**ANEXO 8. PLAN DE GESTIÓN DE DATOS DE INVESTIGACIÓN**

**Área 1. Información administrativa y financiera**

Nombre del proyecto:

ID del proyecto:

Fecha de inicio del proyecto:

Fecha de finalización del proyecto:

Descripción del proyecto:

¿Qué personas son responsables de la coordinación del proyecto?

¿Qué instituciones son responsables de la coordinación del proyecto?

¿Qué personas o instituciones(áreas) son el contacto primario del proyecto?

Investigador Principal

**Área 2. Descripción de los datos**

1. ¿Cuáles son los aspectos técnicos de sus datos?

**Área 3. Documentación y descripción normalizada de los datos (Metadatos)**

Documentación y metadatos que acompañan los datos

1. ¿Qué información es necesaria para que otras partes entiendan los datos (es decir, para comprender su recolección o creación, análisis y resultados de investigación obtenidos a partir de ellos) y para reutilizarlos?
2. ¿Cómo capturará/creará esta documentación y metadatos?
3. ¿Qué estándares, ontologías, clasificaciones y vocabularios utilizará para describir los datos y sus metadatos?
4. ¿Se crean diferentes versiones del conjunto de datos?
5. ¿Qué documentación será generada para los datos?

**Área 4. Ética y cumplimiento de requisitos legales.**

1. ¿Cómo manejará cualquier problema ético?
2. ¿Cómo se manejarán los datos sensibles (confidenciales) para garantizar que se almacenen y transfieran de forma segura?
3. ¿Cómo gestionará las cuestiones de derechos de autor y derechos de propiedad intelectual (DPI)?
4. ¿Quién es el propietario de los datos?
5. ¿Se tendrán políticas/licencias unificadas o diferenciadas para los distintos grupos de datos y dataset y respecto a las acciones posteriores de intercambio, publicación, búsqueda y acceso sobre dichos grupos?
6. En caso afirmativo, ¿bajo qué términos de uso o licencia se publicará o compartirá la(s) coleccion(es) de datos?

**Área 5. Almacenamiento y copias de seguridad (Backup).**

Copias, seguridad y acceso de los datos

1. ¿Qué componentes de la documentación de los datos están disponibles junto a la colección de datos?
2. ¿Cómo y con qué frecuencia se crearán copias de seguridad de los datos?
¿Cómo se gestionará el acceso y la seguridad?

**Área 6. Preservación de los datos.**

Estrategias de preservación

1. ¿Qué estrategias de preservación utiliza?
2. ¿Cuánto tiempo se almacenarán los datos?
3. ¿Quién será el responsable de verificar que los datos estén abiertos o restringidos por el tiempo que se determine?

**Área 7. Compartir y divulgar los datos.**

Describa las Políticas de acceso y difusión

**Área 8. Responsabilidades y recursos necesarios.**

1. ¿Quién será el responsable de la gestión de datos?
2. ¿Quién es responsable de implementar el Plan de Gestión de Datos de Investigación y de garantizar que se evalué y revise?
3. ¿Quién será responsable de cada actividad de gestión de datos?
¿La propiedad de los datos y las responsabilidades de la "Gestión de Datos de Investigación - GDI", formarán parte de algún acuerdo de consorcio o contrato acordado entre socios?
¿Cómo se cubrirán los costos de gestión de datos del proyecto?