

Anexo 6

Título: Guía rápida para una Propuesta exitosa 

Para: Nuestros futuros Proveedores y Aliados

En la Universidad de Antioquia (**UdeA**) queremos que el proceso de contratación sea simple, transparente y eficiente para todos. Esta guía rápida está diseñada para ayudarte a presentar una propuesta completa y competitiva, evitando errores comunes y agilizando la evaluación.

Fase 1: Verificación Inicial

Antes de invertir tiempo y recursos, te recomendamos empezar por aquí:

- **Lee toda la documentación:** Revisa con atención la invitación y todos sus anexos para entender completamente lo que necesitamos.
- **Pregunta sin dudar:** Si algo no es claro, contáctanos en los plazos establecidos. ¡Estamos para resolver tus inquietudes!
- **Valida tu cumplimiento:** Asegúrate de cumplir con todos los requisitos de participación, tales como: **técnicos, jurídicos, financieros y comerciales** exigidos desde el inicio.
- **Confirma tu habilidad para participar:** Verifica que no tienes inhabilidades, incompatibilidades o conflictos de interés que te impidan contratar con la **UdeA**.

Fase 2: Preparación de documentos

Una vez confirmado que puedes participar, organiza tu documentación:

- **Gestiona con tiempo:** Realiza oportunamente los trámites para obtener todos los certificados y documentos solicitados.
- **Diligencia los anexos:** Completa todos los formatos requeridos en la invitación sin omitir ninguna información.
- **Revisa las fechas:** Confirma que las fechas de expedición de tus documentos sean válidas y cumplan con los plazos exigidos.

Fase 3: Revisión final y entrega

Un último chequeo es clave para asegurar que todo esté en orden.

- **Organiza y numera:** Presenta tu propuesta de forma ordenada, siguiendo la secuencia de los documentos solicitados para facilitar su revisión.
- **Checklist de la póliza de seriedad:** Este es un punto crítico. Verifica que la póliza:
 - Esté a favor de la **Universidad de Antioquia, NIT 890.980.040-8**.
 - Tenga tu nombre o razón social exacto como tomador.
 - Coincida en **objeto, número y valor asegurado** con lo exigido en la invitación.
 - Tenga la **vigencia** correcta.
 - Esté debidamente **firmada por ti** como tomador.
- **¡No olvides la fecha de cierre!** Ten muy presente el día y la hora límite para la entrega de tu propuesta.

Conmutador: 604 2198332 - 018000416384
E-mail: atencionciudadano@udea.edu.co
Medellín, Colombia

¡Ayúdanos a mejorar! 

Valoramos tu experiencia. Al finalizar el proceso, no dudes en enviarnos tus sugerencias para hacer nuestras futuras invitaciones aún mejores.

Atentamente,

División de Infraestructura y Logística
Vicerrectoría Administrativa