



INVITACION A COTIZAR DSL-035-2018

TÉRMINOS DE REFERENCIA INVITACIÓN PÚBLICA DSL-035-2018

Medellín, 24 de septiembre de 2018

Para	Proponente de servicios de mantenimiento de vehículos.
Referencia	Mantenimiento de vehículos.
Cuantía	Menor (inferior 150 SMMLV ¹)
Asunto	Invitación a presentar propuesta.

Cordial saludo:

La Universidad de Antioquia, lo invita a presentar propuesta económica cuyo objeto es “El servicio de mecánica automotriz con suministro e instalación de repuestos originales u homologados (compatibles 100%), para el mantenimiento del parque automotor de la Universidad de Antioquia, incluye el suministro de insumos, el alistamiento para la revisión técnico mecánica de los vehículos y adicionalmente los servicios de lavado, rectificación, taller metalmecánico, entre otros, conforme con las especificaciones técnicas del **Anexo 1.**”; en dicho anexo se relacionan los vehículos objeto de la presenta invitación.

Para los mantenimientos preventivos se considera como mínimo las siguientes actividades:

- Componentes básicos del motor
- Sistema de encendido
- Sistema de combustible y control de emisión
- Chasis y carrocería, entre otros

En cuanto a los mantenimientos correctivos el alcance es corregir o reparar aquellas fallas imprevistas que se presenten en los sistemas principales del vehículo (suspensión, dirección, frenos, inyección, eléctrico, de lubricación y refrigeración, entre otros).

2. PRESUPUESTO ESTIMADO:

TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$35.000.000) incluido el IVA, y demás impuestos, tasas y contribuciones. Según **CDP 100519557** del 11 de septiembre de 2018

3. PLAZO DE EJECUCIÓN:

Hasta TRES MESES Y MEDIO (3.5), contados a partir de la firma del acta de inicio o hasta agotar recursos, primera condición que se cumpla; lo anterior por tratarse de la prestación de un servicio con suministro de repuestos, el plazo podrá reducirse o ampliarse dependiendo del agotamiento del presupuesto.

4. CRONOGRAMA:

¹ Salario Mínimo 2018=\$781.242

INVITACION A COTIZAR DSL-035-2018

Fecha de apertura Y publicación del proceso	26 de septiembre de 2018 a las 8:00 a.m. Se publicó en el portal universitario la Invitación a cotizar DSL-035-2018. http://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/contratacion-convocatorias/invitaciones-cotizar
Fecha, hora de cierre y presentación de propuestas	Jueves 04 de octubre de 2018, desde las 16:00 horas, hasta las 16:30 horas, señaladas por la División de Metrología de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC). Las propuestas comerciales deben ser radicadas en Medellín, calle 70 52-21, en la Ventanilla Única de Gestión de Correspondencia de la Universidad de Antioquia La(s) propuesta(s) Comerciales que llegue(n) después de la hora y fecha límite, sin importar el medio por el cual se envíe(n), será(n) rechazada(s) por la UNIVERSIDAD.
Remisión normativa	Lo no previsto en esta invitación, se resolverá conforme dispone el artículo 31 de la Resolución Rectoral 39.475 de 2014 y demás normas complementarias.
Plazo para evaluar propuesta	Se realizará máximo dentro de los (30) treinta días hábiles siguientes al cierre.
Selección de propuesta	Se le informará mediante correo electrónico al proponente seleccionado, y se informará a los demás oferentes

5. ASPECTOS GENERALES.

5.1 Políticas y Principios

La Universidad de Antioquia adoptó políticas anticorrupción, de transparencia y acceso a la información pública en cumplimiento de la Ley 1474 de 2011 y la Ley 1712 de 2014.

La Universidad de Antioquia promueve y hace respetar el régimen de promoción de la competencia y de prácticas comerciales restrictivas, contenido en la Ley 155 de 1959, el Decreto 2153 de 1992 y la Ley 1340 de 2009, entre otras.

La Universidad de Antioquia tiene prohibido realizar negocios o celebrar contratos con personas que estén incluidas en las listas restrictivas de lavado de activos (lista OFAC o lista Clinton o SDNT), o en listas nacionales o internacionales de organismos policiales, judiciales o de inteligencia por posibles vínculos con organizaciones delictivas.

Denuncias: Las personas pueden denunciar hechos que estime contrarios a la ley, dirigiéndose a: auditorinterno@udea.edu.co, Auditora Institucional, Universidad de Antioquia. Calle 67 53-108, Oficina 16-204, teléfono 219-50-85, Medellín.

Las personas pueden solicitar información del Proceso de Contratación que sea pública, través del menú: Peticiones, Quejas y Reclamos y Sugerencias (PQRS) del Portal Universitario

<http://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/institucional/atencion-ciudadano>

Línea Gratuita 018000416384; e-mail atencionciudadano@udea.edu.co.

INVITACION A COTIZAR DSL-035-2018

5.2 Costos de participar en el Proceso de Contratación

Los costos y gastos en que incurran los PROPONENTES, con ocasión del análisis de los documentos del Proceso de Contratación, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las Propuestas Comerciales, la presentación de observaciones a las mismas, y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el Proceso de Contratación, están a cargo de los PROPONENTES

5.3 Aceptación e interpretación de los Términos de Referencia

Las reglas aplicables a la presentación de las Propuestas Comerciales están contenidas en este pliego. Los PROPONENTES, con la sola presentación de su Propuesta Comercial, manifiestan que: (i) leyeron y entendieron las condiciones de la INVITACIÓN y sus anexos; (ii) obtuvieron, entendieron y aceptaron las aclaraciones sobre las condiciones que consideraban inciertas o dudosas; (iii) conocen la legislación y normas que regula el proceso; (iv) su voluntad está libre de fuerza, dolo o violencia; (v) las interpretaciones o deducciones que hizo o haga de manera unilateral a lo establecido en la INVITACIÓN son de su exclusiva responsabilidad; (vi) LA UNIVERSIDAD no será responsable por sus descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos en que incurra y le sean desfavorables y puedan incidir en la elaboración de su Propuesta Comercial; (vii) la falta de respuesta por parte de LA UNIVERSIDAD no podrá interpretarse como aceptación tácita de las observaciones y, por consiguiente, los términos de referencia conservan plena validez, mientras no sean modificados expresamente por LA UNIVERSIDAD.

6. REQUISITOS

6.1 Requisitos jurídicos: El PROPONENTE debe cumplir con los siguientes requisitos:

	REQUISITO	MEDIO DE PRUEBA
1.	Ser una persona jurídica, sociedad comercial, con: (i) capacidad jurídica para celebrar contratos; (ii) creada por lo menos UN (1) año antes de la fecha de apertura de la INVITACIÓN; (iii) tener una duración igual o mayor a CINCO (5) años; y (v) estar inscrita en la Cámara de Comercio de su domicilio.	Certificado de existencia y representación legal del PROPONENTE .
2.	Tener como objeto social principal, o conexo, la prestación de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos con suministro de repuestos originales u homologados	Certificado de existencia y representación legal del PROPONENTE .
3	Tener domicilio en el Área Metropolitana del Valle de Aburrá	Certificado de existencia y representación legal del PROPONENTE
4	No tener, el representante legal ni los miembros de su órgano de dirección y manejo (sea Junta Directiva, Junta de Socios, entre otras), inhabilidades, incompatibilidades ni conflictos de interés para contratar con LA UNIVERSIDAD, según la Constitución, la Ley 80 de 1993 y el Acuerdo Superior 395 de 2011	Anexo 2 diligenciado
5	No tener ninguna de estas situaciones: (i) Cesación de pagos; (ii) Acuerdos de reestructuración; (iii) Embargos judiciales; (iv) En estado de disolución o de liquidación; (v) por cualquier otra circunstancia que justificadamente	Anexo 2 diligenciado

INVITACION A COTIZAR DSL-035-2018

	permita a LA UNIVERSIDAD presumir incapacidad o imposibilidad jurídica, económica o técnica para cumplir el objeto del contrato.	
6	Haber cumplido con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales ² , en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la Propuesta Comercial.	Anexo 4 diligenciado
7	No estar reportada al Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República. (http://www.contraloriagen.gov.co/web/guest/certificado-antecedentes-fiscales).	Certificado de la Contraloría

6.2 Requisitos técnicos:

La persona jurídica PROPONENTE debe cumplir los requisitos técnicos para la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para vehículos, tal como se detalla en el "Anexo 1" (C.T.O.)

Deberá anexar a la propuesta, mínimo dos hojas de vida y certificaciones del personal técnico que atenderá el servicio, dichos técnicos deben estar debidamente capacitados y certificados o tener entrenamiento en mecánica Automotriz.

6.3 Requisitos documentales para a presentar la Propuesta Comercial.

Las personas jurídicas PROPONENTES deben adjuntar:

1. Carta de presentación y compromisos: anticorrupción, de cumplir el régimen de promoción de la competencia y de prácticas comerciales restrictivas, de no estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades ni conflictos de intereses, no haber participado o estar participando en acuerdos de limitación de la competencia (Anexo 2).
2. Certificado de existencia y representación legal.
3. Certificación relacionada con el paz y salvo de seguridad social y parafiscales (Anexo 4), para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
4. Propuesta económica (Anexo 3), **en forma física y en medio óptico (CD/DVD/USB) grabados en Microsoft Excel.**
5. Constancia de la autorización del máximo órgano social, siempre y cuando el representante legal tenga limitaciones para presentar la Propuesta Comercial y firmar el contrato.
6. Hojas de vida de personal técnico.

7. Preparación y presentación de la Propuesta Comercial

Con el fin o propósito de facilitar a LA UNIVERSIDAD la revisión de la información, la documentación, garantizar la transparencia del proceso y reducir costos administrativos, los **OFERENTES** sólo deben presentar UN (1) ORIGINAL en formato físico con todos sus anexos y **UNA (1) COPIA** en formato digital² del "Anexo 3", el cual puede ser presentado también en formato digital **Microsoft Excel**; La propuesta debe cumplir los siguientes lineamientos mínimos:

1. Elaborarla en idioma castellano, en su papelería empresarial o comercial.
2. Elaborarla en papel tamaño carta.

² Para entregar la propuesta en formato digital puede usar: CD; DVD, USB.



INVITACION A COTIZAR DSL-035-2018

3. Numerar cada página, hoja o folio con un número consecutivo, según sea cada caso así: "Página 1/15" o "Página 1 de 15".
 4. Elaborar un índice o contenido que facilite la ubicación de la documentación.
 5. Legajar o empastar las hojas o folios, para evitar desorden o pérdida de documentación.
- Incluir la Propuesta Comercial en un sobre de manila o material similar, cerrarlo y rotularlo, para su fácil identificación, así:

Para:

Universidad de Antioquia

División de Servicios Logísticos

Contiene: Propuesta Comercial para Invitación DSL 035/2018

Objeto: Prestación del servicio de mecánica automotriz con suministro e instalación de repuestos originales u homologados (compatibles 100%), para el mantenimiento del parque automotor de la Universidad de Antioquia, incluye el suministro de insumos, el alistamiento para la revisión técnico mecánica de los vehículos y adicionalmente los servicios de lavado, rectificación, taller metalmecánico, entre otros.

De:

Nombre del PROPONENTE

Dirección del PROPONENTE

Nro de folios:

8. Revisión y evaluación de propuestas comerciales

Las Propuestas Comerciales recibidas se abrirán por la Comisión, designada por el funcionario competente, quienes procederán a revisarlas y evaluarlas conforme a las normas y los protocolos establecidos por LA UNIVERSIDAD.

LA UNIVERSIDAD realizará la evaluación de las Propuestas Comerciales, y adjudicará el respectivo contrato, dentro de los TREINTA (30) días calendario, siguientes a la fecha de recepción de las mismas. LA UNIVERSIDAD podrá, en cualquier momento de la etapa de evaluación, solicitar a los PROPONENTES las aclaraciones y explicaciones que estime necesarias o indispensables para una correcta evaluación. Para lo cual fijará un término perentorio y, en caso de no atenderlo, la Propuesta Comercial será rechazada si la información solicitada fuere indispensable para evaluar toda la Propuesta Comercial. En todo caso, éstas son inmodificables una vez presentadas.

La evaluación se realizará en dos fases, que son eliminatorias o preclusivas, es decir, una Propuesta Comercial debe cumplir con los requisitos de la primera fase para poder pasar a la segunda.

La evaluación de las propuestas se hará en dos (2) fases:

Fase 1. Evaluación de requisitos habilitantes: Se verificará que cumpla con todos los requisitos habilitantes o de participación establecidos.

Fase 2. Asignación de puntajes por factores económicos y técnicos: Para evaluar la Propuesta Comercial, se tendrá en cuenta los parámetros que se detallan a continuación, para tal fin se debe diligenciar el "Anexo 3", en el archivo de Excel:

INVITACION A COTIZAR DSL-035-2018

8.1 Factores de evaluación y asignación de puntajes:

La evaluación de las propuestas habilitadas, se hará sobre una base de hasta MIL (2000) puntos, distribuidos así:

FACTOR	PUNTOS
Valor mano de obra de mantenimientos	Hasta 748 puntos
Valor insumos y repuesto	Hasta 986 puntos
Descuento sobre valor de repuestos	Hasta 133 puntos
Mayor garantías en repuestos (kilometraje) y mano de obra (tiempo)	Hasta 133 puntos
TOTAL	2000 puntos

Para la asignación de puntaje a cada factor, se procederá como se detalla a continuación

8.1.1 Valor mano de obra mantenimiento preventivo según el vehículo.

En el "Anexo 3", se debe detallar el valor de la mano de obra para cada uno de los ítems que se detallan en la siguiente tabla, para los vehículos descritos en el "Anexo 1" de Condiciones Técnicas Obligatorios.

VALOR MANOR DE OBRA POR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS POR TIPOS DE VEHÍCULO																	
ITEM/VEHÍCULO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
AJUSTE DE CAJA DIRECCION MECANICA																	
ALINEACION																	
BALANCEO																	
CALIBRACION DE VALVULAS																	
CAMBIO ALTERNADOR																	
CAMBIO AMORTIGUADORES																	
CAMBIO BARRA ESTABILIZADORA																	
CAMBIO BOMBA DE ACEITE																	
CAMBIO BOMBA DE AGUA																	
CAMBIO BOMBA DE COMBUSTIBLE																	
CAMBIO BOMBA DE FRENO																	
CAMBIO BOMBA PRINCIPAL EMBRAGUE																	
CAMBIO BRAZO AXIAL DIRECCIÓN																	
CAMBIO BUJES DE TIJERA																	
CAMBIO CADENA Y/O CORREA DE REPARTICION																	
CAMBIO DE EMPAQUE DE CULATA																	
CAMBIO DISCOS																	
CAMBIO EJE DELANTERO Y TRASERO																	
CAMBIO ESFERAS DE TIJERA																	
CAMBIO GUARDAPOLVOS CAJA DE DIRECCIÓN																	
CAMBIO GUARDAPOLVOS CAJATRANSMISIÓN																	
CAMBIO GUAYA CONTROL SELECTOR																	
CAMBIO HOJA MUELLE																	

INVITACION A COTIZAR

DSL-035-2018

VALOR MANOR DE OBRA POR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS POR TIPOS DE VEHÍCULO																	
ITEM/VEHÍCULO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
CAMBIO MOTOR DE ARRANQUE																	
CAMBIO PASTILLAS																	
CAMBIO PRENSA BALINERA Y DISCO EMBRAGUE																	
CAMBIO TERMINALES																	
DESMONTE SUSPENSIÓN DELANTERA																	
DESMONTE SUSPENSIÓN TRASERA																	
ESCANEOS ADICIONALES																	
LAVADA DE MOTOR SIN HUMEDECER SENSORES																	
LIMPIEZA Y DESMONTE GUAYA EMERGENCIA																	
MANTENIMIENTO GENERAL SISTEMA																	
PUESTA A PUNTO DE MOTOR																	
REPARACION CAJA PRINCIPAL																	
REPARACION DIRECCION																	
REPARACION GENERAL TRANSMISION																	
REPARACIÓN MOTOR DE ARRANQUE																	
REVISION GENERAL LUCES																	
REVISION MOTOR DE ARRANQUE																	
REVISIÓN SISTEMA ELÉCTRICO																	
REVISION Y REPARACION ALTERNADOR																	
SINCRONIZACION																	
SINCRONIZACIÓN (AFINACIÓN) DE MOTOR																	
PUNTAJE TOTAL POR VEHÍCULO																	
PUNTAJE TOTAL	748.00																

Si EL **PROPONENTE** considera que un ítem no es objeto de cotización debe diligenciar el cuadro con "N/A".

La calificación para este concepto se obtendrá multiplicando el menor precio cotizado en cada ítem y tipo de vehículo entre las **PROPONENTES**, por el puntaje de cada ítem (1 puntos), dividido la cotización propuesta por cada oferente, los demás **PROPONENTES** obtendrán un puntaje inversamente proporcional, es decir, a mayor valor menor puntaje, como se detalla en la siguiente fórmula:

$$P = P_m \times P_{item} / P_{pe}$$

donde:

P	=	Puntaje asignado
P_m	=	Precio menor de cada ítem cotizado de las propuestas presentadas.
P_{pe}	=	Precio ítem de la propuesta a evaluar.
P_{item}	=	Valor del puntaje según cada ítem (1 punto)

Cada ítem por tipo de vehículo será evaluado de manera individual y a los ítems que estén diligenciados con "N/A", no suman puntaje. El puntaje total para este criterio será la sumatoria de los puntajes individuales de cada uno de los ítems relacionados.

INVITACION A COTIZAR DSL-035-2018

8.1.2 Valor insumos y repuesto según el vehículo.

En el "Anexo 3", se debe detallar el valor los insumos y repuestos que se detallan en la siguiente tabla, para los vehículos descritos en el "Anexo 1" de Condiciones Técnicas Obligatorios.

		VALOR REPUESTOS POR TIPOS DE VEHÍCULO																
ITEM	presentación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ACEITE CAJA	UNIDAD																	
ACEITE HIDRÁULICO DE DIRECCIÓN	UNIDAD																	
ACEITE MOTOR	1/4 GALON																	
ACEITE TRANSMISION	1/4 GALON																	
ADITIVO INYECTORES	UNIDAD																	
AMORTIGUADORES CON ESPIRAL	UNIDAD																	
AMORTIGUADORES SIN ESPIRAL	UNIDAD																	
BANDA DE FRENO	UNIDAD																	
BANDA DE FRENO TRASERO	UNIDAD																	
BATERIA 30H-100	UNIDAD																	
BATERIA 30H-1100	UNIDAD																	
BOBINA ENCENDIDO	UNIDAD																	
BOMBA DE ACEITE	UNIDAD																	
BOMBA DE AGUA	UNIDAD																	
BOMBA DE COMBUSTIBLE	UNIDAD																	
BOMBA DE FRENO	UNIDAD																	
BRAZO AXIAL DIRECCION	UNIDAD																	
BUJES DE TIJERA	UNIDAD																	
CADENA O CORREA DE REPARTICION	UNIDAD																	
CAUCHO LIMPIADOR PARABRISAS	UNIDAD																	
CAUCHOS DE BARRA ESTABILIZADORA	UNIDAD																	
CHAPAS DE PUERTA	UNIDAD																	
CORREA ACCESORIOS	UNIDAD																	
CREMALLERA DE ELEVAVIDRIOS	UNIDAD																	
DISCOS DE FRENO	UNIDAD																	
EMPAQUE DE CULATA	UNIDAD																	
EMPAQUE DE TAPON CARTER	UNIDAD																	
EMPAQUE DE VALVULAS	UNIDAD																	
EMPAQUES DIFERENCIALES	UNIDAD																	

INVITACION A COTIZAR DSL-035-2018

		VALOR REPUESTOS POR TIPOS DE VEHÍCULO																
ITEM	presentación	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ESFERAS DE TIJERAS	UNIDAD																	
FILTRO ACEITE DE MOTOR	174 GALON																	
FILTRO AIRE ACONDICIONADO	UNIDAD																	
FILTRO AIRE DE MOTOR	UNIDAD																	
FILTRO DE COMBUSTIBLE	UNIDAD																	
GOMA LIMPIADOR	UNIDAD																	
GRASA Y LIMPIADOR DE FRENOS	KIT																	
GUARDAPOLVOS CAJA DE DIRECCION	UNIDAD																	
GUARDAPOLVOS CAJA DE TRANSMISION	UNIDAD																	
GUAYA EMBRAGUE	UNIDAD																	
GUAYA VELOCIMETRO	UNIDAD																	
HOJA MUELLE	UNIDAD																	
KIT DE ARRASTRE	GALON																	
KIT DE EMBRAGUE	GALON																	
KIT DE VALVULAS	UNIDAD																	
LIQUIDO PARA LAVAR INYECTORES	KIT																	
LIQUIDO REFRIGERANTE	UNIDAD																	
LIQUIDO SISTEMA DE FRENOS	UNIDAD																	
MOTOR DE ARRANQUE	UNIDAD																	
MUELLE TRASERO	UNIDAD																	
PASTILLAS DE FRENO DELANTERO	UNIDAD																	
PASTILLAS DE FRENO TRASERAS	UNIDAD																	
PLUMILLAS LIMPIABRISAS	UNIDAD																	
PREFILTRO aa (CAF)	UNIDAD																	
PRENSA BALINERA Y DISCO DE EMBRAGUE	UNIDAD																	
RETENEDOR EJE DELANTERO Y TRASERO	UNIDAD																	
SWITH ENCENDIDO	UNIDAD																	
TERMINALES	UNIDAD																	
TIJERAS	UNIDAD																	
PUNTAJE TOTAL POR VEHÍCULO																		
PUNTAJE TOTAL		986,00																

Si EL **PROPONENTE** considera que un ítem no es objeto de cotización debe diligenciar el cuadro con "N/A".

INVITACION A COTIZAR DSL-035-2018

La calificación para este concepto se obtendrá multiplicando el menor precio cotizado en cada ítem y tipo de vehículo entre las **PROPONENTES**, por el puntaje de cada ítem (1 puntos), dividido la cotización propuesta por cada oferente, los demás **PROPONENTES** obtendrán un puntaje inversamente proporcional, es decir, a mayor valor menor puntaje, como se detalla en la siguiente fórmula:

$$P = P_m \times P_{item} / P_{pe},$$

donde:

P	=	Puntaje asignado
P_m	=	Precio menor de cada ítem cotizado de las propuestas presentadas.
P_{pe}	=	Precio ítem de la propuesta a evaluar.
P_{item}	=	Valor del puntaje según cada ítem (1 punto)

Cada ítem por tipo de vehículo será evaluado de manera individual y a los ítems que estén diligenciados con "N/A", no suman puntaje. El puntaje total para este criterio será la sumatoria de los puntajes individuales de cada uno de los ítems relacionados.

8.1.3 Descuento: Mayor porcentaje de descuento sobre el valor de los repuestos (hasta 133)

Este factor será evaluado teniendo en cuenta que recibirá el mayor puntaje el **PROPONENTE** que ofrezca el mayor porcentaje de descuento sobre el valor de los repuestos; los demás **PROPONENTES** obtendrán un puntaje proporcional, utilizando una regla de tres directa, a mayor porcentaje de descuento; mayor puntaje; dicha información deberá ser diligencia en el espacio que corresponda del "Anexo 3".

Para la asignación de puntaje se utilizará la fórmula que se detalla a continuación.

$$\text{Puntaje (n)} = \frac{P_p(n) \times P_{max}}{Máxp}$$

Siendo:

$P_p(n)$	=	Porcentaje ofrecido por proponente a evaluar
P_{max}	=	Puntaje máximo a asignar (133 puntos)
$Máxp$	=	Máximo porcentaje ofrecido entre los proponentes habilitados
(n)	=	Proponente a evaluar

8.1.4 Garantía: Mayor garantía en repuestos y mano de obra (kilometraje y tiempo). (Hasta 133 puntos)

La **PROPONENTE** que ofrezca el mayor tiempo y kilometraje en garantía superior a la mínima exigida en las Condiciones Técnicas Obligatorias (C.T.O.) se le otorgará puntaje según se distribuye a continuación:

Descripción	Garantía en tiempo		Garantía en kilometraje	
	Mayor a:	Puntaje	Mayor a:	Puntaje
Mano de obra Preventivo	2 meses	16,625	3.000 Km	16,625
Mano de obra Correctivo	3 meses	16,625	5.000 Km	16,625
Repuestos preventivo	2 meses	16,625	3.000 Km	16,625
Repuestos correctivo	3 meses	16,625	5.000 Km	16,625
Total máximo puntaje		66,5		66,5

INVITACION A COTIZAR DSL-035-2018

Advertencia: Si el PROPONENTE ofrece en cualquiera del ítem, la misma garantía en tiempo o kilometraje a la mínima exigida en el C.T.O., el puntaje asignado a dicho ítem será cero (0) puntos.

Para la asignación de puntaje se procederá como se detalla a continuación; dicho procedimiento aplicará para la Garantía en tiempo y Kilometraje, según sea el caso:

La **PROponente** que ofrezca mayor tiempo y kilometraje en las garantías superando las mínimas exigidas en las C.T.O. por cada ítem, recibirá el mayor puntaje por ítem (16,625 puntos); los demás **PROponentes** obtendrán un puntaje proporcional, utilizando una regla de tres directa, a mayor kilometraje o tiempo de garantía, mayor puntaje; dicha información deberá ser diligencia en el espacio que corresponda del "Anexo 3".

Para la asignación de puntaje se utilizará la fórmula que se detalla a continuación.

$$\text{Puntaje (n)} = \frac{\text{Pp(n)} \times \text{Pmax}}{\text{Máxp}} \quad \text{Siendo:}$$

Pp(n)	=	Garantía ofrecida en kilometraje o tiempo por proponente a evaluar
Pmax	=	Puntaje máximo a asignar (16,625 puntos por kilometraje y tiempo)
Máxp	=	Máxima garantía en kilometraje o tiempo ofrecida entre los proponentes habilitados
(n)	=	Proponente a evaluar

Notas:

- El porcentaje que se detalle en el "Anexo 3", será el que relacionará el PRONENTE al que se adjudique el contrato en las facturas que incluyan el suministro de repuestos teniendo en cuenta que este porcentaje aplicará para todo tipo de repuestos, por lo anterior, los PROponentes deberán analizar la capacidad de ofrecer dicho porcentaje sin que se vea afectado el equilibrio económico de la empresa.

9. Criterios de desempate

En caso de empate, y con fundamento en el numeral 7 del artículo 36 de la Resolución Rectoral 39.475 de 2014, se preferirá:

- (1) El **PROponente** que tenga mayor puntaje en el numeral 8.1.1
- (2) El **PROponente** que tenga mayor puntaje en el numeral 8.1.2
- (3) El **PROponente** que tenga mayor puntaje en el numeral 8.1.3

10. Rechazo y eliminación de Propuestas Comerciales

LA UNIVERSIDAD rechazará la Propuesta Comerciales cuando:

- No se ajuste a las exigencias de la INVITACIÓN, salvo que el o los requisitos sean subsanables, conforme a lo previsto en la ley o el Estatuto General de Contratación de LA UNIVERSIDAD.
- No cumpla el o los requisitos de participación.
- Se presente de forma extemporánea o luego de la fecha y hora fijadas para el cierre.
- Se presente más de una, por parte del mismo PROPONENTE.
- Se omitan documentos necesarios para evaluar, comparar y calificar.
- La información o documentación entregada no sea veraz o se observen presuntas falsedades o inconsistencias.

INVITACION A COTIZAR DSL-035-2018

7. No se aporten los documentos o la información o las aclaraciones exigidas.
8. Se modifique total o parcialmente el Anexo 3 – Propuesta económica
9. No adjuntar el Anexo 3-Propuesta Económica

En esta INVITACIÓN primarán los aspectos sustanciales sobre lo formales. No se rechazarán Propuestas Comerciales por la ausencia de requisitos de participación o la falta de documentos para verificar los requisitos o condiciones habilitantes del PROPONENTE o sirvan de prueba al contenido de la Propuesta Comercial y que no sean necesarios para la comparación o calificación de las Propuestas Comerciales. Los requisitos que se puedan subsanar, serán requeridos por LA UNIVERSIDAD, dando un término razonable para ello, o serán subsanados directamente cuando ello fuere posible, según los documentos aportados o que reposen en la entidad.

11. Selección y adjudicación del contrato

LA UNIVERSIDAD seleccionará y adjudicará el Proceso de Contratación, al PROPONENTE que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación; en caso de empate, se adjudicará a quien haya cumplido la condición para el desempate establecida en esta INVITACIÓN.

La selección se le comunicará al PROPONENTE favorecido, por correo postal certificado o por correo electrónico. La Propuesta Comercial será irrevocable, conforme al artículo 8464 del Código de Comercio.

LA UNIVERSIDAD podrá, si el PROPONENTE no cumple su Propuesta Comercial, proceder así:

1. Adjudicar el contrato al PROPONENTE calificado en el lugar subsiguiente;
2. Citar a todas las PROPONENTES a una mesa de negociación; y,
3. Abrir un nuevo Proceso de Contratación.

El procedimiento anterior, no implica la renuncia a las acciones legales de LA UNIVERSIDAD para reclamar los daños y perjuicios causados por el PROPONENTE que no cumpla su Propuesta Comercial.

12. Documentos y trámites para celebrar contrato

La adjudicataria deberá aportar los siguientes documentos:

1. Fotocopia de la cédula del representante legal.
2. Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT).
3. Certificación del pago de los aportes de los empleados al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.
4. Certificado del Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República5. (<http://www.contraloriagen.gov.co/web/guest/certificado-antecedentes-fiscales>).
5. Los demás que sean necesarios, según la ley o los estatutos, y que no hayan sido aportados con la Propuesta Comercial; o aquellos que, siendo aportados con la Propuesta Comercial, no tengan vigencia al momento de celebrar el contrato.
6. Tramitar la inscripción, en caso de no estarlo, en el Registro de Proveedores de la Universidad de Antioquia.

Los Anexos de los dos primeros numerales anteriores, no son necesarios aportarlos cuando la adjudicataria tenga registro vigente, en la base de Datos de Proveedores de LA UNIVERSIDAD, y dichos documentos no hayan cambiado a la fecha de la firma del contrato. Lo anterior, en cumplimiento de las normas anti trámites y los principios de eficacia, celeridad y economía de la contratación universitaria.

13. Garantías para celebrar el contrato:



INVITACION A COTIZAR DSL-035-2018

El PROPONENTE, a quien se adjudique el contrato de esta negociación, se obliga a constituir, a favor de la UdeA, garantías que amparen:

Amparo	Cuantía	Vigencia
Cumplimiento	15% del valor total del contrato	Duración del contrato + 4 meses
Calidad del servicio	15% del valor total del contrato	Duración del contrato + 4 meses

14. Normativa aplicable al Proceso de Contratación

El Proceso de Contratación se rige, en esencia, por la siguiente normativa:

1. Acuerdo Superior 419 del 2014 (Estatuto General de Contratación de la Universidad de Antioquia).
2. Resolución Rectoral 39.475 de 2014 (Por la cual se reglamenta el Acuerdo Superior 419 del 29 de abril de 2014, Estatuto General de Contratación de la Universidad de Antioquia y se dictan otras disposiciones).
3. Acuerdo Superior 395 de 2011 (Por el cual se regula el conflicto de intereses del servidor público en la Universidad de Antioquia).

Medellín, 24 de septiembre de 2018

Funcionaria responsable del Proceso de Contratación

FIRMA ORIGINAL



CLAUDIA PATRICIA NOHAVÁ BRAVO
Jefe de la División de Servicios Logísticos
Vicerrectoría Administrativa.

