

Sistema de Estímulos Académicos SEA

Guía para el ingreso de Actividades2

Ingresa al siguiente enlace

Enlace: <http://sea.udea.edu.co/>

Digita tu Usuario de portal y tu contraseña de portal y dar clic en “Autenticarse”

Autenticación - SEA

Digitar el usuario de portal:

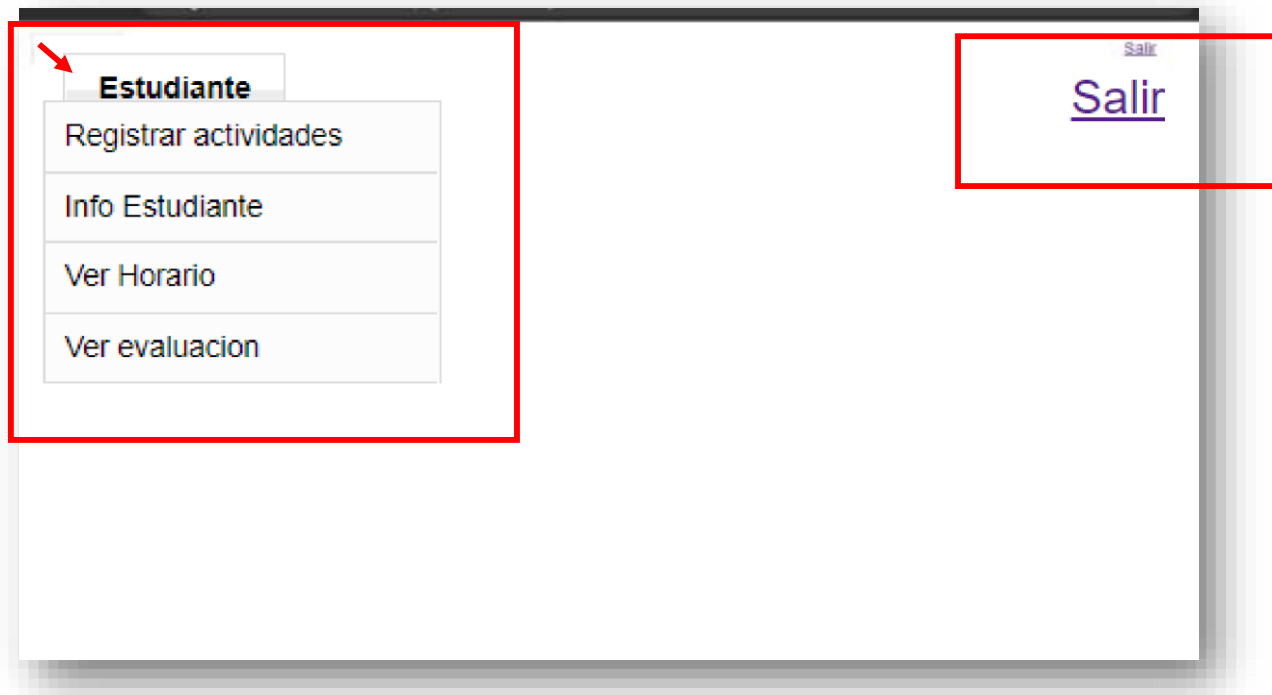
Digitar la clave de portal:

Autenticarse

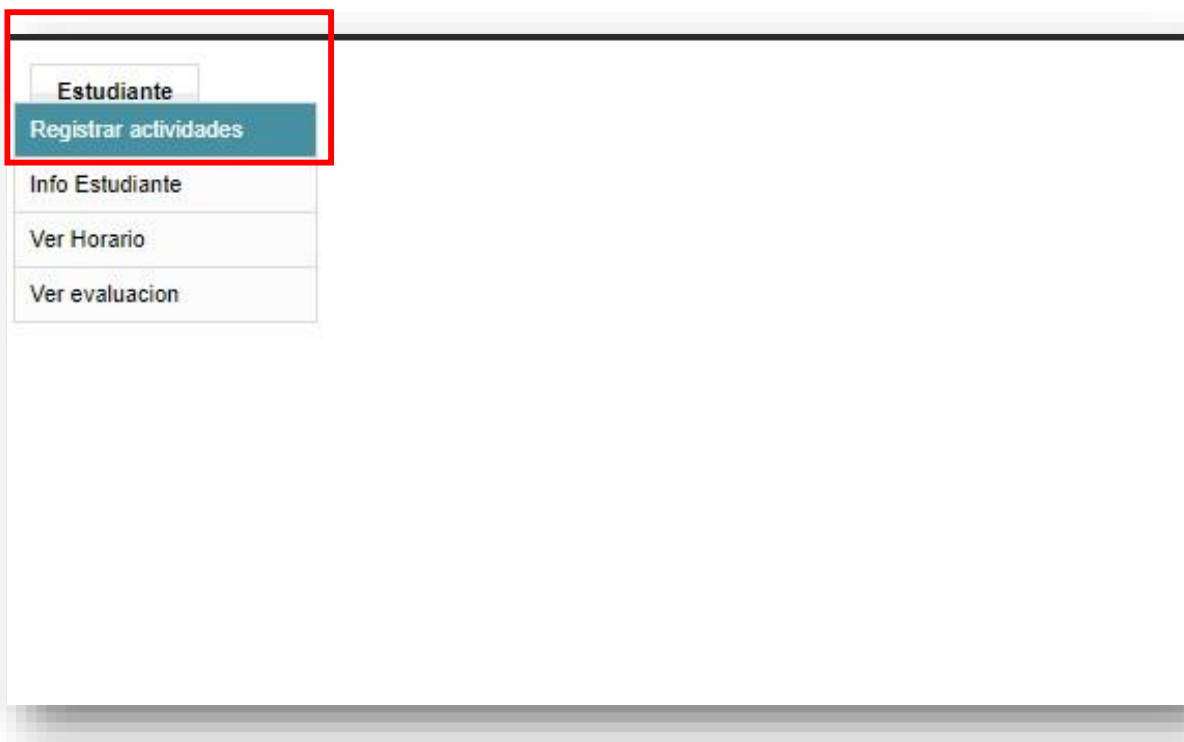
v1.12

Una vez que ingrese al sistema aparece un botón “Estudiante” y la opción de “Salir”.

Al pasar por el botón “estudiante” se despliegan las siguientes opciones: “Registrar Actividades” – “Info Estudiante” – “Ver Horario” – “Ver evaluación”.



Dar clic en “Registrar Actividades”



Aquí encontrarás la información: el semestre, cédula del estudiante, nombre del estudiante y nombre del coordinador.



Puede seleccionar el mes, el año y dar Clic en botón “Consultar”



Nota: Recuerde que con la barra de desplazamiento puede ver todos los elementos de la pantalla, que se encuentra en la parte inferior derecha, solo si es necesario.



Si la resolución de su pantalla no le permite la visualización de toda la información puede utilizar aumentar o disminuir la letra desde navegador.

En este pantallazo puede visualizar, lo que significa cada uno de los títulos del registro de actividades.



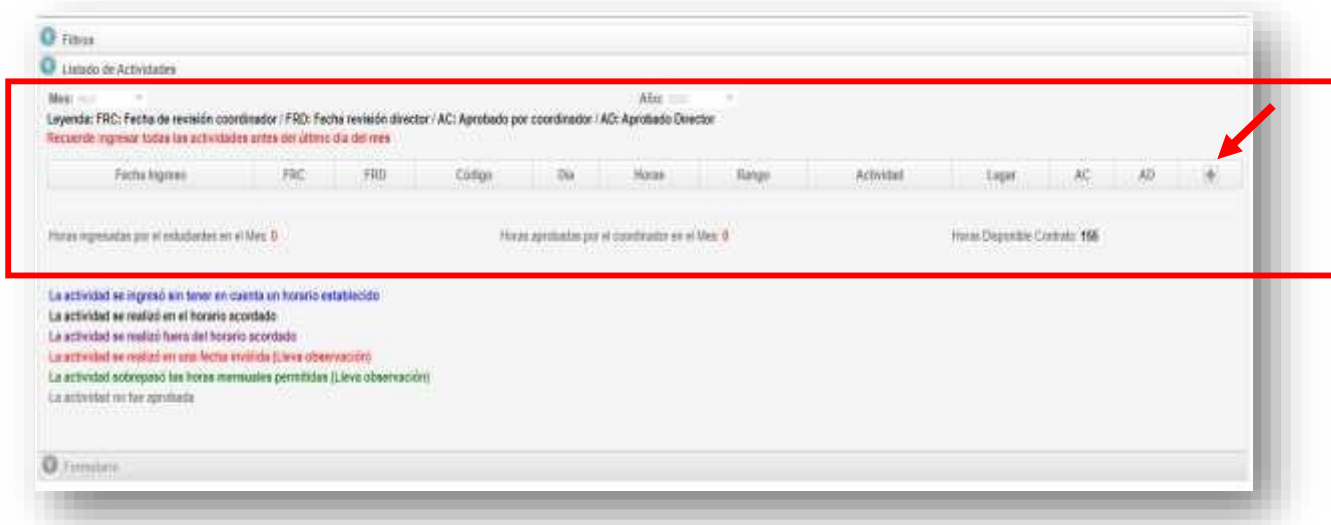
Nota: Recuerde que con la barra de desplazamiento puede ver todos los elementos de la pantalla, que se encuentra en la parte inferior derecha, solo si es necesario.

Para registrar las actividades dar clic en el



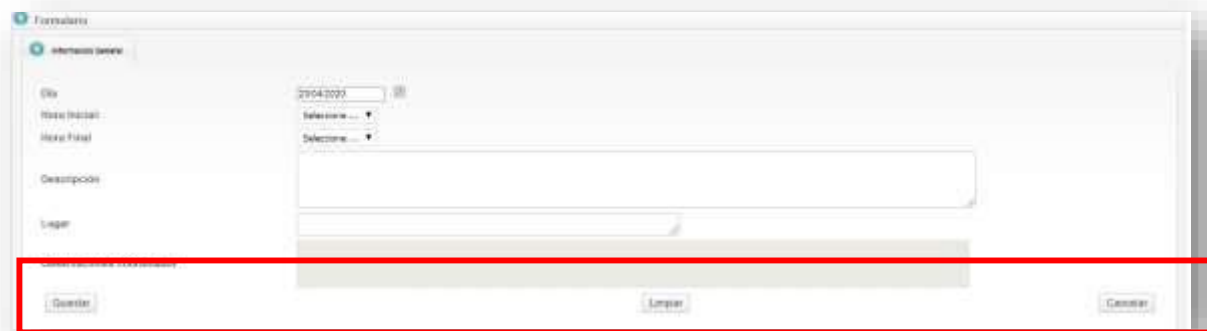
botón

Estimado estudiante recuerde ingresar todas las actividades antes del día indicado en la circular de cronograma de reporte y cierres del SEA.



Si la resolución de su pantalla no le permite la visualización de toda la información puede utilizar aumentar o disminuir la letra desde navegador.

Aparece un formulario para “Registrar la Actividad”, encontrará la fecha, hora inicial, hora Final, la descripción, el lugar y los botones “guardar”, “limpiar” y “cancelar”.



Una vez una vez diligenciado todos los campos, dar clic en “GUARDAR”.

Formulario

Información General

Día: 23/04/2020

Hora Inicial: 8:00

Hora Final: 10:00

Descripción de La actividad

Lugar: Escribir Lugar actividad

Observaciones coordinador

Guardar

Las actividades quedarán guardadas y puede revisarlas cada vez que desee.

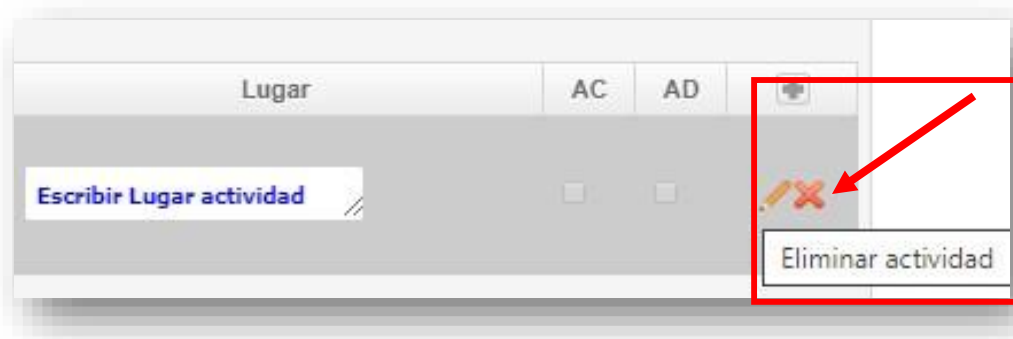
Al final de cada actividad encontrará el icono de un “lápiz” y una “X”

Para “Editar” Actividad, puede utilizar el icono del lápiz, este permite modificar la actividad ingresada

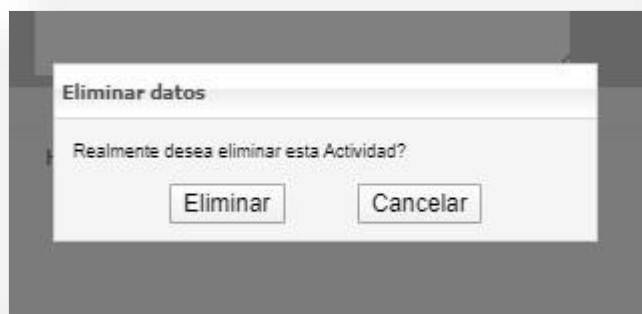


Nota: no permitirá la modificación una vez el coordinador haya aprobado.

Para “Eliminar” una actividad puede utilizar el icono “X”



El sistema muestra la confirmación, por si desea eliminar la actividad o cancelar la operación



Nota: no permitirá la eliminación una vez el coordinador haya aprobado.

Te invitamos a realizar el registro de actividades, recuerda que el sistema valida que las actividades sean ingresadas el mes que corresponde.

Si tiene alguna duda puede escribir al correo estimulos.academicos@udea.edu.co

