

	<p style="text-align: center;">ACTA DE REUNIÓN FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS</p>	Acta 2020-06		
		Fecha		
	CONSEJO DE FACULTAD	Día	Mes	Año
	16	03	2020	

Tipo de reunión	Hora		Lugar	Programación Próxima reunión		
	Inicio	Fin		Día	Mes	Año
Ordinaria	8 a.m.	11:55 a.m.	Salón de los consejos	24	03	2020

Integrantes	Cargo	Presente
Sergio Iván Restrepo Ochoa	Decano	Si
Jenny Moscoso Escobar	Vicedecana	Si
Bernardo Ballesteros Díaz	Jefe del Departamento de Ciencias Administrativas	Si
Martha Cecilia Álvarez Osorio	Jefa del Departamento de Ciencias Contables	Si
Wilman Gómez Muñoz	Jefe del Departamento de Economía	Si
Lina María Grajales Vanegas	Jefa del Departamento de Estadística y Matemáticas	Si
Óscar López Carvajal	Representante Profesoral	Si
Jorge Hugo Barrientos Marín	Director del Centro de Investigaciones y Consultorías	Si
Ricardo Wills Gustavo Escobar	Representante de los egresados	No
Gilma Fabiola Flórez Garcés	Coordinadora Administrativa Unidad de Posgrados	No
Elizabeth Santamaría Villa	Jefa de Servicios Administrativos	Si
Carlos Mario Martínez	Coordinador de Bienestar	No

Orden del día

1. Se pone a consideración el orden del día.
Se aprueba por unanimidad.

2. Informe del Decano, profesor Sergio Iván Restrepo Ochoa

- Se aplaza la reunión de Consejo de Facultad a realizar el 30 de marzo de 2020 en la sede del Carmen de Víbora.
- De acuerdo a la situación actual con respecto al virus Covid-19 se realizó circular para la comunidad de la Facultad para dar parte de tranquilidad y que las medidas que tomó la Universidad son de manera preventiva.

“El Consejo de Facultad de Ciencias Económicas, invita a toda su comunidad académica a actuar de forma responsable siguiendo las orientaciones institucionales frente al Covid-19, así como las medidas adoptadas por las autoridades sanitarias nacionales, regionales y locales.

En este sentido, las directivas de la Facultad se estarán comunicando con profesores y personal administrativo para definir estrategias a desarrollar en las próximas semanas. Así mismo, los profesores tendrán comunicación permanente con sus estudiantes para el desarrollo de las actividades académicas”

- Se aplazaron todos los grados programados en la Facultad hasta nuevo aviso.
- Tema fundamental es las medidas preventivas a tomar para los profesores y personal administrativo por la propagación del coronavirus. Tener reunión con el personal administrativo para tomar decisiones de teletrabajo y los jefes de departamento deben conversar con los profesores para proponer clases virtuales y revisar si los profesores y estudiantes tienen conectividad. Los coordinadores de las maestrías se deben contactar con los profesores para determinar otra metodología de clases.
- La Universidad va dictar charla virtual de talleres, plataformas de videoconferencia para virtualidad.
- Se diseña y prepara formulario de Google para preguntar a los profesores sobre su conectividad y equipos de cómputo en casa. Igualmente se realizó formulario de Google dirigido a estudiantes de Medellín y regiones para conocer las disponibilidades de conectividad y equipos de cómputo para desarrollar las clases.
- La estudiante Paola Muñoz Castrillón tenía viaje a México, pero por las medidas tomadas por la Universidad no podrá asistir.
- Ude@ solicita reunión con el Consejo de Facultad para brindar información y estrategias para la virtualidad: la reunión se dará el día de hoy 16 de marzo de 2020 a las 2 p.m.
- Se suspenden clases de pregrado por esta semana, esperando tener indicaciones en cuanto a la virtualidad.
- Se debe realizar sondeo de qué profesores van a trabajar en teletrabajo y que actividades van a realizar.
- En cuanto a personal administrativo, se debe definir quiénes van a realizar teletrabajo y qué actividades van a desarrollar.
- Se propone que Myriam Echavarría, de la sala de cómputo de la Facultad, trabaje desde casa y que realice como tarea el manual de Risk.
- Revisar inventario de estudiantes de la Facultad cuya única alimentación que tienen al día es la que otorga la Universidad. Encargado Carlos Mario Martínez Coordinador de Bienestar.

3. Informe de la Vicedecana, Jenny Moscoso Escobar

3.1. Solicitudes Profesorales

- El comité de carrera de Economía decidió postular el trabajo de grado del egresado Santiago Palacio Ciro al Concurso Nacional Otto de Greiff.

- Aval del Consejo de Facultad para la evaluación y análisis del banco de hojas de vida del Departamento de Ciencias Administrativas, para los siguientes profesores:

Germán Darío Mira Álvarez (C.C. 15.506.996).
Lina Marieth Martínez Henao (C.C. 43.983.721)
Daniela Castaño Serna (C.C. 1128433845)

Se aprueba por unanimidad, los profesores cumplen con el perfil requerido para el desarrollo de labores en la Universidad de Antioquia como profesores ocasionales.

3.2. Solicitudes Estudiantiles

- Solicitud de estudiantes de Programa de Enfermería de la Universidad de Antioquia, para realizar recolección de información por medio de encuestas en estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas para investigación “Influencia que tiene el uso del teléfono móvil en la realización de actividades cotidianas de estudiantes de la UdeA”, además requieren acceso a correos electrónicos para el envío de la encuesta. En contraprestación se hará la socialización de los resultados obtenidos. Se debe preguntar a Laura Agudelo si podemos compartir esta información con ellos.
- Solicitud de reingreso extemporáneo al semestre 2020-1 del pregrado en Administración del estudiante con CC. 1037636164. Se aprueba por unanimidad
- Solicitud de reingreso extemporáneo al semestre 2020-1 del pregrado en Desarrollo Territorial de la estudiante con CC. 1045025588. Se aprueba por unanimidad

4. Informe de los consejeros

4.1. Centro de Investigaciones y Consultorías – CIC

Aval para inclusión de horas en plan de trabajo, proyecto de investigación del profesor Carlos Gilberto Restrepo Ramírez, para la participación en el proyecto de investigación “Impacto de la orientación estratégica en el desempeño empresarial: el efecto mediador del capital intelectual”. Se aprueba por unanimidad

4.2. Unidad de Posgrados y Educación Permanente – UPEP

Solicitudes estudiantiles

Estudiante y Programa	Solicitud	Justificación	Recomendación	Decisión
C.C 1020397671, MF C-7 C.C 1037604554, MF C-7	Ajuste extemporáneo	Matricular Evaluación de proyectos y valoración de empresas; dado que, el prerrequisito les fue homologado.	Coordinador académico recomienda aprobar	Aprobado
C.C 43430462, MCFyG C-1	Reingreso y matrícula	No se matriculo en 2019 II y debe hacer prórroga.	Coordinador académico	Aprobado

	extemporánea 2020-1		recomienda aprobar	
C.C 39351185, MCFyG C-1	Cancelación extemporánea de 2019-2 y reingreso 2020-1	Argumenta que por compromisos laborales no pudo terminar el Trabajo de grado.		Aprobado

Educación permanente

En el proceso de empalme con Kelly Arango T. se dio prioridad a los asuntos pendientes; algunos se relacionan a continuación:

Tema	Situación	Pendientes
Proyecto Comfama	El 11 de marzo se firmó el acta de cierre del contrato 2019.	800 certificados ; reporte de todos los cursos que se desarrollaron en 2018 y 2019.
Diplomado Proyectos – SGR (virtual)	De los siete módulos, seis están listos.	El módulo 4, lo está desarrollando el profesor Esteban Posada
Finanzas Cooperativas - Confiar (virtual)	Avanza el desarrollo de los diferentes módulos.	Actualizar la cotización y programar el desarrollo.
Diplomado en Evaluación económica en salud (virtual)		Pagos del uso de la plataforma en la cohorte 5.
Diplomado en Excel (virtual)	Terminado el primer modulo	Pendientes módulos dos y tres; el par evaluador dice que el modulo dos está listo; el modulo tres se debe replantear; ya se avanza en el desarrollo.
Diplomado en Marketing digital	Imark lo contrato con ingeniería.	
Diplomado para el Metro	Se remitió propuesta.	Se espera respuesta de la empresa
Diplomado en proyectos – Yarumal	Termino, se están procesando listas de asistencia para hacer certificados	La entrega de certificados será el 26 de marzo.
Diplomado en Bioeconomía	Sigue en convocatoria	Debe iniciar el 26 de marzo
Inicio curso de Excel – Power BI	Inició el martes 10 de marzo	
Oferta de laboratorio financiero	Algunos cursos programados	Verificar inscripciones y reprogramar
Oferta de los Departamentos	Pendiente de concretar	
Presupuesto público para Anori	La propuesta está en desarrollo	

Está pendiente la capacitación en el manejo de Portafolio para el personal de la UPEP.

4.3. Departamento de Ciencias Contables

Sin informe

4.4. Departamento de Ciencias Administrativas

Sin informe

4.5. Departamento de Estadística y Matemáticas

Sin informe

4.6. Departamento de Economía

Informe de Gestión Departamento de Economía año 2019. Por Jorge Barrientos. Anexo

4.7. Informe de Coordinación de Bienestar

Sin informe

4.8. Informe Representante profesoral

Presentación de reflexiones relacionadas con el estudio de las normas institucionales en el tema de Plan de trabajo Docente, el cual fue solicitado en calidad de representante profesoral. Anexo

Se aplaza para próxima reunión de Consejo.

5. Informes de Comités de Asuntos Estudiantiles

5.1. De Ciudad Universitaria

Sin informe

5.2. De Regiones

Datos del solicitante o proponente (cédula)	Asunto de la solicitud	Decisión
1036952686	Cursar Inglés V e Inglés VI como dirigido o simultáneamente, ya que es lo único que le falta para culminar su plan de estudios	APROBADO. Dar a la estudiante las opciones de venir a Medellín, ver los dos cursos simultáneamente en Oriente o consultar por los cursos virtuales de Inglés que ofrece Ingeniería
Caso No. 211	Validación del curso Historia Empresarial	APROBADO. Se autoriza la validación del curso, la estudiante debe diligenciar el formato de validación y presentar la misma.

Caso No. 212	Validación del curso Gestión Ambiental y Empresarial	APROBADO. Se autoriza la validación del curso, las estudiantes deben diligenciar el formato de validación y presentar la misma.
Caso No. 207	Curso de Entorno Económico Internacional. Son 7 estudiantes	AD REFERENDUM. Debe ser revisado por la Coordinación de Administración de Empresas.
Caso No. 208	Curso dirigido de Investigación de Mercado. Son 7 estudiantes	AD REFERENDUM. Debe ser revisado por la Coordinación de Administración de Empresas.
Caso No. 209	Curso de Gestión de Operaciones. Son 11 estudiantes	AD REFERENDUM. Debe ser revisado por la Coordinación de Administración de Empresas.
Caso No. 210	Curso de Gestión de Procesos. Son 7 estudiantes	AD REFERENDUM. Debe ser revisado por la Coordinación de Administración de Empresas.
1001404030	Reingreso extemporáneo	APROBADO.

Otros temas tratados:

- Se hace un llamado para velar porque todas las salidas de campo se programen desde el inicio del semestre y revisar que tengan un objetivo acorde al microcurrículo de cada asignatura. Incluso y, si es del caso, que tengan un producto acorde al microcurrículo.
- Hacer un inventario de los registros calificados que están próximos a vencerse para la reunión de mañana con la Dirección de Regionalización.

Próxima reunión martes 24 de marzo de 2020



SERGIO IVÁN RESTREPO OCHOA
Decano
Presidente



JENNY MOSCOSO ESCOBAR
Vicedecana
Secretaria