



ESCUELA DE IDIOMAS
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
ACTA

1. Identificación					
Acta N°	254				
Tipo de reunión	Comité	<input checked="" type="checkbox"/>	Consejo	Área	Otro
Nombre del tipo de reunión	Comité Administrativo				
Fecha	Lunes, 08 de noviembre de 2021				
Hora inicio	08:00 am.				
Hora finalización	09: 20 am.				
Lugar	Reunión Virtual por Google Meet				
2. Asistentes					
Nombre completo	Cargo	Dependencia	Asistió		
			Sí	No	
Jaime Alonso Usma Wilches	Director	Escuela de Idiomas	X		
John Jaime Jiménez Díaz	Jefe de la Sección de Servicios	Escuela de Idiomas	X		
Javier Alexander Rivera Arias	Jefe del Centro de Extensión	Escuela de Idiomas	X		
Yudy Andrea Jiménez Zapata	Coordinadora Administrativa	Escuela de Idiomas	X		
Mauricio Múnera Gómez	Jefe Dpto. de Formación Académica	Escuela de Idiomas	X		
Luz Marina Zapata Arbeláez	Coordinadora de Informática	Escuela de Idiomas	X		
Diana Lucía Gómez	Comunicadora	Escuela de Idiomas	X		
Maribel Acosta Arbeláez	Coordinadora de Bienestar	Escuela de Idiomas	X		
Javier Andrés Correa Montoya	Coordinador Planta Física y Recursos	Escuela de Idiomas	X		
Raúl Absalón Palma Arango	Coordinador de Biblioteca	Escuela de Idiomas	X		
Diana Isabel Jiménez Marín	Secretaria de Dirección	Escuela de Idiomas	X		
Invitados:					
Nombre completo	Cargo	Dependencia	Asistió		
			Sí	No	
3. Objetivo					
Dar respuesta a las tareas pendientes e informar todas aquellas novedades en asuntos administrativos.					
4. Agenda					
<ul style="list-style-type: none">● Reporte de avance en las tareas.● Asuntos nuevos a discutir.● Otros.					
5. Desarrollo de la agenda					



ESCUELA DE IDIOMAS
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
ACTA

REPORTE DE AVANCES

Jaime Alonso Usma Wilches, Director:

-Comenta que faltan acciones contundentes desde Bienestar, teniendo en cuenta que el día de hoy ingresa todo el personal. Expresa su preocupación y espera conocer acciones más concretas que apoyen el retorno presencial al Campus Universitario. Y a razón de ello, solicita a Maribel Acosta revisar un correo que le envió sobre este tema.

Yudy Andrea Jiménez Zapata, coordinadora administrativa:

-Informa las novedades del personal, las vinculaciones mediante convocatoria de méritos de los profesores Claudia Patricia Mesa Villa y Luis Hernando Tamayo, quienes ya se posesionaron.
Las nuevas contrataciones de profesores ocasionales se harán mediante convocatoria.

Maribel Acosta Arbeláez, coordinadora de bienestar:

-Habla de las nuevas actividades propuestas, como por ejemplo, charla de manejo de las emociones para la presencialidad y charla con un gestor de salud ocupacional para hablar sobre los protocolos de bioseguridad, además de seguir promoviendo la importancia del registro en la plataforma de Udea Biosegura. Esta propuesta también fue presentada al Jefe del Centro de Extensión y coordinadores de programas de inglés para niños, jóvenes y adultos, con quienes ya se concretó fechas y horarios.

Mauricio Múnera Gómez, Jefe de Formación Académica:

-Solicita aclaración sobre las actividades que realizaría Diana Gómez con el fin de brindar apoyo para los grados, teniendo en cuenta su incapacidad.

-Las actividades relacionadas con los grados que se debían hacer a nivel interno y con Admisiones y Registro y Vicedocencia están en proceso. Se envió también la invitación al Rector para las ceremonias de grados y estamos pendientes de la respuesta de su delegación.

-Informa que Janeth Ríos se encuentra un poco indispuesta luego de sus actividades presenciales en la Universidad y hoy tendrá cita prioritaria.

-Sobre la novedad del nuevo aforo del 80%, indica que la información llega un poco tarde, ya que se tenía establecido todo un orden y un protocolo para los cursos, por lo que sería contraproducente e innecesario volver a cambiar toda la información que se ha enviado a los profesores y estudiantes.



ESCUELA DE IDIOMAS
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
ACTA

ASUNTOS NUEVOS A DISCUTIR

Yudy Andrea Jiménez Zapata, coordinadora administrativa:

-Informa la incapacidad de Diana Gómez entre el 04 de noviembre y el 03 de diciembre de 2021, y el apoyo que venía brindando al Departamento de Formación Académica para grados, sugiere solicitar ayuda a Dirección de Comunicaciones, para protocolo de ceremonia de grados, igualmente solicitar un maestro de ceremonia.

Las tareas relacionadas con comunicación serán compartidas con el grupo de comunicaciones, es decir, Piedad Gómez, Jhon Fredis Carmona Calderin, Yuliana Cano, entre otros.

Pendientes Diana Gómez	
En general, el correo de comunicaciones lo revisa Piedad Gómez , quien redireccionará según la necesidad y la gestión que se deba hacer. Ante dudas, Piedad consultará con el Director si una solicitud da espera o no al retorno de Diana.	
Actividades	Responsable
Actualizaciones portal	Piedad con el apoyo de Valeria
Video homenaje profesor Marino	Comité de cultura
Grados	Verónica Zapata y Javier Correa El Director pedirá apoyo en la Dirección de Comunicaciones
Seminario Internacional	Piedad Gómez y apoyo comunicadores de las universidades Católica y Unal.
Evento de la Escuela	Comité de cultura
Boletín	Está listo. John lo envía
Evento de PIA	Juan Carlos y Miguel. Diana habla con Miguel y John para que ellos se pongan en contacto con Juan Carlos y los apoye.
Nota explicativa de uso de los espacios	No se hará
Certificación de estudiantes Pares- Tutores Pifile	Ya están listos los diplomas, los tiene Juan Carlos Guerra, quien con el apoyo de Cristian Londoño organiza el acto. Piedad habla con la profe. El evento es el viernes 19 a las 8:30
Evento acercándonos a la vida laboral	Claudia Díaz está al frente del evento. Se requiere que Jaime Usma llegue a tiempo para el saludo inicial. Hablar con la profesora Claudia Díaz para que ella refuerce la convocatoria.



**ESCUELA DE IDIOMAS
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
ACTA**

Practicante de comunicaciones	Yudy Jiménez se encarga
Actividad de difusión de las Revistas	Ya está organizado con Valeria la auxiliar de Comunicaciones. Se requiere que Elena se ponga en contacto directo con Valeria para que ella haga la difusión en las redes sociales.
Programación de noviembre de plurilingüismo está en la página	Yuliana hace toda la difusión en redes. Diana coordina directamente con Yuliana
Cartillas de Semilla Bilingüe	Jaime Usma

-Se reportó el accidente de trabajo de Diana Gómez, y estará pendiente de compartir las novedades sobre el tema, cuando se las informen desde Talento Humano.

-Está consultando cuáles personas están vacunadas, para poder organizar el aforo del 80%, ya que la única condición para laborar presencial es tener el esquema de vacunación completo.

Luz Marina Zapata Arbeláez, coordinadora de Informática:

-Si el aforo ya será del 80%, recomienda que los empleados que tienen los equipos de escritorio en sus casas, puedan volver a laborar desde la oficina, además, una de las condiciones del teletrabajo es trabajar con equipos personales, esto ayudaría a mejorar el inventario dentro de la oficina, para las personas que vienen a laborar por días. No tener los equipos innecesariamente, sino hacer una sensibilización sobre este tema.

-Se realizó una consulta con los docentes con el fin de conocer quiénes desean o necesitan acompañamiento para utilizar recursos como Zoom. Esto teniendo en cuenta que hay docentes que ya son muy autónomos, pero otros que aún requieren apoyo, lo importante es no subutilizar los recursos.

- Informa que se están realizando las pruebas del programa gratuito DroidcamX que se descarga en el celular y permite por medio de USB compartir al computador la cámara y el audio, esto con el fin de suplir la necesidad de docentes y empleados para el desarrollo de sus actividades académicas y administrativas.

Javier Alexander Rivera Arias, Jefe Centro de Extensión:

-Sugiere cancelar el evento de la Escuela este año y pasarlo para el próximo, teniendo en cuenta la incapacidad de Diana Gómez.

-Informa que al parecer hay dos rutas para el micrositio de la Escuela y se presenta información errónea, sugiere definir una ruta clara para el ingreso a la información y mantenerla actualizada.

Raúl Absalón Palma Arango, coordinador de Biblioteca:



**ESCUELA DE IDIOMAS
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
ACTA**

-Informa que tiene inconveniente con la extensión 8780 y que está en el proceso de investigar cuál es el proceso para organizarla, teniendo en cuenta la nueva “telefonía desde la nube”.

-Se había pensado lanzar el Concurso de Cuento, en compañía del Comité de Cultura desde el mes de noviembre, para que los inscritos tengan tiempo de prepararse desde diciembre, con el fin de entregar el premio en el mes de abril, el día del idioma.

Jaime Alonso Usma Wilches, Director:

-Propone rotar algunos recursos, como por ejemplo la cámara que hay en la Dirección para que otras personas puedan usarla y así optimizar el uso de lo que tenemos. Sin embargo, se aclara, que en cuanto al equipo administrativo no es tan necesario activar la cámara, y como otra opción propone usar el celular personal.

Diana Isabel Jiménez Marín, Secretaria de Dirección:

-Solicita claridad sobre los días de labor del equipo para poder dar una información más completa en cuanto a atención a usuarios. Para ello se dispuso un archivo en drive donde se visualizan los días de presencialidad.

-Solicita información sobre el nuevo uso de la telefonía en la nube y la manera en que se deberá abrir la aplicación CISCO, consulta si cada persona lo debe abrir o si se tendrá apoyo del equipo de informática para esto. Luz Marina informa que el equipo de soporte hará el acompañamiento necesario.

6. Conclusiones

7. Tareas Asignadas

PENDIENTES DE REUNIONES ANTERIORES

Actividad	Responsable	Fecha
Informar sobre los cambios y novedades que se presentan sobre las personas que ingresan a la Escuela de Idiomas.	Miembros del Comité Administrativo	Tarea permanente
Visitar el nuevo espacio para la psicoorientación, con el fin de evaluar posibilidades de reorganización para evitar la escucha de las consultas y organización del espacio considerando el servidor.	Jaime Usma Mauricio Múnera	Pendiente hasta el regreso a la UdeA.
Completar las Actas del Comité Administrativo	Diana Isabel Jiménez M	Tarea permanente

NUEVAS

Actividad	Responsable	Fecha

8. Próxima reunión



**ESCUELA DE IDIOMAS
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
ACTA**

Lugar: Virtual o presencial, según las condiciones		
Fecha: Lunes, 22 de noviembre de 2021	Hora: 8:00 a.m. / 09:00 a.m.	

Para constancia, firman:

Jaime Alonso Usma Wilches
Director

Diana Isabel Jiménez Marín
Secretaria de Dirección

Elabora el acta