

Guía para diligenciar el formato para personas naturales no declarantes de la DIAN

El **formato para personas naturales no declarantes** es un documento expedido por la **Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN)** en Colombia. Está diseñado para que las personas naturales que no están obligadas a presentar la declaración de renta reporten información sobre su situación económica.

En el siguiente botón puedes **descargar y diligenciar el formulario en formato Word** para personas naturales no declarantes. Luego de diligenciarlo, **fírmalo, conviértelo a PDF** y súbelo al portal universitario, donde se hace todo el proceso de liquidación de matrícula.



A continuación, te explicamos detalladamente cada sección del formato:

1. Encabezado oficial

- **República de Colombia – Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN)**

El encabezado identifica a la **autoridad tributaria encargada de la fiscalización y control de impuestos en Colombia**.

- **Formato para personas naturales no declarantes**

Este título indica que el documento está dirigido, **exclusivamente, a personas que no cumplen con los requisitos para presentar la declaración de renta**, pero deben suministrar información a la DIAN.

(Artículo 29, Decreto 836 de 1991)

- **Año gravable**

Espacio donde debes indicar el **año fiscal** correspondiente, es decir, el período para el cual se está proporcionando la información. Registra siempre el año inmediatamente anterior, puesto que este tipo de declaraciones se realizan anualmente. Por ejemplo, si cursa el año 2025, debes registrar 2024.

2. Información personal del contribuyente

En esta sección, el formulario te solicita los siguientes datos personales:

- **Nombre completo:** Debes escribir el nombre y apellidos tal como aparecen en tu cédula de ciudadanía.
- **Número de identificación:** Registra el número de tu **cédula de ciudadanía** y el lugar de expedición.
- **Dirección de residencia:** Especifica el lugar donde resides, si eres el contribuyente. Esto es importante para efectos de notificación por parte de la DIAN. Para el caso de personas que viven en áreas rurales, resguardos u otros territorios que no manejan nomenclaturas y este tipo de direcciones, deben registrar su barrio, vereda o resguardo y municipio.

3. Información económica

- **Ingresos**

Reporta los ingresos obtenidos durante todo el año gravable inmediatamente anterior, ya sea por:

- **Salario:** Si trabajas como empleado.
- **Honorarios:** Si eres independiente o contratista.
- **Pensiones:** Si eres pensionado.
- **Otros ingresos:** Intereses financieros, becas, subsidios o ingresos por alquiler.

Nota: Este valor no puede ser de 0 pesos. Si tienes un ingreso fijo, este se debe multiplicar por 12 o sumar mes a mes los ingresos mensuales del año inmediatamente anterior.

- **Patrimonio**

En esta sección informa sobre bienes y activos poseídos que poseer como contribuyente, tales como:

- **Cuentas bancarias y ahorros.**

- **Bienes inmuebles:** casas, apartamentos o lotes.
- **Vehículos.**
- **Inversiones en acciones u otros activos financieros.**

¿Por qué debes reportar el patrimonio?

Si tu patrimonio supera cierto umbral, puedes quedar obligada u obligado a presentar declaración de renta, aunque tus ingresos sean bajos.

4. Relación de dependientes y parentesco

En esta sección, debes indicar si tienes familiares a cargo y especificar el parentesco.

Pueden ser:

- **Padres:** En caso de que sean adultos mayores y dependan económicamente de ti.
- **Hijos:** Si son menores de edad o estudiantes y dependen de ti.
- **Abuelos:** Si dependen económicamente de ti.
- **Nietos:** Si dependen económicamente de ti.
- **Cónyuge o compañero(a) permanente:** Si este no tiene ingresos propios y depende económicamente de ti.

¿Por qué se solicita esta información?

La DIAN usa estos datos para verificar si tienes cargas familiares que puedan justificar tu nivel de ingresos y gastos.

5. Información adicional en la parte inferior del formato

En la parte final del formulario, se incluyen campos para:

- **Firma del contribuyente:** Confirma que la información suministrada es verídica.
- **Fecha de presentación:** Indica el día en que se entrega el formato.