

# Proceso de Facturación y Cartera



UNIVERSIDAD  
DE ANTIOQUIA

# ¿Qué es la facturación electrónica?



UNIVERSIDAD  
DE ANTIOQUIA

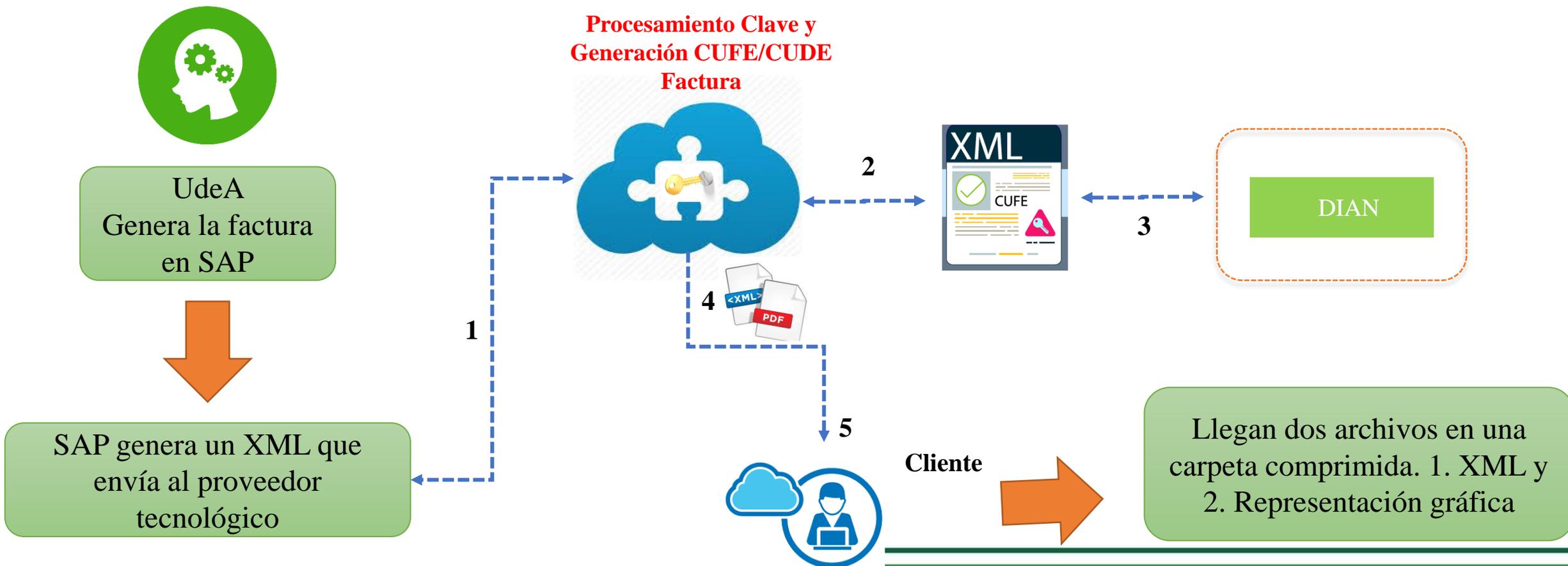
Es la generación y envío de la factura de forma digital, tiene la misma validez legal que la impresa.

Se genera, valida, expide, recibe, rechaza y conserva electrónicamente, lo que representa mayores ventajas. Tributariamente es un soporte de transacciones de venta de bienes y/o servicios.

# Proceso de emisión de la factura electrónica



UNIVERSIDAD  
DE ANTIOQUIA



# Aspectos Importantes a tener en cuenta en el Módulo SD



UNIVERSIDAD  
DE ANTIOQUIA

## Estado del deudor

Validar que el deudor este creado, actualizado y habilitado en el sistema.



Verificar que tenga asociada la moneda en la que se requiere facturar



Registro y creación deudor  
**registroterceros@udea.edu.co**  
Actualización deudor  
**facturacionycartera@udea.edu.co**



# Aspectos Importantes a tener en cuenta en el Módulo SD



UNIVERSIDAD  
DE ANTIOQUIA

## Solicitud de registro de contratos - contratista

**1.** Todos los contratos, convenios, acuerdos, ordenes de servicio en los que la Universidad es contratista deben ser registrados en SAP para su facturación

**2.** Si valor del contrato supera los 50 millones de pesos se debe solicitar ante presupuesto la asignación de elemento PEP - Plan de Estructura de Proyectos

**3.** Se debe enviar la planilla debidamente diligenciada, junto con los documentos debidamente firmados (Contrato y actas de inicio en caso de que aplique)

**4.** Reportar siempre todas las modificaciones realizadas a los contratos para la actualización de la información tanto en el sistema como en el informe de contratos.

# Proceso de emisión de la factura electrónica – Conceptos facturables



UNIVERSIDAD  
DE ANTIOQUIA



## Facturación electrónica

### Venta de Bienes

Libros

Productos agrícolas

....

### Prestación de servicios

Matrículas

Inscripciones

Servicios de extensión: servicios de laboratorio, consultoría, investigación, extensión, entre otros.



## Cuenta de cobro

Acompañada del documento en virtud del cual existe la obligación “clara, expresa y exigible”,

Cuotas partes pensionales

Estampillas

Faltantes de inventarios

Sanciones pecuniarias a empleados o estudiantes

Incumplimiento comisiones de estudio

Intereses

Convenios Minciencias

# Aspectos Importantes a tener en cuenta en el Módulo SD



UNIVERSIDAD  
DE ANTIOQUIA

## Clases de pedidos de facturas

- Deudores ya creados en SAP (Personas naturales y jurídicas) requiere la liberación del pedido por parte del Ordenador

ZTA1



- Para generar facturas en moneda extranjera

ZEXP



- Cuenta de Cobro

ZTA2



- Cuantía menor (cliente esporádico), aplica para la facturación desde \$100.000 y que no supere los 2.5 SMMLV

ZTA3



- Caja auxiliar (consumidor final), aplica para los montos inferiores a \$100.000

ZTA4



# Aspectos Importantes a tener en cuenta en el Módulo SD



UNIVERSIDAD  
DE ANTIOQUIA

## Generación de la factura

Generar factura por venta de bienes y servicios sin contratos o facturas de contratos registrados como pedido abierto (requieren liberación del ordenador)

**VF01**



**V.23**

Generar Factura de los contratos registrados como contrato plan.

**VF04**



**V23**

Visualizar Factura

**VF03**



# Aspectos Importantes a tener en cuenta en el Módulo SD



UNIVERSIDAD  
DE ANTIOQUIA

## En el proceso de Notas Créditos

Tener en cuenta que los motivos por los cuales se solicita dicho ajuste debe ser claro

Control al momento de recibir las solicitudes facturación y generarlas

Antes de generar la factura, es decir cuando se ejecuta la transacción VF01 revisar muy bien el valor y el texto

Tener en cuenta que las anulaciones por cambio de fecha no es un motivo valido

No reemplazar las facturas sin antes recibir la aprobación de Cartera del trámite



# UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA



@UdeA



@UdeA



@universidaddeantioquia