



| PROTOCOLO MESA 3 DE INTERLOCUCIÓN <i>Democracia, gobierno y convivencia</i> | |
|--|---|
| Número de sesión: 5 | Propósito específico de la sesión: Precisar descriptores de los factores + Realizar ejercicio de calificación |
| Fecha: 30 de noviembre de 2016 | |
| Hora: 2:00 – 5:00 pm | Lugar: Ed. de Extensión-Sala de Juntas, piso 5. |
| ORIENTACIÓN METODOLÓGICA | |
| <p>La metodología de interlocución se basa en generar las condiciones y los mecanismos para el logro de acuerdos entre los(as) participantes. La mesa de trabajo sesiona durante tres-cuatro horas cada semana, para un total de 8 sesiones o más, en caso de ser necesario. Los(as) integrantes de la mesa tienen hasta tres minutos para realizar sus contribuciones e intervienen en dos o tres rondas coordinadas por la moderación o realizan los ejercicios en subgrupos de acuerdo al objetivo de cada sesión. Quienes no intervengan en la primera ronda tendrán prioridad para intervenir en las siguientes rondas.</p> <p>Además de los(as) participantes de la mesa y la moderación, un equipo de apoyo técnico es responsable de suministrar insumos, recolectar información para la mesa, registrar las sesiones, crear documentos preliminares de trabajo y sistematizar los acuerdos para construir el documento final.</p> <p>En cada sesión se avanza en las diferentes fases del proceso:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Reconocimiento del propósito de la sesión y anotaciones al documento insumo.2. Propuestas, argumentaciones y ejercicios colectivos de acuerdo al propósito de la sesión.3. Visualización y validación de los acuerdos.4. Documentación y discusión sobre los desacuerdos (y sus rutas de gestión). <p>La participación en las mesas se fundamenta en el cumplimiento de las pautas para la</p> | |

interlocución:

1. Compromiso y responsabilidad con el propósito de la interlocución y con las pautas.
2. Observancia al uso del tiempo, disposición a la escucha y al logro de acuerdos, intervenciones respetuosas y en clave de propuesta e indicando si se está de acuerdo o en desacuerdo con lo que dijo alguien que precede en la palabra, para poder identificar puntos en común o diferencias rápidamente.
3. Priorizar en la intervención sus propuestas principales: iniciar indicando su acuerdo o su desacuerdo con lo dicho anteriormente, presentar sus propuestas y continuar con su desarrollo y argumentación.
4. Lectura previa del insumo y de otra información necesaria para compartir el léxico entre los(as) integrantes de la mesa y para argumentar sus propuestas.

OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Objetivo general

Desarrollar las mesas de interlocución correspondientes a cada tema estratégico identificado en las Bases Estratégicas para el Plan de Desarrollo 2017-2026, con el fin de identificar por cada tema: factores, alternativas, escenarios, estrategias, programas y proyectos.

Objetivos específicos Sesión 4

1. Precisar en plenaria descriptores de cada uno de los factores.
2. Realizar nuevamente ejercicio de identificación de los factores dinamizadores a partir del diligenciamiento individual de una matriz MICMAC.

AGENDA

MESA #3

Duración: 3 horas, con máximo 30 participantes.

1. Presentación: 10 minutos.
2. Plenaria sobre descriptores de los factores: 1 hora y 30 minutos.
3. Síntesis: 10 minutos.
4. Explicación de la actividad: 10 minutos.

5. Diligenciamiento individual de la matriz MICMAC: 1 horas.

PRODUCTO ESPERADO

1. Árbol y descriptores de los factores ajustados.
2. Calificación de influencia entre todos los factores del tema estratégico.
3. Requerimientos de información.

INSUMOS

De lectura obligatoria:

1. Documento con lista de factores y descripción de cada uno.
2. Protocolo #5: indica el propósito de la sesión, su agenda, la metodología, los productos esperados y la ruta de trabajo general.
3. Documento Bases Estratégicas del Plan de Desarrollo.

De lectura opcional:

- Repositorio disponible.

CRONOGRAMA GENERAL DE LA MESA

| Mes 2016-2017 | Oct | Noviembre | | | | Diciembre | | | | Enero | | | | Febrero | | |
|--|-----|-----------|----|----|----|-----------|----|----|----|-------|----|----|----|---------|----|----|
| Semanas Actividades | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 |
| Encuadre Mesas de interlocución | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sesión 1: Encuadre + árbol de factores | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sesión 2: Panorama actual del Tema y priorización de factores. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Punto de chequeo con CA y CSU | | | | | | | | | | | | | | | | |



| | |
|--|------------------------|
| Listado de asistentes | Carolina Peña Padierna |
| Presentación Power Point | María Maya Taborda |
| Protocolo para registro de información | Carolina Peña Padierna |
| DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DE MESA | |
| Nombre: María Maya Taborda | |
| Celular: 3116497049 | |
| Correo mesa: mesa3.pdi@udea.edu.co | |