

 Pasos para ingresar su hoja de vida en el Sistema de Hojas de Vida.
 Debe tener en cuenta que aunque en el aplicativo aparezca por defecto la palabra inscripción, este procedimiento no implica necesariamente una inscripción sino un registro de su hoja de vida que será posteriormente evaluada.

HOVI Sistema de Hojas de Vida

Clic para ir

Instructivo HOVI Escuela de Idiomas



En esta página, usted podrá:

- Realizar el registro en el HOVI.
- Ingresar su hoja de vida y los documentos de soporte.
- Actualizar la información si ya se ha registrado, por medio de la opción "Modificaciones".

Para iniciar, dé clic en "HOVI - Sistema de Hojas de Vida"- o siga este enlace: http://ingenieria2.udea.edu.co/hovi/





En el aplicativo encontrará seis campos:

Formación académica, Formación para el trabajo, Producción académica, Áreas de conocimiento, Experiencia laboral e Idioma, los cuales debe completar con su información.

Si llena un campo, debe agregar inmediatamente el documento de soporte, excepto para Áreas de conocimiento, que no lo requiere.





Prepare sus documentos de soporte.

Tenga listos, *en formato PDF*, los documentos que certifiquen la información que va a ingresar en cada campo.
Para nombrar los archivos PDF, tenga cuidado de no incluir números, espacios o caracteres extraños. Ejemplo:
DiplomaPregrado_UdeA.

El peso máximo de cada archivo debe ser 1 MB.
Si es estudiante de pregrado o posgrado, agregue su constancia de matrícula.

Por cada campo, el sistema sólo admite hasta 20 *archivos en PDF*.





Para ingresar su hoja de vida, primero debe registrarse. Siga las siguientes instrucciones:

Cliquee en la pestaña "Inscripciones".

Complete la información solicitada.

Conserve el número de inscripción.

Para ingresar o actualizar la información o en caso de que haya perdido su número de inscripción y desee recuperarlo, dé clic en "Modificaciones".

Enseguida, ingrese el número de su cédula y su fecha de expedición.

Cliquee en "Recordar número de inscripción". El instructivo le mostrará de inmediato el número en una ventana emergente.









- 1. Se abrirá una nueva ventana con las "Políticas de tratamiento de la información".
- 2. Luego de leerlas, dé clic en el cuadro "Estoy de acuerdo" y luego en "Continuar".
- 1. Estoy de acuerdo: *
 Para continuar haga clic sobre la casilla de ESTOY DE ACUERDO.

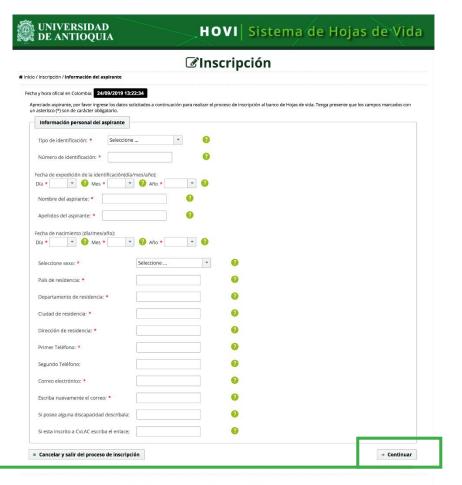
→ Continuar

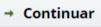


Correo electrónico: soporteaplicacionhovi@udea.edu.co



- Ingrese los datos solicitados.
 Recuerde que la información pedida en los campos marcados con un asterisco (*) es de carácter obligatorio.
 Escriba la dirección usando sólo los caracteres # y -
- Cliquee en "Continuar.







► Cliquee en la opción "Generar inscripción".





Si los datos son correctos, el siguiente paso es confirmar la inscripción en la nueva ventana de diálogo.





La nueva ventana de diálogo le indicará el número de inscripción. Este lo necesitará para posteriores consultas o modificaciones del perfil. ¡Consérvelo!

Inicio / Inscripción / Comprobante de inscripción

Fecha y hora oficial en Colombia: 24/09/2019 13:25:56

Inscripción exitosa

Apreciado(a) aspirante: inscripción ha sido exitosa. Su Número de Inscripción es: consérvelo para consultas posteriores a su inscripción y para modificaciones en su hoja de vida
A continuación encuentra 2 botones: el PRIMERO para terminar el proceso de inscripción, el SEGUNDO para imprimir constancia de inscripción y su respectivo número de inscripción y el TERCERO para proceder a registrar su perfil académico y cargar los documentos solicitados.

✓ Terminar el proceso de inscripción

Imprimir constancia

Continuar con perfil académico

En este punto, usted ya contará con su número de inscripción. Puede continuar con el ingreso de la información o hacerlo en otro momento.



 Puede suspender el ingreso de la
 información sobre su perfil académico en cualquier momento, y retomarlo luego.

Para reingresar, recuerde que es necesario hacerlo por "Modificaciones", donde deberá ingresar estos datos:

- ✓ Número de inscripción.
- ✓ Tipo de documento de identidad, número y fecha de expedición.En la ventana que se abrirá enseguida deberá confirmar su correo

Formación académica Formaciones para el trabajo Producción académica Areas de conocimiento Experiencia Idiomas > Apreciado aspirante, por favor ingrese los datos solicitados a continuación. Tenga presente que los campos marcados con un asterisco (*) son de carácter obligatorio. En este formulario usted puede ingresar todos los documentos que certifican su formacion academica. Nombre del Tipo de formación académica* Seleccione tipo de formación acad Nombre de la institución donde se Año del grado:* graduo:* Título del proyecto de grado:* Seleccionar documento Nombre del documento a subir: LISTA DE DOCUMENTOS CARGADOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Título del documento Año de grado Tipo del documento No tiene anexos publicados Ver documento Eliminar Cerrar sesión

electrónico.



El perfil académico se compone de los siguientes campos, los cuales deben ser diligenciados y sustentados con sus respectivos certificados, excepto el campo Áreas de conocimiento.

Formación académica: información de pregrado o posgrado.

Formación para el trabajo: además de cursos, ingrese otras estrategias de formación continua relacionadas con el área en las que ha participado en los últimos cinco años; por ejemplo: talleres, seminarios, congresos, etc.

Producción académica: para nombrar los archivos, solo se pueden usar caracteres alfanuméricos; la referencia completa no puede exceder mil caracteres; no se adjuntan documentos de soporte. **Áreas del conocimiento**: si tiene varias áreas de conocimiento, debe ingresar la información una por una con su respectiva subárea. Las áreas y subáreas correspondientes a la Escuela de Idiomas son: <u>Cliquee para ver la lista</u>.

Experiencia laboral: para el empleo actual, escriba el año en curso y agregue el documento de soporte.

Idiomas: seleccione el idioma y adjunte el certificado.





Una vez haya ingresado los datos solicitados en

▶ cada campo, proceda a cargar el archivo dando clic en "Seleccionar documento".



Busque el documento en su equipo y dé clic en "Guardar".
Si al subir un certificado el archivo excede el tamaño permitido, se recomienda usar el siguiente compresor: https://pdfcompressor.com/es/

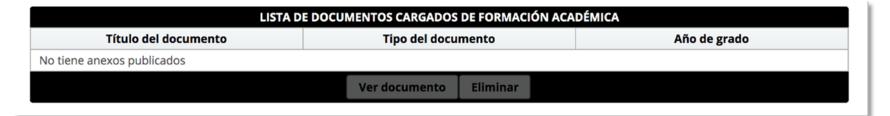




▶ Si la carga del archivo fue exitosa, saldrá el siguiente mensaje:



- Ruta de n° de inscripción Ruta creada con exito
- **Descripción del documento** El documento Pregrado.pdf fue guardado con éxito.
- Este mismo proceso se debe hacer con cada uno de los certificados.
- Estos se irán cargando en la parte inferior de la ventana.





▶ El proceso de ingreso de su hoja de vida terminará cuando haya completado cada uno de los campos del aplicativo.



Agradecemos su colaboración con este proceso de actualización del banco de hojas de vida de la Escuela de Idiomas.



Información de contacto:

Soporte técnico:

Luz Marina Zapata

Coordinadora de Informática

Escuela de Idiomas

Correo: sistemasidiomas@udea.edu.co

Teléfono: (574) 2195793

Información general:

Janeth Ríos Villa

Secretaria

Departamento de Formación Académica

Escuela de Idiomas

Correo: facaidiomas@udea.edu.co

Teléfono: (574) 219 57 85