|  |
| --- |
| APROBADO EN EL CONSEJO DE  FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS. ACTA 2014-II-10 DE MARZO 24 DE 2015 |

**PROGRAMA DE FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN**

El presente formato tiene la finalidad de unificar la presentación de los programas correspondientes a los cursos ofrecidos por el Departamento de administración.

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA MATERIA** | **FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN** |
| **PROFESOR** | **Geovanny Perdomo Charry** |
| **OFICINA** | Sala de cátedra |
| **HORARIO** | M-J : 8-10 |
| **PROFESOR** | **Fabio Arroyabe (fach7519@hotmail.com)** |
| **OFICINA** | Sala de cátedra |
| **HORARIO** | W-V: 14-16 |
| **PROFESOR** | **Jose E.Arias** |
| **OFICINA** | Sala de catedra |
| **HORARIO** | M-J : 14-16 |
| **PROFESOR** | **Alexander Marín López (marin.alexander13@gmail.com )** |
| **OFICINA** | Sala de catedra |
| **HORARIO** | W-V: 6-8 |

**INFORMACION GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Codigo de la materia** | 1501749 |
| **Créditos** | 3 |
| **Horas docencia aula semanales** | 4 |
| **Horas trabajo independiente semanales** | 5 |
| **Área curricular** | Interdisciplinaria |
| **Semestre** | I |
| **Validable** | Si |
| **Habilitable** | Si |
| **Prerrequisitos** | Ninguno |
| **Correquisitos** | Ninguno |
| **Programa a los cuales se ofrece la materia** | Economía, Administración de Empresa |

**INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Justificación:** | Los gerentes y las organizaciones deben desempeñarse bajo los estándares que determina la economía en el mundo de hoy y para ello, deben consolidarse las competencias que permitan obtener ventajas competitivas en términos de costos, calidad, tecnología e innovación. En el logro de una comprensión sólida de estas competencias se justifica este proyecto de aprendizaje. |
| **Objetivo General:** | Comprender la dinámica de la administración de organizaciones, su evolución, las diferentes teorías que la componen y los principales avances del pensamiento administrativo. |
| **Objetivos Específicos:** | * Reconocer el contexto en el cual operan las organizaciones * Comprender la evolución del pensamiento administrativo y sus patrones de análisis * Describir el proceso administrativo, su relación y la aplicación en la empresa |
| **Contenido Resumido** | * La administración y las organizaciones * Evolución del pensamiento administrativo * La cultura organizacional y el ambiente * El Proceso administrativo |

**UNIDADES**

**Unidad 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema(s) a desarrollar** | **LA ADMINISTRACIÓN Y LAS ORGANIZACIONES** |
| **Subtemas** | * El nuevo contexto organizacional * ¿Qué es la administración? * ¿Qué es una organización? * Funciones de la administración * Las contingencias en la administración * La esencia del trabajo de un administrador * Responsabilidad social y ética del administrador |
| **No. de semanas que se le dedicarán a esta unidad** | 2 |
| **Actividades de trabajo Independiente** |  |
| **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**   * BATEMAN, Thomas y SNELL, Scott. Administración: Una Ventaja Competitiva. México: Mc Graw Hill. 2004. * CHIAVENATO, Idalberto. Administración en los Nuevos Tiempos. Bogotá: Mc Graw Hill 2002. * DA SILVA Reinaldo. Teorías de la Administración. México: Thomson. 2002. * DAFT, Richard L. Administración. Thompson: Mexico. 2004 * HELLRIEGEL et al. Administración: Un Enfoque Basado en Competencias. 10ª Ed. México: Thomson. 2005. * KOONTZ, Harold y WEHIRICH Heinz. Administración. Una Perspectiva Global. México: Mc Graw Hill. 1998 * ROBBINS, Stephen y COULTER Mary. Administración. México: Pearson. 2005. * Administración en el mundo de Hoy. México: Prentice Hall. 1998 | |

**Unidad No. 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema(s) a desarrollar** | **EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO** |
| **Subtemas** | * Antecedentes históricos * Administración científica * Administración general * Escuela de relaciones humanas * Escuela de sistemas * Escuela cuantitativa * Enfoque de contingencias * Tendencias modernas en administración |
| **No. de semanas que se le dedicarán a esta unidad** | **3** |
| **Actividades de trabajo Independiente** |  |
| **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad:**   * BATEMAN, Thomas y SNELL, Scott. Administración: Una Ventaja Competitiva. México: Mc Graw Hill. 2004. * CHIAVENATO, Idalberto. Administración en los Nuevos Tiempos. Bogotá: Mc Graw Hill 2002. * DA SILVA Reinaldo. Teorías de la Administración. México: Thomson. 2002. * DAFT, Richard L. Administración. Thomson: México. 2004 * HELLRIEGEL et al. Administración: Un Enfoque Basado en Competencias. 10ª Ed. México: Thomson. 2005. * KOONTZ, Harold y WEHIRICH Heinz. Administración. Una Perspectiva Global. México: Mc Graw Hill. 1998 * ROBBINS, Stephen y COULTER Mary. Administración. México: Pearson. 2005. | |

**Unidad No. 3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema(s) a desarrollar** | **LA CULTURA ORGANIZACIONAL Y EL AMBIENTE** |
| **Subtemas** | * Concepto de cultura organizacional * Diversidad Cultural y de la fuerza de trabajo * El Ambiente general ó macroambiente * El ambiente específico ó competitivo |
| **No. de semanas que se le dedicarán a esta** | **1** |
| **Actividades de trabajo Independiente** |  |
| **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad:**   * BATEMAN, Thomas y SNELL, Scott. Administración: Una Ventaja Competitiva. México: Mc Graw Hill. 2004. * CHIAVENATO, Idalberto. Administración en los Nuevos Tiempos. Bogotá: Mc Graw Hill 2002. * DA SILVA Reinaldo. Teorías de la Administración. México: Thomson. 2002. * DAFT, Richard L. Administración. Thomson: México. 2004 * HELLRIEGEL et al. Administración: Un Enfoque Basado en Competencias. 10ª Ed. México: Thomson. 2005. * KOONTZ, Harold y WEHIRICH Heinz. Administración. Una Perspectiva Global. México: Mc Graw Hill. 1998 ROBBINS, Stephen y COULTER Mary. Administración. México: Pearson. 2005. | |

**Unidad 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema(s) a desarrollar** | **TOMA DE DECISIONES** |
| **Subtemas** | * Modelo Racional * Modelo Simplificado * Toma Grupal de decisiones |
| **No. de semanas que se le dedicarán a esta** | 0.5 |
| **Actividades de trabajo Independiente** |  |
| **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad:**   * BATEMAN, Thomas y SNELL, Scott. Administración: Una Ventaja Competitiva. México: Mc Graw Hill. 2004. * CHIAVENATO, Idalberto. Administración en los Nuevos Tiempos. Bogotá: Mc Graw Hill 2002. * DAFT, Richard L. Administración. Thompson: Mexico. 2004 * HELLRIEGEL et al. Administración: Un Enfoque Basado en Competencias. 10ª Ed. México: Thomson. 2005. * KOONTZ, Harold y WEHIRICH Heinz. Administración. Una Perspectiva Global. México: Mc Graw Hill. 1998 ROBBINS, Stephen y COULTER Mary. Administración. México: Pearson. 2005. | |

**Unidad 5**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema(s) a desarrollar** | **PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA** |
| **Subtemas** | * Fundamentos de planeación * Herramientas y técnicas de planeación * La Gerencia estratégica |
| **No. de semanas que se le dedicarán a esta** | **1.5** |
| **Actividades de trabajo Independiente** |  |
| **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad:**   * BATEMAN, Thomas y SNELL, Scott. Administración: Una Ventaja Competitiva. México: Mc Graw Hill. 2004. * CHIAVENATO, Idalberto. Administración en los Nuevos Tiempos. Bogotá: Mc Graw Hill 2002. * DAFT, Richard L. Administración. Thompson: México. 2004 * DAVID, Fred. La Gerencia Estratégica. Bogotá. Legis 2000 * HELLRIEGEL et al. Administración: Un Enfoque Basado en Competencias. 10ª Ed. México: Thomson. 2005. * KOONTZ, Harold y WEHIRICH Heinz. Administración. Una Perspectiva Global. México: Mc Graw Hill. 1998 * ROBBINS, Stephen y COULTER Mary. Administración. México: Pearson. 2005. | |

**Unidad 6**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema(s) a desarrollar** | **ORGANIZACIÓN** |
| **Subtemas** | * Fundamentos de la organización * La organización y las opciones para el diseño de puestos * Autoridad de línea y Staff. * Descentralización |
| **No. de semanas que se le dedicarán a esta** | **1.5** |
| **Actividades de trabajo Independiente** |  |
| **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad:**   * BATEMAN, Thomas y SNELL, Scott. Administración: Una Ventaja Competitiva. México: Mc Graw Hill. 2004. * CHIAVENATO, Idalberto. Administración en los Nuevos Tiempos. Bogotá: Mc Graw Hill 2002. * DAFT, Richard L. Administración. Thomson : Mexico. 2004 * HELLRIEGEL et al. Administración: Un Enfoque Basado en Competencias. 10ª Ed. México: Thomson. 2005. * KOONTZ, Harold y WEHIRICH Heinz. Administración. Una Perspectiva Global. México: Mc Graw Hill. 1998 ROBBINS, Stephen y COULTER Mary. Administración. México: Pearson. 2005. | |

**Unidad 7**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema(s) a desarrollar** | **ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS** |
| **Subtemas** | * Planeación de RR HH * Reclutamiento y/o despido * Selección * Contratación * Promoción * Entrenamiento y capacitación |
| **No. de semanas que se le dedicarán a esta** | **0.5** |
| **Actividades de trabajo Independiente** |  |
| **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad:**   * BATEMAN, Thomas y SNELL, Scott. Administración: Una Ventaja Competitiva. México : Mc Graw Hill. 2004. * CHIAVENATO, Idalberto. Administración en los Nuevos Tiempos. Bogotá: Mc Graw Hill 2002. * DAFT, Richard L. Administración. Thomson : Mexico. 2004 * HELLRIEGEL et al. Administración: Un Enfoque Basado en Competencias. 10ª Ed. México: Thomson. 2005. * KOONTZ, Harold y WEHIRICH Heinz. Administración. Una Perspectiva Global. México: Mc Graw Hill. 1998 * ROBBINS, Stephen y COULTER Mary. Administración. México: Pearson. 2005 | |

**Unidad 8**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema(s) a desarrollar** | **DIRECCIÓN** |
| **Subtemas** | * Factores humanos en la administración * Grupos y equipos de trabajo * Motivación para el desempeño * Liderazgo * Comunicación |
| **No. de semanas que se le dedicarán a esta** | 2.5 |
| **Actividades de trabajo Independiente** |  |
| **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad:**   * BATEMAN, Thomas y SNELL, Scott. Administración: Una Ventaja Competitiva. México : Mc Graw Hill. 2004. * CHIAVENATO, Idalberto. Administración en los Nuevos Tiempos. Bogotá : Mc Graw Hill 2002. * DAFT, Richard L. Administración. Thomson : Mexico. 2004 * HELLRIEGEL et al. Administración: Un Enfoque Basado en Competencias. 10ª Ed. México: Thomson. 2005. * KOONTZ, Harold y WEHIRICH Heinz. Administración. Una Perspectiva Global. México : Mc Graw Hill. 1998 * ROBBINS, Stephen y COULTER Mary. Administración. México : Pearson. 2005. | |

**Unidad 9**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema(s) a desarrollar** | **CONTRO**L |
| **Subtemas** | * Fundamentos de control * Proceso de control * Control de Operaciones |
| **No. de semanas que se le dedicarán a esta** | **1** |
| **Actividades de trabajo Independiente** |  |
| **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad:**   * BATEMAN, Thomas y SNELL, Scott. Administración: Una Ventaja Competitiva. México: Mc Graw Hill. 2004. * CHIAVENATO, Idalberto. Administración en los Nuevos Tiempos. Bogotá: Mc Graw Hill 2002. * DAFT, Richard L. Administración. Thompson: Mexico. 2004 * HELLRIEGEL et al. Administración: Un Enfoque Basado en Competencias. 10ª Ed. México: Thomson. 2005. * KOONTZ, Harold y WEHIRICH Heinz. Administración. Una Perspectiva Global. México: Mc Graw Hill. 1998 * ROBBINS, Stephen y COULTER Mary. Administración. México: Pearson. 2005. | |

**Unidad 10**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema(s) a desarrollar** | **ADMINISTRACIÓN DE LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN** |
| **Subtemas** | * Los ciclos de la tecnología * Tipos de tecnología * la innovación * La Gestión Tecnológica |
| **No. de semanas que se le dedicarán a esta** | **0.5** |
| **Actividades de trabajo Independiente** |  |
| **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA correspondiente a esta unidad:**   * BATEMAN, Thomas y SNELL, Scott. Administración: Una Ventaja Competitiva. México: Mc Graw Hill. 2004. * DAFT, Richard L. Administración. Thompson: México. 2004 * HELLRIEGEL et al. Administración: Un Enfoque Basado en Competencias. 10ª Ed. México: Thomson. 2005 | |

**METODOLOGÍA**

|  |
| --- |
| El proyecto de aprendizaje, ***FUNDAMENTACIÓN ADMINISTRATIVA***, es susceptible de ser abordado empleando la metodología de seminario investigativo. Con ello, se espera crear espacios de reflexión sobre la actividad administrativa como disciplina y profesión, enfatizando en las funciones fundamentales de los administradores, bajo una visión comparativa de enfoques entre lo clásico y las tendencias modernas, en el contexto de lo global y lo local. OBJETIVO GENERAL DE LA METODOLOGÍA Promover la participación activa de los estudiantes y profesores en el proceso de enseñanza – aprendizaje de la disciplina administrativa, desde sus fundamentos, mediante la práctica del Seminario con el fin de despertar en ellos las habilidades de indagación, exploración y búsqueda de respuestas a los principales interrogantes que suscitan el desarrollo de los diferentes campos temáticos involucrados en el programa del respectivo proyecto de aprendizaje. OBJETIVOS ESPECÍFICOS  * Desarrollar actividades que mejoren la participación activa de los estudiantes y profesores en la formación en el campo de la Administración, desde su fundamentación. * Apoyar el desarrollo de las capacidades que permitan la autoformación y profundizar en los conocimientos centrados en la fundamentación administrativa, básica para el futuro desempeño profesional. * Mejorar en los campos de la comunicación escrita, verbal y no verbal, enfatizando en aspectos formales de ortografía, redacción, presentación de trabajos escritos y orales, elementos necesarios para la incursión y el desarrollo de la vida académica y profesional. |

**EVALUACIÓN** (Ninguna evaluación de los cursos de primer semestre podrá ser superior al 20%. Acuerdo Académico 2002 de 1993).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EVALUACIÓN** | | |
| **Actividad** | **Porcentaje** | **Fecha (día, mes, año)** |
| Primer examen parcial | 20 | **A convenir** |
| Segundo examen parcial | 20 | **A convenir** |
| Examen final | 20 | **A convenir** |
| Las relatorías | 12 | **A convenir** |
| las discusiones | 12 | **A convenir** |
| Quiz | 10 | **A convenir** |
| Los protocolos | 6 | **A convenir** |

|  |
| --- |
| **Actividades de asistencia obligatoria** Todas las actividades programadas en el Proyecto de Aprendizaje son de asistencia obligatoria |

**BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidad**  **No.1** | Proporcionada por el docente. |
| **Unidad**  **No.2** | GEORGE, JR, Claude S. Historia del Pensamiento Administrativo. México: Prentice may. 1972  HERNÁNDEZ Y RODRÍGUEZ, Sergio. Introducción a la Administración. *Un enfoque teórico práctico.* México: Mc Graw Hill. 1995.  LARIS C, Francisco J. Administración Integral. México: Compañía Editorial Continental. 2002.  MERRILL, Harwood F. Clásicos de la Administración. México. Limusa. 1978. |
| **Unidad**  **No.3** | STONER, James y FREEMAN Edward. Administración. México. Prentice Hall.2000 |
| **Unidad**  **No.4** | Proporcionada por el docente. |
| **Unidad**  **No.5** | SALLENAVE, Jean Paul. La Gerencia Integral. Bogotá: Norma. 1990 |