

TÉRMINOS DE REFERENCIA VA-010-2021

OBJETO

Prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, reformas y ampliaciones para: redes de abasto, redes de aguas residuales, redes de aguas lluvias, en unidades sanitarias públicas y privadas, camerinos, laboratorios, clínicas, hospitales y locales comerciales (bajantes de aguas lluvias y aguas residuales, aparatos: sanitarios, orinales, lavamanos, lava escobas, pozuelos, bebederos, duchas y griferías), incluyendo insumos y repuestos nuevos y originales (menores) y mano de obra calificada, en todas las sedes donde la Universidad de Antioquia tiene presencia (área de la salud, las casas de prado, las sedes del centro de la ciudad, la sede de Posgrados; las sedes Regionales y Seccionales y las haciendas ubicadas en los municipios de Antioquia y la sede de Bogotá.) Ver Especificaciones Técnicas. (Ver anexo 1).



Contenido

1. Aspectos generales	6
1.1. Presunción de buena fe y Políticas Institucionales	6
1.2. Costos de participación	7
1.3. Comunicaciones	7
1.4. Idioma	7
1.5. Denuncias	8
1.6. Aceptación e interpretación de las condiciones	8
2. Objeto	8
3. Alcance	9
Tabla 2 Sedes de la Universidad de Antioquia	9
4. Información general	10
5. Requisitos de participación	11
5.1. Requisitos jurídicos	11
5.1.1. Para personas naturales	11
5.1.2. Para persona jurídica de forma individual	13
Requisito de experiencia	16
5.1.1. Experiencia General	16
5.2. Requisitos de capacidad financiera:	16
5.3. Requisitos de cumplimiento - normatividad en Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo	17
5.5. Requisitos comerciales	17
5.6. Requisitos técnicos	18
5.7 Requisitos específicos:	19
5.8. De orden general:	20
6. Garantía de seriedad de la propuesta	20
7. Matriz de riesgos	21
8. Ampliación de plazos	21
9. Solicitud de modificaciones y aclaraciones	21



Vicerrectoría Administrativa

10.	<i>Preparación y presentación de la propuesta</i>	21
11.	<i>Entrega de propuestas comerciales</i>	22
12.	<i>Revisión y evaluación de propuestas</i>	22
12.1.	Fase 1. Evaluación de requisitos habilitantes	23
12.2.	Fase 2. Evaluación económica	23
13.	<i>Criterios de desempate</i>	32
14.	<i>Rechazo y eliminación de propuestas</i>	32
15.	<i>Declaración de proceso de contratación desierto</i>	33
16.	<i>Selección y adjudicación del contrato</i>	34
17.	<i>Documentos y trámites para celebrar el contrato</i>	34
18.	<i>Garantías para legalizar el contrato</i>	35
19.	<i>Forma de pago</i>	36
20.	<i>Normativa aplicable al proceso de contratación</i>	36
21.	<i>Anexos</i>	37



**TÉRMINOS DE REFERENCIA
INVITACIÓN PÚBLICA
VA-010-2021**

La Universidad de Antioquia, Vicerrectoría Administrativa, División de Infraestructura Física, en adelante la **UdeA**, invita a las personas naturales o jurídicas en forma individual, que cumplan los requisitos de participación aquí establecidos, a presentar Propuestas Comerciales para:

Tabla N°1, Resumen

Objeto	Prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, reformas y ampliaciones para: redes de abasto, redes de aguas residuales, redes de aguas lluvias, en unidades sanitarias públicas y privadas, camerinos, laboratorios, clínicas, hospitales y locales comerciales (bajantes de aguas lluvias y aguas residuales, aparatos: sanitarios, orinales, lavamanos, lava escobas, pozuelos, bebederos, duchas y griferías), incluyendo insumos y repuestos nuevos y originales(menores) y mano de obra calificada”, en todas las sedes donde la Universidad de Antioquia tiene presencia (área de la salud, las casas de prado, las sedes del centro de la ciudad, la sede de Posgrados; las sedes Regionales y Seccionales y las haciendas ubicadas en los municipios de Antioquia y la sede de Bogotá.) Ver Especificaciones Técnicas. (Ver anexo 1)
Lugar de ejecución de los trabajos	Para todos los efectos legales será la ciudad de Medellín, Ciudad Universitaria Calle 67 N°53-108, bloque 29. Se atenderá el Servicio para el mantenimiento preventivo y correctivo, reformas y ampliaciones para: todas las redes hidrosanitarias existentes en las sedes donde la Universidad de Antioquia tiene presencia y cuentan con dichos sistemas y otras que puedan surgir durante la ejecución del contrato. (Ver tabla N°2)
Presupuesto oficial	OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/L (\$889.819.366) , incluidos los costos administrativos y de utilidad en que incurra el contratista para la ejecución del contrato, todas las tasas y contribuciones, impuestos e IVA.
Cuantía	MEDIANA CUANTÍA (Procedimiento del artículo 32 de la Resolución Rectoral 39475 de 2014)



Fecha de apertura y publicación	El 25 de mayo de 2021	
Reunión técnica opcional - Virtual	Fecha – Hora	1 de junio de 2021 a las 10:00 a.m.
	Medio de Encuentro	Google meet: meet.google.com/ifx-bvqq-kno
Solicitudes de modificaciones, aclaraciones o precisiones	Se recibirán entre el 25 de mayo y el 2 de junio de 2021 hasta las 16:00 horas. Las comunicaciones, deben ser: (i)Enviadas al correo electrónico: infraestructurafisica@udea.edu.co	
Respuesta a solicitudes	9 de junio de 2021.	
Adendas si aplica	9 de junio de 2021.	
Fecha y medio de entrega de las propuestas comerciales	El día 15 de junio de 2021 desde las 14:00 horas. hasta las 15:00 horas, hora legal colombiana señalada por el Instituto de Metrología.	
	Dadas las condiciones actuales de declaratoria de emergencia sanitaria. Las propuestas se recibirán a través del Formulario invitación pública VA-010-2021 digital, enlace: https://forms.gle/5kzUjSHaCVFcnkA17	
Apertura de propuestas	Con el fin de garantizar la transparencia del proceso se realizará apertura de propuestas (para los proponentes que quieran participar) a través de video conferencia mediante el enlace de Google: meet.google.com/vgt-tiob-hky el día 15 de junio de 2021 a las 15:01 horas, hora legal colombiana señalada por el Instituto de Metrología.	
Plazo para realizar la evaluación, presentar informe y publicar	Dentro de los (15) quince días calendario siguientes al cierre de la invitación, prorrogables si la UdeA lo requiere.	
Plazo para presentar observaciones u objeciones al informe de evaluación	Tres (3) días hábiles siguientes a la publicación.	



Plazo para responder las observaciones u objeciones al informe de evaluación	Dentro de los (3) tres días hábiles, contados a partir de la terminación del plazo para presentar observaciones. Prorrogables si la UdeA lo requiere.
Selección de propuesta:	Se le informará mediante correo electrónico al proponente seleccionado, y se informará a los demás oferentes a través de publicación en el sitio web de la UdeA .
Plazo máximo estimado para la ejecución del contrato	Trescientos sesenta y cinco (365) días y/o hasta agotar el presupuesto asignado para tal fin, a partir de la firma del Acta de Inicio, previa aprobación de las garantías por parte de la Universidad.
Publicidad	Los interesados podrán revisar y descargar, sin costo alguno, la información de los términos de referencia en el Portal Universitario de la UdeA , en el link http://portal.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/contratacion-convocatorias/invitaciones-cotizar
Consentimiento informado	Los proponentes que participen del proceso, en sus diferentes etapas, expresan irrevocable e incondicionalmente su autorización para el uso y reproducción del material registrado en las sesiones virtuales del proceso y, además, del material digital entregado.



1. Aspectos generales

La **Universidad de Antioquia**, en adelante la **UdeA.**, es una entidad de naturaleza pública y estatal, organizada como un Ente Universitario Autónomo; con personería jurídica, autonomía académica, administrativa, financiera y presupuestal, y gobierno, rentas y patrimonio propios e independientes; se rige por la Constitución Política (artículos 69 y 113), la Ley 30 de 1992 (por la cual se organiza el servicio público de la Educación Superior) y, en materia contractual, por el Acuerdo Superior 419 de 2014 (Estatuto General de Contratación de la Universidad de Antioquia), y por la Resolución Rectoral 39475 de 2014 (Reglamentaria del Acuerdo Superior 419 de 2014). En materia de políticas y planeación educativa sigue las directrices del Ministerio de Educación y del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología.

La Ciudadela Universitaria es un referente de ciudad y la Institución realiza labores de recuperación de la memoria histórica mediante la conservación y restauración de los bienes de interés cultural. Su infraestructura fue declarada como bien de interés cultural del ámbito nacional mediante Resolución N°1115 de 2013 del Ministerio de Cultura. Igualmente han sido declarados patrimonio cultural los siguientes inmuebles: Edificio Central Paraninfo (Resolución del municipio de Medellín 123 de 1991) y por el mismo acto la Escuela de Derecho, El Edificio Suramericana y la Facultad de Medicina; Edificio PECET, Serpentario; laboratorio de Arqueología (mediante decreto 729 de 2007, de la Alcaldía de Medellín).

1.1. Presunción de buena fe y Políticas Institucionales

Presunción de buena fe: La **UdeA.**, de conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política, presume la buena fe de los **PROPONENTES**; en consecuencia, toda la información y documentación que entregan se presume fidedigna. No obstante, La **UdeA.** podrá verificar la información y documentación recibida. En caso de falsedad, en la información y documentación, pondrá el hecho en conocimiento de la autoridad competente.

La Universidad de Antioquia tiene políticas anticorrupción, de transparencia y acceso a la información pública en cumplimiento de la Ley 1474 de 2011 (Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública) y la Ley 1712 de 2014 (Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones).

La Universidad de Antioquia promueve y hace respetar el régimen de promoción de la competencia y de prácticas comerciales restrictivas, contenido en la Ley 155 de 1959, el Decreto 2153 de 1992 y la Ley 1340 de 2009, entre otras.

La Universidad de Antioquia no realiza negocios ni celebra contratos con personas que estén incluidas en las listas restrictivas de lavado de activos (lista OFAC o lista Clinton o



SDNT), o en listas nacionales o internacionales de organismos policiales, judiciales o de inteligencia por posibles vínculos con organizaciones delictivas.

1.2. Costos de participación

Los costos y gastos en que incurra el **Proponente**, con ocasión del análisis de los documentos del proceso de invitación, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de la propuesta, la presentación de observaciones a las mismas, y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el Proceso de Contratación, están a cargo del **Proponente**.

1.3. Comunicaciones

Las comunicaciones, en el marco del Proceso de Invitación, deben hacerse por escrito, por electrónico a través del correo electrónico oficial: infraestructurafisica@udea.edu.co días hábiles entre las 8:00 horas y las 17:00 horas (salvo los viernes que se labora hasta las 16:00 horas).

Las comunicaciones enviadas a la **UdeA.** por canales distintos a los mencionados, no serán tenidas en cuenta para los propósitos del proceso de contratación.

La **UdeA.**, responderá las comunicaciones, preferentemente por correo electrónico y, cuando sea el caso, a través del portal universitario www.ude.edu.co.

Las comunicaciones deben contener, como mínimo:

- (a) el número del Proceso de Contratación;
- (b) el objeto de la petición, queja, reclamo o sugerencia;
- (c) los datos del remitente (nombre, dirección física y electrónica, teléfono, entre otros);
- (d) los anexos, si los hay.

NOTA: La Universidad no autoriza a ningún funcionario, contratista o persona natural a solicitar a los proponentes ningún tipo de información verbal o escrita, se insiste que si la UdeA. requiere información de los proponentes lo hará a través de su correo oficial infraestructurafisica@udea.edu.co. En caso de que alguno de los proponentes reciba solicitudes de información por otro medio al aquí establecido, deberá informarlo de manera escrita al correo electrónico infraestructurafisica@udea.edu.co o auditorinterno@udea.edu.co

1.4. Idioma

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por el **Proponente** o por terceros, deben ser presentados en español para ser tenidas en cuenta en el Proceso de Contratación.



Los documentos para acreditar los requisitos habilitantes, que estén en lengua extranjera, deben presentarse en su traducción oficial al español junto con su original en lengua extranjera.

1.5. Denuncias

Las personas pueden denunciar hechos que estimen contrarios a la ley, dirigiéndose a: auditorinterno@udea.edu.co, Auditor Institucional, **UdeA**. Calle 67 53-108, Oficina 16-204, teléfono 219-50-85, Medellín.

Las personas pueden solicitar información del Proceso de Contratación que sea pública, través del menú: **Peticiones, Quejas y Reclamos y Sugerencias (PQRS) del Portal Universitario**:

<http://www.udea.edu.co/wps/portal/udea/web/inicio/institucional/atencion-ciudadano>

Línea Gratuita 018000416384; e-mail atencionciudadano@udea.edu.co.

1.6. Aceptación e interpretación de las condiciones

Las reglas aplicables a la presentación, evaluación y rechazo, entre otros, de las propuestas están contenidas en estos Términos de Referencia. El **Proponente**, con la sola presentación de la propuesta y su firma los acepta.

Las reglas aplicables a la presentación de las Propuestas Comerciales están contenidas en este pliego. Los Proponentes, con la sola presentación de su Propuesta Comercial, manifiestan que: (i) leyeron y entendieron las condiciones de la INVITACIÓN y sus anexos; (ii) obtuvieron, entendieron y aceptaron las aclaraciones sobre las condiciones que consideraban inciertas o dudosas; (iii) conocen la legislación y normas que regula el proceso; (iv) su voluntad está libre de fuerza, dolo o violencia; (v) las interpretaciones o deducciones que hizo o haga de manera unilateral a lo establecido en la INVITACIÓN son de su exclusiva responsabilidad; (vi) LA UNIVERSIDAD no será responsable por sus descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos en que incurra y le sean desfavorables y puedan incidir en la elaboración de su Propuesta Comercial; (vii) la falta de respuesta por parte de LA UNIVERSIDAD no podrá interpretarse como aceptación tácita de las observaciones y, por consiguiente, los términos de referencia conservan plena validez, mientras no sean modificados expresamente por LA UNIVERSIDAD.

2. Objeto

Prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, reformas y ampliaciones para: redes de abasto, redes de aguas residuales, redes de aguas lluvias, en unidades sanitarias públicas y privadas, camerinos, laboratorios, clínicas, hospitales y locales comerciales (bajantes de aguas lluvias y aguas residuales, aparatos: sanitarios, orinales, lavamanos, lava escobas, pozuelos, bebederos, duchas y griferías), incluyendo



insumos y repuestos nuevos y originales (menores) y mano de obra calificada”, en todas las sedes donde la Universidad de Antioquia tiene presencia (área de la salud, las casas de prado, las sedes del centro de la ciudad, la sede de Posgrados; las sedes Regionales y Seccionales y las haciendas ubicadas en los municipios de Antioquia y la sede de Bogotá.) Ver Especificaciones Técnicas. (anexo 1) y Formato para presentar propuesta (anexo2)

3. Alcance

El presente contrato contempla el mantenimiento hidrosanitario en las sedes de la Universidad y el suministro de materiales menores, los materiales en su mayoría los suministra la Universidad.

Dentro de las actividades más relevantes a desarrollar se destacan:

- Mantenimiento a las unidades sanitarias en baños públicos, privados, camerinos y laboratorios
- Mantenimiento y reemplazo de aparatos sanitarios, de sus sistemas de descarga y/o grifería en sanitarios, orinales, lavamanos, lava escobas, pozuelos, duchas de zonas deportivas y lava ojos
- Reparación de fugas en redes de abasto y desagües
- Desobstrucción de desagües de aguas residuales y lluvias
- Instalación de nuevos tramos de tuberías en abastos y desagües
- Reposición de redes de agua potable, las cuales están construidas en hierro galvanizado y presentan un avanzado estado de corrosión a nivel interno y externo
- Mantenimiento y/o reposición de bajantes de aguas lluvias, aguas residuales y redes de acueducto

Tabla N°2 Sedes de la Universidad de Antioquia

BLOQUES Y SEDES UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA			
# BLOQUE	SEDE, SECCIONAL O EDIFICIO.	# BLOQUE	SEDE, SECCIONAL O EDIFICIO.
1 - 29	Ciudad Universitaria. (CI 67 53-108) Bloques 1 a 30	100 - 105	Sedes de Extensión.
30 - 36	Área de la Salud.	100	Edificio de Extensión (CI 70 52-72)
30	Facultad de Enfermería (CI 64 53-09)	101	Parque del Emprendimiento (CI 65 55-46)
31	Facultad de Odontología (CI 64 52-59)	(1) 102	Edificio de Posgrados - Guayabal (CI 10sur 50EE-31)
32	Facultad de Medicina (CI 51D 62-29)	(4) 103	Antigua Lavandería ISS (CI 70 52-21 Ventanilla Única)
33	Facultad Nacional de Salud Pública (CI 62 52-59)	104	Edificio Antioquia
34	Sede de Investigaciones Universitarias - SIU (Cr 53 61-30)	105	Parque de la vida
35	Instituto de Patología - (Predio HUSVDP) (CI 64 51D)	Convenio	Institución Educativa Manuel Uribe Ángel - Envigado
36	Neurociencias (CI 62 52-72)		Antiguo Museo de Arte Moderno
37 - 37C	Barrio Prado, Medellín.	201 - 599	Sedes Regionales
37	Prog_Est_Control_Enf_Tropic (PECET) [Cr 50A 63-79-85]	201-220	Sede Oriente



37A	Casa Serpentario [Cr 50A 63-65]
37B	Centro Servicios Pedagógicos [Cr 50A 63-96-98]
37C	Programa de Arqueología [CI 62 50A-28]
38 - 40	Centro, Medellín.
38	Antigua Escuela de Derecho
39	Parainfo UDEA [Plazuela José Félix de Restrepo]
40	CIIC - Ed Suramericana [Cr 52 50-13 Piso 2]
	Bachillerato Nocturno
41 - 48	Ciudadela Robledo, Medellín. (Cr 75 65-87)
41	Ofic., Clínica Veterinaria, Quirófanos doc., aul. comp.
42	Zona de estudio.
43	Auditorio, Cafetería, Ofic., Aulas de Educación Física.
44	Escuela de Nutrición y Dietética.
45	Instituto de Educación Física y Deportes.
46	Facultad de Ciencias Agrarias.
47	Facultad de Ciencias Agrarias.
48	Coliseo Ciudadela Robledo
Sedes Nacionales	
Sede Bogotá, Carrera 21, 35-53, Barrio la Soledad	

221-249	Sede Sonsón
250-299	Sede Andes
300-349	Sede Santa Fe de Antioquia
350-370	Sede Puerto Berrío
371-399	Sede San José del Nus
400-419	Sede Nordeste - Amalfi
420-449	Sede Nordeste - Segovia (Comodato)
450-499	Sede Bajo Cauca - Caucasia
500-504	(5) Sede Urabá - Turbo
505-519	(5) Sede Urabá - Turbo (Ciencias del Mar)
520-534	(5) Sede Urabá - Tulenapa (Carepa)
520	Edificio Administrativo
521	Edificio de Aulas
522	Edificio de Aulas N°2
523	Edificio de Laboratorios
535-549	(5) Sede Urabá - Apartadó
550-599	Sede Norte - Yarumal
	Sede Norte - Santa Rosa de Osos
	Hda La Clara - Mun. Porce
	Hda. La Montaña – Mun. San Pedro de los Milagros
	Hda El Progreso – Mun. Barbosa, Correg. El Hatillo

4. Información general

Por la naturaleza del contrato y las necesidades de la Universidad de Antioquia, el contrato que surja de la presente invitación se reajustarán los salarios de acuerdo al incremento del salario mínimo aprobado por el Gobierno..

El contratista que resulte favorecido también deberá:

- Garantizar la adopción de medidas para la prevención del acoso sexual y del acoso por razón de sexo en relación con las personas adscritas a la ejecución del contrato.
- Colaborar en el control y cumplimiento del protocolo de bioseguridad de la Universidad de Antioquia para COVID 19 y de aquellos que expidan las autoridades competentes.
- El contratista deberá implementar y cumplir con aquellos protocolos de bioseguridad que en caso de presentarse epidemias y/o pandemias durante la ejecución del contrato, expidan las autoridades competentes o la Universidad de Antioquia.



5. Requisitos de participación

Todos los requisitos de participación son habilitantes por lo tanto se revisarán si CUMPLE o NO CUMPLE. Las propuestas que cumplan con los requisitos habilitantes continuarán el proceso de evaluación económica.

5.1. Requisitos jurídicos

En el presente proceso podrán participar: personas naturales y personas jurídicas en forma individual, **NO se aceptan consorcios o uniones temporales**, que cumplan los siguientes requisitos:

5.1.1. Para personas naturales

Tabla N°3, Requisitos jurídicos persona natural

N°	Requisitos jurídicos para personas naturales	MEDIO DE PRUEBA (deben ser adjuntados con la propuesta)
1.	Tener capacidad jurídica para contratar. Por tanto, el Proponente debe: (i) Ser mayor de edad; (ii) No tener inhabilidades, incompatibilidades ni conflictos de interés para contratar, según el artículo 4° del Acuerdo Superior 419 de 2014. (iii) Tener como objeto social principal, o conexo, las actividades establecidas en el objeto de la presente INVITACIÓN; (iv) Haber sido registrada en el Registro Mercantil por lo menos TRES (3) años antes de la fecha de apertura de la INVITACIÓN; (v) Estar inscrita en la Cámara de Comercio de su domicilio. (vii) No tener ninguna de estas situaciones: Cesación de pagos o cualquier otra circunstancia que justificadamente permita a la U.de.A. presumir incapacidad o imposibilidad jurídica, económica o técnica para cumplir el objeto del contrato.	(i) Fotocopia de la cédula de ciudadanía. (ii) Carta de presentación y declaraciones del Proponente debidamente diligenciado y firmado. (Anexo 3 A) (iii) Registro Mercantil del proponente, expedido por la Cámara de Comercio del domicilio principal, con fecha de expedición no superior a un (1) mes anterior a la fecha de cierre de la Invitación.
2.	(i) Ser Ingeniero Civil, Arquitecto, Arquitecto Constructor, Ingeniero Sanitario, o Ingeniero Constructor. (ii) Tener matrícula profesional vigente y expedida mínimo tres (3) años antes del cierre de la INVITACIÓN.	(i) Fotocopia de la matrícula profesional vigente. (ii) Certificado de vigencia de la matrícula expedida por la autoridad competente y vigente.
3.	Estar afiliado como trabajador independiente y a paz y salvo con el Sistema de Salud (EPS) y el Sistema General de Pensiones en los términos de la Ley. En caso de tener empleados a su cargo, deben estar afiliados y a paz y salvo con el Sistema General de	Fotocopia de las planillas de pago del mes anterior al cierre de la presentación de la propuesta, o afiliación.



	Seguridad Social (Salud, Pensiones, Riesgos Laborales) y con los aportes Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena, ICBF).	
4.	No estar reportado al Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República (Art. 60 Ley 610 de 2000; Circular 005 del 25 de febrero de 2008).	La UdeA , lo consultará en la página web de la Contraloría. Por precaución, el Proponente puede, consultarlo y aportarlo.
5.	No tener antecedentes disciplinarios en la Procuraduría General de la Nación.	La UdeA , lo consultará en la página web de la Procuraduría. Por precaución, el Proponente puede, consultarlo y aportarlo.
6.	No tener antecedentes judiciales en la Policía Nacional de Colombia.	La UdeA , lo consultará en la página web de la Policía. Por precaución, el Proponente puede, consultarlo y aportarlo.
7.	No estar en mora en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia (artículo 183 de la Ley 1801 de 2016)	La UdeA , lo consultará en la página web de la Policía. Por precaución, el Proponente puede, consultarlo y aportarlo. ¹
8.	Estar inscrita en el Registro Único de Tributario.	Fotocopia del RUT vigente.
9.	Estar inscrita, calificada y clasificada en el Registro Único de Proponentes –RUP- de la Cámara de Comercio de su domicilio, antes de la fecha de cierre o entrega de propuestas de esta INVITACIÓN, en todas las clasificaciones de la UNSPSC códigos 721015, 721511, 811418 y 831015	Certificado de Registro Único de PROPONENTES —RUP vigente de la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no superior a un (1) mes anterior a la fecha de cierre de la INVITACIÓN.
10.	Póliza de seriedad de la oferta a favor de entidades Estatales y a nombre de la Universidad de Antioquia.	Póliza de seguros por una cuantía equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del presupuesto oficial; con una vigencia de sesenta (60) días, contada a partir de la fecha y hora de cierre de la presente INVITACIÓN, prorrogable en caso de ser necesario. Con la Propuesta Comercial se debe anexar la póliza.

¹la persona que no pague las multas establecidas en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Policía y Convivencia" no podrá celebrar o renovar contratos con el Estado.



5.1.2. Para persona jurídica de forma individual

Tabla N°4, Requisitos jurídicos persona jurídica

N°	Requisitos jurídicos para persona jurídica	MEDIO DE PRUEBA (deben ser adjuntados con la propuesta)
1.	<p>Tener capacidad jurídica para contratar. Por tanto, el Proponente debe:</p> <p>(i) Ser persona jurídica con capacidad jurídica para celebrar contratos;</p> <p>(ii) Tener como objeto social principal, o conexo, las actividades establecidas en el objeto de la presente INVITACIÓN;</p> <p>(iii) Haber sido registrada por lo menos TRES (3) años antes de la fecha de apertura de la INVITACIÓN;</p> <p>(iv) Tener una vigencia mínima igual al término de duración de las garantías exigidas y un año más;</p> <p>(v) Estar inscrita en la Cámara de Comercio de su domicilio.</p> <p>(vi) No tener, el representante legal ni los miembros de su órgano de dirección y manejo (sea Junta Directiva, Junta de Socios, entre otras), inhabilidades, incompatibilidades ni conflictos de interés para contratar con la UdeA., según la Constitución y la Ley; y el Acuerdo Superior 395 de 2011.</p> <p>(vii) No tener ninguna de estas situaciones: Cesación de pagos o, cualquier otra circunstancia que justificadamente permita a la UdeA presumir incapacidad o imposibilidad jurídica, económica o técnica para cumplir el objeto del contrato.</p>	<p>(i) Certificado de existencia y representación legal del Proponente, expedido por la Cámara de Comercio del domicilio principal, con fecha de expedición no superior a un (1) mes anterior a la fecha de cierre de la Invitación.</p> <p>(ii) Carta de presentación y declaraciones del Proponente debidamente diligenciado y firmado. (Anexo 3 B)</p> <p>(iii) Constancia de la autorización del máximo órgano social, cuando el representante legal tenga limitaciones para presentar la propuesta y firmar el contrato.</p>
2.	<p>i) Ser el representante legal: Ingeniero Civil, Arquitecto, Arquitecto Constructor, Ingeniero Sanitario, o Ingeniero Constructor.</p> <p>(ii) Tener matrícula profesional vigente, que haya sido expedida mínimo TRES (3) años antes del cierre de la presente INVITACIÓN.</p> <p>Cuando el representante legal NO CUMPLA el requisito anterior, la propuesta debe ser también FIRMADA o ABONADA, por un profesional que SÍ cumpla el requisito. Debe adjuntar los medios de prueba requeridos.</p>	<p>(i) Fotocopia de la matrícula del profesional vigente.</p> <p>(ii) Certificado de vigencia de la matrícula expedida por la autoridad competente y vigente.</p> <p>(iii) Fotocopia de la matrícula profesional vigente de quien abona la propuesta.</p> <p>(iv) Certificado de vigencia de la matrícula expedida por la autoridad competente de quien abona la propuesta.</p>



3.	Haber cumplido con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales ² , en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta Comercial y encontrarse a paz y salvo con el sistema. Si tiene acuerdos de pago deberá certificarlo.	Certificación del pago de los aportes de los empleados al Sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales, expedido por el Revisor Fiscal, en su defecto, por el Representante Legal. Debidamente diligenciado y firmado. (Anexo 4)
4.	No estar reportada al Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República (Art. 60 Ley 610 de 2000; Circular 005 del 25 de febrero de 2008)	La UdeA , lo consultará en la página web de la Contraloría. Por precaución, el Proponente puede, consultarlo y aportarlo ³ . (http://www.contraloriagen.gov.co/web/guest/certificado-antecedentes-fiscales).
5.	No estar en mora en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia (artículo 183 de la Ley 1801 de 2016)	La UdeA , lo consultará en la página web de la Policía. Por precaución, el Proponente puede, consultarlo y aportarlo. ⁴
6.	Estar inscrita en el Registro Único de Tributario.	Fotocopia del RUT vigente.
7.	Estar inscrita, calificada y clasificada en el Registro Único de PROPONENTES –RUP- de la Cámara de Comercio de su domicilio antes de la fecha de cierre o entrega de propuestas de esta invitación, en todas las clasificaciones de la UNSPSC códigos 721015, 721511, 811418 y 831015	Certificado de Registro Único de PROPONENTES –RUP vigente de la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no superior a un (1) mes anterior a la fecha de cierre de la INVITACIÓN.
8.	Póliza de seriedad de la oferta a favor de entidades Estatales y a nombre de la Universidad de Antioquia.	Póliza de seguros por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del presupuesto oficial; con una vigencia de sesenta (60) días, contada a partir de la fecha y hora de cierre de la presente Invitación, prorrogable en caso de ser necesario. Con la Propuesta Comercial se debe anexar la póliza.

² Lo exige la Ley 100 de 1993; Ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003, Ley 89 de 1988, artículo 23 Ley 1.150 de 2007, y demás normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

³ Lo exige el Art. 60 Ley 610 de 2000.

⁴ la persona que no pague las multas establecidas en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Policía y Convivencia" no podrá celebrar o renovar contratos con el Estado.



Tabla N°5, Clasificación UNSPSC

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
(F) servicios	(72) Servicios de edificación, construcción de instalaciones y mantenimiento.	(10) Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones.	(15) Servicios de apoyo para la construcción.
(F) servicios	(72) Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento	(15) Servicio de mantenimiento y construcción de comercio especializado	(11) Servicios de Construcción de Plomería
(F) servicios	(81) Servicios basados en ingeniería, Investigación y Tecnología	(14) Tecnología de fabricación	(18) Administración de Instalaciones
(F) servicios	(83) Servicios Públicos y Servicios relacionados con el Sector Público	(10) Servicios Públicos	(15) Servicios de acueducto y alcantarillado



Requisito de experiencia

LA UNIVERSIDAD podrá solicitar, en cualquier momento de la evaluación, información complementaria de los contratos (certificaciones, actas de liquidación, copia de los contratos, entre otros) informados para acreditar la experiencia, so pena de ser inhabilitado en el proceso de evaluación.

5.1.1. Experiencia General

Se aceptarán aquellas propuestas que certifiquen experiencia GENERAL acreditada en hasta cinco (5) contratos ejecutados y liquidados que dentro de su objeto incluyan Construcción, Reposición y/o Mantenimiento de Redes de Acueducto o Alcantarillado que cumplan con mínimo DOS (2) de los códigos de la siguiente clasificación UNSPSC: **721015 - 721511 - 811418**, y de forma obligatoria con el siguiente código **831015**, todo lo anterior, debidamente soportado en el RUP actualizado, y cuya sumatoria sea mayor o igual a cero punto cinco (0,5) veces, el valor del presupuesto oficial total en salarios mínimos mensuales legales vigentes.

Σ (Del valor total de hasta cinco contratos en SMLMV de construcción, reposición y/o mantenimiento de Redes de Acueducto o Alcantarillado) \geq 0,5 (Valor del presupuesto total oficial en SMMLV de 2021)

Dicha experiencia será validada con los correspondientes certificados de contratos ejecutados y liquidados y mediante el RUP

5.2. Requisitos de capacidad financiera:

El PROPONENTE debe tener y probar, mediante RUP vigente a la presentación de la propuesta, el cumplimiento de la siguiente capacidad financiera.

La capacidad financiera se determinará a través del RUP vigente.

Tabla N°6, Requisitos de capacidad financiera

Indicador	Fórmula	Margen Requerido
Índice de endeudamiento	Pasivo Total sobre Activo Total*100	Menor o igual al 65%
Capital de trabajo	Activo Corriente – Pasivo Corriente	Mayor o igual a 0,5 veces el valor del presupuesto oficial

Cuando los indicadores fijados en esta INVITACIÓN sean indeterminados, la UdeA. procederá así:

El índice de endeudamiento (Pasivo total/Activo total): determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del Proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del Proponente de NO poder



cumplir con sus pasivos. Si el índice de endeudamiento es 0, estaría cumpliendo teóricamente con el indicador porque tendría capacidad de cobertura de sus pasivos. En este caso se puede concluir que cuando el denominador es cero (0), el endeudamiento es indeterminado, este índice NO cumple con lo requerido por la UdeA., por tal motivo la propuesta estaría inhabilitada.

Capital de trabajo (activo corriente – pasivo corriente): Si el pasivo corriente es mayor que el activo corriente se tendría un capital neto de trabajo negativo (diferente a indeterminado) si esto ocurre la propuesta estaría inhabilitada, porque evidenciaría que el Proponente no cubre con sus activos circulantes las deudas que se vencen en el corto plazo.

5.3. Requisitos de cumplimiento - normatividad en Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo

Los requisitos para el cumplimiento de este numeral están detallados en los Anexos:

Anexo N°6. Requisitos generales en Gestión ambiental - Oficio con compromisos. En este anexo se encuentran los requisitos generales en Gestión ambiental. Además, se encuentra el oficio de compromiso de buenas prácticas ambientales que **deberá ser entregado** dentro de su propuesta completamente diligenciado.

Anexo N°8. Requisitos generales en Salud Ocupacional

5.5. Requisitos comerciales

El **Proponente** debe tener presente que su propuesta comercial debe:

- 5.5.1. Presentarse en PESOS COLOMBIANOS.
- 5.5.2. Incluir todos los costos, gastos impuestos, tasas y contribuciones en los que deba incurrir el Proponente para cumplir el objeto de la INVITACIÓN.
- 5.5.3. Tener una vigencia mínima de SESENTA (60) días calendario, contados a partir del cierre de la INVITACIÓN, prorrogable en un plazo igual, en caso de que no se pueda adjudicar en dicho término.
- 5.5.4. No modificar los formatos del Proceso de Contratación, salvo autorización expresa.
- 5.5.5. Ser irrevocable, una vez presentada (artículo 846⁵ del Código de Comercio).
- 5.5.6. La UdeA. NO se obliga a contratar por el solo hecho de recibir las propuestas.
- 5.5.7. Los ítems que tengan la misma descripción deberán tener el mismo valor económico.

⁵**ARTÍCULO 846. IRREVOCABILIDAD DE LA PROPUESTA.** *La propuesta será irrevocable. De consiguiente, una vez comunicada, no podrá retractarse el proponente, so pena de indemnizar los perjuicios que con su revocación cause al destinatario. La propuesta conserva su fuerza obligatoria, aunque el proponente muera o llegue a ser incapaz en el tiempo medio entre la expedición de la Propuesta y su aceptación, salvo que de la naturaleza de la Propuesta o de la voluntad del proponente se deduzca la intención contraria.*



5.6. Requisitos técnicos

5.6.1. Requisitos de personal

El proponente seleccionado deberá suministrar el personal requerido para el mantenimiento Hidrosanitario y presentar las hojas de vida.

El proponente debe tener presente que una vez iniciada las actividades se verificará a través de los soportes del pago de los aportes de los empleados al Sistema de Seguridad Social integral y Parafiscales, que cumpla con la base salarial mínima solicitada por la entidad para el personal técnico y administrativo.

Tabla N°7 (Base salarial mínima para el personal)

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR/MES/BASE
1	PERSONAL PROFESIONAL Y ADMINISTRATIVOS.	
1.1	Profesionales de Obra Civil	
1.1.7	Tecnólogo tipo 2 civiles o afines. Experiencia requerida: mayor a 2 años de experiencia contados a partir de la expedición de la matrícula profesional	\$2.725.578
2	INSTALACIONES PROVISIONALES, SEÑALIZACIÓN Y SISOMA	
2,1	Profesionales SISOMA	
2.1.1	Tecnología en seguridad e higiene ocupacional o afines Experiencia requerida: mayor a 2 años de experiencia contados a partir de la expedición de la Licencia en salud ocupacional Salario Asignado: 2.5 SMMLV	\$2.271.315

El proponente seleccionado deberá presentar y anexar las hojas de vida del personal que a continuación se describe:

Un (1) Tecnólogo de obras civiles, con una dedicación del 100% del tiempo, con las siguientes calidades:



Vicerrectoría Administrativa

- (i) Con experiencia mínimo dos (2) años, a partir de la expedición de la matrícula profesional
- (ii) Con experiencia certificada de un (1) año en redes de acueducto y alcantarillado.

Un (1) Tecnólogo en seguridad e higiene ocupacional, con una dedicación del 100% del tiempo, con las siguientes calidades:

- (i) Tecnólogo en seguridad e higiene ocupacional o afines
- (ii) Tener licencia de salud ocupacional vigente, con fecha de expedición mayor a dos (2) años

El contratista se obliga a mantener como mínimo el anterior personal durante toda la vigencia del contrato, coordinando las actividades de acuerdo con los requerimientos de la interventoría, y con la disponibilidad para movilizarse a los lugares definidos en el objeto contractual de la presente invitación según la dedicación establecida.

Al proponente que se le adjudique el contrato, debe garantizar que, en el evento de necesitar cambio de personal, deberá reemplazarlo por un profesional de las mismas calidades requeridas o superiores, previa aprobación por la Universidad.

El personal debe ser contratado mediante contrato laboral de manera tal que se le garanticen todas sus prestaciones sociales legales vigentes, no se aceptarán vinculación mediante a modalidad de prestación de servicios, Su hoja de vida debe ser presentada y aprobada por la interventoría.

La interventoría del contrato podrá solicitar el retiro de cualquier persona que considere perjudicial para el desarrollo del contrato

5.6.2 Especificaciones técnicas

Adicional a los requisitos de personal, se debe tener en cuenta para la preparación de la propuesta la información contenida en el Anexo 1. Especificaciones Técnicas que hace parte de la presente invitación.

5.7 Requisitos específicos:

- Es necesario que la Propuesta Comercial esté desagregada, especificando el costo unitario de cada ítem.
- No se admiten precios unitarios diferentes para el mismo ítem.
- Los precios totales deben ser iguales a la suma de los unitarios.
- Cuando a juicio de la comisión evaluadora se detecte la existencia de errores evidentes en cualquiera de las cifras, se solicitará la aclaración respectiva por escrito.



- El valor de la propuesta se debe presentar en pesos colombianos, de acuerdo con el formulario de cantidades.
- El proveedor asume los costos que implique la ejecución del contrato en las instalaciones de LA UNIVERSIDAD, ubicada en la Carrera 75 #65 - 87, en la Ciudadela Robledo.

5.8. De orden general:

- El contratista no podrá modificar el precio establecido en los ítems de pago y si ocurriera algún daño o avería en las instalaciones de los edificios, ocasionado por las labores de este contrato, deberá repararlo sin cobro a la Universidad de Antioquia.
- El contratista debe presentar un plan de trabajo o cronograma de las actividades a realizar.
- El contratista, para la ejecución de actividades extras, en caso de ocurrir, deberá presentar previamente al Interventor del contrato el análisis de precios unitarios para su validación y orden de ejecución.
- El contratista se obliga a asumir todos los costos que se generen por el deterioro que se evidencie a causa de un mal procedimiento por parte del contratista, a criterio del interventor.
- El contratista deberá entregar, al interventor del contrato, los informes mensuales y las instalaciones intervenidas deben permanecer y quedar limpias, demarcadas y bien presentadas durante y al final de su ejecución.
- Se deberá tener en cuenta las normas establecidas en estos Términos y en las especificaciones técnicas anexas, y además se debe tener presente: ICONTEC, ACI y se deberá seguir las recomendaciones de los fabricantes.
- El contratista debe realizar el acordonamiento y/o cerramiento necesario de zonas para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.
- El contratista deberá elaborar y registrar ante las autoridades competentes, el Protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19, conforme las disposiciones emitidas por el Ministerio de Salud y Protección Social a través de la Resolución 666 del 24 de abril de 2020, previo visto bueno de la oficina de Salud Ocupacional de la Universidad de Antioquia. Los costos asociados deberán estar contemplados en la administración del contrato que se celebre con la UdeA. Siendo este protocolo de estricto cumplimiento durante y en función de la ejecución de las actividades objeto del contrato, las cuales serán verificadas por el interventor del contrato.

6. Garantía de seriedad de la propuesta

El **Proponente** debe presentar garantía de seriedad de la propuesta, a favor de entidades Estatales y a nombre de la **UdeA.**, consistente en póliza de seguros expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, por una cuantía equivalente al **Diez por Ciento (10%)** del presupuesto oficial; con una vigencia de sesenta días calendario (60), contado a partir de la fecha y hora de cierre de la presente **INVITACIÓN**, prorrogable en caso de ser necesario.



Con la propuesta se **debe anexar la póliza**. Si no se anexa, o la garantía de seriedad sea insuficiente en su cuantía y/o vigencia, la propuesta será rechazada de plano. En caso de ampliación del plazo, el Proponente debe ampliar la garantía por el mismo término, contado a partir de la fecha de la ampliación.

7. Matriz de riesgos

Con la presentación de la propuesta, la UdeA. entiende que el Proponente conoce y acepta los riesgos definidos en la matriz de riesgos (**Anexo 7**). Para la preparación de su propuesta deberá tenerlos en cuenta.

8. Ampliación de plazos

La UdeA. podrá ampliar, mediante Adenda, los plazos del cronograma del proceso de contratación, cuando lo estime necesario o conveniente o por solicitud expresa de personas interesadas que lo justifiquen o sustenten, ya sea por razones técnicas, jurídicas o de conveniencia.

Cumplido el plazo para solicitar modificaciones, aclaraciones o precisiones a los Términos de Referencia, **no se dará trámite a ninguna solicitud que se reciba de forma de extemporánea.**

9. Solicitud de modificaciones y aclaraciones

Las personas podrán solicitar, por escrito, las modificaciones, aclaraciones o precisiones, a los términos de referencia, que estimen necesarias o convenientes para conformidad con el cronograma de la **INVITACIÓN**. Las solicitudes deben dirigirse, debido a la emergencia sanitaria, **únicamente** por el siguiente medio: correo electrónico dirigido a la cuenta: infraestructurafisica@udea.edu.co.

Cumplido el plazo para solicitar modificaciones, aclaraciones o precisiones a los Términos de Referencia, no se dará trámite a ninguna solicitud que se reciba de forma extemporánea.

La **UdeA** determinará si la respuesta a las solicitudes de modificación o aclaración constituye o no un cambio sustancial o fundamental a los Términos de Referencia. En caso positivo, elaborará una Adenda y la publicará en el Portal Universitario; en caso negativo, responderá por correo electrónico al solicitante. Las Adendas debidamente publicadas son de obligatorio cumplimiento para la presentación de la propuesta.

10. Preparación y presentación de la propuesta

Con el fin o propósito de facilitar a la **UdeA.** la revisión de la información y la documentación, garantizar la transparencia del proceso, reducir costos administrativos,



el **Proponente** sólo debe suministrar UNA (1) COPIA de toda la información en PDF en formato digital (el **Anexo 2**, formato de presentación propuesta económica, que además debe ser en formato digital **Microsoft Excel**); con los siguientes lineamientos mínimos:

- Elaborar en idioma español, en formato tamaño carta, membrete empresarial.
- Numerar cada página, hoja o folio con un número consecutivo, según sea cada caso así: "Página 1/15"; o "Página 1 de 15"; o "1,2,3,4, 5...", como mejor le parezca.
- Elaborar un índice o contenido que facilite la ubicación de la documentación.
- Enviar la propuesta con sus respectivos anexos, al enlace del formulario electrónico definido para el recibo de la información.
- Diligenciar los campos del formulario electrónico conforme los datos contemplados en la propuesta económica del Anexo 2.

11. Entrega de propuestas comerciales

Por medio del formulario electrónico <https://forms.gle/5kzUjSHaCVFenkA17> del correo oficial infraestructurafisica@udea.edu.co, dentro de la fecha y hora límite para el cierre de la invitación.

NOTA IMPORTANTE: Tener en cuenta que para el envío de la información mediante el formulario debe ser a través de una cuenta de Google.

La(s) Propuesta(s) Comerciales que llegue(n) **antes o después de la fecha y hora límite**, o se entreguen en lugar diferente al señalado, sin importar el medio por el cual se envíe(n), será(n) rechazada(s) por **LA UNIVERSIDAD**.

12. Revisión y evaluación de propuestas

El día de entrega de las propuestas y cumplido el horario estipulado en la ficha resumen de la presente Invitación, se abrirán las propuestas en presencia de los proponentes o de sus delegados (que quieran participar). Con el fin de garantizar la transparencia del proceso se realizará apertura de propuestas a través de video conferencia mediante el enlace de Google: meet.google.com/vgt-tiob-hky

Se levantará un acta en la que se deje constancia del nombre del proponente, NIT, número de folios de la propuesta, nombre del representante legal, Costo Directo, valor total de la propuesta y las observaciones correspondientes, si las hubiere.

La Comisión Evaluadora debe:

- 1) Realizar la revisión y verificación de las propuestas recibidas en el formulario;
- 2) Elaborar, firmar y publicar el acta de apertura, a la mayor brevedad;
- 3) Revisar y evaluar cada propuesta, conforme a las normas y los protocolos de la **UdeA**;



- 4) Solicitar las aclaraciones, precisiones y explicaciones que estime necesarias o indispensables para realizar la evaluación.
- 5) Fijar un término prudencial y perentorio al **Proponente** para responder la solicitud de información o documentación; en caso de no atenderlo, la propuesta será rechazada.
- 6) Presentar informe escrito al ordenador del gasto.

La evaluación se realizará en dos fases, que son eliminatorias o preclusivas, es decir, la propuesta debe cumplir con los requisitos de la primera fase para poder pasar a la segunda.

12.1. Fase 1. Evaluación de requisitos habilitantes

Se verificará que cumpla con todos los requisitos habilitantes o de participación. Si el **Proponente** cumple esta fase, pasará a la siguiente fase o sea a la evaluación económica de la propuesta.

12.2. Fase 2. Evaluación económica

El único criterio para CALIFICAR las Propuestas Comerciales será el ECONÓMICO, al cual se le asignará 400 puntos, discriminados así:

Para calcular los puntajes Pt1 y Pt2, relacionados en la Tabla N°9, Asignación de puntaje, la selección del método de evaluación dependerá del valor de los dos primeros decimales de la TRM (Tasa de cambio representativa del mercado) que rija el día hábil posterior a la fecha de entrega de las propuestas a evaluar, tal como se detalla en la Tabla N°8, Asignación de método de evaluación según TRM para Pt1 y Pt2

Tabla N°8. Asignación de método de evaluación según TRM para Pt1 y Pt2

N°	RANGO (dos primeros decimales de TRM)	MÉTODO
1	De 0,00 a 0,50	Media Aritmética
2	De 0,51 a 0,99	Desviación Estándar

CORRECCIÓN ARITMÉTICA:

El oferente debe ajustar al peso los precios ofertados en el presupuesto, en caso contrario el evaluador deberá aproximar los precios así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco lo aproximará por exceso al peso inmediatamente superior y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco lo aproximará por defecto al peso inmediatamente inferior, La Universidad de Antioquia efectuará la revisión y corrección aritmética de las ofertas económicas, durante la cual de ser necesario, se efectuarán los respectivos ajustes.



SERÁN RECHAZADAS

- Las ofertas que presenten una diferencia aritmética mayor o igual al 0,5% (por exceso o por defecto) entre el valor total de la oferta presentada y el valor total de la oferta corregida
- Aquellas que excedan el presupuesto oficial o que su porcentaje de Administración más la Utilidad sea superior a **36,76 %**.

La Universidad de Antioquia efectuará como correcciones aritméticas las originadas por todas las operaciones aritméticas a que haya lugar en el formulario, en particular las siguientes:

- La multiplicación entre columnas.
- Las sumatorias parciales.
- La totalización de sumatorias.
- La liquidación del valor del IVA, si aplica
- La suma del costo total de la oferta.
- El ajuste al peso.
- Las divisiones y su ajuste al peso.

Nota: La evaluación económica se hará teniendo en cuenta el valor que resulte de la corrección aritmética.

En esta etapa las propuestas podrán ser rechazadas en los siguientes casos:

- Cuando en el cuadro de la propuesta no se incluyan los nombres de los anexos completos y claros.
- Cuando en el cuadro de la propuesta no se registren los precios unitarios completos y claros.
- Cuando se varíe en el cuadro de la propuesta la unidad de medida del ítem.
- Si el resultado de la corrección supera más o menos el CERO PUNTO CINCO POR CIENTO (0,5 %) del valor de la Oferta con respecto a sí misma.

Las correcciones establecidas en las ofertas son de forzosa aceptación para el proponente en relación con los precios, en caso de que se le adjudique el contrato.

Con respecto al puntaje **Pt3** a evaluar, relacionado en la Tabla N°9 Asignación de puntaje, el cálculo de éste siempre será por el **método de menor valor**.

La información para la evaluación de la propuesta se extraerá del Anexo 2 “Propuesta Económica”.

Tabla N°9 Asignación de puntaje

ITEM	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
Pt1	Puntaje respecto al método asignado por la TRM, para el valor total de la propuesta en la hoja “HOJA2	100 PUNTOS



	COSTO TOTAL” celda E21 (Formato de presentación de la propuesta económica)	
Pt2 = Pt2A + Pt2B	Pt2A: Puntaje respecto al método asignado por la TRM, para el valor de los ítems representativos de la propuesta económica, HOJA2; “SUBTOTAL COSTO DIRECTO DE MANO DE OBRA Y TRANSPORTE” celda K11 de la hoja HOJA3(Área Metro), y la celda L11 de las hojas: HOJA5(S. Urabá), HOJA7(Amalfi Segovia) , HOJA10(S. PTO B Y SJ NUS) Y HOJA14(Caucasia)	120 PUNTOS
	Pt2B: Puntaje respecto al método asignado por la TRM, para el valor de los ítems restantes de la propuesta económica, HOJA2; “SUBTOTAL COSTO DIRECTO DE MANO DE OBRA Y TRANSPORTE” celda L11 de las hojas: HOJA4(S. Orienté), HOJA 6(Yarumal), HOJA 8(Andes), HOJA9(S. SANTAFE ANT), HOJA11(S. SONSON), HOJA12(H. VEGAS CLARA) , HOJA 13(H. LA MONTAÑA), HOJA15(H. PROGRESO) Y HOJA16(Frontino)	80 PUNTOS
Pt3 = A (% de Administración) + U (% de Utilidad)	Puntaje calculado respecto al menor valor del Porcentaje total de la Administración + Porcentaje de la Utilidad, se evaluará con el método de menor valor	100 PUNTOS
PUNTAJE MÁXIMO A OBTENER		400 PUNTOS

Notas:

- Para calcular Pt1, se utiliza el método indicado en la Tabla N°9, sobre el total de la sumatoria de valores parciales en el formato de presentación de la propuesta económica “HOJA2 COSTO TOTAL” celda E21. Dicho valor no podrá superar **\$889.819.366** (Ochocientos ochenta y nueve millones ochocientos diez y nueve mil trescientos sesenta y seis pesos M/L).
- Para calcular Pt2= Pt2A + Pt2B, se evaluará de la siguiente manera:

Pt2A = Se asignarán 120 puntos, respecto al método asignado por la TRM, para los valores totales de los ítems representativos del presupuesto “SUBTOTAL COSTO DIRECTO DE MANO DE OBRA Y TRANSPORTE” celda K11 de la hoja HOJA3(Área Metro), y la celda L11 de las hojas: HOJA5(S. Urabá), HOJA7(Amalfi Segovia), HOJA10(S. PTO B Y SJ NUS) Y HOJA14(Caucasia), relacionados en la tabla anterior

- Para la asignación de puntaje a cada ítem representativos, R=5

Pt2B= Se asignarán 80 puntos, respecto al método asignado por la TRM, para los valores totales de los ítems restantes del presupuesto; “SUBTOTAL COSTO DIRECTO DE MANO DE OBRA Y TRANSPORTE” celda L11 de las hojas: HOJA4(S. Oriente), HOJA 6(Yarumal), HOJA 8(Andes), HOJA9(S. SANTAFE ANT), HOJA11(S. SONSON),



HOJA12(H. VEGAS CLARA) , HOJA 13(H. LA MONTAÑA), HOJA15(H. PROGRESO) Y HOJA16(Frontino)

- Para la asignación de puntaje a cada ítem restante, NR=9. Esto incluye todos los valores totales que no fueron tenidos en cuenta para calcular R.
- Para calcular Pt3 se evaluará siempre por el método de menor valor respecto al menor valor de las propuestas presentadas y habilitadas en los ítems de administración y utilidad; el valor de la sumatoria de la Administración más la Utilidad, no podrá superar el **36,76 %**

ASIGNACIÓN DE PUNTAJES:

Se realizará según el método a aplicar; para todos los métodos que se describen a continuación, se tendrá en cuenta hasta el segundo (2°) decimal del valor obtenido como puntaje.

Para calcular los puntajes Pt1 y Pt2

Media Aritmética:

Se determina la Media aritmética en cada uno de los ítems a evaluar descritos en el Anexo 2 (Formato de presentación de la propuesta económica), para Pt1 y Pt2, así:

$$\bar{X}_i = \sum_{j=1}^n \frac{V_{ij}}{n} \quad [1]$$

Donde;

\bar{X}_i = Media aritmética del ítem i a evaluar en las propuestas económicas habilitadas
V_{ij} = Valor en la propuesta económica habilitada j del ítem i a evaluar, establecido para Pt1 y Pt2, con máximo dos decimales
n = Número ofertas habilitadas
i = Ítem a evaluar
j = Propuesta a evaluar

Condiciones de evaluación para:

- **Pt1**, se asignarán cien (100) puntos para las propuestas presentadas y habilitadas en las cuales se cumpla que:

$$V_{ij} \leq \bar{X}_i \quad [2]$$

Entonces

$$Pt1j = 100 \quad [3]$$



Se asignarán cero (0) puntos para las propuestas presentadas y habilitadas en las cuales se cumpla que:

$$V_{ij} > \overline{X}_i \quad [4]$$

Entonces

$$Pt1j = 0 \quad [5]$$

Donde:

\overline{X}_i = Media aritmética calculada entre la sumatoria de los valores “HOJA2 COSTO TOTAL” celda E21 de las propuestas económicas habilitadas j

V_{ij} = Valor total de “HOJA2 COSTO TOTAL” celda E21, de la propuesta económica habilitada j

$Pt1j$ = puntaje asignado a la propuesta j con máximo dos decimales

i = Ítem a evaluar

j = Propuesta a evaluar

- **Pt2**, se asignará el puntaje así: **Pt2=Pt2A+Pt2B**

Para Pt2A:

Se asignarán $\frac{120}{R}$ puntos para los valores totales de los ítems representativos “SUBTOTAL COSTO DIRECTO DE MANO DE OBRA Y TRANSPORTE” celda K11 de la hoja HOJA3(Área Metro), y la celda L11 de las hojas: HOJA5(S. Urabá), HOJA7(Amalfi Segovia) , HOJA10(S. PTO B Y SJ NUS) Y HOJA14(Caucasia); de las propuestas presentadas y habilitadas que cumplan con:

$$V_{ij} \leq \overline{X}_i [6]$$

Entonces,

$$Pt2A_{ij} = \frac{120}{R} \quad [7]$$

Se asignarán cero puntos (0) para los valores totales de los ítems representativos “SUBTOTAL COSTO DIRECTO DE MANO DE OBRA Y TRANSPORTE” celda K11 de la HOJA3(Área Metro), y la celda L11 de las hojas: HOJA5(S. Urabá), HOJA7(Amalfi Segovia) , HOJA10(S. PTO B Y SJ NUS) Y HOJA14(Caucasia); de las propuestas presentadas y habilitadas que cumplan con:

$$V_{ij} > \overline{X}_i \quad [8]$$

Entonces,

$$Pt2A_{ij} = 0 \quad [9]$$

Para Pt2 B:



Se asignarán $\frac{80}{NR}$ puntos para los valores totales de los ítems restantes HOJA2“SUBTOTAL COSTO DIRECTO DE MANO DE OBRA Y TRANSPORTE” celda L11 de las hojas: HOJA4(S.Oriente), HOJA 6(Yarumal), HOJA 8(Andes), HOJA9(S. SANTA FE ANT), HOJA11(S. SONSON), HOJA12(H. VEGAS CLARA) , HOJA 13(H. LA MONTAÑA), HOJA15(H. PROGRESO) Y HOJA16(Frontino); de las propuestas presentadas y habilitadas que cumplan con:

$$V_{ij} < \overline{X}_i [10]$$

Entonces,

$$Pt2V_{ij} = \frac{80}{NR} [11]$$

Se asignarán cero puntos (0) para los valores totales de los ítems restantes HOJA2“SUBTOTAL COSTO DIRECTO DE MANO DE OBRA Y TRANSPORTE” celda L11 de las hojas: HOJA4(S. Oriente), HOJA 6(Yarumal), HOJA 8(Andes), HOJA9(S. SANTA FE ANT), HOJA11(S. SONSON), HOJA12(H. VEGAS CLARA), HOJA13(H. LA MONTAÑA), HOJA15(H. PROGRESO) Y HOJA16(Frontino); de las propuestas presentadas y habilitadas que cumplan con:

$$V_{ij} > \overline{X}_i [12]$$

Entonces,

$$Pt2V_{ij} = 0 [13]$$

Donde;

\overline{X}_i = Media aritmética entre los valores del ítem i a evaluar “SUBTOTAL COSTO DIRECTO DE MANO DE OBRA Y TRANSPORTE” celda L11; en las propuestas económicas habilitadas.

V_{ij} = Valor en la propuesta económica habilitada j del ítem i a evaluar “SUBTOTAL COSTO DIRECTO DE MANO DE OBRA Y TRANSPORTE” celda L11; establecido para Pt2, con máximo 2 decimales

R= Número de ítems representativos a evaluar

NR= Número de ítems restantes a evaluar

i = Ítem a evaluar

j = Propuesta a evaluar

$$Pt2A = \frac{120}{R} * \sum_{j=1}^n \frac{V_{ij}}{\overline{X}_i} [14]$$

$$Pt2B = \frac{80}{NR} * \sum_{j=1}^n \frac{V_{ij}}{\overline{X}_i} [15]$$



Desviación Estándar:

Se determinará la desviación estándar de las propuestas habilitadas, (con máximo dos decimales), descritos en el Anexo 2 (Formato de presentación de la propuesta económica), para Pt1 y Pt2, así:

$$S = \sqrt{\frac{\sum_{j=1}^n (X_{ij} - \bar{X}_i)^2}{n}} \quad [16]$$

Donde;

S = Desviación Estándar

X_{ij} = Ítem i a evaluar de la propuesta habilitada j

\bar{X}_i = Media aritmética de las propuestas habilitadas j para el ítem i a evaluar

n = Número ofertas habilitadas

i = Ítem a evaluar

j = Propuesta a evaluar

Obtenida la desviación estándar de Pt1 y Pt2 se procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula.

Condiciones de evaluación para:

Para **Pt1**, se asignarán cien (100) puntos para las propuestas presentadas y habilitadas que se encuentren en el intervalo indicado a continuación:

$$\left(\bar{X}_i - \frac{s}{2}\right) \leq X_{ij} < \left(\bar{X}_i + \frac{s}{2}\right) \quad [17]$$

Entonces

$$Pt1j = 100 \quad [18]$$

Se asignarán cero (0) puntos para las propuestas presentadas y habilitadas que se encuentren por fuera del intervalo antes indicado

Entonces,

$$Pt1j = 0 \quad [19]$$

Donde;

\bar{X}_i = Media aritmética de las propuestas habilitadas j para el ítem i a evaluar; "HOJA2 COSTO TOTAL" celda E21

X_{ij} = Ítem i a evaluar de la propuesta habilitada j, con máximo dos decimales; "HOJA2 COSTO TOTAL" celda E21



S = Desviación Estándar

i = Ítem a evaluar

j = Propuesta a evaluar

Para **Pt2**, se asignará el puntaje así: **Pt2 = Pt2A + Pt2B**

Pt2 A:

Se asignará $\left(\frac{120}{R}\right)$ puntos para los valores de los ítems representativos “SUBTOTAL COSTO DIRECTO DE MANO DE OBRA Y TRANSPORTE” celda K11 de la hoja HOJA3(Área Metro), y la celda L11 de las hojas: HOJA5(S. Urabá), HOJA7(Amalfi Segovia) , HOJA10(S. PTO B Y SJ NUS) Y HOJA14(Caucasia); de las propuestas presentadas y habilitadas que se encuentren en el intervalo indicado a continuación:

$$\left(\bar{X}_i - \frac{S}{2}\right) \leq X_{ij} < \left(\bar{X}_i + \frac{S}{2}\right) \quad [20]$$

Entonces

$$Pt2A_{ij} = \frac{120}{R} \quad [21]$$

Los valores de los ítems representativos “SUBTOTAL COSTO DIRECTO DE MANO DE OBRA Y TRANSPORTE” celda K11 de la hoja HOJA3(Área Metro), y la celda L11 de las hojas: HOJA5(S. Urabá), HOJA7(Amalfi Segovia) , HOJA10(S. PTO B Y SJ NUS) Y HOJA14(Caucasia); de las propuestas habilitadas que se encuentren por fuera del intervalo indicado se les asignará cero (0) puntos.

Entonces,

$$Pt2A_{ij} = 0 \quad [22]$$

Pt2 B:

Se asignará ochenta $\left(\frac{80}{NR}\right)$ puntos para los valores de los ítems restantes “SUBTOTAL COSTO DIRECTO DE MANO DE OBRA Y TRANSPORTE” celda L11 de las hojas: HOJA4(S. Oriente), HOJA 6(Yarumal), HOJA 8(Andes), HOJA9(S. SANTAFE ANT), HOJA11(S. SONSON), HOJA12(H. VEGAS CLARA) , HOJA 13(H. LA MONTAÑA), HOJA15(H. PROGRESO) Y HOJA16(Frontino); de las propuestas presentadas y habilitadas que se encuentren en el intervalo indicado a continuación:

$$\left(\bar{X}_i - \frac{S}{2}\right) \leq X_{ij} < \left(\bar{X}_i + \frac{S}{2}\right) \quad [23]$$

Entonces

$$Pt2B_{ij} = \frac{80}{NR} \quad [24]$$

Los valores de los ítems restantes “SUBTOTAL COSTO DIRECTO DE MANO DE OBRA Y TRANSPORTE” celda L11 de las hojas: HOJA4(S. Oriente), HOJA 6(Yarumal), HOJA 8(Andes), HOJA9(S. SANTAFE ANT), HOJA11(S. SONSON), HOJA12(H.



VEGAS CLARA) , HOJA 13(H. LA MONTAÑA), HOJA15(H. PROGRESO) Y HOJA16(Frontino); de las propuestas habilitadas que se encuentren por fuera del intervalo indicado se les asignará cero (0) puntos.

Entonces,

$$Pt2Bij = 0 \quad [25]$$

Donde;

\bar{X}_i = Media aritmética de las propuestas habilitadas j para el ítem i a evaluar "SUBTOTAL COSTO DIRECTO DE MANO DE OBRA Y TRANSPORTE" celda L11

Xij = ítem i a evaluar "SUBTOTAL COSTO DIRECTO DE MANO DE OBRA Y TRANSPORTE" celda L11; de la propuesta habilitada, con máximo dos decimales

S = Desviación Estándar

R= Número de ítems representativos a evaluar "SUBTOTAL COSTO DIRECTO DE MANO DE OBRA Y TRANSPORTE" celda K11 de la hoja HOJA3(Área Metro), y la celda L11 de las hojas: HOJA5(S. Urabá), HOJA7(Amalfi Segovia) , HOJA10(S. PTO B Y SJ NUS) Y HOJA14(Caucasia); dentro del presupuesto oficial

NR= Número de ítems restantes a evaluar "SUBTOTAL COSTO DIRECTO DE MANO DE OBRA Y TRANSPORTE" celda L11 de las hojas: HOJA4(S. Oriente), HOJA 6(Yarumal), HOJA 8(Andes), HOJA9(S. SANTAFE ANT), HOJA11(S. SONSON), HOJA12(H. VEGAS CLARA) , HOJA 13(H. LA MONTAÑA), HOJA15(H. PROGRESO) Y HOJA16(Frontino); dentro del presupuesto oficial

i = Ítem a evaluar

j = Propuesta a evaluar

Para calcular el puntaje Pt3

Pt3 = A (% de administración) + U (% de utilidad)

- Se utilizará siempre la fórmula de **MENOR VALOR**

$$Pt3 = \left[100 * \left(\frac{V_{min}}{V_{ij}} \right) \right] \quad [26]$$

Donde;

V_{min} = Menor valor de la suma de A+U de las propuestas habilitadas, con máximo dos decimales

V_{ij} = Valor de la suma de A+U de cada una de las propuestas habilitadas j, con máximo dos decimales.

i = Ítem a evaluar

j = Propuesta a evaluar

Nota1: El oferente debe tener en cuenta todos los gastos de Administración a que hubiere lugar durante la ejecución de las actividades (Personal administrativo,



instalaciones provisionales, señalización, inversión ambiental, insumos de oficina, elementos de bioseguridad, pólizas entre otros).

Nota2: Si queda un (1) sólo proponente habilitado, entonces a éste se le asignará el 100% del puntaje.

Nota3: Si sólo quedan dos (2) proponentes habilitados y el método de evaluación asignado de acuerdo con la TRM es Desviación Estándar, entonces se aplica para la evaluación el método de menor valor, puesto que dicha fórmula no se puede aplicar a dos valores.

13. Criterios de desempate

En caso de empate, los criterios de desempate son:

- 13.1. El menor valor del costo directo total.
- 13.2. El mayor valor de la sumatoria en SMMLV de los certificados aportados para acreditar la experiencia presentada, en la **INVITACIÓN**.
- 13.3. El **Proponente** que tenga por lo menos el 10% de su nómina con personal discapacitado a la que se refiere la ley 361 de 1997 *Por* la cual se establecen mecanismos de integración social de las personas con limitación y se dictan otras disposiciones, o a las disposiciones que la modifiquen, adicionen o sustituyan.
- 13.4. En caso de que dos o más proponentes obtengan el mismo puntaje en la evaluación, podrán tenerse como criterios de desempate los establecidos en el artículo 36 de la Resolución Rectoral 39475 de 2014⁶.

14. Rechazo y eliminación de propuestas

En la **INVITACIÓN** primarán los aspectos sustanciales sobre los formales.

La UdeA. rechazará la propuesta cuando:

- 14.1. No se ajuste a las exigencias de la **INVITACIÓN**, salvo que el o los requisitos sean subsanables, conforme a lo previsto en la ley o el Estatuto General de Contratación de la **UdeA**.
- 14.2. No cumpla con el o los requisitos de participación, salvo que el o los requisitos sean subsanables.
- 14.3. Se presente de forma extemporánea o luego de la fecha y hora fijadas para la entrega y el cierre o en lugar diferente al indicado.
- 14.4. No se entregue la garantía de seriedad junto con la propuesta, o cuando pese a entregarse con este resulte insuficiente en su cuantía y/o vigencia.
- 14.5. No se consideren las modificaciones hechas mediante adendas y no se tengan en cuenta las respuestas a las observaciones hechas por los oferentes.

⁶numeral 7 del artículo 36 de la Resolución Rectoral 39.475 de 2014



- 14.6. La información o documentación entregada no sea veraz o se observen presuntas falsedades o inconsistencias o contradicciones.
- 14.7. Cuando el valor de la propuesta supera el presupuesto oficial o supere los valores límites establecidos en 12.2. Fase 2. Evaluación económica, para Pt1.
- 14.8. Cuando se presenten propuestas parciales o se deja de cotizar algún ítem.
- 14.9. Cuando el Proponente presente o participe en más de una propuesta correspondiente al mismo proceso de INVITACIÓN, bien sea de manera individual o de una sociedad o persona jurídica de la cual sea socio, miembro de la junta directiva, representante legal.
- 14.10. Cuando se modifiquen las descripciones, los ítems o las cantidades del formato de presentación de la propuesta económica y el formulario.
- 14.11. Cuando el Proponente, habiendo sido requerido por la UdeA. para aportar documentos, suministrar información o hacer aclaraciones conforme a lo establecido en esta Invitación, no los allegue dentro del término fijado para el efecto en la respectiva comunicación, o que habiéndolos aportado no estén conformes con lo exigido en la comunicación.
- 14.12. Cuando el Proponente ejecute cualquier acción tendiente a impedir la libre participación de otros Proponentes, o a impedir el ejercicio de sus derechos o los de la **UdeA**, o cuando se conozca la existencia de colusión con otros Proponentes.
- 14.13. Cuando se descubran hechos o acuerdos previos realizados por el Proponente tendientes a atentar contra las prerrogativas y derechos de la **UdeA** o de otros Proponentes.
- 14.14. Cuando el Proponente ejecute cualquier acción tendiente a influenciar o presionar a los funcionarios de la **UdeA** encargados del estudio y evaluación de las propuestas o en la aceptación de la misma.
- 14.15. Cuando al realizar la corrección aritmética las ofertas que presenten una diferencia aritmética mayor o igual al 0,5% (por exceso o por defecto) entre el valor total de la oferta presentada y el valor total de la oferta corregida.

Errores en las operaciones aritméticas, el proponente es responsable de verificar las operaciones aritméticas.

15. Declaración de proceso de contratación desierto

La UdeA declarará desierto el Proceso de Contratación en los siguientes eventos:

- 15.1. Por motivos que impidan la escogencia del mejor **Proponente**.
- 15.2. Porque sobrevengan razones de fuerza mayor o caso fortuito.
- 15.3. Porque se presenten graves inconvenientes que le impidan a la **UdeA** cumplir la obligación contractual futura.
- 15.4. Por no presentarse ninguna propuesta.
- 15.5. Por no resultar habilitada ninguna propuesta.

El hecho de presentarse un solo **Proponente** o que una sola propuesta cumpla los requisitos, no será motivo para declarar desierto el Proceso de Contratación, siempre y cuando favorezca los intereses de la **UdeA**.



Para la declaratoria de desierto se tendrá en cuenta lo establecido en el numeral 1.5 del artículo 23 de la Resolución rectoral 39475 de 2014, que informa las responsabilidades del CTC:

Artículo 23. Responsabilidades: En desarrollo de las responsabilidades señaladas en el artículo 13 del Acuerdo Superior 419 del 29 de abril de 2014, el Comité Técnico de Contratación ejercerá las siguientes: 1. En los procesos de contratación de mediana cuantía:

1.5 Autorizar la declaratoria de desierto, o la revocatoria del proceso de contratación siempre que se cumplan los requisitos legales para ello y ordenar la apertura de nuevo proceso de selección, así como dar las instrucciones del caso para que se revisen y ajusten los estudios previos de necesidad y conveniencia y la correspondiente invitación.

16. Selección y adjudicación del contrato

La **UdeA** seleccionará y adjudicará el Proceso de Contratación, a UN (1) **PROPONENTE** que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación; en caso de empate, se adjudicará a quien haya cumplido la condición para el desempate establecida en esta **INVITACIÓN**.

La selección se le comunicará al **Proponente** favorecido, por correo electrónico indicado por el **Proponente** para su notificación.

La UdeA. podrá, si el **Proponente** no cumple su propuesta, proceder así:

- 16.1. Adjudicar el contrato al Proponente calificado en el lugar subsiguiente;
- 16.2. Pondrá a aquellos oferentes habilitados cuyas propuestas tengan una diferencia exigua entre sí a una mesa de negociación, en la que se trate de lograr un acuerdo con uno de ellos en el marco de los términos de referencia; o,
- 16.3. Abrir un nuevo Proceso de Contratación.

El procedimiento anterior, no implica la renuncia a las acciones legales de la **UdeA** para reclamar los daños y perjuicios causados por el Proponente que no cumpla su propuesta.

17. Documentos y trámites para celebrar el contrato

El **Proponente** seleccionado deberá aportar los siguientes documentos:

- 17.1. Fotocopia de la cédula del representante legal.
- 17.2. Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) en caso de estar desactualizado.
- 17.3. Los demás que sean necesarios, según la ley o los estatutos, y que no hayan sido requeridos con la propuesta; o aquellos que, siendo aportados con la propuesta, no tengan vigencia al momento de celebrar el contrato.



- 17.4. Certificado del Revisor Fiscal o del Representante Legal certificando el pago oportuno de los parafiscales y seguridad social
- 17.5. Tramitar la inscripción, en caso de no estarlo, en el Registro de Proveedores de la **UdeA** en un plazo máximo de tres (3) días hábiles contados a partir de la adjudicación del contrato.

Parágrafo: Los documentos relacionados en los dos primeros numerales, no son necesarios aportarlos cuando la adjudicataria tenga registro vigente, en la base de datos de proveedores de la **UdeA**, y dichos documentos no hayan cambiado a la fecha de la firma del contrato. Lo anterior, en cumplimiento de las normas antitrámites y los principios de eficacia, celeridad y economía de la contratación universitaria.

18. Garantías para legalizar el contrato

Los PROPONENTES deben presentar garantía de seriedad de la Propuesta Comercial u Oferta, a favor de entidades Estatales y a nombre de la Universidad de Antioquia, por una cuantía equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del presupuesto oficial; con una vigencia de sesenta (60) días, contado a partir de la fecha y hora de cierre de la presente INVITACIÓN, prorrogable en caso de ser necesario.

El contratista seleccionado, además de la garantía general establecida en la ley 1480 de 2011 (estatuto general del consumidor) deberá constituir garantía única de cumplimiento a favor de entidades Estatales y a nombre de la Universidad de Antioquia por los siguientes amparos, cuantías y vigencias:

Tabla N°10, Garantías

Amparo	Cuantía
Cumplimiento	15% del valor total del contrato
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	10% del valor total del contrato
Responsabilidad civil extracontractual (La Universidad de Antioquia debe figurar como asegurada y beneficiaria adicional)	20% del valor total del contrato
Calidad del Servicio	15% del valor total del contrato
Amparo de provisión de repuestos y accesorios	20% del valor total del contrato

Las garantías anteriores, deberán entregarse en un tiempo máximo de tres (3) días hábiles, posteriores a la firma del contrato.



19. Forma de pago

Mediante actas parciales mensuales de acuerdo con el avance de los trabajos realizados, previa verificación por parte de la interventoría de la calidad y cantidad de obra y el recibo a satisfacción de las mismas

La UdeA. no entregará anticipo en este contrato.

Período de pago: El Contratante pagará al Contratista a los SESENTA (60) días calendario, siguientes a la presentación de la factura de venta, que cumpla con los requisitos exigidos por el Estatuto Tributario y la Ley, previa aprobación de la Interventoría.

El contratista deberá realizar actas de corte mensuales que serán suscritas por el contratista con el visto bueno del Interventor del contrato, en las cuales deberá constar la cantidad de obra ejecutada y su correspondiente valor; se adjuntará la factura y la UdeA retendrá en cada una un diez por ciento (10%) como garantía adicional hasta completar un cinco por ciento (5%) del valor total, suma ésta que la UdeA cancelará al CONTRATISTA cuando éste cumpla en su totalidad con los siguientes requisitos:

- Acredite el pago de la seguridad social y parafiscal de sus empleados.
- Aporte paz y salvo laboral de los empleados, trabajadores y subcontratistas.
- Ejecute el 100% de las obras programadas por período y hayan sido recibidas a satisfacción y liquidadas por parte de la interventoría del contrato.

Notas:

- El presupuesto dentro de su administración contempla la implementación de los protocolos de bioseguridad.
- La Universidad de Antioquia no entregará anticipo en este contrato.
- El presupuesto incluye un valor de **\$178.500.000** (incluido Iva y la utilidad), durante la vigencia del contrato y que se conoce como bolsa de repuestos, de la cual se podrá disponer mes a mes para la adquisición de materiales y repuestos menores, que sean requeridos de carácter urgente y de los cuales no se tenga existencia en el almacén de la División de Infraestructura Física. Para el pago de este ítem, se reconocerá el valor de adquisición, previa presentación de la factura que cumpla todos los requisitos legales y expedida por el proveedor más la **utilidad** pactada en el contrato.

Las facturas deberán ser entregadas dentro de los diez (10) primeros días de cada mes, de lo contrario deberán ser entregadas para el corte del mes siguiente.

20. Normativa aplicable al proceso de contratación

El Proceso de Contratación se rige, en esencia, por la siguiente normativa:

Ciudad Universitaria: Calle 67 N° 53-108, Recepción correspondencia Calle 70 No.52-21
Conmutador 219 83 32 Fax 263 8282 Nit: 890.980.040-8

▪ Apartado: 1226 <http://www.udea.edu.co>
Medellín - Colombia



- Acuerdo Superior 419 del 2014 (Estatuto General de Contratación de la Universidad de Antioquia).⁷
- Resolución Rectoral 39475 de 2014 (Por la cual se reglamenta el Acuerdo Superior 419 del 29 de abril de 2014, Estatuto General de Contratación de la Universidad de Antioquia y se dictan otras disposiciones).⁸
- Acuerdo Superior 395 de 2011 (Por el cual se regula el conflicto de intereses del servidor público en la Universidad de Antioquia).⁹
- Resolución Rectoral 38017 de 2013 por medio de la cual se adoptan las políticas para el manejo de la información y protección de datos personales en la Universidad de Antioquia.¹⁰
- Decreto 410 de 1871 (Código de Comercio de Colombia), artículos 968 a 980 (contrato de suministro) y demás normas concordantes.¹¹
- Ley 1480 del 12 de octubre de 2011 (Por medio de la cual se expide el Estatuto del Consumidor y se dictan otras disposiciones).¹²
- Ley 1474 de 2011 (Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública).¹³
- Ley 1581 de 2012 (Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales).¹⁴
- Decreto 1377 de 2013 (Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012).¹⁵
- Ley 1712 de 2014, (Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones).¹⁶
- Ley 1106 de 2006, artículo 6° (por medio de la cual se prorroga la vigencia de la Ley 418 de 1997 prorrogada y modificada por las Leyes 548 de 1999 y 782 de 2002 y se modifican algunas de sus disposiciones),

21. Anexos

Son parte integral de la **INVITACIÓN**, los siguientes anexos:

Anexo N°1. Especificaciones Técnicas

Anexo N°2. Formato de presentación de la propuesta económica.

⁷ Artículo 5 del A.S. 419 de 2014: “Los contratos y convenios que suscriba la Universidad de Antioquia, se regirán en general por el derecho privado con sujeción a los requisitos y formalidades que exige la ley para la contratación entre los particulares y por las disposiciones contenidas en el presente Estatuto (...)” <http://www.udea.edu.co/wps/wcm/connect/udea/1e33f63b-9050-4e7c-a8e7-fe36fb8d6378/a0419-2014.pdf?MOD=AJPERES>

⁸ <http://www.udea.edu.co/wps/wcm/connect/udea/edc346f9-e071-4c07-97f3-1cbbefa499a3/RR39475-2014.pdf?MOD=AJPERES>

⁹ <http://secretariageneral.udea.edu.co/doc/a0395-2011.pdf>

¹⁰ <http://secretariageneral.udea.edu.co/doc/i38017-2013.pdf>

¹¹ <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=41102>

¹² <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=44306>

¹³ <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=43292>

¹⁴ <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=49981#0>

¹⁵ <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=53646#0>

¹⁶ <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?dt=S&i=56882>



- Anexo N°3 A. Carta presentación personal natural
- Anexo N°3 B. Carta presentación personal Jurídica
- Anexo N°4. Certificado pago Seguridad Social
- Anexo N°5. Experiencia del proponente
- Anexo N°6. Buenas Prácticas ambientales
- Anexo N°7. Matriz de Riesgos
- Anexo N°8. Requisitos generales en Salud Ocupacional

Medellín, 25 de mayo de 2021

Funcionario responsable del Proceso de Contratación

RAMÓN JAVIER MESA CALLEJAS
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Personal técnico responsable:

ASUNTO	NOMBRE, APELLIDO Y CARGO	FIRMA
Elaboró	Angélica María Arias Loza	
Revisó	Gustavo Adolfo Rodríguez Ochoa	
Aprobó	Edwin Alexis Úsuga Moreno	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.