Acuerdo Marco de Precios

No. VA-AMP-001-2024

1. **Identificación de las Partes**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. La Contratante** | |
| **Razón social** | **Universidad de Antioquia (**en adelante, **Contratante)** |
| **N.I.T.** | 890.980.040-8 |
| Naturaleza jurídica | Institución de Educación Superior (IES), autónoma (Art. 69 CN y Art. 28 Ley 30/1992), pública, sin ánimo de lucro |
| Creación, personería jurídica y reacreditación | Creada y con personería jurídica por la Ley 153 del 15/08/1887; reconocida por Decreto 1.297 del 20/05/1964 de la Presidencia de la República; Reacreditada por Resolución 16.516 del 14/12/2012 del MEN y reacreditación de alta calidad multicampus por Resolución 12.029 de 14/07/2023 del MEN |
| Representante legal y Rector | XXXXXXX |
| Cédula de ciudadanía | XXXXXX |
| **Unidad Administrativa** | **Vicerrectoría Administrativa** |
| Competente para celebrar contratos y convenios | XXXXXX |
| Cédula de ciudadanía | xxxxxx |
| Cargo | Vicerrector Administrativo |
| Nombrado por | XXXX |
| Facultado por | Artículo 6 del Acuerdo Superior 419 de 2014 y Resolución Rectoral 39.475 del 14/11/2014. |
| Domicilio y dirección | Medellín, calle 67 53-108 oficina 16-305 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Interventoría** |  |
| Cédula de ciudadanía |  |
| Cargo |  |
| Domicilio y dirección | Medellín, Calle 70 52 - 72 |
| Correo electrónico |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. El Contratista o Proveedor** | |
| **Razón social** |  |
| NIT |  |
| Naturaleza jurídica |  |
| Representante legal |  |
| Cédula de ciudadanía |  |
| Domicilio y dirección |  |
| Correo electrónico |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. El Contratista o Proveedor** | |
| **Razón social** |  |
| NIT |  |
| Naturaleza jurídica |  |
| Representante legal |  |
| Cédula de ciudadanía |  |
| Domicilio y dirección |  |
| Correo electrónico |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. El Contratista o Proveedor** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. El Contratista o Proveedor** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. El Contratista o Proveedor** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Las personas jurídicas arriba identificadas, en adelante se denominarán de forma colectiva “**Partes”** o en forma individual como “**Contratante**” o “**Proveedor**”, celebramos el presente Acuerdo Marco de Precios (**AMP** o “Contrato”), previas las siguientes:

**II. Consideraciones**

1ª El 23 de octubre de 2018, el **Contratante** expidió la Resolución Rectoral 44.953, por la cual reglamentó el Acuerdo Superior 419 de 2014 (Estatuto General de Contratación del Contratante) para permitir la estructuración y celebración de Acuerdos Marco de Precios (**AMP**) o Negociación Global de Precios **(NGP**) entre el **Contratante** y uno o varios **Proveedores**, con el fin de establecer las condiciones de Oferta o Propuesta para la adquisición o suministro de bienes y servicios de Características Técnicas Uniformes -CTU- y de común utilización, y determinó que, el funcionario competente para diseñar, estructurar y celebrar el **AMP,** sería el Vicerrector Administrativo.

2ª. El DD de MM de 2024, la División de Servicios Logísticos elaboró el estudio previo de la necesidad y conveniencia para contratar, en cumplimiento de las normas universitarias.

3ª. El DD de MM de 2024, el Comité Técnico de Contratación, en sesión No. xxx, revisó y aprobó los documentos necesarios para realizar el proceso de invitación pública de la invitación No. AMP-001-2024para la compra de productos de **Aseo, Desinfección y Cafetería (ADC).**

4ª. El DD de MM de 2024, se publicó, a través del portal universitario, la invitación pública de la referencia. Se recibieron xxxx propuestas comerciales y, luego del proceso de revisión y evaluación, se seleccionó la propuesta de los **Proveedores**.

5ª. El DD de MM de 2024 se publicó el informe de evaluación. XXXXXXXX, y quedó en firme.

Con fundamento en lo anterior, las **Partes**

**III. Acuerdan**

**1. Definiciones.** Las expresiones utilizadas en el presente **AMP**, con mayúscula inicial, deben ser entendidas con el significado que se indica en el **Anexo 1** del **AMP**.

**2. Objeto.** El objeto del Acuerdo Marco de Precios es establecer en las **Partes:**

1. Las condiciones para la venta, por demanda, de los bienes deAseo, Desinfección y Cafetería (**ADC**), por el **Proveedor**, conforme con los **Anexos 1 y 1-A.**
2. Las condiciones para la compra, por demanda, de los bienes de Aseo, Desinfección y Cafetería (**ADC**), por las Unidades Académicas y Administrativas (**UAA**) del **Contratante** conforme con los **Anexos 1 y 1-A.**
3. Las condiciones para el pago al **Proveedo**r, de los bienes de Aseo, Desinfección y Cafetería (**ADC**), por el **Contratante,** conforme con los **Anexos 1 y 1-A**

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPO** | **LÍNEA DE BIENES O PRODUCTOS** |
| ZM0201  ZM0304  ZM0601  ZM0801  ZM0807  ZM0902 | Productos de aseo, desinfección y cafetería (ADC) |

**3. Alcance.** El objeto incluye:

1. El transporte, distribución y entrega de los bienes en las direcciones indicadas por el **Contratante**. (**Anexo 3: Zonas de Cobertura**).
2. La posibilidad que las **UAA Compradoras** puedan adquirir, a través del AMP, los bienes o productos no cotizados, pero que sean de la misma naturaleza del objeto del **AMP**, y sean requeridos durante la ejecución del **AMP**, siempre y cuando el **Proveedor** esté en capacidad de proveerlos. Estos bienes o productos deben ser cotizados por el **Proveedor** y aprobados por la Interventoría.

**4. Vigencia.** El **AMP** estará vigente hasta por UN (1) año, contado a partir de la firma del Acta de Inicio. Podrá ser prorrogado, de mutuo acuerdo entre las **Partes**, por UN (1) año adicional.

**4.1.** El **Contratante** debe comunicar, por escrito, a la dirección electrónica, del **Proveedor,** la intención de prorrogar al término del **AMP** hasta por UN (1) año adicional, por lo menos con TREINTA (30) días calendario antes del vencimiento del plazo del **AMP**. A falta de comunicación escrita del interés de prorrogar el plazo del **AMP**, este terminará al vencimiento de su plazo.

**4.2.** El **Proveedor** puede manifestar, dentro del mismo plazo, su intención de no permanecer en el **AMP** durante la prórroga.

**5. Valor estimado.** El **AMP** es típicamente un contrato de cuantía indeterminada. El valor final corresponderá a la suma del valor de los Pedidos/Contratos u Órdenes de Compra que sean realizados durante su vigencia.

**6. Disponibilidad presupuestal**. El **Contratante** (Vicerrectoría Administrativa) no ejecuta recursos públicos con ocasión del presente **AMP** y, en consecuencia, para firmarlo no está obligada a obtener un Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) alguno.

**7. Entrega de bienes o productos.** El **Proveedor** debe entregar los bienes o productos en las direcciones físicas (**Anexo 3**), a las **UAA** **Compradoras** de las sedes y subsedes del **Contratante** dentro del Departamento de Antioquia, en el plazo establecido en los **ANS** de los **TdeR**.

**8. Precio de los bienes o productos.** El Catálogo de Bienes del **AMP** contiene los precios máximos, sin IVA, de cada **Proveedor** de los bienes o productos que ofrece al **Contratante.**

La **UAA** **Compradora** debe tener en cuenta que el **Proveedor** debe incluir los valores del IVA y los gravámenes adicionales, cuando sea el caso, para calcular el monto de su Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP).

El **Proveedor** está obligado a entregar a la **UAA** **Compradora** los bienes o productos al valor pactado con el **Contratante.**

**9. Forma de facturación.** Se regulará por lo establecido en el **Anexo 1**.

**10. Forma de pago.** Se regulará por lo establecido en el **Anexo 1**.

**11. Garantías.** El **Proveedor** se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor del **Contratante,** con ocasión de la celebración y ejecución del **AMP**, con garantía única de cumplimiento a favor de entidades estatales, con los siguientes amparos, cuantía y vigencia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Amparo** | **Cuantía** | **Vigencia** |
| Cumplimiento | $232.000.00 | Plazo del AMP + cuatro (4) meses adicionales |
| 1. Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales | $232.000.00 | Plazo del AMP + tres (3) meses adicionales |

Tabla 1. Garantías del AMP

**11.1.** La póliza de cumplimiento **deberá ajustarse después del primer año de ejecución** del **AMP**, de acuerdo con las órdenes de pedido realizadas.

**11.2.** El **Contratante**, a través de la Interventoría del **AMP**, debe aprobar la ampliación de la garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su envío por el **Proveedor.**

**11.3.** El **Contratante** podrá exigir garantía de cumplimiento específica para una compra, durante la Operación Secundaria, cuando las necesidades lo exijan.

**11.4.** El **Contratante** podrá exigir la aplicación de la Ley 1480 de 2011 (Por medio de la cual se expide el Estatuto del Consumidor y se dictan otras disposiciones), cuando algún producto no cumpla con las condiciones que establece la garantía legal, las que ofrezca el **Proveedor** o las habituales del mercado; o en caso de que causen daños en condiciones normales de uso; o la protección, en caso de consecuencias nocivas para la salud, la vida o la integridad de las personas.

**12. Obligaciones generales del Contratante**. El **Contratante** (a través de la División de Servicios Logísticos -**DSL-** de la Vicerrectoría Administrativa) está obligada a administrar el **AMP**. En consecuencia, el **Contratante** se obliga a:

1. Cumplir el **AMP** de buena fe el Contrato y las obligaciones que se derivan;
2. Suministrar la documentación e información requerida por el **Proveedor**, en forma oportuna, para cumplir con el objeto del **AMP**;
3. Pagar el precio de los Pedidos/Contratos u Órdenes de Compra en la forma y condiciones pactadas;
4. Designar la interventoría del **AMP** y/o los Pedidos/Contratos u Órdenes de Compra expedidas y ejecutadas bajo el **AMP**;
5. Verificar que las marcas de los productos entregados por el **Proveedor** coincidan con las marcas publicadas en el Catálogo del **Proveedor**;
6. Aprobar o rechazar las facturas de venta en la oportunidad indicada en el presente **AMP**, incorporando los descuentos cuando apliquen;
7. Cumplir con los plazos previstos en el presente **AMP**;
8. Verificar que el **Proveedor** cumpla con las condiciones del Catálogo de Bienes;
9. Cumplir con las disposiciones del **AMP** durante la vigencia de todas los Pedido/Contratos u Órdenes de Compra;
10. Entregar el comprobante de pago al **Proveedor;**
11. Promocionar el **AMP** entre las **UAA Compradoras;**
12. Impartir capacitaciones a las **UAA** **Compradoras** y **Proveedor** acerca del **AMP** y su Operación Secundaria;
13. Mantener informadas a las **UAA** **Compradoras** y **Proveedor** respecto de los cambios y/o actualizaciones en la operación del **AMP** y el Catálogo de Bienes;
14. Disponer de material de capacitación respecto del **AMP** y su Operación Secundaria para la libre consulta de sus usuarios;
15. Inscribir al **Proveedor** en el Sistema de Registro de Proveedores;
16. Publicar y actualizar el Catálogo según el **Anexo 1A**;
17. Hacer seguimiento al cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente **AMP** a cargo del **Proveedor** y de las **UAA Compradoras**;
18. Adelantar las acciones que procedan en caso de incumplimiento;
19. Cumplir con las disposiciones del **AMP** durante la vigencia de todos los Pedidos/Contratos u Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia del **AMP**.
20. Las demás inherentes a la naturaleza del **AMP**.

**13. Obligaciones del Proveedor.** El **Proveedor** se obliga con el **Contratante** a:

1. Cumplir de buena fe el **AMP** y las obligaciones que se derivan;
2. Cumplir con las Características Técnicas de los bienes o productos exigidas en el **Anexo 1A** de los Términos de Referencia o las que establezcan las normas técnicas;
3. Entregar la información necesaria para publicar el Catálogo de Bienes;
4. Entregar la información requerida para registrar el **Proveedor** en sus sistemas de pago;
5. Responder las solicitudes de información y cumplir los plazos establecidos en el **Anexo 1;**
6. Disponer de los canales de comunicación y tiempos de atención, y responder las solicitudes, según el **Anexo 1**;
7. Abstenerse de cobrar precios por encima de los presentados en la propuesta y publicados en el Catálogo de Bienes;
8. Disponer de los canales de comunicación y tiempos de atención, y responder las solicitudes de las **UAA** **Compradoras** a través de ellos, según lo establecido en los **TdeR**;
9. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de forma eficaz y oportuna, según lo establecido en el presente **AMP** o en los **TdeR**;
10. Entregar los bienes o productos, en perfecto estado, libres de defectos o vicios ocultos, con las Características Técnicas y dentro de los plazos de entrega establecidos en este **AMP** o en el Pedido/Contrato o la Orden de Compra;
11. Reponer los bienes o productos en los plazos definidos en el **Anexo 1** que: **(i)** no cumplan con las especificaciones técnicas o se encuentren en mal estado, y/o **(ii)** no correspondan a la marca y referencia del **Proveedor** publicadas en el Catálogo de Bienes;
12. Recoger los bienes o productos que sean devueltos por la **UAA** **Compradora**, al momento de la reposición o con anterioridad a la misma;
13. Asumir las obligaciones inherentes al vendedor, conforme al Estatuto del Consumidor;
14. Contar con el inventario de bienes o productos publicados en el Catálogo del **AMP**;
15. Facturar según las condiciones establecidas en los Términos de Referencia o en **AMP**;
16. Remitir los soportes que certifiquen que se encuentra al día con las obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales;
17. Mantener las condiciones exigidas en la Operación Principal y aquellas que le otorgaron puntaje para los bienes o productos que soliciten las **UAA** del **Contratante**;
18. Mantener actualizada la garantía de cumplimiento según lo establecido en el presente **AMP**;
19. Cumplir con las disposiciones del **AMP** durante la vigencia de todo los Pedido/Contratos o las Órdenes de Compra, aun cuando estas excedan la vigencia del **AMP**;
20. Considerar a cada una de las **UAA** **Compradoras** como clientes prioritarios;
21. Informar cualquier cambio en su condición como **Proveedor,** bien sea cambios de nombre, participar en fusiones o adquisiciones o reorganizaciones empresariales;
22. Informar cualquier cambio en la persona que representa al **Proveedor** en la administración y ejecución del **AMP**, a quien deben dirigirse las comunicaciones según con lo establecido en el presente **AMP;**
23. Mantener actualizada la información requerida por el Sistema de Registro de Proveedores;
24. Informar cuando una **UAA Compradora**, pretenda adquirir bienes o productos, por fuera del **AMP**. La comunicación debe enviarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en la cual el **Proveedor** recibió la Solicitud de Cotización o de información comercial o tuvo conocimiento del Proceso de Contratación que adelanta la **UAA** **Compradora** del **Contratante**;
25. Comunicar oportunamente, a la **Interventoría**, las circunstancias precontractuales o en ejecución del **AMP**, que puedan afectar el objeto de este o el correcto cumplimiento de sus obligaciones, cualquiera sea la causa u origen y sugerir a través de aquel, las posibles soluciones;
26. Asumir el pago del valor de los fletes, empaques y seguros de la mercancía que se despache dentro de las condiciones del presente **AMP**;
27. Conceder los descuentos ofrecidos en su propuesta inicial o en documento posterior**.**
28. Contar como mínimo con un ejecutivo de cuenta o asesor comercial dedicado a atender los Pedidos/Contratos de la **UdeA** y resolver, oportuna y eficientemente, sus requerimientos en materia comercial;
29. Entregar un reporte de los suministros efectuados al amparo del **AMP**, con los inconvenientes recurrentes durante la vigencia de este en dos oportunidades: **(i)** seis (6) meses antes del vencimiento del **AMP**; y **(ii)** DIEZ (10) días hábiles después del vencimiento del plazo del **AMP;**
30. Abstenerse de utilizar la información entregada por el **Contratante** o las **UAA** **Compradoras** para cualquier fin distinto a la ejecución del Pedido/Contrato u Orden de Compra;
31. Responder ante el **Contratante** y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada para el desarrollo del **AMP**;
32. Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución del **AMP**;
33. Las demás inherentes a la naturaleza del **AMP**.

**14. Prohibición de cesión del AMP**. El **Proveedor** no puede ceder, parcial ni total, los derechos y obligaciones derivadas del **AMP**, sin la autorización expresa del **Contratante.**

**15. Pena pecuniaria.** Cuando el **Proveedor** incumpla, total o parcialmente y sin justa causa, las obligaciones a su cargo en el presenteContrato, pagará a título de pena pecuniaria, una suma de dinero equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total del o de los Pedidos/Contratos u Órdenes de Compra que no cumplió, previo el debido proceso. Este valor puede ser compensado con los valores que el **Contratante** le adeude al **Proveedor** incumplido, de conformidad con las reglas del Código Civil.

**15.1.** El **Proveedor** manifiesta que: **(i)** autoriza al **Contratante** para que haga efectiva y cobre directamente la cláusula penal; y **(ii)** renuncia a todo requerimiento judicial o extrajudicial para la constitución en mora o para su declaración.

**16**. **Independencia.** El **Proveedor** manifiesta que: **(i)** es una persona independiente del **Contratante; (ii)** no es representante, agente o mandatario del **Contratante**; y **(iii)** no tiene facultades para hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del **Contratante** ni para tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

**16.1.** El **Proveedor** manifiesta que: **(i)** cumplirá el Contrato de forma autónoma, independiente y con su propio talento humano; y **(ii)** no existe ni existirá relación de subordinación o dependencia con el **Contratante**.

**16.2.** Las **Partes** no tienen ni tendrán régimen de solidaridad jurídica; cada **Parte** responderá frente a terceros por las obligaciones que específicamente adquiera en el **AMP**.

**17. Indemnidad**. El **Proveedor** se compromete, en forma irrevocable, a mantener indemne al **Contratante** de obligaciones y/o daños patrimoniales que tengan fundamento exclusivo en su causa u origen y/o vinculación directa o indirecta en hechos u omisiones del **Proveedor** o de su talento humano durante la ejecución del **AMP** por cualquier pérdida, reclamo, responsabilidad, daño, impuesto o gastos, cualquiera fuere su naturaleza (incluyendo, pero no limitándose a: honorarios y gastos de abogados, contadores, entre otros).

**17.1.** Cuando cualquier persona formule un reclamo, demanda y/o acción legal contra el **Contratante** que tenga causa u origen y/o vinculación directa o indirecta en hechos u omisiones relacionadas con el **AMP** y que sea de competencia y/o de responsabilidad del **Proveedor**, aquél le comunicará a éste lo más pronto posible, para que adopte oportunamente las medidas legales para mantener indemne al **Contratante**.

**18. Confidencialidad.** Las **Partes** acuerdan:

1. Manejar de forma confidencial la información que reciban y toda aquella que se genere durante la celebración y ejecución del **AMP**, salvo aquella que la Constitución y/o la ley obliguen a divulgar y/o entregar;
2. No emplear la información confidencial en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad o mientras sea manejada como un secreto empresarial o comercial;
3. Solicitar previamente y por escrito autorización para cualquier publicación relacionada con el **AMP** a la otra **Parte**;
4. Guardar la confidencialidad durante el plazo del **AMP** y dos (2) años más.

**19. Política de protección de datos personales.**

**19.1.** Las **Partes** asumen la obligación constitucional, legal y jurisprudencial de proteger los todos los datos personales y/o sensibles de los usuarios suministrados en los distintos formularios, contratos, cotizaciones y en los demás documentos anexos a los mismos, serán utilizados exclusivamente para los fines propios de la relación del Contrato. El tratamiento de éstos y los mecanismos dispuestos para que los titulares, hagan valer sus derechos, están contenidos en las Políticas de Tratamiento de la Información definidas por cada una de las **Partes.**

**19.2.** Los datos personales de las **Partes** serán incluidos en una base de datos y serán utilizados, para las siguientes finalidades: a) Codificar en sistemas las solicitudes de vinculación como cooperantes, clientes y/o proveedores y/o contratista; b) Informar sobre nuevos programas, proyectos o actividades; c) Cumplir con las obligaciones contraídas con clientes, proveedores, y empleados o con organismos públicos de vigilancia y control; d) Lograr una eficiente comunicación relacionada con servicios y facilitarle el acceso general a la información de estos; e). Proveer servicios; f) Informar sobre cambios de servicios; g) Evaluar la calidad del servicio; h) Realizar estudios, encuestas, estadísticas, entre otros; i) Consultar, reportar, procesar y transferir información a centrales de riesgo.

**19.3.** Las **Partes** deberán: **(i)** garantizar la protección a los datos de orden personal e institucional que debido al servicio le sean compartidos, aplicando las políticas de protección de datos y de la información de manera integral, que permitan garantizar la efectiva protección a los deberes de cuidado y reserva de la información a datos personales y/o sensibles; **(ii)** informar por escrito cualquier sospecha de pérdida, fuga o ataque contra la información personal a la que ha accedido y/o trata con ocasión del Contrato; **(iii)** abstenerse de comercializar los datos personales, sin la autorización expresa de los titulares; **(iv)** autorizar la consulta en bases de datos públicas y privadas su comportamiento comercial; y **(v)** en general, adoptar las medidas que les permitan cumplir con lo dispuesto en el Procedimiento Interno de Tratamiento de Datos Personales, en los Artículos 15 y 20 de la CN, la Ley 1581 de 2012 y ley 1266 de 2008, ésta última en lo que le sea aplicable, en el Decreto 1377 de 2013 y demás normas vigentes

**20. Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (SARLAFT/FPADM) y Subsistema de Administración del Riesgo de Corrupción, Opacidad, Fraude y Soborno (SICOFS).** Las **Partes** declaran que:

1. Los ingresos y sus negocios no provienen, ni se destinan al ejercicio de actividades ilícitas, particularmente las relacionadas con lavado de activos, financiación del terrorismo, financiación de proliferación de armas de destrucción masiva, corrupción, opacidad y fraude;
2. Las actividades y recursos de sus socios, administradores, proveedores, empleados y sus beneficiarios finales no se encuentran afectados por actividades ilícitas, particularmente las relacionadas con lavado de activos, financiación del terrorismo, financiación de proliferación de armas de destrucción masiva, corrupción, opacidad, fraude y soborno, en todo caso, si durante el plazo de vigencia del Contrato;
3. No incurren, en desarrollo de su objeto social, en ninguna actividad ilícita según el Código Penal Colombiano o cualquier otra norma que lo modifique o adicione;
4. No tienen actualmente registros negativos en las listas de control de riesgo de lavado de activos y financiación al terrorismo nacionales o internacionales de la ONU, de la OFAC, o de cualquier otra autoridad local, extranjera o internacional como sospechosos de actividades de lavado de activos, las siguientes personas: la **UdeA,**  los miembros de su Consejo Superior Universitario (CSU), los miembros de su Comité Rectoral y sus directivos; y el **Proveedor** y/o los miembros de su Consejo o Junta Directiva, su representante legal (principal y suplente) y/o su gerente y/o administradores**.**
5. Cuando una **Parte** o alguno de sus administradores o socios llegaren a resultar inmiscuidos en un proceso de carácter penal relacionado con delitos conexos a las actividades ilícitas enunciadas anteriormente, o fuese incluido en listas restrictivas vinculantes para Colombia como son la ONU, OFAC u otras, la otra **Parte** tendrá derecho a terminar unilateralmente el presente Contrato, sin perjuicio de iniciar procesos indemnizatorios a que haya lugar y sin que esto constituya un incumplimiento de sus obligaciones.

**21. Pacto anticorrupción.** Las **Partes** actúan y actuarán con integridad, cumpliendo de manera estricta con las leyes anticorrupción que sean aplicables en Colombia. Por lo tanto, prohíben expresamente que cualquier **Proveedor** de bienes y/o servicios que se relacione con las **Partes**, ofrezca, realice pagos o entregue algo de valora servidores públicos o privados, con la finalidad de obtener para sí o para la **Parte** a la cual se encuentran vinculados, negocios, operaciones comerciales, licencias, permisos u otras ventajas inapropiadas.

**21.1.** Las **Partes** prohíben expresamente aceptar, recibir o solicitar beneficios indebidos de cualquier naturaleza para favorecer a terceros en transacciones comerciales.

**21.2.** Las **Partes** se obligan a:

1. Utilizar los aportes y/o pagos recibidos bajo el Contrato para el desarrollo de actividades lícitas;
2. No ofrecer, suministrar, aceptar o solicitar, en forma directa o indirecta, cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en la actuación de un tercero, relacionado con el Contrato o las autoridades competentes que tengan o pudiesen tener competencia sobre el objeto del Contrato;
3. No actuar, a través de acción u omisión, de forma fraudulenta (incluyendo la prestación de declaración fraudulenta o falso testimonio), o de forma dolosa como culposa, con el propósito de obtener un beneficio financiero o de otra índole de un tercero relacionado con el Contrato, o las autoridades competentes que tengan o pudiesen tener competencia sobre el objeto del presente Contrato, o de eludir el cumplimiento de una obligación, tanto bajo el Contrato que se lleguen a firmar, como bajo las leyes aplicables;
4. No participar en prácticas colusorias, entendiéndose como tales el arreglo entre dos o más partes para conseguir un fin ilícito o ilegal, como influir indebidamente en la actuación de otra parte relacionada con el Contrato, o las autoridades competentes que tengan o pudiesen tener competencia sobre el objeto del presente Contrato;
5. No ejercer prácticas coercitivas, es decir, dañar o amenaza de causar impedimentos o daños, en forma directa o indirecta, a un tercero o a sus bienes con el propósito de influir indebidamente en la actuación de dicho tercero o de otro parte relacionado con el Contrato, o las autoridades competentes que tengan o pudiesen tener competencia sobre el objeto del presente Contrato;
6. No ejercer prácticas obstructivas, es decir, la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberados de documentos importantes relacionados con el Contrato, y que se encuentren en su propiedad o bajo custodia;

7) Asimismo, las **Partes**:

1. Adoptarán todas las medidas pertinentes para prevenir prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias y obstructivas en relación con el Contrato;
2. Notificará inmediatamente a la otra **Parte** de toda acusación de fraude y corrupción en relación con el Contrato;
3. Cooperará plenamente con toda investigación sobre las acusaciones de fraude y corrupción que cualquier **Parte** ponga en práctica.

8) En el supuesto de que una **Parte** haya participado en prácticas corruptas, fraudulentas, de elusión, coercitivas o de obstrucción durante el proceso de celebración o ejecución del Contrato, sin que se hayan adoptado medidas oportunas y apropiadas que la otra **Parte** considere satisfactorias para corregir dicho incumplimiento, incluyendo no haber informado a la **Parte** que se considera afectada oportunamente al haberse conocido dichas prácticas, la **Parte** afectada podrá resolver el Contrato en función al artículo 1546 del Código Civil Colombiano.

**21.3.** Las **Partes** garantizarán que sus empleados y/o agentes no utilicen ni paguen sumas de dinero, ni utilicen ni entreguen dadivas, con propósitos inapropiados como sobornos, incentivos o alicientes para asegurarse un negocio en virtud de los términos de este Contrato. Así mismo, en relación con el Contrato, las **Partes** no tienen conocimiento ni se le ha informado nada de lo siguiente: a) ofertas, promesas, pagos o ventajas dadas a otra persona con la intención de inducir a la persona a cumplir con una función en forma indebida o compensar a una persona por cumplir una función en forma indebida; b) ofertas, promesas o pagos o cualquier otro objeto de valor entregado directa o indirectamente a un funcionario oficial con el fin de influenciar un acto o decisión oficial, ejercer influencia o de algún otro modo asegurarse una ventaja indebida para la celebración del contrato; o c) pagos u otras operaciones que no se refleje totalmente y adecuadamente en los libros y registros de la sociedad o que se registre de un modo que no refleje correctamente la verdadera naturaleza o propósito del pago u operación.”

**22.** **Solución de controversias, diferencias o disputas.** Cuando sepresenten controversias, diferencias o disputas entre las **Partes**, en relación con la celebración y/o la ejecución y/o la liquidación del Contrato, las **Partes** procederán así:

1. **Negociación directa:** La **Parte** con interés de resolver la controversia, diferencia o disputa, debe informar por escrito a la otra **Parte,** la existencia de una posible controversia, diferencia o disputa y su voluntad de resolverla de forma directa y sin terceros. Recibida la comunicación, las **Partes** deberán concertar una fecha para reunirse, analizar y decidir el caso, dentro de un plazo de TREINTA (30) días calendario siguientes al recibo de la comunicación, de forma directa y sin terceros. En esta etapa se podrá recurrir a la terminación de mutuo acuerdo y resciliación; a la transacción o a cualquier otro medio que permita la ley sin la intervención de terceros;
2. **Conciliación extrajudicial:** Luego de agotada la etapa anterior, o transcurridos los 30 días calendario sin recibir respuesta, la **Parte** o las **Partes,** puede(n) solicitar la conciliación extrajudicial ante la Procuraduría Delegada para la Conciliación Administrativa competente de Medellín, (Art 23 Ley 640/2001);
3. **Resolución judicial:** Terminado el trámite anterior, cualquier **Parte** podrá recurrir ante la jurisdicción competente, según la naturaleza jurídica de las **Partes**.

**23. Comunicaciones y notificaciones.**

**23.1.** El **Proveedor** autoriza expresamente al **Contratante** para notificar las respuestas a solicitudes, peticiones y remisión de información relacionada con el **AMP**, mediante los correos electrónicos arriba indicados en la sección “I. **Identificación de las** **Partes”** de conformidad con lo previsto en el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011. El **Proveedor** declara que conoce, y acepta los términos y condiciones sobre la notificación por medios electrónicos. Por lo tanto, a partir de la fecha de suscripción del presente **AMP**, el **Contratante** queda facultada para remitir a la dirección electrónica registrada en el presente documento las respuestas a solicitudes, peticiones y remisión de información relacionada con el **AMP**.

**23.2.** Para actualizar los datos para las comunicaciones o notificaciones, el **Proveedor** debe enviar al **Contratante** una carta firmada por su representante legal indicando los nuevos datos para las comunicaciones. El **Contratante** actualizará la información dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de la comunicación, en señal de aceptación de los nuevos datos del **Proveedor**.

**24. Interventoría.** La Interventoría del **AMP** será designada por el ordenador del gasto y, cumplirá las funciones establecidas en el artículo 25 del Acuerdo Superior 419 del 29 de abril de 2014 y en el Título VI (artículos 52 al 58) de la Resolución Rectoral 39.475 del 14 de noviembre de 2014 o demás normas que la modifiquen.

**25. Mérito ejecutivo.** El **Proveedor** acepta y entiende que el presente **AMP** presta merito ejecutivo por el incumplimiento en cualquiera de sus cláusulas y lleva la condición resolutoria tácita, renunciando al requerimiento en mora, dejando en libertad al **Contratante** para ejecutar por el incumplimiento. El **AMP** más la prueba del incumplimiento, por cualquier medio idóneo, servirá de título ejecutivo (artículo 1592 del Código Civil).

**26. Autorización de deducciones:** El P**roveedor** autoriza expresamente al **Contratante** para deducir de los saldos a su favor: a) la suma de dinero que por error le haya pagado; b) las sumas de dinero a que se refiere el artículo 50 de la ley 789 de 2002, cuando no cumpla con los aportes.

**27. Gastos de legalización**. Los gastos que requiera la legalización del **AMP**, serán pagados por el **Proveedor**.

**28. Causales de terminación con justa causa**. El **AMP** terminará con justa causa por:

1. Cumplimiento del plazo;
2. Mutuo acuerdo de las **Partes**;
3. Incumplimiento grave de una o varias obligaciones;
4. Por fuerza mayor o caso fortuito;
5. Por las causales estipuladas en la ley.

**28.1. Fuerza mayor o caso fortuito**. Para efectos del Contrato, las **Partes** no serán responsable ni se considerará que incumplieron con sus obligaciones, cuando se presenten durante la ejecución del Contrato circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito que impidan y/o dificulten el oportuno y normal cumplimiento de las obligaciones a cargo de las **Partes**, de conformidad con la definición del artículo 64 del Código Civil, subrogado por el artículo 1 de la Ley 95 de 1890.

Las **Partes** deberán renegociar las condiciones contractuales que consideren relevantes con el fin de que pueda darse cumplimiento efectivo al objeto contratado, todo lo cual deberá constar en su respectiva acta y/u optar por suspender la ejecución del Contrato suscribiendo un acta donde conste el evento y se pacten las condiciones de la suspensión, y/u optar por la prórroga de los plazos pactados.

La **Parte** que invoque la causal deberá:

1. Informar a la dirección electrónica y/o física de la otra **Parte** dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de las posibles causas que hayan dado lugar al incumplimiento de las obligaciones y la exposición de motivos;
2. Probar las circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, salvo que sea un hecho público y notorio;
3. Manifestar el tiempo estimado dentro del cual cumplirá con las obligaciones.

**29. Liquidación.**

**29.1. Liquidación bilateral o de mutuo acuerdo**: Las **Partes** y la Interventoría deberán liquidar las cuentas del Contrato dentro de los CUATRO (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa, conforme con los procedimientos administrativos internos del **Contratante**.

Cuando sea necesario para la liquidación del Contrato el **Proveedor** deberá solicitar a la Aseguradora la ampliación del plazo de vigencia, de las garantías del Contrato en su amparo de “pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones” y, en general, para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la terminación del Contrato.

**29.2. Liquidación unilateral.** Cuando no se logre la liquidación bilateral por cualquier causa dentro del plazo pactado, el **Proveedor** autoriza al **Contratante** para que realice de la liquidación forma unilateral respetando el debido proceso. La Interventoría del Contrato deberá elaborar un informe de ejecución final y proceder conforme a la ley y a los procedimientos administrativos del **Contratante**.

**30. Manifestaciones del Proveedor**. El **Proveedor**, bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente **AMP**, manifiestan:

1. Conocer y aceptar la normativa que rige al **Contratante** y los documentos del Proceso de Contratación.
2. Realizar todas las actividades necesarias para dar cumplimiento a cada uno de los requerimientos que surjan durante la ejecución del **AMP.**
3. Estar facultado para suscribir el presente **AMP**.
4. Apoyar la acción del **Contratante** para fortalecer la transparencia; se compromete a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores del **Contratante**, ni directamente ni por interpuesta persona.
5. No estar incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés, señaladas en la Constitución, la Ley y en el Acuerdo Superior 395 del 21 de junio de 2011 o normas que lo modifiquen o adicionen; y que en caso de que sobreviniere alguna se obliga a informar por escrito inmediatamente al **Contratante.**
6. No estar incluido en las listas nacionales e internacionales de lavado de activos.
7. Los recursos económicos no provienen de actividad ilícita alguna, de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo sustituya, adicione o modifique.
8. No desarrollar operaciones ilegales.
9. Apoyar la lucha del Estado contra el contrabando, el lavado de activos, la defraudación fiscal y la corrupción.
10. Conocer las consecuencias derivadas del incumplimiento de sus compromisos, así como las sanciones establecidas en el Código Penal Colombiano y las normas que lo modifican o adicionan.

**32. Régimen jurídico**. En lo no pactado, se regirá por las normas del derecho privado (artículos 905 y siguientes del Código de Comercio); el Acuerdo Superior 419 de 2014 (Estatuto General de Contratación de la Universidad de Antioquia); la Resolución Rectoral 39.475 de 2014 (Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo Superior 419 de 2014); Ley 1480 de 2012 (Estatuto del Consumidor), entre otras.

**23. Perfeccionamiento.** Se perfecciona con la firma manuscrita o electrónica de las **Partes**. La fecha del Contrato será la de la última firma.

**34. Legalización**. El **Contratante** debe aprobar la(s) póliza(s).

**35. Ejecución.** La ejecución se iniciará a partir de la firma del acta de inicio.

**36. Publicación**. La **UdeA** debe publicar el Contrato en SECOP II y Gestión Transparente, dentro del término legal.

**37. Anexos.** Se adjuntan los siguientes documentos:

1. El **Anexo 1** (**Condiciones Técnicas y Comerciales Obligatorias);**
2. El estudio previo de necesidad y conveniencia para contratar y sus anexos;
3. La invitación y sus anexos;
4. La propuesta del **Proveedor(es)**;
5. El informe de evaluación;
6. Copia digital del certificado de existencia y representación legal del **Proveedor**;
7. Copia digital de la cédula de ciudadanía del representante legal del **Proveedor;**
8. Copia digital del RUT del **Proveedor**;
9. El certificado del SIBOR de la Contraloría General de República del **Proveedor**;
10. El certificado del pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, expedido por el revisor fiscal del **Proveedor;**
11. Los demás que se generen en el perfeccionamiento y ejecución del **AMP**.

**33. Lugar de ejecución y domicilio contractual:** El **AMP** se ejecutará en el territorio nacional de Colombia; y el domicilio contractual es el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contratante** | |  | |
|  | |  | |
| XXXXXXXX  Vicerrector Administrativo | | Xxxxxxx  Interventora | |
|  | |  | | |
| **Los Proveedores** | | | | |
| **xxxxx** | | | | |
| **Nombres y Apellidos** | | | | |
|  |  | |  | |
| **xxxxx S.A.S.** |  | | **xxxxx S.A.S** | |
| **Nombres y Apellidos** |  | | **Nombres y Apellidos** | |
|  |  | |  | |
| **xxxx S.A** |  | | **Xxxxx S.A.S** | |
| **Nombres y Apellidos** |  | | **Nombres y Apellidos** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | NOMBRE, APELLIDO Y CARGO | FIRMA |
| Proyectó | Leidy Viviana Roldan Bolivar  Líder Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios |  |
| Revisó 1 | Leidy Viviana Roldan Bolivar  Líder Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios |  |
| Revisó 2 | Lida Cristina Grisales Roman  Jefe de División de servicios Logísticos |  |
| Asesoró y revisó aspectos jurídicos | José Rocha (Profesional Especializado 3, Dirección Jurídica) |  |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma | | |