

 <b>UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA</b>	<b>ACTA DE CONSEJO</b>	<b>Acta 2020-13</b>		
	<b>UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA</b>	<b>Fecha</b>		
		<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
	16	06	2020	

<b>Proceso/Dependencia</b>	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS</b>
<b>Tipo de reunión</b>	Ordinaria
<b>Hora</b>	8:30 a.m.
<b>Lugar</b>	Virtual

<b>Asistentes</b>			<b>Asistió</b>	
<b>N°</b>	<b>Cargo</b>	<b>Nombre</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
1	Decano	Sergio Iván Restrepo Ochoa	X	
2	Vicedecana	Jenny Moscoso Escobar	X	
3	Jefe del Departamento de Ciencias Administrativas	Bernardo Ballesteros Díaz	X	
4	Jefa del Departamento de Ciencias Contables	Martha Cecilia Álvarez Osorio	X	
5	Jefe del Departamento de Economía	Wilman Gómez Muñoz	X	
6	Jefa del Departamento de Estadística y Matemáticas	Lina María Grajales Vanegas	X	
7	Director del Centro de Investigaciones y Consultorías	Jorge Hugo Barrientos Marín	X	
8	Coordinadora Administrativa Unidad de Posgrados	Gilma Fabiola Flórez Garcés	X	
9	Jefa de Servicios Administrativos	Elizabeth Santamaría Villa	X	
10	Representante de los egresados	Gustavo Escobar		X
11	Coordinador de Bienestar	Carlos Mario Martínez	X	
12				
<b>Invitados</b>				
1	Coordinadora de Comunicaciones	Laura Agudelo	X	
2	Asistente Vicedecanatura	Enrique Vargas	X	

<b>Orden del día</b>		
<b>N°</b>	<b>Temática</b>	<b>Responsable</b>
1	Aprobación de orden del día Aprobación de actas	Consejeros
2	Informe del Decano	Decano
3	Informe de la Vicedecana	Vicedecana
4	Informe de Consejeros	Jefes de Departamento y directores

N°	Desarrollo de la reunión
1	<p>Se pone a consideración el orden del día.</p> <p>Se pone a consideración la aprobación del Acta 2020-04 Se aprueba por unanimidad.</p>
2	<p><b>Informe del Decano, profesor Sergio Iván Restrepo Ochoa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinciones Universitarias: Van a enviar la normativa a los Consejos de Facultad para que se estudie y posteriormente enviar las postulaciones.</li> <li>• Presentación de los Retos del Plan de Acción ajustados. Es Aprobado con modificaciones mínimas por unanimidad. Anexo.</li> <li>• El Consejo de Facultad tiene la responsabilidad de hacer rendición de cuentas, está programada para el 14 de julio de 2020.</li> </ul> <p><b>Informe del Consejo Académico</b></p> <p>El Rector asistió a los siguientes eventos y reuniones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión del CUEE, sobre el tema de regalías para laboratorios de estudio clínico, la Universidad va ser beneficiado por gran capacidad instalada.</li> <li>• Rueda de negocios para la reactivación económica. SUE del eje cafetero, tema de protocolos de bioseguridad para el retorno.</li> <li>• Catedra Abierta Regional: sobre los 15 años de presencia de la Universidad en el nordeste antioqueño.</li> <li>• Reunión con ex rectores de la Universidad, se habló de la situación financiera y el retorno a la Universidad en medio de la situación actual de pandemia.</li> </ul> <p>El Rector informa sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Universidad realizó de pruebas del Covid 19 a indígenas.</li> <li>• Celsia realizó una donación de \$200 millones para Protocolo Colombia.</li> <li>• Las universidades del G8 se pronunciaron sobre la declaración ante a la Fiscalía del Gobernador de Antioquia Aníbal Gaviria.</li> <li>• Los Actos de Grado de la Universidad se realizarán de modo virtual.</li> <li>• Hubo visita de pares para registro calificado por primera vez para el Doctorado en Estudios Sico espaciales.</li> <li>• Propuesta sobre posibilidad que las asignaturas se manejen por módulos. El Decano dice que es más complicado hacer la programación de éstos.</li> </ul>

N°	Desarrollo de la reunión
3	<p><b>Informe de la Vicedecana, Jenny Moscoso Escobar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del protocolo virtual grados del 19 de junio (invitada Laura Agudelo). Se aprueba por parte de los Consejeros.</li> <li>• Manejo de cursos incompletos: Se debe planear cómo se van a gestionar estos cursos incompletos, hay muchas posibilidades y no se puede registrar notas en cero a ningún estudiante por indicaciones desde la Universidad.</li> <li>• Programación académica 2020-1: cambio de horarios de profesores, número de estudiantes por curso, docencia en planes de trabajo, entre otros (invitado Enrique Vargas).</li> </ul> <p>El Decano propone no crear grupos dobles, ya que, por ser virtuales, es más difícil el manejo para el profesor, no se debería pagar actividades especiales para docentes y se propone limitar los grupos a máximo 45 estudiantes.</p> <p>Se aprueba por unanimidad limitar a 45 estudiantes, y los jefes de Departamento hablarán con los profesores que tienen cursos dobles para decidir si se abre o no.</p> <p>Se autoriza al Decano y a la Vicedecana para tomar decisión sobre la cantidad de estudiantes por curso y el número de docentes de cátedra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vacaciones y días de receso de los administrativos: Elizabeth Santamaría (Jefe de servicios administrativos), indica los plazos y procedimiento para tomar los días de receso de los administrativos. En cuanto a las vacaciones de los profesores, la Universidad ha decidido no autorizar aplazamientos, solamente en casos que exista una necesidad real de continuar con sus actividades.</li> </ul> <p><b>Solicitudes Profesorales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de renovación de comisión Doctoral del profesor Carlos Grajales Correa (C.C. 98.664.786) adscrito al Departamento de Estadística y Matemáticas de la Facultad de Ciencias Económicas.</li> </ul> <p>Se aprueba por unanimidad recomendación favorable de prórroga de comisión de estudios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de apoyo económico del profesor Carlos Grajales Correa, para la participación en el evento Enterprise Decision-Making Applying Artificial Intelligence Techniques, WEDMAIT 2020, el cual se realizará en la ciudad de Medellín, durante las fechas agosto 20 – 21 de 2020. La propuesta está en el marco de la investigación que el profesor adelanta en su programa de estudios y está en los intereses de la Facultad.</li> </ul> <p><b>Solicitudes Estudiantiles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El estudiante Andrés Felipe Lenis Hoyos del Programa de Economía, solicita autorización para prórroga de su intercambio internacional que actualmente está realizando en la Universidad de Valencia, España.</li> </ul> <p>Se aprueba por unanimidad</p>

N°	<b>Desarrollo de la reunión</b>																									
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiante del curso Econometría II ha tenido inconvenientes con el Profesor Mauricio Lopera y solicita segundo calificador de algunos parciales.</li> </ul> <p>El Consejo recomienda que la Jefe Lina converse con el profesor y aprobar el segundo calificador.</p>																									
4	<p><b>Informe de Consejeros</b></p> <p><b>Informe del Centro de Investigaciones y Consultorías – CIC</b> Anexo</p> <p>Solicitudes de inclusión de horas en plan de trabajo para proyectos de investigación de los siguientes profesores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecto de investigación “Estado y tendencias de la calidad del aire en el Área Metropolitana del Valle de Aburrá en relación con las políticas de control de emisiones”, Claudia Cristina Medina Palacios (Investigadora principal) 24 meses y 10 horas/semana y Carlos Felipe Gaviria Garcés (Co-investigador).</li> <li>• Proyecto de investigación “Cambio climático, consumo de ventiladores y adaptación. Una aproximación al caso colombiano”, Carlos Felipe Gaviria Garcés (Investigador principal) 24 meses y 12 horas/semana.</li> <li>• Proyecto de investigación “Modelo de costos en empresas de servicios para propósitos empresariales bajo ambientes económicos en la pospandemia”, Wilmar Alexander Alzate Castro (Investigador principal) 18 meses y 6 horas/semana.</li> <li>• Proyecto de investigación “Impacto de la turbulencia tecnológica generada por la inteligencia artificial en la relación entre estrategias de gestión de conocimiento e improvisación organizacional”, José Enrique Arias Pérez (Investigador principal) 36 meses y 20 horas/semana, y Juan Fernando Vélez Ocampo (Co-investigador) 36 meses y 10 horas/semana.</li> </ul> <p>Se aprueba por unanimidad la inclusión de horas en plan de trabajo de los docentes.</p> <p><b>Informe de la Unidad de Posgrados y Educación Permanente – UPEP</b></p> <p><b>Solicitudes estudiantiles</b></p> <table border="1" data-bbox="240 1457 1490 1816"> <thead> <tr> <th data-bbox="240 1457 545 1509">Estudiante y programa</th> <th data-bbox="545 1457 808 1509">Solicitud</th> <th data-bbox="808 1457 1105 1509">Justificación</th> <th data-bbox="1105 1457 1352 1509">Recomendación</th> <th data-bbox="1352 1457 1490 1509">Decisión del CF</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="240 1509 545 1593">C.C. 1152192658 MGCTI 10</td> <td data-bbox="545 1509 808 1593">Exonerar el pago de reingreso</td> <td data-bbox="808 1509 1105 1593">Artículo 5 de Resolución Académica 3420 del 28 de mayo del 2020.</td> <td data-bbox="1105 1509 1352 1593"></td> <td data-bbox="1352 1509 1490 1593">Aprobado</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1593 545 1677">CC 9876316 MGCTI 9</td> <td data-bbox="545 1593 808 1677">Reingreso y matricular prórroga</td> <td data-bbox="808 1593 1105 1677">Ya terminó materias</td> <td data-bbox="1105 1593 1352 1677">La Coordinadora Académica recomienda aprobar</td> <td data-bbox="1352 1593 1490 1677">Aprobado</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1677 545 1761">CC 1152448357 EAyCG 6</td> <td data-bbox="545 1677 808 1761">Reingreso</td> <td data-bbox="808 1677 1105 1761">Debió salir del país en el segundo semestre de 2018</td> <td data-bbox="1105 1677 1352 1761">El Coordinador Académico recomienda aprobar</td> <td data-bbox="1352 1677 1490 1761">Aprobado</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1761 545 1816">CC 1000084228 MECO</td> <td data-bbox="545 1761 808 1816">Cambio de asesor de trabajo de grado</td> <td data-bbox="808 1761 1105 1816"></td> <td data-bbox="1105 1761 1352 1816"></td> <td data-bbox="1352 1761 1490 1816">Aprobado</td> </tr> </tbody> </table>	Estudiante y programa	Solicitud	Justificación	Recomendación	Decisión del CF	C.C. 1152192658 MGCTI 10	Exonerar el pago de reingreso	Artículo 5 de Resolución Académica 3420 del 28 de mayo del 2020.		Aprobado	CC 9876316 MGCTI 9	Reingreso y matricular prórroga	Ya terminó materias	La Coordinadora Académica recomienda aprobar	Aprobado	CC 1152448357 EAyCG 6	Reingreso	Debió salir del país en el segundo semestre de 2018	El Coordinador Académico recomienda aprobar	Aprobado	CC 1000084228 MECO	Cambio de asesor de trabajo de grado			Aprobado
Estudiante y programa	Solicitud	Justificación	Recomendación	Decisión del CF																						
C.C. 1152192658 MGCTI 10	Exonerar el pago de reingreso	Artículo 5 de Resolución Académica 3420 del 28 de mayo del 2020.		Aprobado																						
CC 9876316 MGCTI 9	Reingreso y matricular prórroga	Ya terminó materias	La Coordinadora Académica recomienda aprobar	Aprobado																						
CC 1152448357 EAyCG 6	Reingreso	Debió salir del país en el segundo semestre de 2018	El Coordinador Académico recomienda aprobar	Aprobado																						
CC 1000084228 MECO	Cambio de asesor de trabajo de grado			Aprobado																						

N°	Desarrollo de la reunión							
	<b>Inscripciones 2020 II</b>							
	Programa	Cohorte	Cupo Mínimo	Cupo Máximo	Inscritos	Tarifa plena	Exención y descuento	
Tipo							Cantidad	
Doctorado en Administración y organizaciones	1	5	10	7	3	egresado	1	
						catedra	1	
						docente	2	
Especialización en Evaluación económica en salud – Virtual	1	14	30	52	29	egresados	16	
						cónyuge	1	
						Convenio	5	
						docente	1	
Especialización en evaluación socioeconómica de proyectos	23	10	25	5	2	egresado	3	
Especialización en evaluación socioeconómica de proyectos - Amalfi	24	15	25	0	0			
Especialización en evaluación socioeconómica de proyectos - Oriente	26		25	0	0			
Especialización en Gestión Tributaria	30	0	30	5	5			
Especialización en Gestión Tributaria - oriente	31	0	30			egresado		
Maestría en Administración	18	0	25	16	7	Convenio	1	
						Beca	1	
						empleado	3	
						egresado	4	
Maestría en economía	18	5	12	10	6	Convenio	1	
						Jubilado	1	
						Egresado	2	
Maestría en Finanzas	8	0	25	3		Egresado	2	
						beca	1	
Maestría en Políticas públicas	5	8	25	6	4	cónyuge	1	
						egresado	1	
<b>TOTALES</b>				<b>104</b>	<b>56</b>		<b>48</b>	

**Liquidaciones**  
Las cohortes que terminaron en 2019 II:

Calendario académico para el semestre 2020-2 Anexo. Se aprueba propuesta por unanimidad.

Departamento	Programa y cohorte	Valor	total
Ciencias contables	EAYCG cohorte 6	\$ 124.047.031	\$ 216.281.571
	EGT cohorte 26	\$ 26.789.333	
	MF cohorte 5	\$ 65.445.207	
Ciencias Administrativas	EESP cohorte 21	\$ 377.277	\$ 127.371.132
	MCGCTI cohorte 10	\$ 52.136.176	
	MGH cohorte 2	\$ 9.412.472	
	MF cohorte 5	\$ 65.445.207	
Economía	MPP cohorte 3	\$ 72.147.177	\$ 72.147.177
		<b>total</b>	<b>\$ 415.799.880</b>

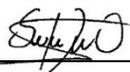
Adicionalmente, se dejaron \$ 50.000.000 de la MGCTI para la virtualización del Programa.

N°	Desarrollo de la reunión
	<p><b>Educación permanente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se terminó una nueva cohorte del Diplomado de Evaluación Económica en Salud y se está promocionando una nueva cohorte en convenio con la Facultad de Medicina.</li> <li>• Se abrieron inscripciones para el Módulo II de Excel Avanzado para empleados y profesores.</li> <li>• Se van a abrir inscripciones para el curso de Látex.</li> </ul> <p><b>Habilidades y competencias</b> Se promueven diferentes cursos para 2020 II:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modulo I Diplomado de habilidades blandas, del 4 de agosto al 10 de septiembre</li> <li>• Python I, 32 horas; del 4 de agosto al 24 de septiembre</li> <li>• Excel Avanzado</li> <li>• Látex, dirigido a profesores y empelados de la FCE; se desarrollará entre el 9 y el 30 de julio</li> </ul> <p><b>Informe del Departamento de Ciencias Contables</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de cotización de tabletas para donación a estudiantes. Se propone a los departamentos dar una donación de \$5 millones y realizar un inventario. Anexo</li> <li>• Con relación a la convocatoria de publicaciones de los borradores o notas de clase de los profesores, se realizó con la Editorial de la Universidad la cotización del diseño y el Consejo considera apropiado lo expuesto, considerando que cada departamento académico puede tener un diseño diferenciador. Se solicitará al profesor Carlos Eduardo Castaño ayudar a organizar el texto de la convocatoria.</li> </ul> <p><b>Informe del Departamento de Ciencias Administrativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimos desde el comité de posgrados del Departamento realizando eventos de difusión con Conversatorio como el realizado el pasado 10 de junio con la participación de la subsecretaria de turismo del Municipio, el Gerente de Plaza Mayor y la Directora del Bureau Medellín: "Destino Medellín: Conversatorio sobre la Recuperación del Turismo Pos-Pandemia y sus Implicaciones".</li> <li>• Laboratorio de Educación Financiera dictará una conferencia por Zoom sobre Decisiones de Inversión "Redefiniendo el riesgo" a cargo de Oscar Manco López el 17 de junio de 2020 4PMEstudiantes de Cauca se les aprobó propuesta que se presentó al concurso de investigación de estudiantes de pregrado de las Facultades de Ciencias Económicas e Ingeniería 2020, entorno a los ODS, "Valoración económica de proyectos de generación de energía eléctrica renovables".</li> <li>• Vencimiento contrato Nosliu Zeley Vélez de Urabá el 23 de Julio de 2020</li> <li>• Solicitud de Evaluación y análisis del banco de hojas de vida de la Facultad de Ciencias Económicas, para el profesor Diego Alonso Ramírez Gómez (C.C. 9.805.737).</li> </ul> <p>Se aprueba por unanimidad.</p>

N°	<b>Desarrollo de la reunión</b>											
	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="240 268 1521 331">Solicitud de los profesores del grupo COMPHOR. Petición de nivelación de pago docentes Maestría Gestión Humana Cohorte 3. Anexo</li> </ul> <p data-bbox="289 352 1521 531">El Decano dice que una maestría en profundización debe ser sostenible, y que no está de acuerdo en que la facultad sostenga esta maestría, que de ser así que revise la posibilidad de no ofertarla. Desde el inicio los profesores estuvieron de acuerdo en que la remuneración fuera del 70%. Bernardo dice que está bien generar un espacio para conversar con los profesores, Debemos considerar en términos de la presencia en el mercado que dejar de ofertar un programa trae consecuencias.</p> <p data-bbox="289 552 1372 583">Se propone realizar una reunión con el grupo de profesores, e informar datos presupuestales.</p> <p data-bbox="240 657 946 688"><b>Informe del Departamento de Estadística y Matemáticas</b></p> <p data-bbox="289 695 431 726">Sin informe</p> <p data-bbox="240 789 737 821"><b>Informe de Departamento de Economía</b></p> <p data-bbox="240 835 1521 930">El jefe Wilman informa que la profesora Luz Ángela Valencia, ha tenido dificultades con varios computadores, y ha estado atrasada para calificar alrededor de 200 estudiantes, por ende, solicita más tiempo hacerlo.</p> <p data-bbox="240 951 1292 982">Se debe informar a la profesora que tiene hasta el 28 de junio de 2020 para ingresar notas.</p> <p data-bbox="240 1035 751 1066"><b>Informe de la Coordinación de Bienestar</b></p> <p data-bbox="289 1073 431 1104">Sin informe</p> <p data-bbox="240 1161 716 1192"><b>Informe del Representante Profesor</b></p> <p data-bbox="289 1199 431 1230">Sin informe</p> <p data-bbox="240 1287 740 1318"><b>Informe de Representante de Egresados</b></p> <p data-bbox="289 1325 431 1356">Sin informe</p> <p data-bbox="240 1392 805 1423"><b>Informe de Comités de Asuntos Estudiantiles</b></p> <p data-bbox="240 1465 399 1497"><b>De Regiones</b></p> <table border="1" data-bbox="240 1518 1372 1810"> <thead> <tr> <th data-bbox="240 1518 506 1608">Datos del solicitante o proponente (cédula)</th> <th data-bbox="506 1518 938 1608">Asunto de la solicitud</th> <th data-bbox="938 1518 1372 1608">Decisión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="240 1608 506 1698">1027889738</td> <td data-bbox="506 1608 938 1698">Reingreso extemporáneo para 2020-2</td> <td data-bbox="938 1608 1372 1698">Aprobada. Enviar aval con visto bueno al CAE Central</td> </tr> <tr> <td data-bbox="240 1698 506 1810">1003044236 1045508938 1001034557</td> <td data-bbox="506 1698 938 1810">Matrícula extemporánea en Mercadeo (1513067) Grupo 60</td> <td data-bbox="938 1698 1372 1810">Aprobada.</td> </tr> </tbody> </table>			Datos del solicitante o proponente (cédula)	Asunto de la solicitud	Decisión	1027889738	Reingreso extemporáneo para 2020-2	Aprobada. Enviar aval con visto bueno al CAE Central	1003044236 1045508938 1001034557	Matrícula extemporánea en Mercadeo (1513067) Grupo 60	Aprobada.
Datos del solicitante o proponente (cédula)	Asunto de la solicitud	Decisión										
1027889738	Reingreso extemporáneo para 2020-2	Aprobada. Enviar aval con visto bueno al CAE Central										
1003044236 1045508938 1001034557	Matrícula extemporánea en Mercadeo (1513067) Grupo 60	Aprobada.										

N°	Desarrollo de la reunión		
	1003044236 1045508938 1001034557 1007437126	Matrícula en curso intensivo Gerencia Financiera (1513069) Grupo 35	Aprobada.
	1042768749	Matrícula en Gestión de Operaciones (1513071 – Grupo 51)	Aprobada.
	1001035038	Matrícula en Costos y Presupuestos (1513060 – Grupo 60)	Aprobada.
	1007853459 1214735447 1006438496	Contexto Público e Institucional (1513343 – Grupo 61)	Aprobada.
	1039461843	Contexto Público e Institucional (1513343 – Grupo 46)	Aprobada.
	1002107276	Inglés I 1505163 Grupo 60	Aprobada.
	1040047586	Formación Ciudadana 9001300 Cambiar de Grupo 31 a Grupo 32	Aprobada.
	1041329207	Cancelar extemporáneamente Procesos contables I (1505106 grupo 30) 2020-1	Aprobada.
	1035919406	Cancelar extemporáneamente Procesos contables I (1505106 grupo 30) 2019-2	Aprobada.
	1036960699	Cancelar extemporáneamente Métodos estadísticos (1505139 Grupo 30) 2019-2	Aprobada.
	1041328392	Matrícula extemporánea en Consultorio Contable (1505141 – Grupo 30) 2020-1	Aprobada.

Anexos
Retos del Plan de Acción ajustados
Informe del CIC
Cotización tabletas
Calendario académico para el semestre 2020-2
Solicitud de los profesores del grupo COMPHOR

Responsable: Nombre	Empleo/Rol	Firma
Sergio Iván Restrepo Ochoa	Decano	
Jenny Moscoso Escobar	Vicedecana	