

 <p>UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA Sede de Investigación Universitaria</p>	FICHA TÉCNICA DEL SERVICIO DESINFECCIÓN, LAVADO Y ESTERILIZACIÓN DE MATERIAL DE LABORATORIO		
Administración de la SIU	Código: S-GA-13	Versión: 11	Página 1 de 7

1 PRODUCTO / SERVICIO

El servicio de desinfección y lavado consiste en la eliminación de los microorganismos patógenos excepto las esporas (desinfección), de una superficie inanimada (vidriería, plástico e instrumental), y posteriormente en la remoción de la materia orgánica e inorgánica visible (lavado), la cual se realiza con agua y detergente.

El servicio de esterilización de material de laboratorio consiste en la destrucción de todo tipo de microorganismos incluyendo las esporas que se encuentren presentes en los materiales de laboratorio.

1.1 CONTROLES DE CALIDAD

Con el fin de asegurar la oportuna y confiable prestación de este servicio se cuenta con los siguientes controles de calidad:

- Se realiza cada servicio teniendo en cuenta el procedimiento de lavado, desinfección y esterilización (P-GA-06).
- Se cuenta con personal idóneo para la prestación del servicio.
- Se realiza control de los parámetros químicos, físicos, biológicos y microbiológicos dentro del servicio de esterilización.
- Se realizan encuestas de satisfacción de los usuarios para asegurarse de cumplir con las necesidades del mismo.
- Se realizan análisis de los indicadores del proceso como oportunidad y confiabilidad.

2 USUARIO

Grupos de ciencia y tecnología de la SIU y usuarios externos.

Elaboró: Auxiliar de Laboratorio - Esterilización	Revisó: Auxiliar de Laboratorio - Esterilización	Aprobó: Coordinador de Proceso Administrativo
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 2009-03-30	Fecha: 2019-04-24	Fecha: 2019-05-17

Cualquier copia impresa, electrónica o reproducción de este documento sin la marca "Copia Controlada" se constituye en una "Copia no Controlada".

 <p>UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA Sede de Investigación Universitaria</p>	FICHA TÉCNICA DEL SERVICIO DESINFECCIÓN, LAVADO Y ESTERILIZACIÓN DE MATERIAL DE LABORATORIO		
Administración de la SIU	Código: S-GA-13	Versión: 11	Página 2 de 7

2.1 OBLIGACIONES DEL USUARIO

- Cumplir con los requisitos para la prestación del servicio (pasos a seguir).
- Entregar materiales que no superen 2000 ml de volumen.
- No entregar materiales de vidrio que se encuentren en estado de deterioro, ya que pueden poner en riesgo el personal.
- Entregar los materiales a procesar libres de cualquier sustancia o partícula (material corto punzante), los cuales deben tener un enjuague o remojo previo a la entrega.

2.1.1 Pasos a seguir

1. Según el material tratado por los grupos de investigación, realizar la desinfección o limpieza teniendo en cuenta:
 - a. **Desinfección con hipoclorito del material contaminado (vidrio y plástico)**, aplica solo para los grupos que manipulen microorganismos vivos:
 - Preparar solución de hipoclorito según el [anexo 1: Usos y forma de preparación del hipoclorito](#).
 - Sumergir el material en la solución de hipoclorito por 30 minutos en las bandejas adecuadas para ello.
 - b. **Limpieza de material no contaminado (vidrio y plástico)**:
 - Preparar solución de Extran al 2% (20ml de Extran en 1L de agua).
 - Sumergir el material en Extran por 30 minutos en las bandejas adecuadas para ello.
2. Ubicar el material a ser procesado en el espacio asignado al interior del laboratorio para su recolección por el personal de las salas de lavado, o entregar el material de laboratorio en sus respectivas bandejas cubiertas, libre de sustancias y material corto punzante; debe presentarse en buen estado (sin ruptura o fisuras).
3. Contar la cantidad de material a entregar y firmar el formato **Planilla de control de solicitudes del servicio - esterilización** (F-GA-07), dicha firma será la constancia de aprobación de la prestación del servicio.
4. Verificar la entrega de material procesado y firmar la **Planilla de control de solicitudes del servicio – esterilización** (F-GA-07).

 <p>UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA Sede de Investigación Universitaria</p>	<p align="center">FICHA TÉCNICA DEL SERVICIO DESINFECCIÓN, LAVADO Y ESTERILIZACIÓN DE MATERIAL DE LABORATORIO</p>		
<p align="center">Administración de la SIU</p>	<p align="center">Código: S-GA-13</p>	<p align="center">Versión: 11</p>	<p align="center">Página 3 de 7</p>

Nota: El almacenamiento del material limpio y/o estéril lo realiza cada grupo de investigación según la infraestructura creada para tal fin; debe ser un lugar abierto o cerrado, de fácil acceso y circulación restringida; libre de polvo y del contacto con químicos.

2.1.2 Valor del servicio

Pagar el valor de los insumos utilizados que se encuentran especificados en el Informe general de lavado, desinfección y esterilización (F-GA-13).

2.2 PROPIEDAD DEL USUARIO

La Administración de la SIU no se hace responsable por los daños a los materiales ocasionados durante el servicio de desinfección, lavado y esterilización, debido al riesgo de fractura del material inherente a la labor.

3 RESPONSABLES

- Coordinador de Proceso Administrativo.
- Auxiliar de Laboratorio – Esterilización.

4 REQUISITOS LEGALES ASOCIADOS AL SERVICIO

Resolución 2183 de 2004 del Ministerio de la Protección social a través del cual se deriva el Manual de buenas prácticas de esterilización para prestadores de servicios a la salud.

5 OPORTUNIDAD

De lunes a viernes se recoge el material de 8:00 a.m. – 9:00 a.m. y se entrega en un término de 3 días hábiles.

6 HORARIO DE ATENCIÓN

Lunes de 6:00 a. m. a 9:30 a. m. y de 10:00 a. m. a 4:30 p. m.
Martes a viernes de 6:00 a. m. a 9:30 a. m. y de 10:00 a. m. a 4:00 p. m.

 <p>UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA Sede de Investigación Universitaria</p>	<p align="center">FICHA TÉCNICA DEL SERVICIO DESINFECCIÓN, LAVADO Y ESTERILIZACIÓN DE MATERIAL DE LABORATORIO</p>		
<p align="center">Administración de la SIU</p>	<p align="center">Código: S-GA-13</p>	<p align="center">Versión: 11</p>	<p align="center">Página 4 de 7</p>

7 RESULTADOS DEL PRODUCTO/SERVICIO

- **Desinfección y lavado:** material para laboratorio (vidriería, plástico e instrumental) limpio, seco y libre de microorganismos patógenos. Planilla de control de solicitudes de servicio- esterilización (F-GA-07).
- **Esterilización:** material estéril para laboratorio. Planilla de control de solicitudes de servicio - esterilización (F-GA-07). Para los ciclos de esterilización con óxido de etileno “material termo sensible” (55°C), se enviará un correo con 2 días de anticipación a los usuarios, con el fin de cuantificar la cantidad de material que requiere ser empacado y esterilizado.

8 TRÁMITES Y SERVICIOS RELACIONADOS

- Elaboración de facturas y transferencias intrauniversitarias (S-AP-03).
- Compras nacionales (S-GC-01).

9 DATOS DE CONTACTO

Coordinación: Proceso Administrativo
Oficina: Torre 1, 212-5
Teléfono: 2196409 - 2196403
Dirección: Carrera 53 # 61-30
E-mail: esterilizacionsiu@udea.edu.co

Para presentar una queja, reclamo, sugerencia, felicitación o denuncia relacionada con este servicio, le solicitamos utilice el aplicativo de la Administración de la SIU en la dirección: <http://siuweb.udea.edu.co:8080/pqrs>, igualmente en cada uno de los correos del personal de la Administración de la SIU se encuentra el enlace a este software, en la imagen con las siglas PQRSFD.

10 ANEXOS

10.1 ANEXO 1: USOS Y FORMA DE PREPARACIÓN DEL HIPOCLORITO DE SODIO

CONCENTRACIÓN PARTES POR MILLÓN (ppm)	USOS	TIEMPO DE LAVADO Y/O EXPOSICIÓN (minutos)	PRESENTACIÓN DEL HIPOCLORITO DE SODIO	PREPARACIÓN	
				VOLUMEN DE AGUA (litros)	HIPOCLORITO DE SODIO (cc)
5000	Material altamente contaminado biológico, patológico, material a desechar	30	6%	1	85
				5	415
				10	830
			13%	1	38
				5	192
				10	380
15%	1	33			
	4	133			
	5	165			
500	Servicio asistencial, pisos, paredes, superficies de trabajo, baños	30	6%	1	9
				5	42
				10	84
			13%	1	4
				5	19
				10	38

O utilizando la siguiente fórmula:

$$\text{Centímetros cúbicos de hipoclorito} = \frac{\text{Litros agua} * \text{ppm}}{\text{Concentración} * 10}$$

 <p>UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA Sede de Investigación Universitaria</p>	FICHA TÉCNICA DEL SERVICIO DESINFECCIÓN, LAVADO Y ESTERILIZACIÓN DE MATERIAL DE LABORATORIO		
Administración de la SIU	Código: S-GA-13	Versión: 11	Página 6 de 7

11 NOTAS DE CAMBIO

No.	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN FINAL	FECHA
01	No aplica para la primera versión.	01	2009-09-14
02	Se adicionó el capítulo notas de cambio y se modificó el capítulo 11 de este documento.	02	2009-09-21
03	<p>Se adicionaron los capítulos 1.1, 2.1 y 2.2, En el capítulo 1 se eliminaron las responsabilidades entre las partes ya que se crearon nuevos capítulos el 2.1 y 2.2 para las obligaciones del usuario y la propiedad del usuario respectivamente, Igualmente se adicionó el capítulo 1.1 con los controles de calidad.</p> <p>Se adicionó el subcapítulo 2.1.1. Con el valor del servicio.</p> <p>Se cambió de proceso: de Prestación de Servicios Especializados pasó a Gestión de Servicios Administrativos y de Apoyo a los Grupos de la SIU, por lo tanto, cambió de código: S-SE-02 a S-GA-13.</p> <p>Se eliminaron las notas del capítulo 4, ya que se incluyeron en el capítulo 2.2.</p> <p>Se modificaron los capítulos 5 y 6</p> <p>En los capítulos 11, 12 y 13 se cambió el nombre del registro recibo y entrega de material para lavado, desinfección y esterilización por Planilla de control de solicitudes de servicio.</p> <p>En el capítulo 14 se modificó la oficina y el teléfono.</p>	03	2011-07-06
04	Actualización de la versión debido a la revisión del documento con el fin de garantizar su vigencia	04	2011-11-17
05	<p>Se unificó con el servicio de esterilización.</p> <p>Se adicionaron los capítulos 2.1.1 Pasos a seguir y 13. Trámites y servicios relacionados.</p>	05	2014-04-04
06	Se incluyó como usuarios nuevos a los externos.	06	2015-07-24
07	<ul style="list-style-type: none"> • Capítulo 1.1. Se eliminan las reuniones con las operarias y se pasa al procedimiento. • Capítulo 5.1. Se cambia el nombre agua tipo 2 por agua por osmosis inversa tipo 3. 	07	2015-10-07
08	<ul style="list-style-type: none"> • Capítulo 5.1. Se incluyen los escurridores plásticos. • Capítulo 6. Se incluyen las sillas de laboratorio. • Capítulo 13. Se elimina el registro Control ciclos de esterilización (F-GA-02). • Capítulo 14. Se modifica el coordinador, la oficina, el teléfono y el email del contacto. 	08	2016-09-19
09	<ul style="list-style-type: none"> • Capítulo 2.1.1. Se incluyeron los pasos que tenía la Guía de entrega de materiales a salas de lavado, desinfección y esterilización (D-GA-22) (documento eliminado). • Capítulo 14. Se actualizó el número de teléfono del contacto. • Capítulo 15. Se incluyó el anexo: Usos y forma de preparación del hipoclorito. 	09	2017-07-24

 <p>UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA Sede de Investigación Universitaria</p>	FICHA TÉCNICA DEL SERVICIO DESINFECCIÓN, LAVADO Y ESTERILIZACIÓN DE MATERIAL DE LABORATORIO		
Administración de la SIU	Código: S-GA-13	Versión: 11	Página 7 de 7

No.	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN FINAL	FECHA
10	<ul style="list-style-type: none"> • Resultado del producto/servicio: se incluyó en esterilización el texto: "Para los ciclos de esterilización con formaldehído se envía un correo con 2 días de anticipación a los usuarios, con el fin de ser informando a los grupos de investigación. • Se eliminaron los capítulos: tipo de proceso, proceso, insumos/implementos, equipos y registros. 	10	2018-06-27
11	<ul style="list-style-type: none"> • Controles de calidad: se eliminan los indicadores de formaldehído. • Resultados del producto o servicio: se elimina lo relacionado con la esterilización con formaldehído y se modifica la descripción de esterilización con óxido de etileno. 	11	2019-05-17