio.</p> <p>La evaluación docente debe de quedar incluida en el cuadro maestro, se aclara que a través del sistema MARES no es fácil ni queda completa la evaluación de los docentes por parte de los estudiantes, por esto es necesario canalizarla con el Sistema de Información de la F. de O.</p> <p>-Sebastián Bedoya comenta que se debe revisar la información que se requiere para poder sistematizarla, así optimizar los procesos y poder tomar decisiones.</p> <p>-La vicedecana informa que el programa 1 del Plan de Acción de la decanatura, definirá la hoja de ruta del comité de currículo, para determinar el punto base y lo que se trabajará en el proceso académico.</p> <p>-El comité de autoevaluación en coordinación de la profesora Fanny Lucia, agradece a esta administración el apoyo a los procesos que ella lidera.</p>
	<p>Conclusiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La vicedecana propone verificar quien tiene acceso al sistema de información de la Facultad para tener claridad en los responsables. Queda pendiente: incluir la evaluación profesoral por estudiantes y coordinadores, el informe anual, el cuadro evaluación con porcentajes y fuentes válidas, el observatorio estudiantil y responsables y seguimiento. - La representante del área de SSS, propone tener claridad y generar la cultura del registro de la información que se requiere para que sea más ágil el proceso de organización y consulta.
	<p>Tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo por comunidades académicas y definir plan de trabajo para conocimiento de este comité.

N°	Desarrollo de la reunión
	Elaboró: Asistente para el Desarrollo Curricular y Docente.



GLORIA MATILDE ESCOBAR
Vicedecana
Presidenta



CAROLINA RESTREPO LÓPEZ
Asistente para el Desarrollo curricular y docente
Secretaria