



ESCUELA DE IDIOMAS
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
ACTA

Identificación					
Acta N°	137				
Tipo de reunión	Comité	<input checked="" type="checkbox"/> Consejo	Área	Otro	
Nombre del tipo de reunión	Administrativo-Calidad-Clima Grupal				
Fecha	Lunes, 5 de octubre de 2015				
Hora inicio	8:00 a.m.				
Hora finalización	11:30 a.m.				
Lugar	Bloque 11-103 Biblioteca John Herbert Adams (sala interior)				
2. Asistentes					
Nombre completo	Cargo	Dependencia	Asistió		
			Sí	No	
Paula A. Echeverri Sucerquia	Directora	Escuela de Idiomas	X		
Ana María Sierra Piedrahita	Jefa Formación Académica	Escuela de Idiomas	X		
Claudia Díaz Mosquera	Jefa Centro de Extensión	Escuela de Idiomas	X		
Yudy Andrea Jiménez Zapata	Coordinadora Administrativa	Escuela de Idiomas	X		
Maribel Acosta Arbeláez	Coordinadora de Bienestar	Escuela de Idiomas	X		
Diana Marcela Londoño Moreno	Coordinadora Comunicaciones	Escuela de Idiomas	X		
Luz Marina Zapata Arbeláez	Coordinadora de Informática	Escuela de Idiomas	X		
Carlos Alberto Rivera Guisao	Coordinador de Planta Física	Escuela de Idiomas	X		
Raúl Absalón Palma Arango	Coordinador de Biblioteca	Escuela de Idiomas	X		
Sirley Andrea Loaiza	Representante Sección de Servicios	Escuela de Idiomas	X		
Juan Felipe Suárez García	Encargado de Calidad	Escuela de Idiomas	X		
Jaime Alonso Usma Wilches	Representante de Investigaciones	Escuela de Idiomas	X		
2.1 Invitados					
Lina Marcela Alvarado	Psicóloga de Talento Humano		X		
Juan Guillermo Ramírez	Coordinador del Grupo de Investigación en Traductología		X		
María Elena Ardila	Coordinadora Programa de Licenciatura		X		
María Fernanda Lopera	Gestora de Clima Grupal		X		
3. Objetivo					
Dar respuesta a las tareas pendientes e informar novedades en asuntos administrativos.					
4. Agenda					
N/A					
5. Desarrollo de la agenda					
Se aprueba el Acta N°136 con todas las correcciones propuestas por los miembros del Comité.					



ESCUELA DE IDIOMAS
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
ACTA

Tareas realizadas:

Juan Felipe Suárez, encargado del Sistema de Gestión de la Calidad, informa que:

Las preguntas para la auditoría interna de los días **martes 6** y **miércoles 7** apuntan a conocer como han avanzado los procesos de quienes han hecho parte desde el inicio de esta gestión en la Escuela, y conocer la visión de quienes asumieron las jefaturas en la nueva administración. Se aclara que las nuevas jefes cuentan con el apoyo de las personas de cada sección que vienen participando en este proceso. Las conclusiones de estas auditorías darán insumos para definir el plan de mejoras. La apertura se hará en la sala interior de la Biblioteca John Herbert Adams, y se recuerda los encargos:

- o Yudy Jiménez: Informática, Biblioteca y Sección de Servicios.
- o Carlos Rivera: Dirección y Centro de Extensión
- o Raúl Palma: Comunicaciones, Bienestar e Investigaciones.
- o Luz Marina Zapata: Administración y Mejoramiento Continuo.
- o Juan Felipe Suárez: Formación Académica.

Paula Andrea Echeverri Sucerquia, Directora, informa que:

- Habló con el profesor Juan Guillermo Ramírez sobre el uso de los equipos de interpretación adquiridos por proyecto de estampilla, y él afirma que los equipos no los necesitan y pueden transferir a la Agencia de Traducción. En la Agencia tienen los dispositivos necesarios para hacer conexiones con las cabinas que ya tienen. Raúl indica que con esa intención se adquirieron. Carlos Rivera averiguará el proceso para este traslado, y Raúl Palma hará entrega de los documentos necesarios para ello.

Yudy Andrea Jiménez, Coordinadora Administrativa, informa que:

- María Luisa Valencia es la nueva asistente para **IKALA** desde el 28 de septiembre. Ella es egresada de Traducción, su contrato es de **Medio tiempo** y desempeñará labores administrativas, corrección de textos, entre otros.
- Este día en la tarde entrevistará en compañía de Raúl a una candidata para el proceso de gestión documental de **lo** que se encuentra en la bodega del cuarto piso y de la Dirección. El contrato por prestación de servicios está definido para lo que resta del año, y tres meses del 2016. Para el CIIC, Centro de Extensión y la Dirección estaría el apoyo de las secretarías Diana Arrendondo, Beatriz Vallejo y Claudia Cadavid quienes asistieron a una capacitación con Gestión Documental de la Universidad. El lugar de trabajo de esta persona sigue en análisis, y se considerará el espacio que actualmente tiene **Maribel**, ya que la **directora** adelanta gestiones para asignarle a Bienestar el espacio de la revista IKALA y una docente de Traducción, y ubicar a estas últimas en otros espacios.

Claudia Díaz Mosquera, Jefa del Centro de Extensión IdiomasUdeA, informa que:

- El viernes 2 de octubre se realizó la reunión del Comité Cultural con su nueva conformación: Paula Echeverri, Directora; Maribel Acosta, Coordinación Bienestar; Diana Londoño, Comunicadora; Martín Jiménez, coordinador académico CIIC; Raúl Palma, coordinador de

Comentado [Coor. Bie1]: Indicar las tareas que ya fueron realizadas

Comentado [Luzma2]: s

Comentado [Coor. Bie3]: de octubre

Comentado [Coor. Bie4]: de octubre

Comentado [Coor. Bie5]: ó

Comentado [Coor. Bie6]: a

Comentado [Coor. Bie7]: el 6 de octubre a las 8:00 am.

Comentado [Luzma8]: encargados

Comentado [Luzma9]: y Planta Física

Comentado [Luzma10]: se

Comentado [Luzma11]: Incluir en las tareas nuevas

Comentado [Coor. Bie12]: Incluir en las tareas

Comentado [Luzma13]: Justificar párrafo

Comentado [Coor. Bie14]: la Revista IKALA

Comentado [Coor. Bie15]: m

Comentado [Coor. Bie16]: del archivo...

Comentado [Luzma17]: eliminar

Comentado [Coor. Bie18]: .

Comentado [Luzma19]: Acosta

Comentado [Coor. Bie20]: D

Comentado [Coor. Bie21]: de

Comentado [Luzma22]: C

Comentado [Luzma23]: A

Comentado [Luzma24]: C



ESCUELA DE IDIOMAS
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
ACTA

Biblioteca; Yi Bing, coordinador cultural de Sección Servicios; y Claudia Diaz, Jefa de Extensión. Martin y Raúl hicieron un recuento del origen y la implementación de las actividades realizadas antes de la conformación del comité anterior, y las que atendieron luego la directriz sobre la Política Cultural de la Universidad. En este encuentro se puntualizó que este comité promoverá otras nociones de cultura que trasciendan las actividades culturales, y así ser un referente en y para la Universidad. Las tareas iniciales: Diana Londoño sistematizará todas las actividades culturales que realizamos desde las distintas áreas y secciones en la Escuela, y todos los miembros del comité propondrán objetivos, temáticas y referentes que trasciendan las actividades culturales y ofrezcan opciones para articular y armonizar el trabajo que hacemos en la Escuela con las propuestas desde Extensión Cultural, como Viernes U, entre otras. Las reuniones serán mensuales. La próxima reunión será el 6 de noviembre.

- Yudy llama la atención sobre la manera como se centralizará la sistematización de la información con respecto al público impactado por las actividades masivas, por ejemplo del Festival Multilingua, ya que estos datos son necesarios para los indicadores que debemos reportar para la Universidad. Queda pendiente consultar a Yovany en Vice Extensión, y pensar con los encargados de cada idioma la posibilidad de hacer murales, o conseguir un contador manual, entre otros.

Maribel Acosta, Coordinadora de Bienestar, informa que:

- En la ludoteca para School of Languages Day, se realizará en el espacio entre el museo y la Escuela. La practicante de sicología estará a cargo entre 12:00 m. – 2:00 p.m. Ella se encargará de buscar estudiantes para el resto de la jornada 2:00-4:00 p.m., y consultará la posibilidad de tener carpas.

Sirley Andrea Villada, Asistente Sección de Servicios, informa que:

- Un profesor de la Sección de Servicios, bajo la supervisión del profesor Edgar Picón hará una prueba piloto en la aplicación de exámenes virtuales en la sala de cómputo de la AED el día 24 de noviembre del año en curso.

Luz Marina Zapata, Coordinadora de Informática, informa que:

- manifiesta no tener puntos para este comité

Raúl Absalón Palma, Coordinador de Biblioteca, informa que:

- Una de sus auxiliares finalizó la sistematización de la evaluación de la jornada de trabajo de construcción del plan de acción de la Escuela.

Diana Marcela Londoño, Coordinadora de Comunicaciones, informa que:

- Revisará el listado de las personas a quienes se les asignarán tarjetas de presentación.

Comentado [Coor. Bie25]: la

Comentado [Coor. Bie26]: de

Comentado [Coor. Bie27]: U

Comentado [Coor. Bie28]: U

Comentado [Coor. Bie29]: Jiménez

Comentado [Coor. Bie30]: U

Comentado [Luzma31]: Apellido?

Comentado [Luzma32]: eliminar



**ESCUELA DE IDIOMAS
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
ACTA**

- Agregó a la base de datos los dos docentes del microclima de traducción que no han recibido las pausas educativas virtuales.

Carlos Alberto Rivera, Coordinador de Planta Física y Recursos, informa que:

- manifiesta no tener puntos para este comité

Comité de Clima Grupal

- En esta sesión se realizó el Taller sobre reuniones efectivas con actividades individuales y colectivas que permitieron evidenciar la necesidad de la escucha activa, el respeto por la palabra y los aportes de los convocados a las reuniones, así como asuntos relacionados con la claridad en citación, fechas para resultados y tareas, priorizar y enfocar el tema.

6. Conclusiones

N.A.

7. Tareas Asignadas

Actividad	Responsable	Fecha
PENDIENTES DE REUNIONES ANTERIORES		
Informar sobre los cambios y novedades que se presentan sobre las personas que ingresan a la Escuela.	Miembros del Comité Administrativo	Tarea Permanente
	Diana Quinchía	24/11/2015
Actualizar reglamentos de la Sección de Servicios, para posterior aprobación del Consejo de Escuela y entrega al MECI. Para ello, Martín Tobón informa que aún faltan los reglamentos del Centro de Exámenes y Virtualidad. PENDIENTE	Diana Quinchía	06/11/2015
Realizar reunión de seguimiento con los tres Auxiliares Administrativos de la AED. PENDIENTE	Luz Marina Zapata, Carlos Rivera, Raúl Palma y Maribel Acosta	16/10/2015
Gestionar traslado de impresora de la Licenciatura para la Agencia de Traducción. PENDIENTE	Luz Marina Zapata	21/09/2015
Cotizar bases de madera para reguladores. PENDIENTE	Carlos Rivera	05/10/2015
Hacer estudio de oportunidad y conveniencia	Carlos Rivera	28/09/2015

Comentado [Luzma33]: eliminar

Comentado [Luzma34]: ¿???

Comentado [Luzma35]: Propongo eliminar esta tarea ya que una de las auxiliares renunció.



**ESCUELA DE IDIOMAS
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
ACTA**

para el contrato de carpintería y mantenimiento. PENDIENTE		
Incluir en el plan de mejoramiento la creación de un plan de manejo ambiental. PENDIENTE	Juan Felipe Suárez	21/09/2015
	Diana Londoño	28/09/2015
Indagar sobre el análisis de la carga laboral que desde Salud Ocupacional se le aplicó a la Escuela de Idiomas en años anteriores.	Lina Marcela Alvarado Restrepo	18/03/2015
Consultar con Edward Emiro Rodríguez, de la Vicerrectoría de Docencia, la posibilidad de realizar un estudio de la carga laboral para los docentes.	Lina Marcela Alvarado Restrepo	25/03/2015
Compartir con los miembros del comité los comentarios recibidos frente a las pausas virtuales, ya sea por Drive (archivo compartido) o por correo electrónico a Lina Marcela Alvarado o María Fernanda Lopera.	María Elena Ardila y Juan Guillermo Ramírez.	20/08/2015
	Diana Londoño	20/08/2015
TAREAS NUEVAS		
Presentar ideas para la planificación de un espacio de integración navideño en la Escuela.	Integrantes comité de clima	5/10/2015
Diligenciar el cuadro en Excel con las fechas de visita para los acuerdos de convivencia de las oficinas en el Campus donde no haya representante en el comité de clima.	Maribel Acosta	5/10/2015
Enviar carta de sustentación para la caminata ecológica.	Maribel Acosta	5/10/2015
	Paula Andrea Echeverri Sucerquia	5/10/2015
	Maribel Acosta	5/10/2015
Convocar al comité cultural de la Escuela.	Claudia Díaz	5/10/2015
	Raúl Palma	5/10/2015
8. Próxima reunión		
Lugar: Bloque 11-103 (sala interior)		
Fecha: Martes, 13 de octubre de 2015	Hora: 8:00 a.m.	

Comentado [Luzma36]: ¿??

Comentado [Luzma37]: ¿???

Comentado [Luzma38]: ¿???

Comentado [Luzma39]: ¿?????

Comentado [Luzma40]: ¿?????



**ESCUELA DE IDIOMAS
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
ACTA**

Para constancia firman,

Paula Andrea Echeverri Sucerquia
Directora

Claudia Díaz Mosquera
Elabora el Acta