

PROTOCOLO MESA 4 DE INTERLOCUCIÓN <i>Gestión Universitaria y Financiamiento Público</i>	
Número de sesión: 8	Propósito específico de la sesión: definición de escenarios con la mesa
Fecha: 025 de marzo del 2017	
Hora: 2:00 pm – 6:00 pm	Lugar: Edificio de Extensión, Sala de Juntas, piso 5.
ORIENTACIÓN METODOLÓGICA	
<p>Se mantendrán las mesas de interlocución para lograr la construcción de escenarios en el marco de la planeación estratégica. Sesionarán de acuerdo a los objetivos específicos durante tres-cuatro horas cada semana o cada quince días, para un total de 5 sesiones en el año 2017. Los(as) integrantes de la mesa tienen hasta tres minutos para realizar sus contribuciones e intervienen en dos o tres rondas coordinadas por la moderación o realizan los ejercicios de acuerdo al objetivo de cada sesión. Quienes no intervengan en la primera ronda tendrán prioridad para intervenir en las siguientes rondas.</p> <p>Además de los(as) participantes de la mesa y la moderación, un equipo de apoyo técnico es responsable de suministrar insumos, recolectar información para la mesa, registrar las sesiones, crear documentos preliminares de trabajo y sistematizar los acuerdos para construir el documento final.</p> <p>En cada sesión se avanza en las diferentes fases del proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocimiento del propósito de la sesión y anotaciones al documento insumo. 2. Propuestas, argumentaciones y ejercicios colectivos de acuerdo al propósito de la sesión. 3. Visualización y validación de los acuerdos. 4. Documentación y discusión sobre los desacuerdos (y sus rutas de gestión). <p>La participación en las mesas se fundamenta en el cumplimiento de las pautas para la interlocución:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compromiso y responsabilidad con el propósito de la interlocución y con las pautas. 2. Observancia al uso del tiempo, disposición a la escucha y al logro de acuerdos, intervenciones respetuosas y en clave de propuesta e indicando si se está de acuerdo o en desacuerdo con lo que dijo alguien que precede en la palabra, para poder identificar puntos en común o diferencias rápidamente. 3. Priorizar en la intervención sus propuestas principales: iniciar indicando su acuerdo o su desacuerdo con lo dicho anteriormente, presentar sus propuestas y continuar con su 	

desarrollo y argumentación.

4. Lectura previa del insumo y de otra información necesaria para compartir el léxico entre los(as) integrantes de la mesa y para argumentar sus propuestas.

OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Objetivo general

Definición de escenarios con la mesa.

Objetivos específicos Sesión 8

1. Socialización de los escenarios de referencia.
2. Socialización de los factores externos.
3. Modificación de los escenarios de referencia a la luz de los factores externos por parte de la mesa.

AGENDA

MESA 4

Duración: 4 horas, con máximo 30 participantes.

MOMENTO 1: PRESENTACIÓN Y ENCUADRE

Responsable: moderadores

Tiempo estimado: 20 minutos

-) Presentan la agenda de la sesión
-) Realizan el encuadre metodológico general del plan
-) Realizan el encuadre de la etapa de definición de escenarios
-) Explican el objetivo del ejercicio de la(s) sesión(es).
-) Informan sobre la documentación de referencia e instrumentos para los participantes

Requerimiento: construir diapositivas de soporte (responsable de mesa)

MOMENTO 2: RECONOCIMIENTO DE ESCENARIOS DE REFERENCIA

Responsable: responsable de mesa / apoyo: analista GDO

1. **Tiempo estimado:** 30 minutos

-) Presentan las definiciones asociadas con la clasificación de alternativas y la determinación de escenarios
-) Presentan los resultados de la clasificación de alternativas y los escenarios de referencia para la mesa (documento de referencia 1)

2. Tiempo estimado: 70 minutos

-) Presentan el instrumento para mejorar/ajustar la redacción de las declaraciones de los escenarios (formato 1 / documento de referencia 2)
-) Conforman equipos de trabajo por cada escenario y se nombra un relator
Nota: si el grupo es pequeño -10 personas o menos- se puede hacer en plenaria directamente, con lo que se amplía el tiempo a 2 horas.
-) Los equipos realizan la mejora de la declaración del escenario asignado (si lo consideran necesario) en 30 minutos
-) Los equipos realizan observaciones generales a los escenarios restantes, en 30 minutos.

Requerimiento: establecer previamente la conformación de los equipos (responsable mesa)

3. Tiempo estimado: 60 minutos

-) Se realiza plenaria para presentar los resultados entre los equipos
-) Se presentan aportes por parte del grupo en pleno
-) Se registran por parte del equipo técnico las observaciones que generan ajustes a los escenarios

MOMENTO 3: PRESENTACIÓN DE FACTORES EXTERNOS

Responsables: Coordinadoras

Tiempo estimado: 60 minutos

-) Presentación de los factores externos (documento de referencia 3)
-) Se abre la discusión en plenaria para su enriquecimiento con relación a su influencia sobre el tema estratégico, identificando aspectos que pueden potenciar el escenario o lo pueden limitar.

MOMENTO 4: CIERRE

-) El moderador cierra la sesión de trabajo e informa sobre la siguiente

) Posterior a la sesión se envía a los integrantes de mesa los factores externos para la siguiente sesión.

PRODUCTO ESPERADO

Escenarios de referencia ajustados

INSUMOS

De lectura obligatoria:

1. Matriz con resultados de la clasificación de alternativas

De lectura opcional:

Repositorio disponible.

CRONOGRAMA GENERAL DE LA MESA

CRONOGRAMA - semanas	ACTIVIDAD	RESPONSABLES
14 febrero	Inicio mesas - Encuadre, temas pendientes y alternativas (hasta la semana del 23 si es necesario para algunas mesas)	Mesas
23 febrero	Informe de avances	CA
28 febrero	Segunda sesión mesas - Discusión y calificación de alternativas	Mesas
28 febrero	Informe de avances	CSU
7 marzo	Tercera sesión mesas - Escenarios hipótesis.	Mesas
9 marzo	Informe de avances	CA
14 marzo	Cuarta sesión mesas - Escenario apuesta.	Mesas
21 marzo	Quinta sesión mesas - Consolidación estratégica Plan (objetivos y lineamientos).	Mesas
28 marzo	Evento de devolución y realimentación con la comunidad universitaria	Comunidad universitaria
6 abril	Revisión y retroalimentación del marco estratégico (visión, objetivos y lineamientos) y recomendación del Plan al CSU.	CA
25 abril	Primer debate del Plan.	CSU
30 mayo	Segundo debate y aprobación del Plan.	CSU
1-20 junio	Lanzamiento oficial del Plan.	Rectoría - Comunicaciones

Derrotero de sesiones

Sesión 1: Encuadre + árbol de factores.

Sesión 2: Panorama actual del Tema y priorización de factores.

Sesión 3: Alternativas.

Sesión 4 y 5: Escenarios y selección.

Sesión 6: Restricciones y factores críticos.

Sesión 7: Programas y proyectos.

Sesión 8: Sesión final – cierre.

EQUIPOS Y MATERIAL REQUERIDO

Materiales	Responsables
5 Grabadoras pilas	Amalia Vega
Video beam y computador	Amalia Vega
Listado de asistentes	Amalia Vega
Presentación Power Point	Sara Baena Cardona
Protocolo para registro de información	Sara Baena Cardona

DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE MESA

Nombre: Sharon Ciro Flórez
Celular: 301 361 9968
Correo mesa: mesa4.pdi@udea.edu.co