

**Anexo 4- Minuta  
Acuerdo Marco de Precios  
No. VA-AMP-001-2021**

**I. Identificación de las Partes**

<b>1. Contratante</b>	<b>Universidad de Antioquia (en adelante, UdeA)</b>
NIT	890.980.040-8
Naturaleza jurídica	Institución de Educación Superior (IES), autónoma (Art. 69 CN y Art. 28 Ley 30/1992), PÚBLICA, sin ánimo de lucro.
Creación, personería jurídica y reacreditación	Creada y con personería jurídica otorgada por ley (Ley 153 del 15/08/1887); reconocida como Universidad (Decreto 1.297 del 20/05/1964 de la Presidencia de la República de Colombia); y Re-Acreditada con Alta Calidad (Resolución 16.516 del 14/12/2012 del Ministerio de Educación Nacional de Colombia).
Representante legal y Rector	John Jairo Arboleda Céspedes
Cédula de ciudadanía	71.631.136
Unidad Administrativa	<b>Vicerrectoría Administrativa</b>
Competente para celebrar convenios y contratos	<b>Ramón Javier Mesa Callejas</b>
Cédula de ciudadanía	71.067.158
Cargo	Vicerrector Administrativo
Nombrado por	Resolución Rectoral 44152 del 19 de abril de 2018. Comisión prorrogada por: Resoluciones Rectorales 45564 del 2 de abril de 2019; 46863 del 17 de marzo del 2020; 47800 del 6 de abril de 2021
Facultado por	Artículo 6 del Acuerdo Superior 419 de 2014; Resolución Rectoral 44.953 de 2018
Dirección	Medellín, calle 67 53-108 oficina 16-304; Tel 2195200
<b>Interventoría</b>	<b>ABC</b> , o quien haga sus veces
Cédula de ciudadanía	
Cargo	
Dirección	
Correo electrónico	
<b>2. Proveedor</b>	
NIT	
Naturaleza jurídica	Sociedad comercial, privada, con ánimo de lucro
Representante legal	
Cédula de ciudadanía	
Dirección	
Correo electrónico	
<b>3. Proveedor</b>	
NIT	
Naturaleza jurídica	Sociedad comercial, privada, con ánimo de lucro
Representante legal	
Cédula de ciudadanía	

Dirección  
Correo electrónico

#### 4. El Proveedor

NIT

Naturaleza jurídica                      Sociedad comercial, privada, con ánimo de lucro

Representante legal

Cédula de ciudadanía

Dirección

Correo electrónico

Las personas jurídicas arriba identificadas, en adelante colectivamente denominadas como “**Partes**” o “**Proveedores**”; o individualmente como “**UdeA**” o “**Proveedor**”, suscriben el presente Acuerdo Marco de Precios (en adelante, **AMP**), previas las siguientes:

## II. Consideraciones

1ª El 23 de octubre de 2018, la **UdeA** expidió la Resolución Rectoral 44.953, por la cual reglamentó el Acuerdo Superior 419 de 2014 (Estatuto General de Contratación de la **UdeA**) para permitir la estructuración y celebración de Acuerdos Marco de Precios (**AMP**) o Negociación Global de Precios (**NGP**) entre la **UdeA** y con uno o varios **Proveedores**, con el fin de establecer las condiciones de Oferta o Propuesta para la adquisición o suministro de bienes y servicios de Características Técnicas Uniformes -CTU- y de común utilización. Y determinó que, el funcionario competente para diseñar, estructurar y celebrar el **AMP** o **NGP**, sería el Vicerrector Administrativo.

2ª. El 6 de mayo de 2021, la División de Servicios Logísticos elaboró el estudio previo de la necesidad y conveniencia para contratar, en cumplimiento de las normas universitarias.

3ª. El 25 de mayo de 2021, el Comité Técnico de Contratación, en sesión No. 033, revisó y aprobó los documentos necesarios para realizar el proceso de invitación pública de la invitación No. **VA-AMP-001-2021**.

4ª. El DD de MM de 2021, se recibieron **XXX** Propuestas.

5ª. El DD de **MM** de 2021, el Comité Técnico de Contratación, en sesión No. **XXX**, revisó y aprobó el informe de evaluación de Propuestas y aprobó el orden de elegibilidad.

6ª. El **DD** de **MM** de 2021, luego del procedimiento establecido, se publicó el informe de evaluación por un término de tres (3) días hábiles para recibir observaciones o peticiones.

7ª. El DD del MM del 2021, quedó en firme el informe de evaluación.

Con fundamento en lo anterior, las **Partes**

### **III. Acuerdan**

#### **1. Definiciones:**

Para todos los efectos de interpretación, las expresiones utilizadas en el presente **AMP de Computadores**, en sus Anexos y en las comunicaciones que se generen durante su ejecución, con negrillas y/o con mayúscula inicial, deben ser entendidas con el significado adoptado en el **Anexo 1**. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo con el contexto en el cual son utilizados. Los términos no definidos a continuación deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

**2. Objeto:** Establecer, entre las **Partes**, las condiciones para:

1. La venta de Computadores con Características Técnicas Uniformes (**CTU**), de común utilización y especificaciones especiales;
2. La compra de Computadores por las Unidades Académicas y Administrativa (**UAA**) de la **UdeA**;
3. El pago de facturas de la **UdeA** a los **Proveedores**;
4. El servicio de garantía de 5 años post-venta de Computadores, a cargo del Fabricante;
5. El servicio de transporte, distribución y entrega de Computadores;
6. Las demás condiciones, necesarias, directas y conexas, del contrato”.

Todo lo anterior, conforme con las Condiciones Técnicas Obligatorias del **Anexo 1** y la Propuesta del **Proveedor**.

**4. Catálogo de Bienes:** La **UdeA** debe registrar o incluir en el Registro INFO de la plataforma ERP de SAP el Catálogo de Bienes del **AMP de Computadores**, previo a la firma del Acta de Inicio. La **UdeA** es responsable de mantener el Catálogo de Bienes actualizado, según el protocolo que tenga o establezca la División de Servicios Logísticos (**DSL**).

**5. Plazo:** Veinticuatro (24) meses, contados a partir de la firma del acta de inicio.

**5.1. Prórroga:** El plazo se puede prorrogar, de común acuerdo entre las **Partes**, por un período igual al inicialmente pactado. Para realizar la prórroga, la **UdeA** o el **Proveedor**, pueden manifestar su intención, por escrito, a la dirección electrónica registrada, por lo menos con treinta (30) días calendario antes de su vencimiento. Cualquiera de las **Partes** puede manifestar su intención de no prorrogar o no permanecer en el acuerdo.

**6. Valor:** El **AMP de Computadores** es un contrato de cuantía indeterminada. El valor final corresponderá a la suma del valor de los Pedidos/Contratos u Órdenes de Compra que sean realizados durante su vigencia o plazo.

**7. Disponibilidad presupuestal:** Con la firma y legalización del **AMP de Computadores**, la **UdeA** (Vicerrectoría Administrativa) no ejecuta recursos públicos y, en consecuencia, no está obligada a obtener un Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP).

**8. Entrega de Computadores:** El **Proveedor** deben entregar los Computadores en las direcciones físicas (**Anexo 3** de la Invitación), a las **UAA** compradoras de las sedes y subsedes de la **UdeA**, dentro del plazo pactado en el **Acuerdo de Niveles de Servicio (ANS)** del **Anexo 1**.

**8.1.** Cuando un Computador esté defectuoso o se encuentre en mal estado, el **Proveedor** debe hacer la reposición del mismo, dentro del plazo establecido en el **ANS** del **Anexo 1**.

**8.2.** La **UdeA** no tiene bodegas o centros de recepción centralizados para recibir los Computadores.

**9. Precio de los bienes o productos:** El Catálogo de Bienes del **AMP** contiene los precios máximos, sin IVA, que cada **Proveedor** ofrece a la **UdeA**.

La **UAA** Compradora debe tener en cuenta que el **Proveedor** debe incluir los valores del IVA y los gravámenes adicionales, cuando sea el caso para calcular el monto de su Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP).

El **Proveedor** está obligado a entregar a la **UAA** Compradora de los Computadores al valor pactado con la **UdeA**.

## **10. Forma de facturación:**

**10.1. Procedimientos del Proveedor.** El **Proveedor** debe proceder de la siguiente forma:

- 1) Elaborar la factura de venta en PESOS COLOMBIANOS (COP).
- 2) Usar, para la conversión de dólares de EEUU a pesos de Colombia, la TRM (Tasa Representativa del Mercado) de la fecha de elaboración de la factura de venta.
- 3) La factura debe ser entregada, a más tardar, en un tiempo máximo de OCHO (8) días calendario posteriores a la entrega del pedido.
- 4) Verificar que la factura cumpla los requisitos legales, por toda venta que realice a la **UdeA**.
- 5) Incluir en la factura de venta, cuando sea el caso, el descuento o reconocimiento pactado el **ANS** del **Anexo 1**.

**10.2. Procedimientos de la UdeA:** La **UdeA** debe proceder de la siguiente forma:

- 1) Recibir y tramitar, oportunamente, las facturas de venta.
- 2) Informar al **Proveedor** cualquier inconsistencia o falta de documento para su trámite y pago.
- 3) Reportar al **Proveedor** el o los pagos efectuados.

- 4) Informar al **Proveedor** el o los protocolos administrativos internos para realizar la facturación y los pagos.”
- 5) **Políticas y Protocolos:** la **UdeA** entregará al **Proveedor** las políticas y protocolos que tiene para el recibo de facturas y el trámite para pagar, tales como: la exigencia de certificación de la cuenta bancaria en la cual se transferirá el pago; la forma y lugar para radicar o enviar la factura de venta y sus anexos; las direcciones y oficina interna responsable de los trámites; las fechas de cierre de recepción o recibo de facturas, entre otros aspectos.

**10.3. Exoneración de responsabilidad:** La **UdeA** no asume ninguna responsabilidad en el trámite de las facturas, cuando el **Proveedor** presente: (i) documentos incompletos; (ii) documentos que no cumplen con las normas tributarias o contables; (iii) documentos que no cumplan o no tengan en cuenta las condiciones del **AMP**; (iv) por desconocimiento de las políticas o protocolos administrativos de la **UdeA**.

**11. Forma de pago:**

- 1) **Plazo para pagar:** La **UdeA** pagará al **Proveedor** la factura de venta, a los SESENTA (60) días calendario, siguientes al recibo y aceptación de la factura que cumpla los requisitos legales y contractuales.
- 2) La **UdeA** pagará al **Proveedor**, mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente o de ahorros autorizada por escrito.

**12. Deducciones:** La **UdeA** facturará al **Proveedor** las deducciones o retenciones, sobre cada pago, que obligue la ley.

**13. Descuentos por pronto pago:** El **Proveedor** otorgará a la **UdeA** los siguientes descuentos financieros por pronto pago:

Descuento	Canal HP Porcentaje (%) de descuento	Canal DELL Porcentaje (%) de descuento	Canal LENOVO Porcentaje (%) de descuento
Por pago a 15 días			
Por pago a 30 días			
Por pago a 45 días			

**14. Garantías:**

**14.1.** El **Proveedor**, para garantizar el cumplimiento del **AMP de Computadores**, debe tomar una garantía única de cumplimiento a favor de entidades estatales y a nombre de la **UdeA**, consistente en póliza de seguro, con el siguiente amparo, cuantía y vigencia:

Amparo	Cuantía	Vigencia

Cumplimiento	\$150.000.000	Plazo + 4 meses
--------------	---------------	-----------------

**14.2.** Cuando la sumatoria de los Pedido/Contrato u Órdenes de Compra, de un **Proveedor**, supere los mil millones de pesos (\$1.000.000.000), dicho **Proveedor** debe ampliar la cuantía inicial garantizada en \$150.000.000, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de solicitud que le haga la Interventoría.

La **UdeA**, a través de la Interventoría, debe aprobar la ampliación de la garantía de cumplimiento, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la entrega del **Proveedor**.

**14.3. Garantía del Consumidor:** La **UdeA** podrá exigir la aplicación de la Ley 1480 de 2011 (Por medio de la cual se expide el Estatuto del Consumidor y se dictan otras disposiciones), cuando algún producto no cumpla con las condiciones que establece la garantía legal, las que ofrezca el **Proponente** o las habituales del mercado; o en caso de que causen daños en condiciones normales de uso; o la protección, en caso de consecuencias nocivas para la salud, la vida o la integridad de las personas.

**15. Obligaciones generales de la UdeA:** La **UdeA** (a través de la **DSL**) está obligada a administrar el **AMP de Computadores**. En consecuencia, la **UdeA** se obliga con el **Proveedor** a:

- 1) Cumplir, de buena fe, el **AMP de Computadores**.
- 2) Suministrar la documentación e información requerida por el **Proveedor**, en forma oportuna, para cumplir con el objeto del **AMP de Computadores**.
- 3) Pagar el precio de los Pedidos/Contratos u Órdenes de Compra en la forma y condiciones pactadas.
- 4) Designar la Interventoría del **AMP de Computadores**.
- 5) Aprobar o rechazar las facturas de venta, incorporando los descuentos en caso que apliquen.
- 6) Cumplir con los plazos previstos en el presente **AMP de Computadores**.
- 7) Verificar que el **Proveedor** cumpla con las condiciones ofrecidas.
- 8) Cumplir con las disposiciones del **AMP de Computadores** durante la vigencia de todas los Pedido/Contratos u Órdenes de Compra.
- 9) Entregar el comprobante de pago al **Proveedor**.
- 10) Promocionar el **AMP de Computadores** entre las **UAA Compradoras**.
- 11) Capacitar a los empleados de las **UAA Compradoras** sobre los objetivos, ventajas, facilidades y la Operación Secundaria del **AMP de Computadores**.
- 12) Ofrecer y facilitar material de capacitación del **AMP de Computadores**, para la libre consulta de los usuarios.
- 13) Mantener informadas a las **UAA Compradoras** y a los **Proveedores**, respecto de los cambios y/o actualizaciones en la operación del **AMP de Computadores**.
- 14) Inscribir al **Proveedor** en el Sistema de Registro de Proveedores.
- 15) Publicar y actualizar el Catálogo de Bienes.

- 16) Hacer seguimiento al cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente **AMP de Computadores** a cargo del **Proveedor** y de las **UAA Compradoras**.
- 17) Adelantar, en caso de incumplimiento, las acciones legales que procedan contra el **Proveedor**.
- 18) Las demás inherentes a la naturaleza del **AMP de Computadores**.

**16. Obligaciones del Proveedor:** El **Proveedor** se obligan con la **UdeA** a:

- 1) Cumplir, de buena fe, el **AMP de Computadores**.
- 2) Entregar los Computadores en perfecto estado, libres de defectos o vicios ocultos, y que cumplan con las Características Técnicas prometidas, dentro de los plazos de entrega establecidos en el **Anexo 1** o en el Pedido/Contrato o la Orden de Compra.
- 3) Entregar la información necesaria para publicar el catálogo de bienes.
- 4) Entregar la información requerida para registrar el **Proveedor** en sus sistemas de pago.
- 5) Responder las solicitudes de información y cumplir los plazos establecidos en el **Anexo 1**.
- 6) Disponer de los canales de comunicación y tiempos de atención, y responder las solicitudes, según el **Anexo 1**.
- 7) Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de forma eficaz y oportuna, según el **Anexo 1**.
- 8) Reponer los Computadores en los plazos definidos en el **Anexo 1**, que: (i) no cumplan con las CTU; (ii) estén defectuosos; (iii) se encuentren en mal estado; y/o (iv) no correspondan a los ofrecido por el **Proveedor** y publicados en el Catálogo de Bienes.
- 9) Recoger los Computadores que sean devueltos por la **UAA Compradora**, al momento de la reposición o con anterioridad a la misma.
- 10) Asumir las obligaciones inherentes al vendedor, conforme al Estatuto del Consumidor.
- 11) Contar con el inventario de bienes o productos publicados en el catálogo del **AMP**.
- 12) Facturar, según las condiciones establecidas.
- 13) Entregar las pruebas para demostrar que están al día con las obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales.
- 14) Mantener las condiciones exigidas en la Operación Principal y aquellas que le otorgaron puntaje para los bienes o productos que soliciten la **UAA** de la **UdeA**.
- 15) Mantener actualizada la garantía de cumplimiento según lo establecido en el presente **AMP de Computadores**.
- 16) Considerar a cada una de las **UAA Compradoras** como clientes prioritarios.
- 17) Informar cualquier cambio en su condición como **Proveedor**, bien sea cambios de nombre, participar fusiones o adquisiciones o reorganizaciones empresariales.
- 18) Informar a **UdeA** cualquier cambio en la persona que representa al **Proveedor** en la administración y ejecución del **AMP de Computadores**, a quien deben dirigirse las comunicaciones según con lo establecido en el presente **AMP de Computadores**.
- 19) Mantener actualizada la información requerida por el Sistema de Registro de Proveedores.

- 20) Informar cuando una **UAA Compradora**, pretenda adquirir bienes o productos por fuera del **AMP de Computadores**. La comunicación debe enviarse dentro de los **CINCO (5)** días hábiles siguientes a la fecha en la cual el **Proveedor** recibió la Solicitud de Cotización o de información comercial, o tuvo conocimiento del Proceso de Contratación que adelanta la **UAA Compradora** de la **UdeA**.
- 21) Comunicar oportunamente, a la **Interventoría**, las circunstancias precontractuales o en ejecución del **AMP de Computadores** que puedan afectar el objeto del mismo o el correcto cumplimiento de sus obligaciones, cualquiera sea la causa u origen y sugerir a través de aquel, las posibles soluciones.
- 22) Asumir el pago del valor de los fletes, empaques y seguros de la mercancía que se despache dentro de las condiciones de este **AMP de Computadores**.
- 23) Conceder los descuentos ofrecidos en su Propuesta inicial o en documento posterior.
- 24) Contar como mínimo con un ejecutivo de cuenta o asesor comercial dedicado a atender los Pedidos/Contratos de la **UdeA** y resolver, oportuna y eficientemente, sus requerimientos en materia comercial.
- 25) Entregar a la **UdeA** un reporte de los suministros efectuados al amparo del **AMP de Computadores**, con los inconvenientes recurrentes durante la vigencia del mismo en dos oportunidades: (i) SEIS (6) meses antes del vencimiento del **AMP** y (ii) DIEZ (10) días hábiles después del vencimiento del plazo del **AMP**.
- 26) Abstenerse de utilizar la información entregada por la **UdeA** o sus **UAA Compradoras** para cualquier fin distinto a la ejecución del Pedido/Contrato u Orden de Compra.
- 27) Responder ante la **UdeA** y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada para el desarrollo de las actividades contratadas.
- 28) Mantener la debida confidencialidad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución del Pedido/Contrato u Orden de Compra.
- 29) Las demás inherentes a la naturaleza del **AMP de Computadores**.

**17. Prohibición de cesión:** El **Proveedor** no pueden ceder, parcial ni totalmente, los derechos y obligaciones derivadas del **AMP de Computadores**, sin la autorización expresa de la **UdeA**.

**18. Cláusula penal pecuniaria:** En caso de incumplimiento, total o parcial, de las obligaciones a cargo de uno o de varios **Proveedores** establecidas en el presente **AMP de Computadores**, el o los **Proveedor(es)** incumplido(s) deberá(n) pagar, a título de pena pecuniaria, una suma de dinero equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total del o de los Pedidos/Contratos u Órdenes de Compra que incumplió. Este valor puede ser compensado con los valores que la **UdeA** le adeude al **Proveedor** incumplido, de conformidad con las reglas del Código Civil. Esta cláusula se hará efectiva directamente por la **UdeA**.

**Parágrafo:** El **Proveedor** manifiesta, expresamente, su autorización para el cobro de esta cláusula penal, renunciando a todo requerimiento judicial o extrajudicial para la constitución en mora o para su declaración.



**19. Independencia del Proveedor:** El **Proveedor** son personas, naturales o jurídicas, independientes a la **UdeA**. En consecuencia, el **Proveedor** no son sus representantes, agentes o mandatarios. Los Proveedores no tienen la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de la **UdeA** ni de las **UAA Compradoras**, ni tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

El **Proveedor** se obligan a cumplir con el objeto del **AMP de Computadores** con su propio personal, de forma independiente y autónoma, sin que exista relación de subordinación o dependencia entre estos y la **UdeA**.

El **Proveedor** son responsables del pago de los salarios, prestaciones sociales y contribuciones correspondientes al personal que utilicen en la ejecución del objeto del presente **AMP de Computadores**.

**19.1.** No existirá régimen de solidaridad entre las **Partes** del **AMP de Computadores**. Cada **Parte** una responderá frente a terceros por las obligaciones que específicamente asume en razón del mismo.

**20. Indemnidad:** El **Proveedor** se compromete, en forma irrevocable, a mantener indemne a la **UdeA** de obligaciones y daños patrimoniales que tengan fundamento exclusivo en su causa u origen y/o vinculación directa o indirecta los actos u omisiones del **Proveedor** o su personal, durante la ejecución del **AMP de Computadores**, cualquier pérdida, reclamo, responsabilidad, daño, impuesto o gastos cualquiera fuere su naturaleza (incluyendo ésta, pero no limitando: honorarios y gastos de abogados, contadores, entre otros). En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal contra la **UdeA** por asuntos, que según el **AMP de Computadores** sea de responsabilidad del **Proveedor**, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a la **UdeA** y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto.

**21. Confidencialidad:** El **Proveedor** se compromete a:

- 1) Manejar de manera confidencial la información que como tal le sea presentada y entregada, y toda aquella que se genere en torno a ella como fruto del cumplimiento del presente **AMP de Computadores**.
- 2) Guardar confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve sus características de confidencialidad o mientras sea manejada como un secreto empresarial o comercial.
- 3) Solicitar previamente y por escrito autorización para cualquier publicación relacionada con el tema del **AMP de Computadores**, autorización que debe solicitar a la **Interventoría** presentando el texto a publicar con un mes de antelación a la fecha en que desea enviar a edición.

**22. Política de tratamiento y protección de datos personales:** En desarrollo del Contrato, una **Parte** podrá tener acceso de manera directa e indirecta a información de propiedad de la otra **Parte** y/o de sus usuarios, empleados, directivos, prestadores, operadores y/o cualquier otra persona natural o jurídica de quien posea datos personales; información que goza de protección especial atendiendo el grado de confidencialidad de la misma y lo regulado por la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y el Decreto reglamentario 886 de Mayo 13 de 2014; por lo que se consagran como obligaciones especiales las siguientes:

**22.1.** Toda información otorgada es de propiedad exclusiva de su titular o de sus usuarios, operadores, empleados, directivos, prestadores y/o cualquier otra persona natural o jurídica de quien posea datos personales. En consecuencia, las **Partes** no utilizarán esta información para su propio uso o el de terceros, sin autorización previa y escrita.

**22.2.** Las **Partes** se obligan a no copiar, editar, transformar, extraer, revelar, divulgar, exhibir, mostrar, comunicar, utilizar y/o emplear para sí o para otra persona natural o jurídica la información que le ha sido entregada con ocasión del Contrato, o aquella a la que haya tenido acceso por cualquier causa, que sea de propiedad de la otra **Parte** y/o cualquiera de sus Usuarios, Operadores, Empleados, Directivos, Prestadores y/o cualquier otra persona natural o jurídica de quien posea datos personales.

**22.3. Manejo de datos personales y habeas data:** Las **Partes** tienen la obligación de:

- 1) Proteger los datos personales a los que accedan con ocasión de este Contrato.
- 2) Adoptar las medidas que le permitan cumplir con las leyes 1266 de 2008, 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013, y cualquier otra norma que las modifique o sustituya.
- 3) Adoptar las medidas de seguridad de tipo lógico, administrativo y físico, acorde con la criticidad de la información personal a la que accede, para garantizar que este tipo de información no será usada, comercializada, cedida, transferida y/o no será sometida a cualquier otro tratamiento contrario a la finalidad comprendida en lo dispuesto en el objeto del Contrato.
- 4) Informar acerca de cualquier sospecha de pérdida, fuga o ataque contra la información personal a la que ha accedido y/o trata con ocasión de este Contrato. Aviso que deberá dar una vez tenga conocimiento de tales eventualidades.
- 5) El derecho de auditar el cumplimiento de las normas citadas, en los términos previstos en el Contrato.
- 6) Conocer que, en Colombia, se configura el delito de tratamiento no autorizado de datos personales, según la ley 1273 de 2009.
- 7) Conocer que, el incumplimiento de las obligaciones derivadas de esta cláusula, se considera como un incumplimiento grave por los riesgos legales que conlleva el debido tratamiento por los datos personales y, en consecuencia, será considerada como justa causa para la terminación del Contrato.

- 8) Conocer que, si incumpla con lo pactado en esta cláusula, debe indemnizar los perjuicios que llegue a causar a la otra **Parte** como resultado del incumplimiento en el tratamiento de la información personal, así como por las sanciones que llegaren a imponerse por violación de la misma.
- 9) Conocer que, si incumple será llamada en garantía cuando quiera que terceros presenten o interpongan alguna reclamación o requerimiento por lo aquí pactado.

**23. Solución de controversias, diferencias o disputas.** Cuando se presenten controversias, diferencias o disputas, durante la etapa de ejecución o la etapa de liquidación del **AMP de Computadores**, las **Partes** procederán así:

**23.1. Negociación directa:** La **Parte** o **Proveedor** con interés de resolver la controversia, diferencia o disputa, debe informar por escrito a la otra **Parte**, la existencia de una posible controversia, diferencia o disputa y su voluntad de resolverla de forma directa y sin terceros. Recibida la comunicación, las **Partes** deberán concertar una fecha para reunirse, analizar y decidir el caso, dentro de un plazo de TREINTA (30) días calendario siguientes al recibo de la comunicación, de forma directa y sin terceros.

**23.2. Conciliación extrajudicial:** Luego de agotada la etapa anterior, o transcurridos los 30 días calendario sin recibir respuesta, la **Parte** o **Proveedor** o las **Partes**, puede(n) recurrir a solicitar la conciliación extrajudicial ante la Procuraduría Delegada para la Conciliación Administrativa competente de Medellín o ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), según la competencia para resolver el asunto respectivo.

**23.3. Resolución judicial:** Terminado el trámite anterior, cualquier **Parte** podrá recurrir ante la jurisdicción competente, según la naturaleza jurídica de las **Partes**.

## **24. Comunicaciones y/o notificaciones:**

**24.1.** El **Proveedor** autoriza expresamente a la **UdeA** para notificar las respuestas a solicitudes, peticiones y remisión de información relacionadas con el **AMP de Computadores** mediante los correos electrónicos arriba indicados en la sección “I. identificación de las partes”, de conformidad con lo previsto en el artículo 56 de la ley 1437 de 2011. Los proveedores declaran que conocen, y aceptan los términos y condiciones sobre la notificación por medios electrónicos. Por lo tanto, a partir de la fecha de suscripción del presente **AMP de Computadores**, la **UdeA** queda facultada para remitir a la dirección electrónica registrada en el presente documento las respuestas a solicitudes, peticiones y remisión de información relacionada con el **AMP de computadores**.

**24.2.** Para actualizar los datos para las comunicaciones o notificaciones, el **Proveedor** debe enviar a La **UdeA** una carta firmada por su representante legal indicando los nuevos datos para las comunicaciones. La **UdeA** actualizará la información dentro de los tres (3) días

hábiles siguientes al recibo de la comunicación, en señal de aceptación de los nuevos datos del proveedor.

**25. Interventoría:** La **Interventoría del AMP de Computadores**, cumplirá las funciones establecidas en el artículo 25 del Acuerdo Superior 419 del 29 de abril de 2014 y en el Título VI (artículos 52 al 58) de la Resolución Rectoral 39.475 del 14 de noviembre de 2014 o demás normas que la modifiquen.

**26. Mérito ejecutivo:** Los **Proveedores** aceptan y entienden que el presente **AMP de Computadores** presta mérito ejecutivo por el incumplimiento en cualquiera de sus cláusulas y lleva la condición resolutoria tácita, renunciando al requerimiento en mora, dejando en libertad a la **UdeA** para ejecutar por el incumplimiento. El **AMP de Computadores**, más la prueba del incumplimiento, por cualquier medio idóneo, servirá de título ejecutivo (artículo 1592 del Código Civil).

**27. Autorización de deducciones:** Los **Proveedores** autorizan expresamente a la **UdeA** para deducir de los saldos a su favor: a) la suma de dinero que por error le haya pagado; b) las sumas de dinero a que se refiere el artículo 50 de la ley 789 de 2002, cuando no cumpla con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

**28. Gastos de legalización:** Los gastos que requiera la legalización del **AMP de Computadores**, serán por cuenta de los **Proveedores**.

**29. Causales de terminación:** El **AMP de Computadores** terminará:

- 1) Por el cumplimiento del plazo.
- 2) Por fuerza mayor o caso fortuito.
- 3) Por el incumplimiento de las obligaciones.
- 4) Por decisión bilateral de las **Partes**.
- 5) Por las causales estipuladas en la ley.

**30. Liquidación:** Las **Partes** y la **Interventoría** suscribirán el acta de liquidación del **AMP de Computadores** dentro de los CUATRO (4) meses siguientes a la fecha de terminación del **AMP de Computadores** por cualquier causa. En caso de no lograrse la liquidación bilateral en el plazo establecido, la **UdeA**, podrá liquidar unilateralmente el **AMP de Computadores**.

**31. Manifestaciones del Proveedor:** El **Proveedor**, bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente **AMP de Computador**, manifiesta:

- 1) Conocer y aceptar la normativa que rige a la **UdeA** y los documentos del Proceso de Contratación.
- 2) Realizar todas las actividades necesarias para dar cumplimiento a cada uno de los requerimientos que surjan durante la ejecución del **AMP de Computadores**.

- 3) Estar facultado para suscribir el presente **AMP de Computadores**.
- 4) Apoyar la acción de la **UdeA** para fortalecer la transparencia; se compromete a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la **UdeA**, ni directamente ni por interpuesta persona;
- 5) No estar incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés, señaladas en la Constitución, la Ley y en el Acuerdo Superior 395 del 21 de junio de 2011 o normas que lo modifiquen o adicionen; y que en caso de que sobreviniere alguna se obliga a informar por escrito inmediatamente a la **UdeA**.
- 6) No estar incluido en las listas nacionales e internacionales de lavado de activos.
- 7) Los recursos económicos no previenen de la actividad ilícita alguna, de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo sustituya, adicione o modifique.
- 8) No desarrollar operaciones ilegales.
- 9) Apoyar la lucha del Estado contra el contrabando, el lavado de activos, la defraudación fiscal y la corrupción.
- 10) Conocer las consecuencias derivadas del incumplimiento de sus compromisos, así como las sanciones establecidas en el Código Penal Colombiano y las normas que lo modifican o adicionan.

**32. Régimen jurídico:** En lo no pactado, se regirá por las normas del derecho privado (artículos 905 y siguientes del Código de Comercio); el Acuerdo Superior 419 de 2014 (Estatuto General de Contratación de la Universidad de Antioquia); la Resolución Rectoral 39.475 de 2014 (Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo Superior 419 de 2014); Ley 1480 de 2012 (Estatuto del Consumidor), entre otras.

**33. Anexos:** Se adjuntan los siguientes documentos:

- 1) **Anexo 1** (Condiciones Técnicas Obligatorias) de los términos de referencia.
- 2) El estudio previo de necesidad y conveniencia para contratar y sus anexos.
- 3) La Invitación y sus anexos.
- 4) La Propuesta presentada por el **Proveedor** y sus anexos.
- 5) El informe de evaluación.
- 6) Original del certificado de existencia y representación legal del **Proveedor**.
- 7) La fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal del **Proveedor**.
- 8) La fotocopia del RUT del **Proveedor**.
- 9) El Certificado del boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de República del **Proveedor**.
- 10) El certificado de pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, expedido por el revisor fiscal del **Proveedor**.
- 11) Los demás que se generen en el perfeccionamiento y ejecución del **AMP de Computadores**.

**34. Lugar de ejecución y domicilio contractual:** El **AMP de Computadores** se ejecutará en el territorio nacional de Colombia; el domicilio el domicilio contractual es la ciudad de Medellín.

**35. Perfeccionamiento y ejecución:** Se perfecciona con la fecha y firma electrónica y/o manuscrita de las **Partes** (Ley 527/1999; Decreto 1747/2000; artículo 11, Decreto-Ley 491/2020; Art 3 Resolución Rectoral 47880 30/04/2021). Para iniciar la ejecución, la **UdeA** debe revisar y aprobar la póliza de seguros.

Medellín, **DD** de **MM** de 2021

Por UdeA

**Interventoría**

**Ramón Javier Mesa Callejas**  
Vicerrector Administrativo

ABC

Por **Proveedores**

ABC

ABC

ABC